

**СОГЛАСОВАН**  
**Протокол педагогического**  
**совета №1 от 30.08.2024 г**



**УТВЕРЖДЕН**  
**Е. Н. Черная**  
**приказ №19 от 02.09.2024 г**

**ПЛАН**  
**работы МБОУ СОШ №9**  
**на 2024-2025 учебный год**

с.Светлогорское 2024 г

## Содержание:

| № п/п  | Название раздела  | Стр.  |
|--|---|-------|
| <b>Раздел 1. Анализ работы школы за прошедший год и основные задачи на новый учебный год</b> |   |       |
| 1  | <p>1. Анализ методической (научно-методической) деятельности педагогического коллектива.</p> <p>2. Анализ организации учебного процесса и содержания образования.</p> <p>3. Анализ результатов обучения учащихся и выполнения рабочих программ.</p> <p>4. Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов.</p> <p>5. Анализ воспитательной работы школы и уровня воспитанности обучающихся.</p> <p>6. Анализ работы структур психолого-педагогического и медико-социального сопровождения УВП.</p> <p>7. Анализ работы структурных подразделений школы (школьной библиотеки, столовой, Точки роста и др.).</p> <p>8. Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю.</p> <p>9. Состояние работы с педагогическими кадрами.</p> <p>10. Анализ работы по укреплению материально-технической базы и обеспечению безопасности школы.</p> <p>11. Основные цели и задачи на новый учебный год</p> | 7-112 |

### **Раздел 2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного качественного общего образования**

|   |   |         |
|---|---|---------|
| 2 | <p>1. План работы по всеобучу (в том числе: учет детей, проживающих в микрорайоне, закрепленном за школой; организация питания; оказание материальной помощи; защита прав детей, нуждающихся в особых условиях; обучение на дому и т.д.).</p> <p>2. План по организации работы по повышению качества образования (в том числе: индивидуализация и дифференциация обучения; использование современных форм</p> | 112-178 |
|---|---|---------|

организации учебного процесса, активных методов обучения).

3. План работы по выполнению учебного плана и основных общеобразовательных программ в 9-11 кл.

4. План работы по выполнению учебного плана и реализации федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования 2021 года в 1-8 классах.

5. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

6. План работы по организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий (в случае необходимости).

7. План мероприятий по подготовке к ГИА-2025.

8. План работы с одаренными детьми.

9. План работы по предупреждению неуспеваемости.

10. План по организации работы по преемственности между этапами начального и основного общего образования.

11. План по организации совместной деятельности с ДОУ.

12. План по организации работы с будущими первоклассниками.

13. План работы по информатизации.

14. Организационно-педагогические мероприятия по развитию школьников:

- План работы по развитию функциональной грамотности школьников;

- План работы по организации творческой и научной работы школьников;

- План работы по подготовке к олимпиадам;

- План по профориентационной работе и организации трудоустройства школьников и т.д.

15. План по охране прав и жизни обучающихся.

16. План по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

17. Организация работы с детьми с ОВЗ и инвалидами.

18. План работы структурных подразделений школы (школьной библиотеки, столовой, Точки роста и др.), участвующих в обеспечении получения качественного общего образования.

|  |  |         |
|--|--|---------|
| 3  | <p>1. План работы по аттестации педагогических и непедагогических работников</p> <p>2. План работы по повышению квалификации педагогических работников.</p> <p>3. План работы с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями, с вновь назначенными работниками. ( по мере необходимости)</p> <p>4. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников школы.</p>   | 179-187 |
| <b>Раздел 4. Методическая (научно-методическая) работа</b>   |  |         |
| 4  | <p>1. План методической (научно-методической) работы школы.</p> <p>2. План работы методического (научно-методического) совета школы.</p> <p>3. План изучения и обобщения опыта работы учителей школы.</p> <p>4. План методической поддержки молодых специалистов, вновь прибывших и вновь назначенных работников.</p> <p>5. План работы по введению ФГОС.</p> <p>6. План работы методических объединений школы.</p>  | 187-224 |
| <b>Раздел 5. Работа педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся.</b> |  |         |
| 5  | <p>1. Рабочая программа воспитания.</p> <p>2. Календарный план воспитательной работы.</p> <p>3. Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних.</p> <p>4. План работы ученического самоуправления</p> <p>5. Тематика специальных классных часов «Разговоры о важном».</p> <p>6. План совместной работы школы и отдела МВД России в Абинском районе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.</p> <p>7. Организация каникулярной занятости и оздоровления детей.</p> <p>8. План работы Совета по профилактике.</p> <p>9. План работы Штаба воспитательной работы.</p> | 224-335 |
| <b>Раздел 6. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса</b>                    |  |         |
| 6  | 1. План работы педагога-психолога.   | 335-347 |

|  |  |         |
|--|--|---------|
|  | 2.План работы социального педагога .<br>3.План работы по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса.   |         |
| <b>Раздел 7. Управление школой и контроль</b>                  |  |         |
| 7  | 1.План работы по управлению аккредитационными показателями.<br>2.План по внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО).<br>3.План внутришкольного контроля.<br>4.Педагогические советы (тематика).<br>5.Совещания при директоре (тематика).<br>6.Совещания при заместителях директора (тематика).<br>7.План работы Управляющего совета.   | 347-502 |
| <b>Раздел 8. Работа с родителями, семьёй и общественностью</b> |  |         |
|  | 1.Формы и График взаимодействия и консультирования родителей (законных представителей).<br>2.План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний.<br>3.План работы родительского комитета школы.   | 502-512 |
| <b>Раздел 9. Хозяйственная деятельность и безопасность</b>     |  |         |
|  | 1.План работы по хозяйственной деятельности школы (закупки и содержание материально-технической базы:<br>- организационные мероприятия,<br>- мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы (в том числе:<br>укрепление учебно-методической базы:<br>- паспортизация учебных кабинетов;<br>- ежегодная инвентаризация;<br>- оформление заявок на обновление учебно-методических комплексов;<br>- ремонт технического оборудования;<br>- пополнение фондов библиотеки учебной, справочно-информационной и художественной литературой и т.д.)<br>- мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов)).<br>2.План работы школы по безопасности (- антитеррористическая защищенность;<br>- пожарная безопасность) | 512-519 |
| <b>Приложения:</b>   |  |         |
|  | - Программа развития школы   | 519-521 |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>- План работы по обеспечению безопасности обучающихся и работников;</p> |  |
|--|--|--|

# Раздел 1. Анализ работы школы за прошедший год и основные задачи на новый учебный год

## 1. Анализ методической (научно- методической) деятельности педагогического коллектива

Методическая проблема, над которой работала МБОУ СОШ № 9 «Совершенствование качества образования в условиях ФГОС».

**Проблемы, на решение, которых направлена работа методической службы школы:**

- Выстраивание системы работы над общей методической темой
- Недостаточный уровень сформированности общеучебных умений и навыков учащихся;
- Низкий процент участия в профессиональных конкурсах педагогов;
- Внедрение обновленного Федерального государственного образовательного стандарта в 1-2-х и в 5-6-х,10-ом классах.

**Цель методической работы школы:**

непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества учебно-воспитательного процесса.

- 1) повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения;
- 2) создать образовательную среду, обеспечивающую условия для развития и воспитания личности школьника, получения качественного образования с целью достижения планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС;
- 3) непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей школы как условие реализации разноуровневого обучения учащихся, способствующего раскрытию способностей, интеллектуального и творческого потенциала каждого учащегося;
- 4) создание необходимых условий для деятельности педагогического коллектива, направленной на наиболее успешное нравственное, интеллектуальное, физическое развитие и становление личности каждого учащегося с учетом его индивидуальных особенностей;
- 5) повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа;
- 6) совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности школьников, повышение престижа образовательного учреждения.

разноуровневого обучения учащихся, способствующего раскрытию способностей, интеллектуального и творческого потенциала каждого учащегося;

- 7) создание необходимых условий для деятельности педагогического коллектива, направленной на наиболее успешное нравственное, интеллектуальное, физическое развитие и становление личности каждого учащегося с учетом его индивидуальных особенностей;
- 8) повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа;
- 9) совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности школьников, повышение престижа образовательного учреждения.

**Задачи:**

1. Создание условий для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО
2. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
3. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
5. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
6. Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Совершенствовать методическое, информационное и психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ через освоение педагогами нового содержания, технологий, методов педагогической деятельности инклюзивного образования.

**Основными направлениями работы над единой методической темой:**

- развитие профессионально - личностных качеств педагогов;
- тематический контроль учащихся с целью совершенствования уровня преподавания для повышения качества образования;
- повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

В соответствии с методической темой школы продолжена работа педагогов над темами самообразования. Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие



педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование осуществляется на основе плана самообразования. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом.

Результатом самообразования являются открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

Поставленные перед педагогическим коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

#### **Достигнуты следующие результаты:**

1. Обеспечены оптимальные условия для повышения качества образования, повысился уровень преподавания предметов, выносимых на ГИА: на ЕГЭ по математике (профильного уровня) повысился средний балл.
2. Обеспечен каждому учащемуся дифференцированный подход и создание условий для реализации личностных способностей.
3. Выпускники готовы к осознанному выбору дальнейшего профессионального пути.

#### **Направления деятельности школы по методической теме**

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах, вебинарах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.

#### **Формы методической работы**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Методические объединения учителей.

4. Работа учителей над темами самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Участие в конкурсах, фестивалях, мастер классах.
7. Семинары- практикумы, круглые столы.
8. Аттестация.
9. Посещение заседаний РМО, семинаров на базе школ района, вебинаров.
10. Курсовая подготовка учителей

Высшей формой коллективной методической работы остается педагогический совет. Было проведено четыре тематических педагогических совета.

Для подготовки и проведения педсоветов использованы следующие технологии: работа творческой группы по подготовке к педсовету; открытые уроки и внеклассные мероприятия; деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации.

В школе своевременно проводится информирование работников о ходе аттестации, консультирование и необходимое обучение. В планы работы традиционно включены различные мероприятия в помощь аттестующимся: -изучение федеральных, региональных документов по аттестации педагогических и руководящих работников;

-проведение совещаний, методических семинаров, индивидуальных консультаций по прохождению внутренней экспертизы портфолио, формам, содержанию, процедуре аттестации; -составление индивидуальных графиков аттестации педагогов, что позволяет аттестующимся более качественно подготовиться к ней;

С целью обеспечения качественного проведения аттестации педагогических и руководящих работников в 2022-2023 аттестационном году были проведены следующие организационно-содержательные мероприятия:

- назначен ответственный за организацию аттестации педагогических работников на школьном уровне – Горбачева И.Н.;
- составлен план работы по аттестации педагогических работников;
- составлен и утвержден перспективный план-график по аттестации педагогических работников ОУ;
- составлен и утвержден перспективный план-график прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников.

Вопросы по аттестации педагогических работников рассматриваются:

- на заседаниях методического совета;
- на заседаниях методических объединений;
- совещаниях при заместителях директора

Учителя школы своевременно проходят курсовую подготовку.

В целях совершенствования организации и проведения аттестации предлагаем продолжить работу по повышению профессиональной компетенции педагогов: активизировать участие педагогов в

профессиональных конкурсах, проводить открытые уроки, мастер-классы, продолжить работу по темам самообразования.

Анализ работы методического объединения гуманитарного цикла за  
2023/2024 учебный год

Работа велась по теме: «Реализация обновленных ФГОС»

Проведены заседания МО по темам: Планирование и организация методической работы учителей МО гуманитарного цикла на 2023-2024 учебный год.

Современный урок в соответствии с ФГОС ООО – индивидуальная стратегия профессионального роста». Формирование у учащихся потребности в новых знаниях. Инновационная деятельность учителя как метод повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ООО

Подведение итогов работы и планирование работы МО на 2024/2025.

Проведены срезы знаний в форме ВПР по русскому языку, истории, английскому языку, обществознанию в 5-11 классах.

Взаимопосещение уроков: Матюшенко Е.Г.- 5 уроков, Кармазина Т.А.- 4урока, Фоменко А.М.-8 уроков, Зайцева Э. Р.- 2 уроков, Галькун Г.Н. -4уроков.

#### **Результаты ОГЭ в новой форме (за 6 лет).**

| Предмет               | Учебный год | Количество учащихся | Средний балл |
|-----------------------|-------------|---------------------|--------------|
| <b>Русский язык</b>   | <b>2022</b> | 14                  | 24,0         |
| <b>Русский язык</b>   | <b>2023</b> | 11                  | 25,8         |
| <b>Русский язык</b>   | <b>2024</b> | 17                  | 25,2         |
| <b>Обществознание</b> | <b>2022</b> | 13                  | 21,3         |
| <b>Обществознание</b> | <b>2023</b> | 11                  | 24           |
| <b>Обществознание</b> | <b>2024</b> | 13                  | 23,9         |

#### **Результаты ЕГЭ (за 5 лет).**

| Предмет               | Учебный год | Количество учащихся | Средний балл |
|-----------------------|-------------|---------------------|--------------|
| <i>Русский язык</i>   | <i>2020</i> | <i>10</i>           | <i>72,1</i>  |
| <i>Русский язык</i>   | <i>2021</i> | <i>6</i>            | <i>73,3</i>  |
| <i>Русский язык</i>   | <i>2022</i> | <i>9</i>            | <i>60,8</i>  |
| <i>Русский язык</i>   | <i>2023</i> | <i>3</i>            | <i>67,3</i>  |
| <i>Русский язык</i>   | <i>2024</i> | <i>6</i>            | <i>50,2</i>  |
| <i>Обществознание</i> | <i>2020</i> | <i>8</i>            | <i>60,5</i>  |

|                |      |   |       |
|----------------|------|---|-------|
| Обществознание | 2021 | 3 | 59,3  |
| Обществознание | 2022 | 4 | 55,25 |
| Обществознание | 2023 | 1 | 66    |
| Обществознание | 2024 | 1 | 60    |

### Прохождение курсов

| № | Учитель        | Название курсов                      | Дата          |
|---|----------------|--------------------------------------|---------------|
| 1 | Фоменко А.М    | Учителей обществознания              | Сентябрь 2023 |
| 2 | Фоменко А.М    | Учителей обществознания              | Апрель 2024   |
| 3 | Фоменко А.М    | Учителей истории                     | Сентябрь 2023 |
| 4 | Матюшенко Е.Г. | Учителей русского языка и литературы | Июль 2024     |
| 5 | Кармазина Т.А. | Учителей русского языка и литературы | Июль 2024     |

### Участие в конкурсах

| № | ФИО учителя | Конкурс  | ФИО ученика                               | Место            |
|---|-------------|--|---|------------------|
| 1 | Фоменко А.М | XXII международный конкурс научно-исследовательских и творческих работ учащихся «Старт в науке» обществознание | Козинец Б. 9 кл.                          | Диплом 1 степени |
|   |             | XXII международный конкурс научно-исследовательских и творческих работ учащихся «Старт в науке» краеведение    | Вольных О. М.,<br>Стронская К.В.<br>11 кл | Диплом 2 степени |
| 2 | Фоменко А.М | Всероссийская олимпиада школьников по обществознанию в 2023-2024 учебном году                                  | Громова С 9 кл                            | 1 место          |
|   |             |  | Галькун К.А. 9 кл                         | призер           |
|   |             |  | Калиниченко А.С 9 кл                      | призер           |
|   |             |  | Мазурова П.И 9 кл                         | призер           |
|   |             | Попова Е. 9 кл   | призер                                    |                  |
| 3 | Фоменко А.М | Всероссийская олимпиада школьников по праву в 2023-2024 учебном году   | Козинец Б. 9 кл.                          | 1 место          |
| 4 | Матюшенко   | Международный  | Ситавичус К 7 кл                          | 2 место          |

|   |               |   |                     |         |
|---|---------------|---|---------------------|---------|
|   | Е.Г.          | дистанционный конкурс по русскому языку « Олимпис 2024 – Весенняя сессия»     | Тополенко А. 7 кл   | 1 место |
| 5 | Кармазина Т.А | Всероссийская олимпиада школьников по русскому языку в 2023-2024 учебном году | Снадина Е 8кл       | призер  |
|   |               |   | Миргородская Ю 8 кл | призер  |

#### Положительное в работе МО:

1. Результаты сдачи экзаменов в форме ЕГЭ по обществознанию успеваемость 100% средний балл –60; по русскому языку ОГЭ успеваемость 100% Качество 76,5 средний балл – 25,2

#### Недостаточно отработано следующее:

1. Уровень подготовки учащихся 9-11 классов к районным олимпиадам.
2. Участие в олимпиадах и конкурсах по русскому языку и литературе

#### Пути устранения:

1. Усиление роли тестирования, словарной работы на уроках.
2. Создание копилки тестов 8,9 классах (русский язык, история, обществознание).

#### Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год

В 2023-2024 учебном году в состав МО начальных классов входило 4 педагога. Все учителя в 2023-2024 учебном году проводили обучение по УМК «Школа России.» Члены МО начальных классов активно участвовали в творческих конкурсах, предметных неделях, в районных семинарах.

Успеваемость в 2023-2024 учебном году -100%

Качество знаний в 4 классе-19%, в 3 классе-27%, 2класс-61%.

Результаты ВПР в 4 классе: русский язык успеваемость 93,75%, качество 75%, по математике успеваемость 100%, качество 62,5%, по окружающему миру успеваемость 100%, качество 66,6%

Коллектив обеспечил 100% посещение учащимися внеурочных занятий. Учащиеся начальной школы обучаются в художественной, в музыкальной и спортивных школах, а так же заняты в кружках и секциях ДДЮТ, СЮТ

Учащиеся с 1- 4 класс и их родители принимали участие в спортивных соревнованиях, посвященных 23 февраля и 8 марта. Участвовали в мероприятиях, посвященных 78 годовщине ВОВ (изготавливали открытки, делали инсталляции, принимали участие в концертах), а также в акциях «Письмо солдату» и «Посылка солдату» для солдат СВО

Наши дети принимали участие в Международном дистанционном конкурсе по предметам: математика, русский язык, информатика, литература, окружающий мир, английский язык и получили дипломы 1,2 и 3 степени. На платформе « Учи.ру» ребята проходили олимпиады по математике, русскому языку, окружающему миру, финансовой грамотности и «Безопасные дороги», где стали победителями и призерами.

Для учащихся начальной школы проводились занятия «Разговоры о важном», уроки мужества на которых дети принимали активное участие. Продолжаем работать над повышением качества знаний учащихся.

## Анализ

работы методического объединения учителей – предметников естественно – научного цикла за 2023-2024 учебный год

В 2023 -2024 учебном году работа школьного МО учителей – предметников направлена на обеспечение качественного образования в условиях изменения содержания образования посредством повышения уровня педагогического мастерства.

**Тема работы МО:** «профессиональный рост педагога как необходимое условие повышения качества образования в современной школе»

**Цель работы:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания.

### Основные задачи:

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам естественно – научного цикла с учётом достижения целей, устанавливаемых Федеральным государственным образовательным стандартам -3.
3. Продолжить систематизацию программного и научно – методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования обучающихся.
4. Развитие творческих способностей обучающихся. Повышение интереса к изучению предметов естественно – научного цикла.
5. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
6. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении обучающимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
7. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) по предметам естественно – научного цикла.
8. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие мастер – класс, круглых столов, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление передовых педагогических идей.
9. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОСС –СООО.

В состав МО входят 8 преподавателей высшая - 2, соответствие занимаемой должности – 5. В течение года каждый учитель работал над выбранной темой самообразования с целью совершенствования преподавания и повышения качества знаний обучающихся по предмету.

| №п/п | Ф.И.О.                   | Предмет           | Тема самообразования              |
|------|--------------------------|-------------------|-----------------------------------|
| 1    | Шипилова Алла Николаевна | География, химия, | «Применение новых образовательных |

|   |                                |                          |   |
|---|--------------------------------|--------------------------|---|
|   |                                | биология                 | технологий в преподавании биологии, химии и географии в соответствии с ФГОС»  |
| 2 | Снадина Наталья Владимировна   | Технология               | «Повышения уровня познавательной активности на уроках технологии через выполнение творческих проектных работ»   |
| 3 | Горбачева Ирина Николаевна     | Физика                   | «Групповые формы работы на уроках физики»   |
| 4 | Селиванов Антон Александрович  | Математика и информатика | Обобщение опыта работы по проблеме: «Формирование у обучающихся умения использовать средства ИКТ для достижения предметных результатов по математике и информатике» |
| 5 | Черная Елена Николаевна        | Математика               | «Прикладная направленность обучения математике»   |
| 6 | Зиновьев Алексей Александрович | Физическое воспитание    | «Методика использования подвижных игр на уроках физической культуры»  |
| 7 | Черный Алексей Владимирович    | ОБЖ                      | «Патриотическое воспитание на уроках ОБЖ в условиях реализации обновленного ФГОС»   |

Члены МО повышали уровень психолого – педагогической подготовки пуйём самообразования, через участие в семинарах для обеспечения высокого методического уровня проведения всех видов занятий.

Практические выходы (доклады, рефераты) – на занятиях школьного МО, педагогических советах школы.

Положительными тенденциями являются: возросший уровень мотивации у учителей к овладению новыми технологиями в образовании, внедрение их в учебную деятельность (Селиванов А.А., Горбачева И.Н. – применение ИКТ, метод проектов).

Велась работа со слабоуспевающими обучающимися. В начале года определили фактический уровень знаний слабоуспевающих по итогам входного контроля. Выявились пробелы в знаниях обучающихся, которые требовали быстрой ликвидации, списки слабоуспевающих учащихся. Давались задания по ликвидации пробелов в знаниях, темы, которым нужно уделить особое внимание, мониторинг успеваемости по итогам письменных работ, выполнение работы над ошибками после каждой работы, динамика успеваемости по результатам индивидуальной работы, мониторинг результатов контрольных работ. В соответствии с

разработанным планом работы со слабоуспевающими учащимися составлялись графики индивидуальной работы.

Дифференцированная работа в классе, формирование положительной мотивации учения учащихся, применение нестандартных уроков, использование групповой, коллективной.

Вся работа, проведенная в 2023 – 2024 учебном году, отражена в протоколах заседаний МО: проведено 4 заседания в соответствии с планом работы. На них обсуждали вопросы:

- + изучение и анализ учебных программ и документации;
- + утверждение календарно – тематического планирования;
- + утверждение заданий для проведения школьных олимпиад по предметам;
- + обсуждение вопросов повышения методического мастерства;
- + обсуждение вопросов преемственности;
- + разработка требований к выставлению итоговых оценок.

Проанализировав работу МО, следует отметить, что все учителя МО работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у учащихся навыков творческой научно – исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию здоровьезберегающей образовательной среды; проводится стартовый, рубежный и итоговый контроль по предметам.

- Проводится работа по выявлению юных дарований, развитию их творческого потенциала, стимулируется творческая деятельность учащихся, активизируется работа с одаренными детьми и детьми, проявляющими интерес к предмету. Это факультативы и занятия по внеурочной деятельности, подготовка к ОГЭ.
- Система работы с одаренными детьми дает свои результаты: они принимают участие в конкурсах районного, краевого, федерального и международного уровнях.

Учителя активно распространяют свой педагогический опыт в социальных сетях, размещают свои публикации на сайте Конспект.ру., инфоуроков и сборник научных трудов.

|               |  |
|---------------|--|
| Шипилова А.Н. | Участвовала III Всероссийской конференции с международным участием «Достижения науки и технологии».<br>Публикация статьи «Методическая разработка «Финансовая грамотность» в сборнике научных трудов.<br>Журнал «Современный урок».<br>Приняла участие международной ассоциации ученых, преподавателей и специалистов Российская академия естествознания ,в научно- практической конференции «Перспективы развития школьников образования в современной России».<br>Победитель заключительного очного этапа международного конкурса научно – исследовательских и творческих работ «Старт в |
|---------------|--|



|                 |   |
|-----------------|---|
|                 | науке».   |
| Горбачева И. Н. | Делилась опытом на районном фестивале центров образования Точка Роста «Технология успеха» в номинации «Лучший урок с использованием ресурсных возможностей». Диплом II степени. |
| Селиванов А.А.  | Победитель «Моделирование 3Д ручка»   |

Большинство обучающихся школы не умеют самостоятельно добывать, анализировать, структурировать и эффективно использовать информацию для максимальной самореализации и полезного участия не то чтобы в жизни класса, а элементарно при решении простейших практических задач. Таким образом, проблема развития функциональной грамотности учащихся в процессе обучения естественно – научного цикла, должна быть реализована в аспекте формирования умения решать задачи и самостоятельно применять знания в новых ситуациях. По мнению учителей биологии, физики и математики, существуют проблемы, которые мешают доброкачественному развитию:

- + низкий уровень вычислительных навыков;
- + неумение организовать свой домашний учебный труд, ответственность за выполнение д/з;
- + не восприятия учащимися необходимости заучивания основ теоретических понятий.

Анализируя все недочеты. Результаты пробных впр и огэ,егэ профильного и базового уровня, можно прийти к выводу, что функциональная грамотность у наших детей развита на низком уровне. Необходима учебная программа. Которая позволит подготовить всех учащихся к успешному обучению, акцентирует на применение навыков критического мышления, креативности, общения и взаимодействия.

С учетом выше изложенного в этом учебном году МО продолжило работу по формированию функциональной грамотности обучающихся на уроках по предмету. Каждый учитель - предметник работал по формированию функциональной грамотности по направлению, близкому к специфике преподаваемого им предмета.

#### **Всероссийские олимпиады.**

|                |  |
|----------------|--|
| Горбачева И.Н. | Астрономия, победитель (Вольных О., 11 класс)  |
| Шипилова А.Н.  | География, победитель (Галькун К. 9 кл.), призер Букач В., 9кл., Кравченко Р., 9кл., Кармова А., 7кл.).<br>Экология, победитель (Букач В., 9кл). |
| Черный А.В.    | ОБЖ, призер (Вольных О. 11 кл, Тамасян Ю. 11 кл)   |

#### **XXIX районная научно- практическая конференция учащихся «первые шаги в науку»**

Шипилова А.Н. География, победитель (Аверьянова В. 6 кл.). Биология, призер (Тополенко Н., 7 кл.), участник (Ефремкин С., 7 кл.).

#### **XXI Международный конкурс научно – исследовательских и творческих работ учащихся «Старт в Науке»**

Шипилова А.Н. География победитель (Галькун В. (7 кл.), победитель (Аверьянова В., 6 кл.).

С учетом анализа работы за 2023 – 2024 учебный год МОШ ставит главные направления работы.

**Тема работы МО:** «Совершенствование эффективности обучения, качества образования и духовно – нравственного воспитания учащихся на уроках естественно – научного цикла и во внеурочной деятельности».

**Цель:** создать условия для непрерывного совершенствования уровня педагогического мастерства учителей. Их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания.

**Основные задачи:**

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Продолжить систематизацию программного и научно – методического обеспечения учебных программ по предметам ( в частности по программам «Труд(технология)», «Основы безопасности и защиты Родины») для обеспечения качества образования учащихся.
3. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов естественно – научного цикла.
4. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
5. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
6. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к егэ и огэ (ГИА) по предметам естественно – научного цикла.
7. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие мастер – класс, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
8. Продолжить работу по формированию функциональной грамотности обучающихся как через урочную работу, так и на занятиях по внеурочной деятельности.

## **2. Анализ организации учебного процесса и содержания образования.**

В 2023-2024 учебном году перед педагогическим коллективом школы стояли следующие задачи:

1. Продолжить формирование у учащихся действенных знаний, обеспечить каждому ученику достижение в соответствии с его способностями максимально возможного уровня подготовки, не ниже обязательного минимума. Обеспечить обучение учащихся в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Сохранить показатель качества знаний учащихся в целом по школе и показатели качества знаний учащихся по отдельным предметам.

- Обеспечить успешную государственную аттестацию и выпуск учащихся 9, 11 классов.
3. Способствовать сохранению и укреплению здоровья учащихся, развивать у них стремление к здоровому образу жизни.
  4. Способствовать развитию творческих способностей и познавательной активности учащихся через урочную и внеурочную деятельность. Внедрять в практику образовательного процесса активные формы познавательной деятельности учащихся.
  5. Активизировать внеклассную воспитательную работу, направленную на формирование у каждого ученика гражданской ответственности, правового сознания, духовности, культуры и толерантности, активнее участвовать в районных мероприятиях. Способствовать участию детей в творческих конкурсах разного уровня, в интернет-конкурсах.
  6. Продолжить мониторинг организации образовательного процесса в школе, обеспечивающий выявление тенденций и проблем развития, поиск способов их разрешения.
  7. Продолжить изучение и внедрение технологий и методик личностно-ориентированного обучения. Активизировать самообразовательную деятельность педагогов. Постоянно и целенаправленно совершенствовать педагогическое мастерство. Разнообразить формы методической работы.
  8. Продолжить мониторинг организации образовательного процесса в школе, обеспечивающий выявление тенденций и проблем развития, поиск способов их разрешения.
  9. Продолжить изучение и внедрение технологий и методик личностно-ориентированного обучения. Активизировать самообразовательную деятельность педагогов. Постоянно и целенаправленно совершенствовать педагогическое

В ходе решения поставленных задач был сформирован соответствующий учебный план школы, разработаны планы внутришкольного контроля, методической, воспитательной, социальной – психологической работы школы.

### **3. Анализ результатов обученности учащихся и выполнения рабочих программ**

Рабочие программы соответствуют государственным образовательным стандартам, целям, особенностям школы и направлены на формирование у обучающихся общеучебных умений и навыков, универсальных способов деятельности. Все программы прошли процедуры рассмотрения и утверждения. По итогам года учебные программы на всех уровнях обучения выполнены.

В рамках реализации мероприятий по оценке достижений обучающихся

общеобразовательных организаций муниципального образования Абинский район в 2023-2024 учебном году 4, 5,6,7,8 и 11 классы МБОУ СОШ №9 приняли участие во Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР)

Назначение ВПР – оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4-8х классов в соответствии с требованиями ФГОС ООО. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровень универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями, оценить личностные результаты обучения.

Цель проведения: мониторинг результатов введения Федеральных государственных образовательных стандартов, выявление уровня подготовки и определение качества образования учащихся 4-8 классов, развитие единого образовательного пространства РФ.

Проведение Всероссийских проверочных работ осуществлялось в соответствии с Инструкцией для образовательной организации по проведению работ и системой оценивания их результатов

Анализ ВПР в 4 классе по программе 4 класса

2023-2024 учебный год

Наименование предмета математика

Работу по математике выполняли 17 человек 100%

### Структура проверочной работы

Работа содержит 12 заданий.

В заданиях 1, 2, 4, 5 (пункт 1), 6 (пункты 1 и 2), 7, 9 (пункты 1 и 2) необходимо записать только ответ.

В заданиях 5 (пункт 2) и 11 нужно изобразить требуемые элементы рисунка.

В задании 10 необходимо заполнить схему.

В заданиях 3, 8, 12 требуется записать решение и ответ.

### Кодификаторы проверяемых элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся

Таблица 1

| Код | Проверяемые элементы содержания |
|-----|---------------------------------|
| 1   | Начальные математические знания |
| 2   | Арифметика                      |
| 3   | Геометрия                       |
| 4   | Работа с информацией            |

В табл. 2 приведен кодификатор проверяемых требований к уровню подготовки.

Таблица 2

| Код | Проверяемые требования к уровню подготовки   |
|-----|--|
| 1   | Использовать начальные математические знания для описания окружающих предметов, процессов, явлений, оценки количественных и пространственных отношений |

|     |   |
|-----|---|
| 2.1 | Выполнять арифметические действия с числами   |
| 2.2 | Решать текстовые задачи; составлять числовые выражения  |
| 3.1 | Распознавать и изображать геометрические фигуры   |
| 3.2 | Измерять длину отрезка, вычислять периметр многоугольника, площадь прямоугольника и квадрата                        |
| 4   | Применять математические знания для решения учебных задач; применять математические знания в повседневных ситуациях |
| 5   | Извлекать и интерпретировать информацию, представленную в виде таблиц и диаграмм                                    |
| 6   | Владеть основами логического и алгоритмического мышления  |

Всего заданий — 12.

Время выполнения проверочной работы — 45 минут.

Максимальный балл — 20.

#### **Система оценивания выполнения отдельных заданий и проверочной работы в целом**

Каждое верно выполненное задание 1, 2, 4, 5 (пункт 1), 5 (пункт 2), 6 (пункт 1), 6 (пункт 2), 7, 9 (пункт 1), 9 (пункт 2) оценивается 1 баллом. Задание считается выполненным верно, если ученик дал верный ответ: записал правильное число, правильную величину, изобразил правильный рисунок.

Выполнение заданий 3, 8, 10–12 оценивается от 0 до 2 баллов.

#### **Рекомендации по переводу первичных баллов в отметки по пятибалльной шкале**

|                               |     |     |       |       |
|-------------------------------|-----|-----|-------|-------|
| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4»   | «5»   |
| Первичные баллы               | 0–5 | 6–9 | 10–14 | 15–20 |

На выполнение проверочной работы по математике дается 45 минут.

#### **Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок**

| Действия           | Количество обучающихся (чел) | Количество обучающихся (%) |
|--------------------|------------------------------|----------------------------|
| Понизили оценку    | 0                            | 0                          |
| Подтвердили оценку | 10                           | 58,82                      |
| Повысили оценку    | 7                            | 41,18                      |
| Всего              | 17                           | 100                        |

Выводы: результаты ВПР считать удовлетворительными

Принятые меры: 1. Проведен тщательный анализ количественных и качественных результатов ВПР, выявлены проблемные вопросы как класса в целом, так и отдельных обучающихся.

2. Проанализированы достижение высоких результатов и определены причины низких результатов по предмету.

## Рекомендации:

1. Больше времени выделять на решение задач на нахождение части числа и числа по его части.
2. Решать задачи на логическое мышление.
3. Развивать навыки изобразительных умений и геометрических построений.
4. Проводить консультации по математике для учащихся 5 класса по западающим темам.
5. Наметить дополнительные занятия для слабоуспевающих обучающихся.
6. Усилить работу по ликвидации и предупреждению выявленных пробелов: уметь заранее предвидеть трудности учащихся при выполнении типичных заданий, использовать приемы по снятию этих трудностей (разъяснение, иллюстрации, рисунки, таблицы, схемы, комментарии к домашним заданиям).

## Наименование предмета **русский язык**

Работу по русскому языку выполняли 17 человек 100%

## Структура проверочной работы

Вариант проверочной работы состоит из двух частей, которые выполняются в разные дни и различаются по содержанию и количеству заданий.

Часть 1 содержит 3 задания: диктант (задание 1) и 2 задания по написанному тексту.

Часть 2 содержит 12 заданий, в том числе 9 заданий к приведенному в варианте проверочной работы тексту для чтения.

## **Кодификаторы проверяемых элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся**

Таблица 1

| Код       |     | Виды речевой деятельности  |
|-----------|-----|--|
| Слушание  |     |  |
| 1         | 1.1 | Понимание на слух информации, содержащейся в предъявляемом тексте, определение основной мысли текста, передача его содержания по вопросам. |
| Говорение |     |  |
| 2         | 2.1 | Выбор языковых средств, в соответствии с целями и условиями общения для эффективного решения коммуникативной задачи.                       |
|           | 2.2 | Овладение умениями начать, поддержать, закончить разговор, привлечь внимание и т. п.   |
|           | 2.3 | Практическое овладение диалогической формой речи.  |
|           | 2.4 | Практическое овладение устными монологическими высказываниями в соответствии с учебной задачей (описание, повествование, рассуждение).     |

|        |     |   |
|--------|-----|---|
|        | 2.5 | Овладение нормами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения (приветствие, прощание, извинение, благодарность, обращение с просьбой).   |
| Чтение |     |   |
|        | 3.1 | Понимание учебного текста. Выборочное чтение с целью нахождения необходимого материала.   |
|        | 3.2 | Нахождение информации, заданной в тексте в явном виде.  |
|        | 3.3 | Формулирование простых выводов на основе информации, содержащейся в тексте.   |
|        | 3.4 | Интерпретация и обобщение содержащейся в тексте информации.   |
|        | 3.5 | Анализ и оценка содержания, языковых особенностей и структуры текста.   |
| Письмо |     |   |
|        | 4.1 | Письмо букв, буквосочетаний, слогов, слов, предложений в системе обучения грамоте   |
|        | 4.2 | Овладение разборчивым, аккуратным письмом с учетом гигиенических требований к этому виду учебной работы.  |
|        | 4.3 | Списывание, письмо под диктовку в соответствии с изученными правилами.  |
|        | 4.4 | Письменное изложение содержания прослушанного и прочитанного текста (подробное, выборочное).  |
|        | 4.5 | Создание небольших собственных текстов (сочинений) по интересной детям тематике (на основе впечатлений, литературных произведений, сюжетных картин, серий картин, просмотра фрагмента видеозаписи и т. п. |

Задания части 1 проверочной работы направлены прежде всего на выявление уровня владения обучающимися базовыми предметными правописными и учебно-языковыми синтаксическими и морфологическими умениями, а также логическими, общеучебными универсальными действиями. Задание 1 проверяет традиционное базовое правописное умение обучающихся правильно писать текст под диктовку, соблюдая при письме изученные орфографические и пунктуационные нормы. Успешное выполнение задания предусматривает сформированный навык аудирования (адекватное восприятие звучащей речи, понимание на слух информации, содержащейся в предъявляемом тексте) как одного из видов речевой деятельности. Задания 2 и 3 предполагают знание основных языковых единиц. Эти задания нацелены на выявление уровня владения обучающимися базовыми учебно-языковыми опознавательными умениями. Задание 2 проверяет умение распознавать и подчеркивать однородные члены в предложении (учебно-языковое синтаксическое опознавательное умение); задание 3 (п. 1) – умение распознавать и графически обозначать главные члены предложения, задание 3 (п. 2) – умение распознавать изученные части речи в предложении (учебно-языковое морфологическое опознавательное умение). Задание 4 направлено на проверку умения распознавать правильную

орфоэпическую норму, вместе с тем оно способствует проверке коммуникативных универсальных учебных действий; задание 5 проверяет умение классифицировать согласные звуки в результате частичного фонетического анализа (учебно-языковые опознавательные и классификационные умения).

В задании 6 на основании адекватного понимания обучающимися письменно предъявляемой текстовой информации и владения изучающим видом чтения (общеучебные и коммуникативные универсальные учебные действия) проверяются предметные коммуникативные умения распознавать и адекватно формулировать основную мысль текста в письменной форме, соблюдая нормы построения предложения и словоупотребления

Правильно выполненная работа оценивается 38 баллами.

Выполнение задания 1 оценивается по критериям от 0 до 7 баллов. Ответ на каждое из заданий 2, 7, 12, 13, 15 оценивается от 0 до 3 баллов. Ответы на задание 3 по пункту 1) оцениваются от 0 до 1 балла, по пункту 2) – от 0 до 3 баллов. Ответ на каждое из заданий 4, 6, 8, 11 оценивается от 0 до 2 баллов. Правильный ответ на каждое из заданий 5, 9, 10, 14 оценивается 1 баллом.

**Рекомендации по переводу первичных баллов в отметки по пятибалльной шкале**

|                               |      |       |       |       |
|-------------------------------|------|-------|-------|-------|
| Отметка по пятибалльной шкале | «2»  | «3»   | «4»   | «5»   |
| Первичные баллы               | 0–13 | 14–23 | 24–32 | 33–38 |

На выполнение проверочной работы по русскому языку дается 45 минут.  
Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

| Действия           | Количество обучающихся (чел) | Количество обучающихся (%) |
|--------------------|------------------------------|----------------------------|
| Понизили оценку    | 1                            | 5,88                       |
| Подтвердили оценку | 11                           | 64,71                      |
| Повысили оценку    | 5                            | 29,41                      |
| Всего              | 17                           | 100                        |

Выводы:  
результаты  
ВПР считать

удовлетворительными

Принятые меры:

1. Проведен тщательный анализ количественных и качественных результатов ВПР, выявлены проблемные вопросы как класса в целом, так и отдельных обучающихся.
2. Проанализированы достижение высоких результатов и определены причины низких результатов по предмету.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по формированию устойчивых орфографических умений и навыков у учащихся.



2. По результатам анализа спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов: организовать сопутствующее повторение на уроках, ввести в план урока проведение индивидуальных тренировочных упражнений для каждого учащегося.
3. Провести работу над ошибками (фронтальную и индивидуальную).
4. Усилить работу на уроке по обучению алгоритму решения всех видов разбора.
5. Усилить практическую направленность обучения, включая соответствующие задания по теме: «Текст», «Морфология», «Синтаксис»,
6. Организовать повторение тем: «Орфоэпия», «Фонетика», «Словообразование».
7. Разбирать задания по орфографии, пунктуации, видам разбора со всеми учащимися.
8. Выделить «проблемные» темы в классе и работать над ликвидацией пробелов в знаниях и умениях учащихся по этим темам, после чего можно постепенно подключать другие темы.
9. Продолжить работу по развитию речи учащихся и работой с текстом не только на уроках русского языка, но и литературы

#### Наименование предмета **окружающий мир**

Работу по окружающему миру выполняли 14 человек ( 82,35%)

Проверочная работа по окружающему миру состоит из 10 заданий, которые разделены на две части. Первая часть содержит шесть заданий. Школьнику предлагаются два задания, в которых нужно найти предметы на представленных картинках. Например, в задании №1 из демоверсии ВПР ребятам предлагается посмотреть на изображение кабинета врача и выделить предметы, которые сделаны из стекла и металла. Далее следуют три задания с кратким ответом и одно с развернутым.

Вторая часть состоит из четырех заданий с развернутым ответом. Например, в задании №8 необходимо выбрать одну из предложенных картинок. По предметам на изображении школьнику нужно догадаться о том, представители какой профессии используют указанные инструменты. Задание №9 предполагает работу с календарем. Ученику нужно отметить дату праздника из задания, а также написать, почему этот праздник важен.

ВПР по окружающему миру проверяют знания ребят о человеке и его здоровье, явлениях природы, особенностях своего региона, правилах безопасности жизнедеятельности. Заранее ознакомиться с примерами ВПР по окружающему миру для 4 класса можно с помощью демоверсий, которые есть в открытом доступе.

ВПР по окружающему миру оценивается 32 первичными баллами, которые после переводятся в оценки. За задания №3.1, 5, 6.1, и 6.2 при правильном ответе присваивается 1 балл. Правильный ответ на задания №2 и №3.2 оценивается 2 баллами. За вопрос №3.3 ученик может получить максимум 3 балла.

По критериям оцениваются задания №1, 4 и с №6.3 по №10. Если ответ правильный, за задания №1, 4 и 6.3 присваивается 2 балла, за задания с 7 по 9 — 3 балла, а за 10 — 6 баллов.

После проверки результат ВПР переводится в привычную школьную оценку. «2» школьники получают, если от 0 до 7 баллов, «3» — от 8 до 17, «4» — от 18 до 26, а 27-32 баллов — это уже твердая «пятерка».

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

| Действия           | Количество обучающихся (чел) | Количество обучающихся (%) |
|--------------------|------------------------------|----------------------------|
| Понизили оценку    | 0                            | 0                          |
| Подтвердили оценку | 5                            | 35,71                      |
| Повысили оценку    | 9                            | 64,29                      |
| Всего              | 14                           | 100                        |

Выводы: результаты ВПР считать удовлетворительными

Принятые меры: 1. Проведен тщательный анализ количественных и качественных результатов ВПР, выявлены проблемные вопросы как класса в целом, так и отдельных обучающихся.

2. Проанализированы достижение высоких результатов и определены причины низких результатов по предмету.

Рекомендации:

1. По результатам анализа спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов.

2. Организовать сопутствующее повторение на уроках по темам, проблемным для класса в целом.

#### Анализ ВПР в 5 классе по программе 5 класса

Наименование предмета математика

Работу по (наименование предмета) математика выполняли 16 человек 94(%)

Основным заданием ВПР было: оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 5 класса в соответствии с требованиями ФГОС. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями.

В ходе работы проверялись умения:

В заданиях. 1–3 проверяется владение понятиями «делимость чисел», «обыкновенная дробь», «десятичная дробь».

В задании 4 проверяется умение находить часть числа и число по его части.

Задаaniem 5 контролируется умение находить неизвестный компонент арифметического действия.

В заданиях 6–8 проверяются умения решать текстовые задачи на движение, работу, проценты и задачи практического содержания.

В задании 9 проверяется умение находить значение арифметического выражения с натуральными числами, содержащего скобки.

Заданием 10 контролируется умение применять полученные знания для решения задач практического характера. Выполнение данного задания требует построения алгоритма решения и реализации построенного алгоритма.

В задании 11 проверяется умение извлекать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах.

Задание 12 направлено на проверку умения применять геометрические представления при решении практических задач, а также на проверку навыков геометрических построений.

Заданием 13 проверяется развитие пространственных представлений.

Задание 14 является заданием повышенного уровня сложности и направлено на проверку логического

Максимальный балл за работу составил: 15

Высокий балл: 11 и 13 баллов набрали обучающиеся(количество) 4

Минимальный балл: 1 балл, 3и 4 баллов набрали обучающиеся(количество) 3

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

| Действия           | Количество обучающихся (чел) | Количество обучающихся (%) |
|--------------------|------------------------------|----------------------------|
| Понизили оценку    | 5                            | 26,67                      |
| Подтвердили оценку | 11                           | 73,33                      |
| Повысили оценку    | 0                            | 0                          |
| Всего              | 16                           | 100                        |

Выводы: результаты ВПР считать удовлетворительными

Принятые меры: 1. Проведен тщательный анализ количественных и качественных результатов ВПР, выявлены проблемные вопросы как класса в целом, так и отдельных обучающихся.

2. Проанализированы достижение высоких результатов и определены причины низких результатов по предмету.

Рекомендации:

1.Больше времени выделять на решение задач на нахождение части числа и числа по его части.

2.Решать задачи на логическое мышление.

3.Развивать навыки изобразительных умений и геометрических построений.

4.Проводить консультации по математике для учащихся 5 класса по западающим темам.

5.Наметить дополнительные занятия для слабоуспевающих обучающихся.

6.Усилить работу по ликвидации и предупреждению выявленных пробелов: уметь заранее предвидеть трудности учащихся при выполнении типичных заданий, использовать приемы по снятию этих трудностей(разъяснение, иллюстрации, рисунки, таблицы, схемы, комментарии к домашним заданиям).

Наименование предмета **русский язык**

Работу по (наименование предмета) русский язык выполняли 16 человек 94(%)

Основным заданием ВПР было: оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 5 класса в соответствии с требованиями ФГОС. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями.

В ходе работы проверялись умения:

**Задание 1** проверяет традиционное правописное умение обучающихся правильно списывать осложненный пропусками орфограмм и пунктограмм текст, соблюдая при письме изученные орфографические и пунктуационные правила. Успешное выполнение задания предусматривает сформированный навык чтения (адекватное зрительное восприятие информации, содержащейся в предъявляемом деформированном тексте) как одного из видов речевой деятельности. Наряду с предметными умениями проверяется сформированность регулятивных универсальных учебных действий (адекватно самостоятельно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы).

**Задание 2** предполагает знание признаков основных языковых единиц и нацелено на выявление уровня владения обучающимися базовыми учебно-языковыми аналитическими умениями:

-фонетический разбор направлен на проверку предметного учебно-языкового аналитического умения обучающихся проводить фонетический анализ слова;

- морфемный разбор – на проверку предметного учебно-языкового аналитического умения обучающихся делить слова на морфемы на основе смыслового, грамматического и словообразовательного анализа слова;
- морфологический разбор – на выявление уровня предметного учебно-языкового аналитического умения анализировать слово с точки зрения его принадлежности к той или иной части речи, умения определять морфологические признаки и синтаксическую роль данного слова в качестве части речи;
- синтаксический разбор – на выявление уровня предметного учебно-языкового аналитического умения анализировать различные виды предложений с точки зрения их структурной и смысловой организации, функциональной предназначенности.

Помимо предметных умений задание предполагает проверку регулятивных (адекватно самостоятельно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы), познавательных (осуществлять логическую операцию установления родо-видовых отношений; осуществлять сравнение, классификацию; преобразовывать информацию, используя транскрипцию при фонетическом разборе слова, схему структуры слова) универсальных учебных действий.

**Задание 3** нацелено на проверку умения распознавать правильную орфоэпическую норму современного русского литературного языка, вместе с тем оно способствует проверке коммуникативного универсального учебного действия (владеть устной речью).

**В задании 4** проверяется предметное учебно-языковое умение опознавать самостоятельные части речи и их формы, служебные части речи в указанном предложении, определять отсутствующие в указанном предложении изученные части речи; познавательные (осуществлять классификацию) универсальные учебные действия.

**Задания 5, 6 и 7** проверяют ряд предметных умений: учебно-языковое опознавательное умение обучающихся (опознавать прямую речь и слова автора, обращение, сложное предложение); умение применять синтаксическое знание в практике правописания; пунктуационное умение соблюдать пунктуационные нормы в процессе письма; объяснять выбор написания (6, 7 задания), в том числе – с помощью графической схемы (задание 5); а также универсальные учебные действия: регулятивные (осуществлять актуальный контроль на уровне произвольного внимания), познавательные (преобразовывать предложение в графическую схему).

**В задании 8** на основании адекватного понимания обучающимися письменно предъявляемой текстовой информации, ориентирования в содержании текста, владения изучающим видом чтения (познавательные и коммуникативные универсальные учебные действия), проверяются предметные коммуникативные умения распознавать и адекватно формулировать основную мысль текста в письменной форме (правописные умения), соблюдая нормы построения предложения и словоупотребления.

**Задание 9** предполагает ориентирование в содержании текста, понимание его целостного смысла, нахождение в тексте требуемой информации, подтверждения выдвинутых тезисов (познавательные универсальные учебные действия), на основе которых выявляется способность обучающихся строить речевое высказывание в письменной форме (правописные умения), соблюдая нормы построения предложения и словоупотребления.

**Задание 10** также предполагает ориентирование в содержании текста, понимание его целостного смысла, нахождение в тексте требуемой информации (познавательные универсальные учебные действия), проверку предметного коммуникативного умения опознавать функционально-смысловые типы речи, представленные в тексте.

**Задание 11** выявляет уровень предметного учебно-языкового опознавательного умения обучающихся распознавать конкретное слово по его лексическому значению с опорой на указанный в задании контекст; предполагается ориентирование в содержании контекста, нахождение в

контексте требуемой информации (познавательные универсальные учебные действия).

В задании 12 проверяется предметное учебно-языковое умение находить к слову антоним с опорой на указанный в задании контекст; предполагается ориентирование в содержании контекста, нахождение в

контексте требуемой информации (познавательные универсальные учебные действия)

Максимальный балл за работу составил: 45

Высокий балл: 42,43 и 44 баллов набрали обучающиеся (количество) 3

Минимальный балл: 6 баллов набрали обучающиеся (количество) 1

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

| Действия           | Количество обучающихся (чел) | Количество обучающихся (%) |
|--------------------|------------------------------|----------------------------|
| Понизили оценку    | 3                            | 18,75                      |
| Подтвердили оценку | 11                           | 68,75                      |
| Повысили оценку    | 2                            | 12,5                       |
| Всего              | 16                           | 100                        |

Выводы: По результатам анализа необходимо провести работу по устранению выявленных пробелов.

Принятые меры: 1. Проведен тщательный анализ количественных и качественных результатов ВПР, выявлены проблемные вопросы как класса в целом, так и отдельных обучающихся.

2. Проанализированы достижения высоких результатов и определены причины низких результатов по предмету.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по формированию устойчивых орфографических умений и навыков у учащихся.

2. По результатам анализа спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов: организовать сопутствующее повторение на уроках, ввести в план урока проведение индивидуальных тренировочных упражнений для каждого учащегося.

3. Провести работу над ошибками (фронтальную и индивидуальную).
4. Усилить работу на уроке по обучению алгоритму решения всех видов разбора.
5. Усилить практическую направленность обучения, включая соответствующие задания по теме: «Текст», «Морфология», «Синтаксис»,
6. Организовать повторение тем: «Орфоэпия», «Фонетика», «Словообразование».
7. Разбирать задания по орфографии, пунктуации, видам разбора совместно учащимися.
8. Выделить «проблемные» темы в классе и работать над ликвидацией пробелов в знаниях и умениях учащихся по этим темам, после чего можно постепенно подключать другие темы.
9. Продолжить работу по развитию речи учащихся и работой с текстом не только на уроках русского языка, но и литературы

Наименование предмета **история**

Работу по (наименование предмета) история выполняли 14 человек 82,35(%)

Основным заданием ВПР было: оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 5 класса в соответствии с требованиями ФГОС. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями.

В ходе работы проверялись умения:

Работа состоит из 8 заданий. Ответом к каждому из заданий 1 и 2 является цифра или последовательность цифр. Задания 3–4 и 6–8 предполагают развернутый ответ. Задание 5 предполагает работу с контурной картой.

**Задание 1** нацелено на проверку умения работать с иллюстративным материалом: обучающийся должен соотнести изображения памятников культуры с теми странами, где эти памятники были созданы.

**Задание 2** проверяет умения работать с текстовыми историческими источниками. В задании необходимо определить, с какой из представленных в задании стран непосредственно связан данный исторический источник.

**Задание 3** является альтернативным. Оно нацелено на проверку знания исторической терминологии и состоит из двух частей. В первой части от обучающегося требуется соотнести выбранную тему (страну) с термином(понятием), который с ней непосредственно связан. Во второй части задания нужно объяснить значение этого термина (понятия).

**Задание 4** является альтернативным. Задание нацелено на проверку знания исторических фактов и умения излагать исторический материал в виде последовательного связного текста. Оно состоит из двух частей. От

обучающегося требуется соотнести выбранную тему (страну) с одним из событий (процессов, явлений), данных в списке. Во второй части задания обучающийся должен привести краткий письменный рассказ об этом событии (явлении, процессе).

**Задание 5** является альтернативным. Задание нацелено на проверку умения работать с исторической картой. В задании требуется заштриховать на контурной карте один четырёхугольник, образованный градусной сеткой, в котором полностью или частично располагалась выбранная обучающимся страна.

**Задание 6** проверяет знание причин и следствий и умение формулировать положения, содержащие причинно-следственные связи. В задании требуется объяснить, как природно-климатические условия повлияли на занятия жителей страны, указанной в выбранной обучающимся теме.

**Задания 7 и 8** проверяют знание истории родного края.

**Задания 3–6** являются альтернативными: обучающийся должен выбрать одну из предложенных тем и выполнить задания только применительно к этой теме. Максимальный балл за работу составил: 15

Высокий балл: 11 и 13 баллов набрали обучающиеся(количество) 4

Минимальный балл: 1 балл, 3и 4 баллов набрали обучающиеся(количество) 3

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

| Действия           | Количество обучающихся (чел) | Количество обучающихся (%) |
|--------------------|------------------------------|----------------------------|
| Понизили оценку    | 3                            | 21,43                      |
| Подтвердили оценку | 11                           | 78,57                      |
| Повысили оценку    | 0                            | 0                          |
| Всего              | 14                           | 100                        |

Выводы: результаты ВПР считать удовлетворительными

Принятые меры: 1. Проведен тщательный анализ количественных и качественных результатов ВПР, выявлены проблемные вопросы как класса в целом, так и отдельных обучающихся.

2. Проанализированы достижение высоких результатов и определены причины низких результатов по предмету.

Рекомендации:

1 .По результатам анализа спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов.

2.Организовать сопутствующее повторение на уроках по темам, проблемным для класса в целом.

3.Организовать индивидуальные тренировочные упражнения для учащихся по разделам учебного курса, вызвавшим наибольшее затруднение;

4.На уроках организовать на достаточном уровне работу с текстовой информацией, что должно обеспечить формирование коммуникативной компетентности школьника: «погружаясь в текст»,



грамотно его интерпретировать, выделять разные виды информации и использовать её в своей работе;

5. На уроках проводить виды чтения: поисковые (с ориентацией на отбор нужной информации), исследовательские и другие;

6. Совершенствовать навыки работы обучающихся со справочной литературой.

### Наименование предмета **биология**

Работу по (наименование предмета) биология выполняли 13 человек 76,47(%)

Основным заданием ВПР было: оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 5 класса в соответствии с требованиями ФГОС. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями.

В ходе работы проверялись умения:

**Задания 1, 3, 4, 6, 7, 9, 10** основаны на изображениях конкретных объектов, статистических таблицах и требуют анализа изображений и статистических данных, характеристики объектов по предложенному плану, классификации и/или систематизации объектов по определенному признаку, применения биологических знаний при решении практических задач.

**В задании 5** требуется классифицировать растения (5.1), по разным основаниям, а далее восстановить последовательность этапов выполнения определенных действий (5.2), например посадки растения.

**Задание 8** проверяет умение распределять растения и животных по природным зонам.

**Задание 10** проверяет связь учебного курса биологии с выбором будущей профессии.

Максимальный балл за работу составил: 29

Высокий балл: 21 и 22 баллов набрали обучающиеся(количество) 4

Минимальный балл: 12,12 баллов набрали обучающиеся(количество) 2

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

| Действия           | Количество обучающихся (чел) | Количество обучающихся (%) |
|--------------------|------------------------------|----------------------------|
| Понизили оценку    | 1                            | 7,69                       |
| Подтвердили оценку | 12                           | 92,31                      |
| Повысили оценку    | 0                            | 0                          |
| Всего              | 13                           | 100                        |

Выводы: результаты ВПР считать удовлетворительными

Принятые меры: 1. Проведен тщательный анализ количественных и качественных результатов ВПР, выявлены проблемные вопросы как класса в целом, так и отдельных обучающихся.

2. Проанализированы достижение высоких результатов и определены причины низких результатов по предмету.

Рекомендации:

1.Отработка с учащимися западающих тем: свойства живых организмов их проявление у растений. Жизнедеятельность цветковых растений. Органы цветкового растения. Микроскопическое строение растений. Свойства живых организмов. Условия обитания растений.

2.Корректировка содержания текущего тестирования и контрольных работ с целью мониторинга результативности работы по устранению пробелов в знаниях и умениях (Умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации).

Анализ ВПР в 6 классе по программе 6 класса

Наименование предмета математика

Работу по (наименование предмета) математика выполняли 14 человек 100 (%)

Основным заданием ВПР было: оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 6 класса в соответствии с требованиями ФГОС. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями.

В ходе работы проверялись умения:

Работа содержит 13 заданий. В заданиях 1–8, 10 необходимо записать только ответ. В задании 12 нужно изобразить рисунок или требуемые элементы рисунка. В заданиях 9, 11, 13 требуется записать решение и ответ.

В заданиях 1–2 проверяется владение понятиями отрицательные числа, обыкновенная дробь.

В задании 3 проверяется умение находить часть числа и число по его части. В задании 4 проверяется владение понятием десятичная дробь.

Заданием 5 проверяется умение оценивать размеры реальных объектов окружающего мира.

В задании 6 проверяется умение извлекать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах.

В задании 7 проверяется умение оперировать понятием модуль числа. ВПР.

В задании 8 проверяется умение сравнивать обыкновенные дроби, десятичные дроби и смешанные числа.

В задании 9 проверяется умение находить значение арифметического выражения с обыкновенными дробями и смешанными числами, содержащего скобки.

Задание 10 направлено на проверку умения решать несложные логические задачи, а также на проверку умения находить пересечение, объединение, подмножество в простейших ситуациях.

В задании 11 проверяются умения решать текстовые задачи на проценты,

задачи практического содержания.

**Задание 12** направлено на проверку умения применять геометрические представления при решении практических задач, а также на проверку навыков геометрических построений.

**Задание 13** является заданием повышенного уровня сложности и направлено на проверку логического мышления, умения проводить математические рассуждения.

Успешное выполнение обучающимися заданий 12 и 13 в совокупности с высокими результатами по остальным заданиям говорит о целесообразности построения для них индивидуальных образовательных траекторий в целях развития их математических способностей

Максимальный балл за работу составил: 16

Высокий балл: от 10 до 15 баллов набрали обучающиеся(количество) 6

Минимальный балл: 2 и 3 баллов набрали обучающиеся(количество) 2

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

| Действия           | Количество обучающихся (чел) | Количество обучающихся (%) |
|--------------------|------------------------------|----------------------------|
| Понизили оценку    | 3                            | 21,43                      |
| Подтвердили оценку | 10                           | 71,43                      |
| Повысили оценку    | 1                            | 7,14                       |
| Всего              | 14                           | 100                        |

Выводы: результаты ВПР считать удовлетворительными

Принятые меры: 1. Проведен тщательный анализ количественных и качественных результатов ВПР, выявлены проблемные вопросы как класса в целом, так и отдельных обучающихся.

2. Проанализированы достижение высоких результатов и определены причины низких результатов по предмету.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по формированию устойчивых вычислительных навыков у учащихся.
2. Проводить устную работу на уроках с повторением действий с числами с целью закрепления вычислительных навыков учащихся.
3. Продолжить работу по повышению уровня сформированности представлений о межпредметных и внутрипредметных связях математики с другими предметами.
4. Особое внимание обратить на геометрические задания, развивать геометрическую речь, навыки изобразительных умений, навыки геометрических построений.

Наименование предмета **русский язык**

Работу по (наименование предмета) русский язык выполняли 14 человек 100(%)

Основным заданием ВПР было: оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 6 класса в соответствии с требованиями ФГОС. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями.

В ходе работы проверялись умения:

**Задание 1** проверяет традиционное правописное умение обучающихся правильно списывать осложненный пропусками орфограмм и пунктограмм текст, соблюдая при письме изученные орфографические и пунктуационные нормы. Успешное выполнение задания предусматривает сформированный у обучающихся навык чтения (адекватное зрительное восприятие информации,

содержащейся в предъявляемом деформированном тексте) как одного из видов речевой деятельности. Наряду с предметными умениями проверяется сформированность регулятивных универсальных учебных действий (адекватно самостоятельно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы как в конце действия, так и в процессе его реализации).

**Задание 2** предполагает знание признаков основных языковых единиц и нацелено на выявление уровня владения обучающимися базовыми учебно-языковыми аналитическими умениями:

- морфемный разбор направлен на проверку предметного учебно-языкового аналитического умения обучающихся делить слова на морфемы на основе смыслового, грамматического и словообразовательного анализа слова;
- словообразовательный разбор – на проверку предметного учебно-языкового аналитического умения обучающихся анализировать словообразовательную структуру слова, выделяя исходную (производящую) основу и словообразующую (-ие) морфему(ы); различать изученные способы словообразования слов различных частей речи;
- морфологический разбор – на выявление уровня предметного учебно-языкового аналитического умения анализировать слово с точки зрения его принадлежности к той или иной части речи, умения определять морфологические признаки и синтаксическую роль данного слова;
- синтаксический разбор – на выявление уровня предметного учебно-языкового аналитического умения анализировать различные виды предложений с точки зрения их структурной и смысловой организации, функциональной предназначенности.

Помимо предметных умений задание предполагает проверку регулятивных (адекватно самостоятельно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы как в конце действия, так и в процессе его реализации), познавательных (осуществлять логическую операцию установления родо-видовых отношений; осуществлять сравнение, классификацию; преобразовывать информацию, используя графические обозначения в схеме структуры слова при морфемном разборе, при словообразовательном разборе) универсальных учебных действий.

**Задание 3** нацелено на проверку учебно-языкового умения распознавать заданное слово в ряду других на основе сопоставления звукового и буквенного состава, осознавать и объяснять причину несовпадения звуков и букв в слове; познавательных (осуществлять сравнение, объяснять выявленные звуко-буквенные особенности слова, строить логическое рассуждение, включающее установление причинно-следственных связей) и коммуникативных (формулировать и аргументировать собственную позицию) универсальных учебных действий.

**Задание 4** направлено на выявление уровня владения орфоэпическими нормами русского литературного языка, вместе с тем оно способствует проверке коммуникативного универсального учебного действия (владеть устной речью).

**В задании 5** проверяется учебно-языковое умение опознавать самостоятельные части речи и их формы, служебные части речи в указанном предложении; познавательные (осуществлять классификацию, самостоятельно выбирая основания для логических операций) универсальные учебные действия.

**Задание 6** проверяет умение распознавать случаи нарушения грамматических норм русского литературного языка в формах слов различных частей речи и исправлять эти нарушения; регулятивные (осуществлять актуальный контроль на уровне произвольного внимания) универсальные учебные действия.

**Задания 7 и 8** проверяют ряд предметных умений: учебно-языкопознавательное умение (опознавать предложения с подлежащим и сказуемым, выраженными существительными в именительном падеже; обращение, однородные члены предложения, сложное предложение); умение применять знание синтаксиса в практике правописания; пунктуационное умение соблюдать пунктуационные нормы в процессе письма; обосновывать выбор предложения и знаков препинания в нем, в том числе – с помощью графической схемы; а также универсальные учебные действия: регулятивные (осуществлять актуальный контроль на уровне произвольного внимания), познавательные (преобразовывать предложение в графическую схему), коммуникативные (формулировать и аргументировать собственную позицию).

**В задании 9** на основании адекватного понимания обучающимися письменно предъявляемой текстовой информации, ориентирования в содержании текста, владения изучающим видом чтения (познавательные и коммуникативные универсальные учебные действия) проверяются предметные коммуникативные умения распознавать и адекватно формулировать основную мысль текста в письменной форме (правописные умения), соблюдая нормы построения предложения и словоупотребления.

**Задание 10** проверяет предметное коммуникативное умение осуществлять информационную переработку прочитанного текста, передавая его содержание в виде плана в письменной форме с соблюдением норм построения предложения и словоупотребления; вместе с тем задание направлено и на выявление уровня владения познавательными универсальными учебными действиями (адекватно воспроизводить прочитанный текст с заданной степенью свернутости, соблюдать в плане последовательность содержания текста).

**Задание 11** также предполагает ориентирование в содержании текста, понимание его целостного смысла, нахождение в тексте требуемой информации, подтверждения выдвинутых тезисов (познавательные универсальные учебные действия), на основе которых выявляется способность обучающихся строить речевое высказывание (предметное коммуникативное умение) в письменной форме (правописные умения) с учётом норм построения предложения и словоупотребления.

**Задание 12** выявляет уровень предметных учебно-языковых опознавательных умений обучающихся распознавать лексическое значение многозначного слова с опорой на указанный в задании контекст; определять другое значение многозначного слова, а также умение использовать многозначное слово в другом значении в самостоятельно составленном и оформленном на письме речевом высказывании (предметное коммуникативное и правописное умения), построенном с учетом норм создания предложения и словоупотребления; предполагается ориентирование в содержании контекста, нахождение в контексте требуемой информации (познавательные универсальные учебные действия).

В задании 13 проверяются: учебно-языковые умения распознавать стилистическую окраску заданного слова и подбирать к слову близкие по значению слова (синонимы); предметное коммуникативное умение, заключающееся в понимании обучающимися уместности употребления близких по значению слов в собственной речи; коммуникативное универсальное учебное действие, связанное с возможной эквивалентной заменой слов в целях эффективного речевого общения.

**Задание 14** предполагает распознавание значения фразеологической единицы (учебно-языковое умение); умение на основе значения фразеологизма и собственного жизненного опыта обучающихся определять конкретную жизненную ситуацию для адекватной интерпретации фразеологизма (предметное коммуникативное умение, познавательные универсальные учебные действия), умение строить монологическое контекстное высказывание (предметное коммуникативное умение) в письменной форме (правописные умения); задание нацелено и на адекватное понимание обучающимися письменно предъявляемой информации (коммуникативные универсальные учебные действия), и на выявление уровня владения обучающимися национально-культурными нормами речевого поведения (коммуникативные универсальные учебные действия), а также на осознание обучающимися эстетической функции русского языка (личностные результаты).

Необходимо отметить, что проверяемые в заданиях 3, 4, 6–14 умения востребованы в жизненных ситуациях межличностного устного и письменного общения.

Максимальный балл за работу составил: 51

Высокий балл: 38-40 баллов набрали обучающиеся (количество) 6

Минимальный балл: 13 и 19 баллов набрали обучающиеся (количество) 2

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

| Действия           | Количество обучающихся (чел) | Количество обучающихся (%) |
|--------------------|------------------------------|----------------------------|
| Понизили оценку    | 4                            | 28,57                      |
| Подтвердили оценку | 10                           | 71,43                      |
| Повысили оценку    | 0                            | 0                          |
| Всего              | 14                           | 100                        |

Выводы: результаты ВПР считать удовлетворительными

Принятые меры: 1. Проведен тщательный анализ количественных и качественных результатов ВПР, выявлены проблемные вопросы как класса в целом, так и отдельных обучающихся.

2. Проанализированы достижения высоких результатов и определены причины низких результатов по предмету.

Рекомендации:

1. По результатам анализа спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов: организовать сопутствующее повторение на уроках, ввести в план урока проведение индивидуальных тренировочных упражнений для каждого учащегося.

2. Провести работу над ошибками (фронтальную и индивидуальную).

3. Организовать регулярную устную работу на уроках с целью закрепления навыков учащихся.

4. Усилить работу на уроке по обучению алгоритму решения всех видов разбора.

5. Усилить практическую направленность обучения, включая соответствующие задания по теме: «Текст», «Морфология», «Синтаксис», «Пунктуация», «Морфемика».

6. Организовать повторение тем: «Фразеология», «Орфоэпия», «Фонетика», «Словообразование».

7. Разбирать задания по орфографии, пунктуации, видам разбора со всеми учащимися.

8. Выделить «проблемные» темы в каждом конкретном классе и работать над ликвидацией пробелов в знаниях и умениях учащихся по этим темам, после чего можно постепенно подключать другие темы.

9. Продолжить работу по развитию речи учащихся и работай с текстом не только на уроках русского языка, но и литературы.

Наименование предмета **история**

Работу по (наименование предмета) история выполняли 14 человек 100 (%)

Основным заданием ВПР было: оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 6 класса в соответствии с требованиями ФГОС. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями.

В ходе работы проверялись умения:

на выявление овладения школьниками базовыми историческими знаниями, опытом применения историко-культурного подхода к оценке социальных явлений, умением применять исторические знания для осмысления сущности общественных явлений, умением искать, анализировать, сопоставлять и оценивать содержащуюся в различных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого. Работа также проверяет знание обучающимися истории, культуры родного края.

Максимальный балл за работу составил: 16

Высокий балл: 10 и 11 баллов набрали обучающиеся(количество) 4

Минимальный балл: 5 баллов набрали обучающиеся(количество) 2



## Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

| Действия           | Количество обучающихся (чел) | Количество обучающихся (%) |
|--------------------|------------------------------|----------------------------|
| Понизили оценку    | 2                            | 14,29                      |
| Подтвердили оценку | 11                           | 78,57                      |
| Повысили оценку    | 1                            | 7,14                       |
| Всего              | 14                           | 100                        |

Выводы: результаты ВПР считать удовлетворительными

Принятые меры: 1. Проведен тщательный анализ количественных и качественных результатов ВПР, выявлены проблемные вопросы как класса в целом, так и отдельных обучающихся.

2. Проанализированы достижение высоких результатов и определены причины низких результатов по предмету.

Рекомендации:

1. Включать в работу с обучающимися в течение всего периода обучения задания не только базового, но и повышенного уровня сложности для отработки умений составления последовательного связного текста на основе знания исторических фактов, а также на развитие умений формулировать положения, содержащие причинно-следственные связи.

2. На уроках организовать на достаточном уровне работу с текстовой информацией, что должно обеспечить формирование коммуникативной компетентности школьника: «погружаясь в текст», грамотно его интерпретировать, выделять разные виды информации и использовать её в своей работе.

3. Вести в контрольные и другие проверочные работы задания по формулировке исторических терминов и понятий, по определению причинно-следственных связей и формированию умений письменной речи при характеристике исторического явлений.

4. Совершенствовать навыки работы учащихся со справочной литературой

## Наименование предмета география

Работу по (наименование предмета) географии выполняли 14 человек 100 (%)

Основным заданием ВПР было: оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 6 класса в соответствии с требованиями ФГОС. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями.

В ходе работы проверялись умения:

проверочной работы состоит из 9 заданий, большинство из которых состоит из двух/трех частей (пунктов), объединенных содержанием (темой) задания, но различающихся по форме и решаемым обучающимися задачам. Все задания проверяют умение обучающихся работать с различными источниками географической информации (картами, фотографиями, графиками и иными условно-графическими объектами, текстами, таблицами). С учетом времени, отведенного на выполнение работы, задания требуют преимущественно краткого ответа в виде одного или нескольких слов, последовательности цифр, числа, а также в графической форме (в виде изображения символов) и записи ответа на контурной карте.

Максимальный балл за работу составил: 33

Высокий балл: 26 и 31 баллов набрали обучающиеся (количество) 2

Минимальный балл: 12 баллов набрали обучающиеся (количество) 1

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

| Действия           | Количество обучающихся (чел) | Количество обучающихся (%) |
|--------------------|------------------------------|----------------------------|
| Понизили оценку    | 1                            | 7,14                       |
| Подтвердили оценку | 11                           | 78,57                      |
| Повысили оценку    | 2                            | 14,29                      |
| Всего              | 14                           | 100                        |

Выводы: результаты ВПР считать удовлетворительными

Принятые меры: 1. Проведен тщательный анализ количественных и качественных результатов ВПР, выявлены проблемные вопросы как класса в целом, так и отдельных обучающихся.

2. Проанализированы достижения высоких результатов и определены причины низких результатов по предмету.

Рекомендации:

1. Обратить особое внимание изучение, повторение, закрепление тем: «Движение Земли вокруг Солнца», «Пояса освещенности. Часовые пояса», «Градусная сетка», «Географические координаты. Широта. Долгота», «Многообразие стран мира. Столицы и крупные города», «Мировое хозяйство», «Многообразие стран мира. Основные типы стран», «Атмосферное давление. Ветер», «Природные зоны».

2. Усилить работу на уроках по сопоставлению географических карт различной тематики. Сформировать комплекс умений работы с географической картой и представления об основных открытиях великих путешественников и землепроходцев.

3. Формировать у обучающихся умение выявлять роль планетарных явлений в жизни людей на основе проведения простейших вычислений и сопоставления времени в разных частях Земли на примере разных городов нашей страны или сравнения особенностей сезонов года в разных частях Земли.

4. Усилить работу по определению основных географических закономерностей и научить обучающихся, устанавливать соответствия элементов описания и природных зон, к которым эти элементы описания относятся, а также узнавать природные зоны по их изображениям.

5. Формировать у обучающихся умение использовать графическую интерпретацию показателей погоды для выявления заданных закономерностей и описания особенностей состояния атмосферы. Научить обучающихся анализировать графики и диаграммы (розы ветров, графика температуры, диаграммы осадков), определять элементы погоды по условным обозначениям и переводить информацию из условно-графической в текстовую форму.

6. Формировать у обучающихся умение соотносить страны мира и изображения наиболее известных достопримечательностей столиц и крупных городов или наиболее ярких особенностей населения этих стран.

Анализ ВПР в 7 классе по программе 7 класса

Наименование предмета **математика**

Работу по (наименование предмета) **математика** выполняли 16 человек 84,21 (%)

Основным заданием ВПР было: оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 7 класса в соответствии с требованиями ФГОС. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями.

В ходе работы проверялись умения:

В заданиях **1–2** проверяется владение понятиями отрицательные числа, обыкновенная дробь.

В задании **3** проверяется умение находить часть числа и число по его части. В задании **4** проверяется владение понятием десятичная дробь.

Заданием **5** проверяется умение оценивать размеры реальных объектов

окружающего мира.

В задании 6 проверяется умение извлекать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах.

В задании 7 проверяется умение оперировать понятием модуль числа.

В задании 8 проверяется умение сравнивать обыкновенные дроби, десятичные дроби и смешанные числа.

В задании 9 проверяется умение находить значение арифметического выражения с обыкновенными дробями и смешанными числами, содержащего скобки.

Задание 10 направлено на проверку умения решать несложные логические задачи, а также на проверку умения находить пересечение, объединение, подмножество в простейших ситуациях.

В задании 11 проверяются умения решать текстовые задачи на проценты, задачи практического содержания.

Задание 12 направлено на проверку умения применять геометрические представления при решении практических задач, а также на проверку навыков геометрических построений.

Задание 13 является заданием повышенного уровня сложности и направлено на проверку логического мышления, умения проводить математические рассуждения.

Успешное выполнение обучающимися заданий 12 и 13 в совокупности с высокими результатами по остальным заданиям говорит о целесообразности построения для них индивидуальных образовательных траекторий в целях развития их математических способностей

Максимальный балл за работу составил: 19

Высокий балл: от 17 баллов набрали обучающиеся(количество) 1

Минимальный балл: 4 баллов набрали обучающиеся(количество) 1

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

| Действия           | Количество обучающихся (чел) | Количество обучающихся (%) |
|--------------------|------------------------------|----------------------------|
| Понизили оценку    | 4                            | 25                         |
| Подтвердили оценку | 12                           | 75                         |
| Повысили оценку    | 0                            |                            |
| Всего              | 16                           | 100                        |

Выводы: результаты ВПР считать удовлетворительными

Принятые меры: 1. Проведен тщательный анализ количественных и качественных результатов ВПР, выявлены проблемные вопросы как класса в целом, так и отдельных обучающихся.

2. Проанализированы достижение высоких результатов и определены причины низких результатов по предмету.

Рекомендации:

1.Продолжить работу по формированию устойчивы вычислительных навыков у учащихся.

2.Проводить устную работу на уроках с повторением действий с числами сцелью закрепления вычислительных навыков учащихся.

3.Продолжить работу по повышению уровня сформированности представлений о межпредметных и внутрипредметных связях математики с другими предметами.

4.Особое внимание обратить на геометрические задания, развивать геометрическую речь, навыки изобразительных умений, навыки геометрических построений.

Наименование предмета **русский язык**

Работу по (наименование предмета) русский язык выполняли 14 человек 73,68(%)

Основным заданием ВПР было: оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 7 класса в соответствии с требованиями ФГОС. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями.

В ходе работы проверялись умения:

**Задание 1** проверяет традиционное правописное умение обучающихся правильно списывать осложненный пропусками орфограмм и пунктограмм текст, соблюдая при письме изученные орфографические и пунктуационные нормы. Успешное выполнение задания предусматривает сформированный у обучающихся навык чтения (адекватное зрительное восприятие информации, содержащейся в предъявляемом деформированном

тексте) как одного из видов речевой деятельности. Наряду с предметными умениями проверяется сформированность регулятивных универсальных учебных действий (адекватно самостоятельно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы как в конце действия, так и в процессе его реализации).

**Задание 2** предполагает знание признаков основных языковых единиц и нацелено на выявление уровня владения обучающимися базовыми учебно-языковыми аналитическими умениями:

- морфемный разбор направлен на проверку предметного учебно-языкового аналитического умения обучающихся делить слова на морфемы на основе смыслового, грамматического и словообразовательного анализа слова;
- словообразовательный разбор – на проверку предметного учебно-языкового аналитического умения обучающихся анализировать словообразовательную структуру слова, выделяя исходную (производящую) основу и словообразующую (-ие) морфему(ы); различать изученные способы словообразования слов различных частей речи;
- морфологический разбор – на выявление уровня предметного учебно-языкового аналитического умения анализировать слово с точки зрения его принадлежности к той или иной части речи, умения определять морфологические признаки и синтаксическую роль данного слова;
- синтаксический разбор – на выявление уровня предметного учебно-языкового аналитического умения анализировать различные виды предложений с точки зрения их структурной и смысловой организации, функциональной предназначенности.

Помимо предметных умений задание предполагает проверку регулятивных (адекватно самостоятельно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы как в конце действия, так и в процессе его реализации), познавательных (осуществлять логическую операцию установления родо-видовых отношений; осуществлять сравнение, классификацию; преобразовывать информацию, используя графические обозначения в схеме структуры слова при морфемном разборе, при словообразовательном разборе) универсальных учебных действий.

**Задание 3** нацелено на проверку учебно-языкового умения распознавать заданное слово в ряду других на основе сопоставления звукового и буквенного состава, осознавать и объяснять причину несовпадения звуков и букв в слове; познавательных (осуществлять сравнение, объяснять выявленные звуко-буквенные особенности слова, строить логическое рассуждение, включающее установление причинно-следственных связей) и коммуникативных (формулировать и аргументировать собственную позицию) универсальных учебных действий.

**Задание 4** направлено на выявление уровня владения орфоэпическими нормами русского литературного языка, вместе с тем оно способствует проверке коммуникативного универсального учебного действия (владеть устной речью).

**В задании 5** проверяется учебно-языковое умение опознавать самостоятельные части речи и их формы, служебные части речи в указанном предложении; познавательные (осуществлять классификацию, самостоятельно выбирая основания для логических операций) универсальные учебные действия.

**Задание 6** проверяет умение распознавать случаи нарушения грамматических норм русского литературного языка в формах слов различных частей речи и исправлять эти нарушения; регулятивные (осуществлять актуальный контроль на уровне произвольного внимания) универсальные учебные действия.

**Задания 7 и 8** проверяют ряд предметных умений: учебно-языкопознавательное умение (опознавать предложения с подлежащим и сказуемым, выраженными существительными в именительном падеже; обращение, однородные члены предложения, сложное предложение); умение применять знание синтаксиса в практике правописания; пунктуационное умение соблюдать пунктуационные нормы в процессе письма; обосновывать выбор предложения и знаков препинания в нем, в том числе – с помощью графической схемы; а также универсальные учебные действия: регулятивные (осуществлять актуальный контроль на уровне произвольного внимания), познавательные (преобразовывать предложение в графическую схему), коммуникативные (формулировать и аргументировать собственную позицию).

**В задании 9** на основании адекватного понимания обучающимися письменно предъявляемой текстовой информации, ориентирования в содержании текста, владения изучающим видом чтения (познавательные и коммуникативные универсальные учебные действия) проверяются предметные коммуникативные умения распознавать и адекватно формулировать основную мысль текста в письменной форме (правописные умения), соблюдая нормы построения предложения и словоупотребления.

**Задание 10** проверяет предметное коммуникативное умение осуществлять информационную переработку прочитанного текста, передавая его содержание в виде плана в письменной форме с соблюдением норм построения предложения и словоупотребления; вместе с тем задание направлено и на выявление уровня владения познавательными универсальными учебными действиями (адекватно воспроизводить прочитанный текст с заданной степенью свернутости, соблюдать в плане последовательность содержания текста).

**Задание 11** также предполагает ориентирование в содержании текста, понимание его целостного смысла, нахождение в тексте требуемой информации, подтверждения выдвинутых тезисов (познавательные универсальные учебные действия), на основе которых выявляется способность обучающихся строить речевое высказывание (предметное коммуникативное умение) в письменной форме (правописные умения) с учётом норм построения предложения и словоупотребления.

**Задание 12** выявляет уровень предметных учебно-языковых опознавательных умений обучающихся распознавать лексическое значение многозначного слова с опорой на указанный в задании контекст; определять другое значение многозначного слова, а также умение использовать многозначное слово в другом значении в самостоятельно составленном и оформленном на письме речевом высказывании (предметное коммуникативное и правописное умения), построенном с учетом норм создания предложения и словоупотребления; предполагается ориентирование в содержании контекста, нахождение в контексте требуемой информации (познавательные универсальные учебные действия).

В задании 13 проверяются: учебно-языковые умения распознавать стилистическую окраску заданного слова и подбирать к слову близкие по значению слова (синонимы); предметное коммуникативное умение, заключающееся в понимании обучающимися уместности употребления близких по значению слов в собственной речи; коммуникативное универсальное учебное действие, связанное с возможной эквивалентной заменой слов в целях эффективного речевого общения.

**Задание 14** предполагает распознавание значения фразеологической единицы (учебно-языковое умение); умение на основе значения фразеологизма и собственного жизненного опыта обучающихся определять конкретную жизненную ситуацию для адекватной интерпретации фразеологизма (предметное коммуникативное умение, познавательные универсальные учебные действия), умение строить монологическое контекстное высказывание (предметное коммуникативное умение) в письменной форме (правописные умения); задание нацелено и на адекватное понимание обучающимися письменно предъявляемой информации (коммуникативные универсальные учебные действия), и на выявление уровня владения обучающимися национально-культурными нормами речевого поведения (коммуникативные универсальные учебные действия), а также на осознание обучающимися эстетической функции русского языка (личностные результаты).

Необходимо отметить, что проверяемые в заданиях 3, 4, 6–14 умения востребованы в жизненных ситуациях межличностного устного и письменного общения.

Максимальный балл за работу составил: 47

Высокий балл: 42 и 44 баллов набрали обучающиеся (количество) 2

Минимальный балл: 16 и 19 баллов набрали обучающиеся (количество) 2

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

| Действия           | Количество обучающихся (чел) | Количество обучающихся (%) |
|--------------------|------------------------------|----------------------------|
| Понизили оценку    | 2                            | 14,29                      |
| Подтвердили оценку | 9                            | 64,29                      |
| Повысили оценку    | 3                            | 21,43                      |
| Всего              | 14                           | 100                        |

Выводы: результаты ВПР считать удовлетворительными

Принятые меры: 1. Проведен тщательный анализ количественных и качественных результатов ВПР, выявлены проблемные вопросы как класса в целом, так и отдельных обучающихся.

2. Проанализированы достижения высоких результатов и определены причины низких результатов по предмету.

Рекомендации:



3. По результатам анализа спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов: организовать сопутствующее повторение на уроках, ввести в план урока проведение индивидуальных тренировочных упражнений для каждого учащегося.
4. Провести работу над ошибками (фронтальную и индивидуальную).
3. Организовать регулярную устную работу на уроках с целью закрепления навыков учащихся.
10. Усилить работу на уроке по обучению алгоритму решения всех видов разбора.
11. Усилить практическую направленность обучения, включая соответствующие задания по теме: «Текст», «Морфология», «Синтаксис», «Пунктуация», «Морфемика».
12. Организовать повторение тем: «Фразеология», «Орфоэпия», «Фонетика», «Словообразование».
13. Разбирать задания по орфографии, пунктуации, видам разбора со всеми учащимися.
14. Выделить «проблемные» темы в каждом конкретном классе и работать над ликвидацией пробелов в знаниях и умениях учащихся по этим темам, после чего можно постепенно подключать другие темы.
15. Продолжить работу по развитию речи учащихся и работай с текстом не только на уроках русского языка, но и литературы.

Наименование предмета **история**

Работу по (наименование предмета) история выполняли 13 человек 68,42 (%)

Основным заданием ВПР было: оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 7 класса в соответствии с требованиями ФГОС. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями.

В ходе работы проверялись умения:

на выявление овладения школьниками базовыми историческими знаниями, опытом применения историко-культурного подхода к оценке социальных явлений, умением применять исторические знания для осмысления сущности общественных явлений, умением искать, анализировать, сопоставлять и оценивать содержащуюся в различных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого. Работа также проверяет знание обучающимися истории, культуры родного края.

Максимальный балл за работу составил: 17

Высокий балл: 10 и 11 баллов набрали обучающиеся(количество) 3

Минимальный балл: 5 баллов набрали обучающиеся(количество) 6

## Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

| Действия           | Количество обучающихся (чел) | Количество обучающихся (%) |
|--------------------|------------------------------|----------------------------|
| Понизили оценку    | 4                            | 30,77                      |
| Подтвердили оценку | 9                            | 69,23                      |
| Повысили оценку    | 0                            | 0                          |
| Всего              | 13                           | 100                        |

Выводы: результаты ВПР считать удовлетворительными

Принятые меры: 1. Проведен тщательный анализ количественных и качественных результатов ВПР, выявлены проблемные вопросы как класса в целом, так и отдельных обучающихся.

2. Проанализированы достижение высоких результатов и определены причины низких результатов по предмету.

Рекомендации:

1. Включать в работу с обучающимися в течение всего периода обучения задания не только базового, но и повышенного уровня сложности для отработки умений составления последовательного связного текста на основе знания исторических фактов, а также на развитие умений формулировать положения, содержащие причинно-следственные связи.

2. На уроках организовать на достаточном уровне работу с текстовой информацией, что должно обеспечить формирование коммуникативной компетентности школьника: «погружаясь в текст», грамотно его интерпретировать, выделять разные виды информации и использовать её в своей работе.

3. Вести в контрольные и другие проверочные работы задания по формулировке исторических терминов и понятий, по определению причинно-следственных связей и формированию умений письменной речи при характеристике исторического явлений.

4. Совершенствовать навыки работы учащихся со справочной литературой

## Наименование предмета биология

Работу по (наименование предмета) биологии выполняли 12 человек 63,15 (%)

Основным заданием ВПР было: оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 7 класса в соответствии с требованиями ФГОС. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями.

В ходе работы проверялись умения:

Задания 1, 3, 5,6, 7,9, 10 основаны на изображениях конкретных объектов, статистических таблицах и требуют анализа изображений и данных, характеристики объектов по предложенному плану, классификации и/или систематизации объектов по определенному признаку, применения биологических знаний при решении практических задач. Задания 2,4,8 основаны на умении читать и понимать текст в соответствии с поставленной задачей, проверяет умение систематизировать организмы, используя для этого разные основания.

Максимальный балл за работу составил: 25

Высокий балл: 22 и 23 баллов набрали обучающиеся(количество) 2

Минимальный балл: 8 баллов набрали обучающиеся(количество) 1

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

| Действия           | Количество обучающихся (чел) | Количество обучающихся (%) |
|--------------------|------------------------------|----------------------------|
| Понизили оценку    | 1                            | 8,33                       |
| Подтвердили оценку | 9                            | 75                         |
| Повысили оценку    | 2                            | 16,67                      |
| Всего              | 12                           | 100                        |

Выводы: результаты ВПР считать удовлетворительными

Принятые меры: 1. Проведен тщательный анализ количественных и качественных результатов ВПР, выявлены проблемные вопросы как класса в целом, так и отдельных обучающихся.

2. Проанализированы достижение высоких результатов и определены причины низких результатов по предмету.

Рекомендации:

1. Усилить работу по применению полученных знаний для решения практических задач.
2. Провести работу над ошибками (фронтальную и индивидуальную).
3. Научить учащихся правильно формулировать аргументированный ответ на поставленный вопрос, делать правильные умозаключения.

Наименование предмета английский язык

Работу по (наименование предмета) английскому языку выполняли 16 человек 84,2(%)

Основным заданием ВПР было: оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 7 класса в соответствии с требованиями ФГОС. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями.

В ходе работы проверялись умения:

Вариант проверочной работы включает 6 заданий и состоит из двух частей: письменной и устной. Письменная часть содержит задания по аудированию, чтению, грамматике и лексике. Устная часть включает в себя задания по чтению текста вслух и по говорению (монологическая речь).

В заданиях по аудированию проверяется сформированность умений понимать в прослушанном тексте запрашиваемую информацию. В заданиях по чтению проверяется сформированность умений понимать основное содержание прочитанного текста. В заданиях по грамматике и лексике проверяются навыки оперирования изученными грамматическими формами и лексическими единицами в коммуникативно значимом контексте на основе предложенного связного текста. В задании по чтению текста вслух проверяются умения осмысленного чтения текста вслух, а также произносительные навыки. В задании по говорению проверяется сформированность умений строить тематическое монологическое высказывание с опорой на план и визуальную информацию, а также навыки оперирования лексическими и грамматическими единицами в коммуникативно значимом контексте и произносительные навыки.

Максимальный балл за работу составил: 30

Высокий балл: 24 и 25 баллов набрали обучающиеся(количество) 2

Минимальный балл: 5 баллов набрали обучающиеся(количество) 1

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

| Действия           | Количество обучающихся (чел) | Количество обучающихся (%) |
|--------------------|------------------------------|----------------------------|
| Понизили оценку    | 3                            | 18,75                      |
| Подтвердили оценку | 13                           | 81,25                      |
| Повысили оценку    | 0                            | 0                          |
| Всего              | 13                           | 100                        |

Выводы: результаты ВПР считать удовлетворительными

Принятые меры: 1. Проведен тщательный анализ количественных и

качественных результатов ВПР, выявлены проблемные вопросы как класса в целом, так и отдельных обучающихся.

2. Проанализированы достижение высоких результатов и определены причины низких результатов по предмету.

Рекомендации:

1. Провести работу над ошибками.

2. Дифференцированного подхода в процессе обучения.

3. Отработка с учащимися западающих тем: аудирование с пониманием запрашиваемой информации в прослушанном тексте; говорение: монологическое высказывание на основе плана и визуальной информации; использование грамматических форм и лексических единиц в коммуникативно-значимом контексте.

Анализ ВПР в 8 классе по программе 8 класса

Наименование предмета математика

Работу по (наименование предмета) математика выполняли 12 человек 66,66 (%)

Основным заданием ВПР было: оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 8 класса в соответствии с требованиями ФГОС. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями.

В ходе работы проверялись умения:

Работа содержит 16 заданий.

В заданиях 1–9, 11 и 13 необходимо записать только ответ. В задании 12 нужно отметить точки на числовой прямой.

В задании 15 требуется схематично построить график функции. В заданиях 10, 14, 16 требуется записать решение и ответ.

В заданиях **1, 2** проверяется владение понятиями «отрицательное число», «обыкновенная дробь», «десятичная дробь» и вычислительными навыками.

В задании **3** проверяется умение извлекать информацию, представленную в таблицах или на графиках.

В задании **4** проверяется владение основными единицами измерения длины, площади, объёма, массы, времени, скорости.

**Заданием 5** проверяется умение решать текстовые задачи на проценты.

**Задание 6** направлено на проверку умений решать несложные логические задачи, а также находить пересечение, объединение, подмножество в простейших ситуациях.

В задании **7** проверяются умения извлекать информацию, представленную на диаграммах, а также выполнять оценки, прикидки.

В задании **8** проверяется владение понятиями «функция», «график функции», «способы задания функции».

В задании **9** проверяется умение решать линейные уравнения, а также системы линейных уравнений.

**Задание 10** направлено на проверку умения извлекать из текста необходимую информацию, делать оценки, прикидки при практических расчётах.

**В задании 11** проверяется умение выполнять преобразования буквенных выражений с использованием формул сокращённого умножения. **В задании 12** проверяется умение сравнивать обыкновенные дроби, десятичные дроби и смешанные числа.

**Задания 13 и 14** проверяют умение оперировать свойствами геометрических фигур, применять геометрические факты для решения задач. **В задании 15** проверяется умение представлять данные в виде таблиц, диаграмм, графиков.

**Задание 16** направлено на проверку умения решать текстовые задачи на производительность, покупки, движение.

Максимальный балл за работу составил: 25

Высокий балл: от 15 и 16 баллов набрали обучающиеся(количество) 2

Минимальный балл: 4 и 5 баллов набрали обучающиеся(количество) 2

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

| Действия           | Количество обучающихся (чел) | Количество обучающихся (%) |
|--------------------|------------------------------|----------------------------|
| Понизили оценку    | 3                            | 25                         |
| Подтвердили оценку | 9                            | 75                         |
| Повысили оценку    | 0                            |                            |
| Всего              | 12                           | 100                        |

Выводы: результаты ВПР считать удовлетворительными

Принятые меры: 1. Проведен тщательный анализ количественных и качественных результатов ВПР, выявлены проблемные вопросы как класса в целом, так и отдельных обучающихся.

2. Проанализированы достижения высоких результатов и определены причины низких результатов по предмету.

Рекомендации:

1. Провести работу над ошибками.
2. Разработать систему ликвидации пробелов в знаниях учащихся, при этом учесть ошибки каждого ученика для организации последующей индивидуальной работы.
3. Особое внимание необходимо уделить формированию системы геометрических знаний и прочному усвоению геометрических понятий.
4. Проводить целенаправленную работу по формированию умения решать практические задачи.
5. Обратит особое внимание на ликвидацию пробелов в знаниях обучающихся, показавших низкие результаты, добиваться снижения до минимума количества данной категории учеников.

Наименование предмета **русский язык**

Работу по (наименование предмета) русскому языку выполняли 17 человек 94,44(%)

Основным заданием ВПР было: оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 8 класса в соответствии с требованиями ФГОС. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями.

В ходе работы проверялись умения:

Вариант проверочной работы содержит 14 заданий, в том числе 5 заданий к приведенному тексту для чтения.

Задания 1–2, 6–9, 11, 14 предполагают запись развернутого ответа, задания 3–5, 10, 12, 13 – краткого ответа в виде слова (сочетания слов).

**Задание 1** проверяет традиционное правописное умение обучающихся правильно списывать осложненный пропусками орфограмм и пунктограмм текст, соблюдая при письме изученные орфографические и пунктуационные нормы. Успешное выполнение задания предусматривает сформированный у обучающихся навык чтения (адекватное зрительное восприятие информации, содержащейся в предъявляемом деформированном тексте) как одного из видов речевой деятельности. Наряду с предметными умениями проверяется сформированность регулятивных универсальных учебных действий (адекватно самостоятельно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы как в конце действия, так и в процессе его реализации).

**Задание 2** предполагает знание признаков основных языковых единиц и нацелено на выявление уровня владения обучающимися базовыми учебно-языковыми аналитическими умениями:

- морфемный разбор направлен на проверку предметного учебно-языкового аналитического умения обучающихся делить слова на морфемы на основе смыслового, грамматического и словообразовательного анализа слова;
- словообразовательный разбор – на проверку предметного учебно-языкового аналитического умения обучающихся анализировать словообразовательную структуру слова, выделяя исходную (производящую) основу и словообразующую(-ие) морфему(-ы); различать изученные способы словообразования слов различных частей речи;
- морфологический разбор – на выявление уровня предметного учебно-языкового аналитического умения анализировать слово с точки зрения его принадлежности к той или иной части речи, умения определять морфологические признаки и синтаксическую роль данного слова;
- синтаксический разбор – на выявление уровня предметного учебно-языкового аналитического умения анализировать различные виды предложений с точки зрения их структурной и смысловой организации, функциональной предназначенности. Помимо предметных умений задание предполагает проверку регулятивных (адекватно самостоятельно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы как в конце действия, так и в процессе его реализации), познавательных (осуществлять логическую операцию установления родо-видовых отношений; осуществлять сравнение,

классификацию; преобразовывать информацию, используя графические обозначения в схеме структуры слова при морфемном разборе, при словообразовательном разборе) универсальных учебных действий.

**Задание 3** нацелено на проверку: учебно-языкового умения распознавать производные предлоги в заданных предложениях, отличать их от омонимичных частей речи; орфографического умения правильно писать производные предлоги, устно обосновывая условия выбора написаний; познавательных (осуществлять сравнение; строить логическое рассуждение, включающее установление причинно-следственных связей) и коммуникативных (формулировать и аргументировать собственную позицию) универсальных учебных действий.

**Задание 4** нацелено на проверку: учебно-языкового умения распознавать производные союзы в заданных предложениях, отличать их от омонимичных частей речи; орфографического умения правильно писать производные союзы, устно обосновывая условия выбора написаний; познавательных



(осуществлять сравнение, строить логическое рассуждение, включающее установление причинно-следственных связей) и коммуникативных (формулировать и аргументировать собственную позицию) универсальных учебных действий.

**Задание 5** направлено на выявление уровня владения орфоэпическими нормами русского литературного языка, вместе с тем оно способствует проверке коммуникативного универсального учебного действия (владеть устной речью).

**Задание 6** проверяет умение распознавать случаи нарушения грамматических норм русского литературного языка в заданных предложениях и исправлять эти нарушения, регулятивные (осуществлять актуальный контроль на уровне произвольного внимания) универсальные учебные действия.

**Задания 7 и 8** проверяют ряд предметных умений: учебно-языковоеопознавательное умение (опознавать предложения с причастным оборотом, деепричастным оборотом, обращением; находить границы причастного и деепричастного оборотов, обращения в предложении); умение применять знание синтаксиса в практике правописания; пунктуационные умения, а именно соблюдать изученные пунктуационные нормы в процессе письма и обосновывать выбор предложения и знаков препинания в нем, в том числе с помощью графической схемы, а также универсальные учебные действия: регулятивные (осуществлять актуальный контроль на уровне произвольного внимания), познавательные(преобразовывать предложение в графическую схему), коммуникативные (формулировать и аргументировать собственную позицию).

В **задании 9** на основании адекватного понимания обучающимисяписьменно предъявляемой текстовой информации, ориентирования в содержании текста, владения изучающим видом чтения (познавательные и коммуникативные универсальные учебные действия) проверяются предметные коммуникативные умения анализировать прочитанный текст точки зрения его основной мысли, распознавать и формулироватьосновную мысль текста в письменной форме (правописные умения), соблюдая нормы построения предложения и словоупотребления.

**Задание 10** предполагает ориентирование в содержании прочитанного текста, понимание его целостного смысла, нахождение в тексте требуемой информации, выбор оснований и критериев для сравнения(познавательные универсальные учебные действия), проверку предметного коммуникативного умения опознавать функционально-смысловые типы речи, представленные в тексте.

**Задание 11** также предполагает ориентирование в содержании прочитанного текста, понимание его целостного смысла, нахождение в тексте требуемой информации (ключевых слов и словосочетаний) в подтверждение своего ответа на вопрос (познавательные универсальные учебные действия и предметные коммуникативные умения), на основе которых выявляется способность обучающихся строить речевое высказывание (предметное коммуникативное умение) в письменной форме (правописные умения) с учетом норм построения предложения и словоупотребления.

**Задание 12** выявляет уровень предметного учебно-языкового опознавательного умения обучающихся распознавать лексическое значение слова с опорой на указанный в задании контекст; предполагается ориентирование в содержании контекста, нахождение в контексте требуемой информации (познавательные универсальные учебные действия).

В **задании 13** проверяются учебно-языковые умения распознавать стилистически окрашенное слово в заданном контексте, подбирать к найденному слову близкие по значению слова (синонимы), предполагается ориентирование в содержании контекста, нахождение в контексте требуемой информации (познавательные универсальные учебные действия).

**Задание 14** предполагает объяснение значения пословицы (учебно- языковое умение) и проверяют умение строить речевое высказывание (предметное коммуникативное умение) в письменной форме (правописные умения) с учетом норм построения предложения и

словоупотребления; задание нацелено и на адекватное понимание обучающимися письменно предъявляемой информации (коммуникативные универсальные учебные действия), и на выявление уровня владения обучающимися национально-культурными нормами речевого поведения (коммуникативные универсальные учебные действия), а также на осознание обучающимися эстетической функции русского языка (личностные результаты).

Проверяемые в заданиях 5, 6, 9, 11–14 умения востребованы в жизненных ситуациях межличностного устного и письменного общения

Максимальный балл за работу составил: 51

Высокий балл: 41 и 45 баллов набрали обучающиеся (количество) 3

Минимальный балл: 23 и 22 баллов набрали обучающиеся (количество) 2

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

| Действия           | Количество обучающихся (чел) | Количество обучающихся (%) |
|--------------------|------------------------------|----------------------------|
| Понизили оценку    | 3                            | 17,65                      |
| Подтвердили оценку | 12                           | 70,59                      |
| Повысили оценку    | 2                            | 11,76                      |
| Всего              | 17                           | 100                        |

Выводы: результаты ВПР считать удовлетворительными

Принятые меры: 1. Проведен тщательный анализ количественных и качественных результатов ВПР, выявлены проблемные вопросы как класса в целом, так и отдельных обучающихся.

2. Проанализированы достижения высоких результатов и определены причины низких результатов по предмету.

Рекомендации:

1. Провести корректировку программы 8 класса по результатам ВПР.

2. Усилить работу, направленную на формирование умений: осуществлять сравнение; строить логическое рассуждение, включающее установление причинно-следственных связей, формулировать и аргументировать собственную позицию, умение распознавать случаи нарушения грамматических норм русского литературного языка в заданных предложениях и исправлять эти нарушения, осуществлять актуальный контроль на уровне произвольного внимания, ориентирование в содержании контекста, нахождение в контексте требуемой информации.

Наименование предмета **ХИМИЯ**

Работу по (наименование предмета) химии выполняли 16 человек 88,88 (%)

Основным заданием ВПР было: оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 8 класса в соответствии с требованиями ФГОС. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями.

В ходе работы проверялись умения:

Контрольные измерительные материалы ВПР направлены на проверку сформированности у обучающихся следующих результатов освоения естественнонаучных учебных предметов: –

формирование целостной научной картины мира.

Овладение научным подходом к решению различных задач.

Овладение умениями: формулировать гипотезы; конструировать; проводить наблюдения, описание, измерение, эксперименты.

Оценивать полученные результаты.

Воспитание ответственного и бережного отношения к окружающей среде.

Формирование умений безопасного и эффективного использования лабораторного оборудования, проведения точных измерений и адекватной оценки полученных результатов, представления научно обоснованных аргументов своих действий, основанных на межпредметном анализе учебных задач.

Максимальный балл за работу составил: 36

Высокий балл: 25 и 27 баллов набрали обучающиеся(количество) 2

Минимальный балл: 6 баллов набрали обучающиеся(количество) 1

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

| Действия           | Количество обучающихся (чел) | Количество обучающихся (%) |
|--------------------|------------------------------|----------------------------|
| Понизили оценку    | 1                            | 6,25                       |
| Подтвердили оценку | 12                           | 75                         |
| Повысили оценку    | 3                            | 18,75                      |
| Всего              | 16                           | 100                        |

Выводы: результаты ВПР считать удовлетворительными

Принятые меры: 1. Проведен тщательный анализ количественных и качественных результатов ВПР, выявлены проблемные вопросы как класса в целом, так и отдельных обучающихся.

2. Проанализированы достижение высоких результатов и определены причины низких результатов по предмету.

Рекомендации:

1.Использовать данные анализа и результаты ВПР по химии в 8 классах для устранения выявленных пробелов в усвоении образовательной программы и планирования коррекционной работы по предмету, выстраивания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

2. Спланировать и внедрить в учебный процесс эффективные приемы по преодолению выявленных предметных дефицитов обучающихся, выявленных в результате анализа данных по программам 8 класса.

3.При проведении различных форм текущего и промежуточного контроля в учебном процессе более широко использовать задания разных типов, аналогичные заданиям ВПР.

4. Настойчиво уделять внимание формированию предметных умений: объяснять зависимость скорости химической реакции от различных факторов; составлять уравнения химических реакций; знание способов получения веществ; метапредметных умений использовать приобретенные знания для экологически грамотного поведения в окружающей среде; решать задания повышенного уровня сложности.

Наименование предмета обществознание

Работу по (наименование предмета) обществознанию ( в компьютерной форме) выполняли 17 человек 94,44 (%)

Основным заданием ВПР было: оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 8 класса в соответствии с требованиями ФГОС. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями.

В ходе работы проверялись умения:

1. Умение анализировать и оценивать собственную деятельность и ее результаты. Задание предполагает систему вопросов об одном из видов деятельности в духовной и экономической сферах жизни с опорой на личный социальный опыт.
2. Предполагает выбор и запись нескольких правильных ответов из предложенного перечня ответов. Проверяет умение характеризовать понятия.
3. Построено на основе графического представления статистической информации. Оно нацелено на проверку умения осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (диаграмма), и состоит из двух частей. В первой части обучающемуся требуется проанализировать предложенную информацию, определить наиболее/наименее популярное мнение по заданной тематике и высказать предположение о причинах соответствующего выбора опрошенных. Во второй части задания нужно дать собственный ответ на поставленный в ходе социологического исследования вопрос.
4. Установление соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями. Оно проверяет умение обучающихся классифицировать объекты, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации.
5. Направлено на формирование финансовой грамотности, с выбором соответствующих позиций.
6. Предполагают выбор и запись нескольких правильных ответов из предложенного перечня ответов. Умение применять обществоведческие знания в процессе решения типичных задач социальных объектов.
7. Задание требует анализа представленной информации. При выполнении этого задания проверяется умение применять обществоведческие знания в процессе решения типичных задач, адекватных возрасту обучающихся.
8. Задание направлено на знание уровней образования.
9. Анализ представленной информации по иллюстрациям. При выполнении этого задания проверяется умение применять обществоведческие знания в процессе решения типичных задач в области социальных отношений, адекватных возрасту обучающихся.

Максимальный балл за работу составил: 22

Высокий балл: 20 и 21 баллов набрали обучающиеся(количество) 3

Минимальный балл: 12 баллов набрали обучающиеся(количество) 1

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

| Действия           | Количество обучающихся (чел) | Количество обучающихся (%) |
|--------------------|------------------------------|----------------------------|
| Понизили оценку    | 4                            | 30,77                      |
| Подтвердили оценку | 9                            | 69,23                      |
| Повысили оценку    | 0                            | 0                          |
| Всего              | 13                           | 100                        |

Выводы: учащиеся 8-ого классов справились с предложенной работой и показали хороший уровень достижения предметных и метапредметных результатов, результативность отдельных заданий требует дополнительной работы по повышению качества знаний учащихся.

Принятые меры: 1. Проведен тщательный анализ количественных и качественных результатов ВПР, выявлены проблемные вопросы как класса в целом, так и отдельных обучающихся.

2. Проанализированы достижение высоких результатов и определены причины низких результатов по предмету.

Рекомендации:

1. Продолжить формирование умений и навыков работы с обществоведческими понятиями.

2. Способствовать формированию умений выделять главное в тексте, составлять грамотный письменный ответ на вопрос.

3. Чаще давать учащимся задания на установление соответствия между объектами и выбор верных суждений из списка.

4. Организовать на уроках выполнение заданий с элементами ВПР.

#### **. 4. Анализ результатов государственной (итоговой аттестации) выпускников 9 и 11 классов**

В целях оценки результатов освоения образовательных программ основного общего образования, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее-ФГОС ООО), планирования комплекса мероприятий по повышению качества образования проведен анализ результатов государственной итоговой аттестации (далее - ГИА-9) в форме основного государственного экзамена (далее- ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

В 2023-2024 учебном году в 9 классе обучалось 17 учащихся, все были допущены к государственной итоговой аттестации.

На государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ выпускники 9 классов по русскому языку и математике достигнуты следующие результаты:

##### **Результаты ОГЭ по русскому языку**

| школа    | кол-во участников, чел. | количество |     |     |     | уровень обученности, % | качество знаний, % | % «2» от количества писавших |
|----------|-------------------------|------------|-----|-----|-----|------------------------|--------------------|------------------------------|
|          |                         | «2»        | «3» | «4» | «5» |                        |                    |                              |
| <b>9</b> | 17                      | 0          | 4   | 6   | 7   | 100                    | 76,5               | 0                            |

**Результат среднего балла по результатам ОГЭ 2024 года по русскому языку в сравнении с 2023 годом**

| школа    | средний балл |      |      |      | динамика между 2023 и 2024 годами |
|----------|--------------|------|------|------|-----------------------------------|
|          | 2021         | 2022 | 2023 | 2024 |                                   |
| <b>9</b> | 25           | 25   | 26   | 25   | <b>- 1</b>                        |

**Результаты ОГЭ по математике**

| школа | кол-во участников, чел. | количество |     |     |     | уровень обученности, % | качество знаний, % | % «2» от количества писавших |
|-------|-------------------------|------------|-----|-----|-----|------------------------|--------------------|------------------------------|
|       |                         | «2»        | «3» | «4» | «5» |                        |                    |                              |
| 9     | 17                      | 0          | 10  | 7   | 0   | 100                    | 41,2               | 0                            |

**Результат среднего балла по результатам ОГЭ 2024 года по математике в сравнении с 2023 годом**

| школа | средний балл |      |      |      | динамика |
|-------|--------------|------|------|------|----------|
|       | 2021         | 2022 | 2023 | 2024 |          |
| 9     | 10           | 12,9 | 14   | 13,4 | -0,6     |

### Результаты ОГЭ по биологии

| школа | кол-во участников, чел. | количество |     |     |     | уровень обученности, % | качество знаний, % | % «2» от количества писавших |
|-------|-------------------------|------------|-----|-----|-----|------------------------|--------------------|------------------------------|
|       |                         | «2»        | «3» | «4» | «5» |                        |                    |                              |
| 9     | 3                       | 0          | 0   | 3   | 0   | 100                    | 100                | 0                            |

**Результат среднего балла по результатам ОГЭ 2024 года по биологии в сравнении с 2023 годом**

| школа | средний балл |      | динамика |
|-------|--------------|------|----------|
|       | 2023         | 2024 |          |
| 9     | -            | 35   | -        |

### Результаты ОГЭ по физике

| школа | кол-во участников, чел. | количество |     |     |     | уровень обученности, % | качество знаний, % | % «2» от количества писавших |
|-------|-------------------------|------------|-----|-----|-----|------------------------|--------------------|------------------------------|
|       |                         | «2»        | «3» | «4» | «5» |                        |                    |                              |
| 9     | 1                       | 0          | 1   | 0   | 0   | 100                    | 0                  | 0                            |

**Результат среднего балла по результатам ОГЭ 2024 года по физике в сравнении с 2023 годом**

| школа | средний балл |      | динамика |
|-------|--------------|------|----------|
|       | 2023         | 2024 |          |
| 9     | -            | 17   |          |

### Результаты ОГЭ по информатике и ИКТ

| школа | кол-во участников, чел. | количество |     |     |     | уровень обученности, % | качество знаний, % | % «2» от количества писавших |
|-------|-------------------------|------------|-----|-----|-----|------------------------|--------------------|------------------------------|
|       |                         | «2»        | «3» | «4» | «5» |                        |                    |                              |
| 9     | 2                       | 0          | 2   | 0   | 0   | 100                    | 0                  | 0                            |

**Результат среднего балла по результатам ОГЭ 2024 года по информатике и ИКТ в сравнении с 2023 годом**

| школа | средний балл |      | динамика |
|-------|--------------|------|----------|
|       | 2023         | 2024 |          |
| 9     | -            | 8,5  |          |

**Результаты ОГЭ по географии**

| школа | кол-во участников, чел. | количество |     |     |     | уровень обученности, % | качество знаний, % | % «2» от количества писавших |
|-------|-------------------------|------------|-----|-----|-----|------------------------|--------------------|------------------------------|
|       |                         | «2»        | «3» | «4» | «5» |                        |                    |                              |
| 9     | 11                      |            |     |     |     |                        |                    |                              |

**Результат среднего балла по результатам ОГЭ 2024 года по географии в сравнении с 2023 годом**

| школа | средний балл |      |      | динамика |
|-------|--------------|------|------|----------|
|       | 2022         | 2023 | 2024 |          |
| 9     | 20           | 23   | 24,5 | + 1,5    |

**Результаты ОГЭ по обществознанию**

| школа | кол-во участников, чел. | количество |     |     |     | уровень обученности, % | качество знаний, % | % «2» от количества писавших |
|-------|-------------------------|------------|-----|-----|-----|------------------------|--------------------|------------------------------|
|       |                         | «2»        | «3» | «4» | «5» |                        |                    |                              |
| 9     | 13                      | 0          | 3   | 10  | 0   | 100                    | 77                 | 0                            |

**Результат среднего балла и Динамика ОО по результатам ОГЭ 2023 года по обществознанию в сравнении с 2022 годом**

| школа | средний балл |      |      | динамика |
|-------|--------------|------|------|----------|
|       | 2022         | 2023 | 2024 |          |
| 9     | 21,2         | 25   | 24   | -1       |

**Русский язык. Средний балл по району –25 .**

**Математика. Средний балл по району – 15,8.**

**Обществознание. Средний балл по району – 22.**

**География. Средний балл по району – 20,6**

**Физика. Средний балл по району-24.**

**Биология. Средний балл по району-28.**

**Информатика и ИКТ .Средний балл по району-10,6.**

**СОШ № 9 – рост по 4 предметам (русский язык, математика, обществознание, география).**

**Выше районного средний балл по 2 предметам (биологии, география, обществознанию);**

**на уровне районного по русскому языку, ниже районного по математике, физике,**

**информатике и ИКТ**

## Заключение

Анализ проведения ГИА-9 в 2024 году позволяет выделить положительные моменты:

- созданы все условия для проведения ГИА-9 в соответствии с требованиями Порядка, методическими рекомендациями, приказами МОН и МП КК;

### Работа с педагогическим составом:

1. Использовать в подготовке к ГИА видео консультации председателей региональных предметных комиссий для обучающихся (по графику ГБОУ ИРО).

2. Изучить нормативные документы (спецификации, кодификаторы, демонстрационные варианты КИМ), определяющие структуру и содержание экзамена, обращая внимание на изменение в структуре и содержании экзаменационной работы по сравнению с предыдущим годом.

3. Проанализировать результаты выполнения заданий по каждому блоку содержания учебного предмета на разных уровнях сложности, результаты по видам деятельности с выделением типичных ошибок, которые следует учесть при подготовке к ГИА в 2025 году.

4. Развивать читательские умения обучающихся: находить информацию в тексте, интегрировать, интерпретировать, анализировать информацию и делать выводы, использовать задания, в которых информация представлена в разных знаковых системах (текст, таблица, график, рисунок, схема).

5. Оказать помощь ученику в формировании индивидуальной траектории подготовки к ГИА с учетом текущего уровня знаний и планируемого выбора дальнейшей профессии. Кроме того, необходима адекватная оценка в течение учебного периода знаний, умений и навыков в соответствии с их индивидуальными особенностями и возможностями.

6. Обратить особое внимание при подготовке к ГИА на повторение и закрепление материала, который традиционно вызывает затруднения у выпускников по каждому учебному предмету.

Уделить особое внимание выполнению тренировочных работ по предметам в формате КИМ. Для этого использовать Открытый банк заданий ОГЭ, компьютерные тренажеры, а также сборники «Я сдам ОГЭ» и др. На сайте ФИПИ опубликован перечень учебных изданий, допущенных ФИПИ к использованию в учебном процессе в образовательных организациях

В 2023-2024 учебном году в МБОУ СОШ № 9 учащиеся 11 класса обучались в классе естественнонаучного профиля естественно научной направленности, в котором обучалось 6 учащихся. Учебный план выполнен полностью.

Для учащихся 11а класса в течение учебного года учителями-предметниками проводились дополнительные занятия по подготовке к ЕГЭ, учителя организовали дополнительные внеурочные индивидуальные и групповые занятия со слабоуспевающими учащимися для ликвидации пробелов и отработки «западающих» тем с конкретным учеником.

Все необходимые мероприятия по подготовке к государственной итоговой аттестации, определённые документами федерального, регионального и муниципального уровня, организованы и проведены по специальному плану согласно всем установленным срокам. Все выпускники и их родители (законные представители) ознакомлены под роспись с нормативными документами.

### Математику базовую выбрал сдавать 5 учащихся

| п/п | ФИО учителя                   | Количество учащихся, получивших |   |   |   | Качество знаний | Обученность | Средний балл по школе | Средний балл по району | Средний балл по краю |
|-----|-------------------------------|---------------------------------|---|---|---|-----------------|-------------|-----------------------|------------------------|----------------------|
|     |                               | 2                               | 3 | 4 | 5 |                 |             |                       |                        |                      |
| 1   | Селиванов Антон Александрович | -                               | - | 1 |   | 100%            | 100%        | 3,6                   | 4,2                    | 4,2                  |



ЕГЭ по русскому языку сдавали 6 учащихся, математику профиль 1 учащийся

### Результаты ЕГЭ по математике (профиль)

| №п/п                   | Класс | ФИО          | Верные<br>ответы | Балл |
|------------------------|-------|--------------|------------------|------|
| 1.                     | 11А   | Вольных Олег | 13               | 72   |
| Средний балл по школе  |       |              |                  | 72   |
| Средний балл по району |       |              |                  | 61   |
| Средний балл по краю   |       |              |                  | 63,5 |

**Результат  
ЕГЭ по  
русскому  
языку**

| №п/п                   | Класс | ФИО                              | Верные<br>ответы | Балл |
|------------------------|-------|----------------------------------|------------------|------|
| 1.                     | 11А   | Еременко Эвелина<br>Алексеевна   | 26               | 52   |
| 2.                     | 11А   | Вольных Олег<br>Максимович       | 26               | 52   |
| 3.                     | 11А   | Прокошина Наталья<br>Николаевна  | 30               | 58   |
| 4.                     | 11А   | Рубан Владислав<br>Игоревич      | 21               | 45   |
| 5.                     | 11А   | Стронская Каролина<br>Викторовна | 24               | 49   |
| 6.                     | 11А   | Тамасян Юлия<br>Арменчиковна     | 41               | 45   |
| Средний балл по школе  |       |                                  |                  | 50,2 |
| Средний балл по району |       |                                  |                  | 68   |
| Средний балл по краю   |       |                                  |                  | 67,2 |

Предметы  
по выбору  
учащихся  
физика – 1  
учащийся,

обществознание- 1 учащийся, по химии -1 учащийся, по биологии – 2 учащихся

### Результаты ЕГЭ по физике

| №п/п                   | Класс | ФИО             | Верные<br>ответы | Балл |
|------------------------|-------|-----------------|------------------|------|
| 1                      | 11А   | Рубан Владислав | 12               | 44   |
| Средний балл по школе  |       |                 |                  | 44   |
| Средний балл по району |       |                 |                  | 60,3 |
| Средний балл по краю   |       |                 |                  | 61,9 |

### Результаты ЕГЭ по обществознанию

| №п/п                   | Класс | ФИО          | Верные<br>ответы | Балл |
|------------------------|-------|--------------|------------------|------|
| 1                      | 11А   | Вольных Олег | 34               | 60   |
| Средний балл по школе  |       |              |                  | 60   |
| Средний балл по району |       |              |                  | 63,1 |
| Средний балл по краю   |       |              |                  | 57,9 |

### Результаты ЕГЭ по биологии

| №п/п                   | Класс | ФИО               | Верные<br>ответы | Балл |
|------------------------|-------|-------------------|------------------|------|
| 1.                     | 11А   | Рубан Владислав   | 17               | 40   |
| 2.                     | 11А   | Прокошина Наталья | 20               | 45   |
| Средний балл по школе  |       |                   |                  | 42,5 |
| Средний балл по району |       |                   |                  | 59,5 |

**Результаты ЕГЭ по химии**

| №п/п                   | Класс | ФИО               | Верные<br>ответы | Балл |
|------------------------|-------|-------------------|------------------|------|
| 1.                     | 11А   | Прокошина Наталья | 17               | 44   |
| Средний балл по школе  |       |                   |                  | 44   |
| Средний балл по району |       |                   |                  | 66,9 |
| Средний балл по краю   |       |                   |                  | 61,5 |

Все учащиеся 11 класса успешно прошли и преодолели порог успешности

**Вывод:**

- 1.Школа обеспечила сдачу ЕГЭ выпускниками 11 класса и достижение всеми выпускниками минимального балла успешности.
- 2.Результаты ЕГЭ по обществознанию, математике можно признать успешными

**Задачи на 2024-2025 учебный год**

- 1.Учителям математики 1-11 классов обратить внимание на отработку безошибочного выполнения несложных преобразований и вычислений всеми учащимися для повышения вычислительных навыков выпускников; усилить внимание к формированию базовых умений у слабоуспевающих учащихся.
- 2.Продолжить проведение консультаций для подготовки к ЕГЭ с учащимися, привлекать к участию в вебинарах, межшкольных консультациях.
- 3.Классному руководителю усилить контроль за посещением учащимися дополнительных занятий для подготовки к ЕГЭ.
- 4.Учителям-предметникам активно использовать режим индивидуального консультирования по подготовке обучающихся к итоговой аттестации.
- 5.Учителям -предметникам грамотно организовать работу с пробелами в знаниях учеников, формировать умение выделять в условии заданий главное, устанавливать причинно-следственные связи между отдельными элементами содержания.
- 6.Учителям-предметникам выделить группы «успешных», «среднеуспешных» и «малоуспешных» учащихся для осуществления разноуровневого процесса обучения.
- 7.Учителям использовать дифференцированный подход в обучении.
- 8.Учителям -предметникам целесообразно скорректировать итоговое повторение с 1 сентября, систематизировать и обобщить учебный материал.
- 9.На школьных методических объединениях гуманитарного и естественно-математического циклов провести детальный анализ результатов итоговой аттестации.
- 10.Учителям-предметникам 11 класса обеспечить качественную подготовку выпускников к экзаменам по предметам по выбору, использовать ресурсы сайтов ФИПИ, «Решу ЕГЭ».



## Учебный план школы и его выполнение

### ***Начальная школа:***

1-4 классы работали по графику пятидневной рабочей недели. Количество учебных часов по всем предметам соответствовало плану. В качестве иностранного языка во 2,3 и 4 классах преподавался английский язык. Объем нагрузки соответствовал максимально возможной нагрузке для учащихся данных классов.

### ***Основная школа:***

5-8 классы работали по графику пятидневной рабочей недели, 9 класс по графику шестидневной рабочей недели. В качестве иностранного языка преподавался английский язык.

### ***Средняя школа:***

10-11 классы работали по графику шестидневной рабочей недели. В качестве иностранного языка преподавался английский язык. Учебный план сохранил в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. При составлении учебного плана школы соблюдалась преемственность между предметными циклами, отдельными предметами, учитывалась специфика школы, пожелания учащихся и их родителей (законных представителей). Уровень недельной школьной нагрузки учащихся не превышал предельно допустимой. По всем образовательным областям количество недельных часов было не менее рекомендованного.

## **Выполнение учебного плана**

Программный материал по всем предметам изучен в полном объеме, практическая часть учебных программ выполнена. Количество контрольных работ в каждом классе не превышало предела допустимого. Компонент образовательного учреждения был направлен на усиление образовательных компонентов вариативной части (части формируемой участниками образовательного процесса), реализацию регионального и школьного компонентов, ведение практикумов, элективных курсов, исследовательской деятельности. Программы курсов направлены на реализацию запросов обучающихся, сохранение преемственности, подготовку учащихся к сознательному выбору профессий с последующим профессиональным образованием.

Учебный план обеспечивался рабочими программами, разработанными на основе ФОП, государственных и региональных программ.

## **Анализ воспитательной работы МБОУ СОШ №9 за 2023/24 учебный год**

**Цель анализа:** определение качества воспитательной работы и степени реализации плана воспитательной работы МБОУ СОШ №9 за 2023/24 учебный год.

Анализ воспитательной работы школы состоит из пяти частей:

1. Краткая характеристика воспитательной работы школы.
2. Кадровый состав воспитательной службы школы.
3. Методическая деятельность по воспитательной работе.
4. Степень реализации плана воспитательной работы.
5. Качество воспитательной работы (анализ результатов работы школы по воспитанию, социализации и саморазвитию школьников; анализ состояния совместной деятельности детей и взрослых в школе).

Анализ воспитательной работы школы построен на основе данных:

- справки по итогам анализа воспитательной работы школы за первое полугодие;
- отчетов педагогов внеурочной деятельности;
- отчет руководителя школьного спортивного клуба «Спартак»;
- отчет советника по воспитанию;
- отчет социального педагога;
- отчет педагога-психолога;

### **1. Краткая характеристика воспитательной работы школы**

Воспитательная работа в школе организовывалась в соответствии с Программой воспитания на 2023/24 учебный год. На основании Итогового календарного плана школы классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор разрабатывали свои рабочие документы.

**Цель воспитания** обучающихся в общеобразовательной организации: *развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.*

**Задачи воспитания** обучающихся в общеобразовательной организации:

- усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

В основе воспитательной системы школы лежит совместная творческая деятельность детей и взрослых по направлениям программ духовно-нравственного развития, воспитания и социализации школьников:

- гражданско-патриотическое;
- духовно-нравственное;
- социокультурное;
- правовое и культура безопасности;
- экологическое;
- эстетическое;
- интеллектуальное;
- здоровьесберегающее;
- трудовое;
- воспитание семейных ценностей;
- коммуникативное.

Данные направления воспитательной работы реализуются через:

- традиционные общешкольные мероприятия;
- классные дела;
- интерактивную деятельность обучающихся на уроках;
- внеурочную деятельность и дополнительное образование;
- работу органов ученического самоуправления на уровне классов и школы;
- профориентационную работу;
- работу с родителями.

## 2. Кадровый состав воспитательной службы школы

Таблица 1. Руководящий состав

| Должность | Ф. И. О. | Квалификационн<br>ая категория | Образование |
|-----------|----------|--------------------------------|-------------|
|-----------|----------|--------------------------------|-------------|

|                              |                           | первая | высшая | высшее | высшее педагогическое | среднее специальное |
|------------------------------|---------------------------|--------|--------|--------|-----------------------|---------------------|
| Заместитель директора по УВР | Галькун Галина Николаевна | +      |        | +      | +                     |                     |

**Таблица 2. Педагогический состав**

| Должность               | Ф. И. О.                     | Без категории | Квалификационная категория |        |              |
|-------------------------|------------------------------|---------------|----------------------------|--------|--------------|
|                         |                              |               | высшая                     | первая | соответствие |
| Педагог-организатор ОБЖ | Черный Алексей Владимирович  | 1             |                            |        |              |
| Социальный педагог      | Гибадуллина Лилия Рассамовна | 1             |                            |        |              |
| Педагог-психолог        | Старкова Татьяна Валерьевна  | 1             |                            |        |              |
| Советник по воспитанию  | Снадина Наталья Владимировна | 1             |                            |        |              |
| Классные руководители   | Ситавичус О.В.               | 1             |                            |        |              |
|                         | Перерва Л.А.                 | 1             |                            |        |              |
|                         | Гришаева С.Ф.                | 1             |                            |        |              |
|                         | Бондаренко Н.В.              | 1             |                            |        |              |
|                         | Матюшенко Е.Г.               |               |                            |        | 1            |
|                         | Снадина Н.В.                 | 1             |                            |        |              |
|                         | Фоменко А.М.                 |               | 1                          |        |              |
|                         | Кармазина Т.А.               |               |                            | 1      |              |
|                         | Старкова Т.В.                | 1             |                            |        |              |
|                         | Зиновьев А.А.                | 1             |                            |        |              |
| Черный А.В.             | 1                            |               |                            |        |              |

**Таблица 3. МО классных руководителей**

| <b>Дата проведения</b> | <b>Тема</b>   | <b>Количество присутствующих, чел.</b> |
|------------------------|---|--|
| 30.08.2023             | Вводное   | 11                                     |
| 30.10.2023             | Личные качества классного как один из аспектов становления классного коллектива и формирования личности каждого ученика | 11                                     |
| 28.12.2023             | Обновление содержания и форм воспитательной работы в условиях внедрения ФГОС  | 11                                     |
| 25.03.2024             | Профилактика девиантного поведения подростков   | 11                                     |
| 23.05.2024             | Итоговое заседание  | 11                                     |

**Таблица 4. Педагогические советы с вопросами по воспитательной работе**

| <b>Дата проведения</b> | <b>Тема</b>  | <b>Количество присутствующих, чел.</b> |
|------------------------|--|--|
| август 2023            | Анализ работы в 2022/23 учебном году и основные задачи на 2023/24 учебный год  | 16                                     |
| декабрь 2023           | Дополнительное образование и внеурочная деятельность в школе как условие последующего саморазвития, самоопределения и социализации обучающихся | 16                                     |
| май 2024               | Анализ воспитательной работы и новая программа воспитания  | 16                                     |

**Выводы:**

1. Штаб воспитательной службы сформирован в необходимом объеме, имеются все необходимые специалисты. Около 70 процентов кадрового состава воспитательной службы школы не имеют квалификационной категории.
2. План работы ШМО классных руководителей реализован на 100 процентов. Необходимо внести в план работы ШМО классных руководителей мероприятия по организации воспитательной работы в 2024/25 учебном году в соответствии с рабочей программой воспитания.
3. В 2023/24 году проведены все запланированные педагогические советы по воспитательной работе.



## Рекомендации:

1. Составить перспективный план повышения квалификации педагогов воспитательной службы школы.
2. Организовать методическую поддержку классным руководителям по составлению календарных планов воспитательной работы с классами в соответствии с требованиями рабочей программы воспитания и с учетом календарного плана воспитательной работы школы.

### 3. Степень реализации плана воспитательной работы

#### 3.1. Правовое воспитание и культура безопасности (в том числе работа с детьми группы риска)

**Правовое воспитание.** Согласно плану воспитательной работы на 2023/24 учебный год в рамках реализации задачи по формированию нравственных качеств у учащихся в целях предупреждения и профилактики правонарушений и употребления ПАВ среди детей и подростков в школе осуществлялась следующая деятельность:

- оформление необходимых нормативных документов на учащихся, состоящих на внутришкольном учете;
- организация работы Совета по профилактике, на котором рассматриваются текущие вопросы, вопросы постановки учащихся на внутришкольный учет, снятия с учета, корректируется план работы по профилактике;
- отслеживание занятости обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, в свободное время, в период каникул, привлечение их к занятиям в коллективах дополнительного образования, спортивных секциях;
- работа психологической службы школы с учащимися, склонными к девиантному поведению, их родителями; строго отслеживаются посещения, пропуски учебных занятий.

**Таблица 5. Количественный состав учащихся по группам в образовательной организации**

| Количество обучающихся на начало года | Количество обучающихся на конец года | Количество обучающихся, находящихся на внутришкольном учете |          | Количество обучающихся, состоящих на учете в КДН |          | Количество детей, состоящих на учете в ОДН |          | Количество детей, оставленных на второй год |
|---------------------------------------|--------------------------------------|---|----------|--|----------|--|----------|---|
|                                       |                                      | сентябрь 2023   | май 2024 | сентябрь 2023                                    | май 2024 | сентябрь 2023                              | май 2024 |   |
| 163                                   | 167                                  | 3   | 5        | 0  | 0        | 0  | 0        | 0   |

Основные причины постановки подростков на профилактический учет:

- неуспеваемость;
- нарушение устава школы;

- нарушение Закона КК №1539-КЗ;
- самовольный уход из дома.

**Таблица 6. Дети, требующие особого педагогического внимания**

| <b>Дети, требующие особого педагогического внимания</b> | <b>Количество</b>  |
|---|--|
| Дети-инвалиды   | 5 (Джаббарова А., Аверьянова В., Евич И., Моргун Д., Мелехов А.)           |
| Дети с ОВЗ  | 5 (Джаббарова А., Демьянов Р., Мелехов Е., Рыжов Д., Щекин С., Рыкунов В.) |
| Дети из неблагополучных семей                           | 0  |
| Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей  | 2 (Чуприн Т., Минаев Д.)   |
| Дети, склонные к негативным проявлениям                 | 0  |
| Многодетных семей                                       | 42   |
| Дети из многодетных семей                               | 52   |

В 2023/24 году семей поставленных на учет – 1 (Персияновой (Щекины) Натальи Петровны), категория - ТЖС. В семье 6 детей (2 дошкольника, 4 школьника).

Посещены все семьи, имеющие детей группы риска, и все семьи обучающихся, состоящих на внутришкольном учете. Общее количество посещений – не менее 5 на каждую семью.

Составлено 22 акта посещения.

Посещения на дому осуществлял социальный педагог с привлечением классных руководителей, инспектора ПДН, зам.директора по УВР.

Проведены профилактические беседы с родителями и их детьми, намечены и реализованы конкретные действия со стороны родителей, школы, социального педагога и педагога-психолога.

Социальная и психологическая службы школы, классные руководители осуществляли постоянный контроль за семьями, имеющими детей группы риска, и неблагополучными семьями.

Психолого-педагогическая поддержка вышеуказанных семей осуществлялась через проведение родительских лекториев, оказание материальной помощи, проведение тематических встреч и родительских собраний.

**Таблица 7. Меры психолого-педагогической поддержки семей, находящихся в ТЖС, СОП; неблагополучных семей; семей, имеющих детей из группы риска**

| <b>Мероприятие</b> | <b>Количество за учебный год</b> | <b>Семьи, принявшие участие</b> |
|--------------------|----------------------------------|---------------------------------|
|--------------------|----------------------------------|---------------------------------|

|   |    |    |
|---|----|----|
| Тематические встречи с педагогом-психологом | 12 | 8  |
| Родительские собрания                       | 4  | 15 |

В школе работает Совет по профилактике правонарушений в составе:

- Галькун Г.Н. - заместитель директора по УВР;
- Гибадуллина Л.Р. - социальный педагог;
- Генералов А.В. – глава администрации Светлогорского сельского поселения;
- Булавин А.В. – атаман ЭХКО, казак-наставник;
- Товмач А.А. – председатель родительского комитета;
- Шатова Е.Н. – инспектор ОДН ОУУП и ПДН;
- Фоменко А.М. – руководитель МО классных руководителей.

Проведено 11 заседаний Совета по профилактике.

**Культура безопасности.** Согласно плану воспитательной работы проводилась системная работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности, формированию у учащихся навыков безопасного поведения на улицах и дорогах, а также при пожаре. В школе разработан и планомерно внедрялся план работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, план комплексных мероприятий по обучению учащихся правилам дорожного движения в рамках преподавания ОБЖ, также план работы по пожарной безопасности. В школе организован отряд юных инспекторов движения.

**Таблица 8. Информация об отряде юных инспекторов движения**

| Название отряда ЮИД | Ф. И. О. руководителя отряда | Возраст детей в отряде ЮИД | Количество детей в отряде ЮИД | Количество детей группы риска в отряде ЮИД |
|---------------------|------------------------------|----------------------------|-------------------------------|--|
| «МБОУ СОШ 9»        | Черный А.В.                  | 11-12 лет                  | 10                            | 0  |

**Таблица 9. Участие в мероприятиях разного уровня**

| Название мероприятия                       | Форма проведения | Количество участников мероприятия | Количество учащихся ОО, занятых в мероприятии | Результат |
|--|------------------|-----------------------------------|---|-----------|
| <b>Уровень образовательной организации</b> |                  |                                   |   |           |
| Встречи с инспектором ГИБДД                | Беседы           | 163                               | 163   | участие   |

|                                    |                               |    |    |         |
|------------------------------------|-------------------------------|----|----|---------|
| Участие в акции «Внимание - дети!» | викторина                     | 18 | 18 | участие |
| «Моя дорога в школу и обратно»     | составление маршрутного листа | 72 | 72 | участие |

**Вывод:** работа по правовому воспитанию и культуре безопасности осуществлена в полном объеме.

**Рекомендации:**

1. Вовлекать в работу с трудными подростками не только социального педагога и классного руководителя, но и педагогов дополнительного образования, мотивировать этих детей к творческой и трудовой деятельности.
2. При составлении плана профилактической работы на 2024/25 учебный год рассмотреть вопрос координации взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания социально-психологической помощи учащимся.
3. При составлении плана работы по направлению культуры безопасности предусмотреть меры по вовлечению в отряды юных инспекторов движения школьников 8–11-х классов.

### 3.2. Гражданско-патриотическое воспитание

Гражданско-патриотическое воспитание – приоритетное направление воспитательной работы школы, целью которого является формирование гражданско-патриотического сознания, развитие чувства сопричастности судьбам Отечества, сохранение и развитие чувства гордости за свою страну.

**Таблица 10. Информация о мероприятиях по сохранению и увековечиванию памяти о героях Советского Союза, героях Великой Отечественной войны**

| Название мероприятия   | Форма проведения | Количество участников мероприятия |
|--|------------------|-----------------------------------|
| <b>Уровень образовательной организации</b>   |                  |                                   |
| День окончания Второй мировой войны  | Урок Мужества    | 165                               |
| День солидарности в борьбе с терроризмом   | Урок Мужества    | 164                               |
| День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 год) | Урок Мужества    | 166                               |
| День образования Краснодарского края   | Урок Мужества    | 165                               |

|   |               |     |
|---|---------------|-----|
| День присвоения городу Новороссийску почетного звания «Город-герой»   | Урок Мужества | 165 |
| День Сухопутных войск России  | Урок Мужества | 165 |
| День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943 год)   | Урок Мужества | 165 |
| День образования Кубанского казачьего войска  | Урок Мужества | 165 |
| День рождения Комсомола   | Урок Мужества | 165 |
| День рождения Российского флота   | Урок Мужества | 165 |
| День народного единства   | Урок Мужества | 165 |
| День победы русского флота над турецким флотом в Чесменском сражении (1770 год)   | Урок Мужества | 165 |
| День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941 год) | Урок Мужества | 165 |
| День начала Нюрнбергского процесса  | Урок Мужества | 165 |
| День Государственного герба Российской Федерации  | Урок Мужества | 165 |
| День Неизвестного Солдата   | Урок Мужества | 165 |
| День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)   | Урок Мужества | 164 |
| День Героев Отечества   | Урок Мужества | 166 |
| День Конституции Российской Федерации   | Урок Мужества | 165 |
| День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации   | Урок Мужества | 165 |
| День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (1790 год)   | Урок Мужества | 165 |
| День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)   | Урок Мужества | 165 |
| День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста  | Урок Мужества | 164 |
| 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году Сталинградской битве   | Урок Мужества | 166 |

|   |               |     |
|---|---------------|-----|
| Дни проведения молодежной патриотической акции «Бескозырка», посвященной высадке десанта в Новороссийской бухте и образованию плацдарма «Малая земля» | Урок Мужества | 165 |
| День освобождения города Краснодара, Тимашевского и Кореновского районов*   | Урок Мужества | 165 |
| День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества  | Урок Мужества | 165 |
| День защитника Отечества  | Урок Мужества | 164 |
| День спасателя Краснодарского края  | Урок Мужества | 166 |
| День воссоединения Крыма с Россией  | Урок Мужества | 165 |
| День памяти воинов, погибших в локальных конфликтах   | Урок Мужества | 165 |
| Международный день освобождения узников фашистских концлагерей  | Урок Мужества | 165 |
| День космонавтики, со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли  | Урок Мужества | 164 |
| День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны  | Урок Мужества | 166 |
| День принятия Крыма, Тамани и Кубани в состав Российской империи (1783 год)   | Урок Мужества | 165 |
| День присвоения городу Темрюку и городу Крымску почетного звания Краснодарского края «Город воинской доблести»  | Урок Мужества | 165 |
| День реабилитации Кубанского казачества   | Урок Мужества | 164 |
| День присвоения городу-курорту Анапе и городу Туапсе почетного звания Российской Федерации «Город воинской славы»                                     | Урок Мужества | 166 |
| День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов (1945 год)  | Урок Мужества | 165 |
| День учреждения ордена Отечественной войны  | Урок Мужества | 165 |

**Вывод:** мероприятия данного направления проведены в полном объеме и соответствовали заявленной теме.

**Рекомендации:**

1. Увеличить активность участия в патриотических конкурсах и акциях на областном и всероссийском уровнях.

#### 4. Дополнительное образование

В течение 2023/24 учебного года школа создавала условия для реализации потребностей учащихся и их родителей в дополнительных образовательных услугах.

**Таблица. Охват обучающихся программами дополнительного образования**

| Направленности объединений             | Количество детей, занятых дополнительным образованием |                              |                          |
|--|---|------------------------------|--------------------------|
|  | Школьные объединения, бюджет                          | Школьные объединения платные | Привлеченные объединения |
| в области физической культуры и спорта | 133   | 0                            | 0                        |
| социально-педагогическое               | 0   | 15                           | 0                        |

**Вывод:** дополнительное образование в школе функционирует в рамках кружков и секций, как бесплатных, так и за дополнительную плату. Самым популярным является физкультурно-спортивное направление.

**Рекомендации:** рассмотреть возможность организации кружков и секций вышеуказанных направлений за счет привлечения специалистов из других образовательных учреждений в рамках сетевого взаимодействия.

## 5. Качество воспитательной работы

### 5.1. Анализ состояния совместной деятельности детей и взрослых в школе

#### Качество традиционных общешкольных дел

Вовлеченность обучающихся школы в общешкольные дела представлена в таблице ниже.

| Традиционные общешкольные дела  | Доля обучающихся на уровне образования, принявших участие в общешкольном деле, % |     |     |            |
|---|--|-----|-----|------------|
|   | НОО  | ООО | СОО | Школа      |
| Торжественная линейка «Первый звонок»<br>Тематический урок Знаний   | 72   | 87  | 7   | <b>166</b> |
| Декада безопасности<br>- беседы, встречи с сотрудниками МЧС, МВД и др.<br>- тренировочные мероприятия<br>- тематические творческие конкурсы | 72   | 87  | 7   | <b>166</b> |

|  |    |    |   |            |
|--|----|----|---|------------|
| День здоровья – спортивно-оздоровительный праздник на открытых площадках   | 72 | 87 | 7 | <b>166</b> |
| Тематическая неделя «Спасибо Вам, учителя»<br>- творческие поздравления учителей.  | 72 | 87 | 7 | <b>166</b> |
| Фестиваль ГТО  | 72 | 87 | 7 | <b>166</b> |
| Праздничный концерт, посвященный Дню Матери  | 72 | 87 | 7 | <b>166</b> |
| Декада правовых знаний<br>- тематические викторины, встречи с инспектором ПДН, творческие конкурсы   | 72 | 87 | 7 | <b>166</b> |
| Новогодний марафон:<br>выступление классов на новогоднем утреннике, украшение кабинетов  | 72 | 87 | 7 | <b>166</b> |
| Памятные мероприятия, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда  | 72 | 87 | 7 | <b>166</b> |
| Декада гражданско-патриотического воспитания<br>- День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества<br>- Фестиваль патриотической песни<br>- Конкурс – смотра песни и строя | 72 | 87 | 7 | <b>166</b> |
| Мероприятия, посвященные Международному Женскому Дню   | 72 | 87 | 7 | <b>166</b> |
| Космос без границ<br>Тематическая неделя   | 72 | 87 | 7 | <b>166</b> |
| Экологическая неделя (научно-просветительские мероприятия, экологические акции)  | 72 | 87 | 7 | <b>166</b> |
| Тематическая неделя, посвященная Дню Победы<br>- выставки рисунков<br>- Бессмертный полк   | 72 | 87 | 7 | <b>166</b> |
| Фестиваль «Путь к успеху»  | 72 | 87 | 7 | <b>166</b> |
| Выпускной в начальной школе  | 16 | -  | - | <b>16</b>  |



### Участие учащихся в различных мероприятиях:

| №  | Мероприятие  | Кол-во учащихся | Результат                         |
|--|--|-----------------|-----------------------------------|
| <b>2023-2024 учебный год<br/>Федеральный уровень</b> |  |                 |                                   |
| 1  | 9 Международный конкурс «Гордость страны»  | 1               | <b>1 место -</b><br>Кувшинов Иван |
| 2  | Всероссийский исторический диктант «Диктант Победы»                                      | 50              | участие                           |
| 3  | Всероссийский проект «Киноуроки в школах России»   |                 | участие                           |
| 4  | Участие во Всероссийском конкурсе «Рисуем с детьми Вечный огонь»                         | 1               | Кувшинов Иван<br>участие          |
| 5  | Участие в Международной просветительской акции «Большой этнографический диктант»         | 20              | участие                           |
| 6  | Участие в общероссийской акции «Бессмертный полк онлайн»                                 |                 | участие                           |
| 7  | Участие в международной акции «Сад памяти»   | 5               | участие                           |
| 8  | Единый урок по безопасности в сети «Интернет»  | 45              | участие                           |
| 9  | Участие во Всероссийской акции «СТОП ВИЧ/СПИД»   | 45              | участие                           |
| 10   | Всероссийский исторический диктант «Диктант Победы» в 2023 году                          |                 | участие                           |
| 11   | Всероссийский музейный урок «Первый в космосе»   | 156             | участие                           |
| 12   | Общероссийская олимпиада школьников «ОПК»  | 2               | участие (Галькун К. и Снадина Е.) |
| <b>Краевой уровень</b>                               |  |                 |                                   |
| 1  | Участие в краевой акции-флешмобе «Мы – дети Кубани!»                                     | 12              | участие                           |
| 2  | Краевая благотворительная акции декоративно-прикладного творчества «Однажды в Новый год» | 3               | участие                           |
| 3  | Краевой конкурс елочных игрушек «Фантазируй и украшай»                                   | 2               |                                   |
| <b>Муниципальный уровень</b>                         |  |                 |                                   |

|    |   |    |  |
|----|---|----|--|
| 1  | Муниципальный этап краевого фестиваля «Я рисую самбо»   | 2  | <b>2 место</b> – Чументьева Регина<br><b>3 место</b> - Иванова Алена   |
| 2  | Муниципальный этап краевой Спартакиады допризывной молодежи Краснодарского края среди команд ОО МО Абинский район | 8  | <b>2 место</b> в беге на 100 м – Минаев Данила   |
| 3  | Районный (заочный) фестиваль «Край казачий – родная земля!».  | 10 | участие в полуфинале   |
| 4  | III районная олимпиада по робототехнике «РобоКвест»   | 2  | <b>2 место</b> – Яцык Дмитрий и Шишкин Анатолий  |
| 5  | Муниципальный тур Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика-2024»                                       | 1  | <b>участие</b><br>Попова Екатерина   |
| 6  | Муниципальный этап краевых соревнований школьной лиги самбо «Мир самбо»   | 5  | <b>3 место</b> - проектная работа  |
| 7  | Муниципальный этап краевого детско-юношеского фестиваля «Ворошиловский стрелок»                                   | 10 | <b>2 место</b> – Кетова Елизавета (метание снаряда);<br><b>3 место</b> - Кетова Елизавета (пулевая стрельба);<br><b>3 место</b> – Василат Костя (пулевая стрельба) |
| 8  | Районный слет «Земля отцов – моя земля»   | 1  | <b>2 место</b> – Галькун К.(маршрут)   |
| 9  | 27 онлайн-олимпиада по природному краеведению   | 24 | <b>1 место</b> - Федянович Амелия,<br><b>3 место</b> - Шишкин Борис  |
| 10 | 27 онлайн-олимпиада по историческому краеведению  | 6  | <b>3 место</b> – Галькун Ксения  |

|                      |   |     |                               |
|----------------------|---|-----|-------------------------------|
| 11                   | Районные соревнования по робототехнике «Робототехнический лабиринт»   | 2   | <b>участие</b>                |
| 12                   | Муниципальный этап краевой военно-спортивной игры «Зарница»   | 10  | 4 место                       |
| 13                   | Районные соревнования по робототехнике «Робомикс»   | 2   | <b>3 место – Яцык Дмитрий</b> |
| 14                   | Муниципальный этап краевого фестиваля «Здравствуй, мама!»   | 2   | участие                       |
| 15                   | Полуфинал районного конкурса «Казачка Кубани!»  | 10  | участие                       |
| 16                   | Муниципальный этап краевых соревнований среди школьников по самбо «Время первых» на Кубок Губернатора Краснодарского края       |     | 8 место                       |
| 17                   | Районная историческая онлайн-викторина «Мы с тобой – казаки!»   | 7   | участие                       |
| 18                   | Районный конкурс «Лихой казак Кубани!», посвященный Дню образования Кубанского казачьего войска                                 | 10  | Яцык Дмитрий, участие         |
| 19                   | Муниципальная акция «30 дней до Победы»   | 166 |                               |
| 20                   | Районный строевой смотр 5-10 классов казачьей направленности  | 16  |                               |
| 21                   | Муниципальный этап краевого летнего фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | 6   | участие                       |
| <b>Школьный этап</b> |   |     |                               |
| 1                    | Школьный этап краевых соревнований среди школьников по Самбо в рамках регионального проекта «Школьная лига самбо»               | 10  | участие                       |
| 2                    | Школьный этап краевых спортивных игр школьного спортивного клуба  |     | участие                       |
| 3                    | Школьный этап краевых спортивных соревнований школьников «Президентские состязания»   |     |                               |

|   |   |     |  |
|---|---|-----|--|
| 4 | Школьный этап краевых спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» |     |  |
| 5 | Школьный этап Спартакиады допризывной молодежи Краснодарского края              |     |  |
| 6 | Школьный творческий фестиваль достижений детей «Путь к успеху»                  | 156 |  |

**Вывод:** вовлеченность обучающихся в общешкольные мероприятия по итогам анализа составила 98,2 процента (высокий уровень вовлеченности).

**Рекомендации:** привлекать к планированию, организации и анализу общешкольных дел школьников; пересмотреть формы проведения традиционных общешкольных дел с учетом пожеланий школьников.

**Вывод:** вовлеченность обучающихся в общешкольные мероприятия по итогам анализа составила 98,2 процента (высокий уровень вовлеченности).

**Рекомендации:** привлекать к планированию, организации и анализу общешкольных дел школьников; пересмотреть формы проведения традиционных общешкольных дел с учетом пожеланий школьников.

#### **Качество внеурочной деятельности**

В школе были организованы 37 кружков, факультативов, студий по внеурочной деятельности по пяти направлениям.

#### **Охват обучающихся дополнительным образованием.**

| Кол-во учащихся | Заняты дополнительным образованием |     | Заняты в факультативах и на курсах | Общий % занятости |
|-----------------|------------------------------------|-----|------------------------------------|-------------------|
|                 | Всего                              |     |                                    |                   |
| 166             | Всего                              | 89% | 18%                                | 100%              |
|                 | В школьных кружках                 | 74% |                                    |                   |

В течение учебного года педагоги проводили работу по сохранности контингента обучающихся во внеурочной деятельности:

- вовлечение обучающихся в активную научную, конкурсную, концертную, соревновательную и деятельность;
- создание доброжелательной и комфортной атмосферы на занятиях внеурочной деятельности, создание ситуации успеха для каждого ученика;

От школы работало **37** кружков, секции, факультативов, студий и клубов, Спортивный клуб «Спартак» - **5** секций. На базе школы работало **20** объединений от МБУ ДО «Дом детского творчества», **3** объединения от МБУ ДО ЦВР «Патриот», Детская художественная школа и Детская музыкальная школа, **1** объединение от МБУ СШ «Юность».

**Вывод:** Уровень общей занятости повысился за счет учащихся казачьих классов (появилось большее разнообразие кружков).

В целом цели и задачи по организации внеурочной деятельности выполнены.

### **Рекомендации:**

1. Активизировать участие детей в конкурсах, викторинах, фестивалях разного уровня (в том числе и онлайн).

### **Качество работы школьного ученического самоуправления**

Совет старшеклассников – орган школьного ученического самоуправления, который участвует в планировании общешкольных дел и их организации, а также осуществляет контроль деятельности органов самоуправления 2–11-х классов.

### **Структура Совета старшеклассников**

Председатель: ученик 11-го класса Вольных Олег.

Отделы:

- науки и образования;
- культуры и досуга;
- здравоохранения и спорта;
- труда и заботы;
- информации;
- правопорядка.

В каждый из отделов входят по 2–3 человека.

Совет старшеклассников работал в соответствии с планом, который был составлен совместно со старшей вожатой.

В течение года регулярно проводились заседания, в рамках которых осуществлялись:

- подготовка и планирование общешкольных традиционных дел;
- рассмотрение вопросов успеваемости, посещаемости, дисциплины;
- организация дежурства по школе и классам;
- подготовка информационных стендов.

Совместными усилиями советника по воспитанию и Совета старшеклассников проведены такие крупные мероприятия, как:

- День самоуправления на День учителя. Совет старшеклассников подобрал кандидатуры учителей-дублеров и состав дублеров администрации школы из учеников 9–11-х классов. Проведены совещания с дублерами, определены темы уроков, формы проведения. Благодаря слаженной работе Совета старшеклассников уроки были проведены на высоком уровне.
- Веселая перемена.
- Акция «Чистые берега».
- Новогодние утренники для учащихся школы.
- «Тем, кто вдохновляет», сделали открытки, своими руками и поздравили прохожих в нашем маленьком селе.

- Участие во Всекубанской эстафете «Спортсмены Кубани - в ознаменование Победы в ВОВ 1941-1945 годов».
- Всероссийская патриотическая акция «Окна Победы».

**Выводы:** в течение всего учебного года Совет старшеклассников старался проявлять инициативу и выполнять свои обязанности согласно своему плану работы. Работу Совета старшеклассников можно оценить как хорошую.

**Рекомендации:**

1. Педагогам школы поддерживать инициативы Совета старшеклассников.
2. Классным руководителям:
  - способствовать выполнению решений Совета старшеклассников в своих классах;
  - контролировать участие представителей класса в работе Совета старшеклассников;
  - выбирать представителей в Совет старшеклассников из инициативных и ответственных учеников своих классов;
  - привлекать Совет старшеклассников к решению вопросов класса, связанных с успеваемостью, посещаемостью и дисциплиной.

### **Качество профориентационной работы**

Качество профориентационной работы в школе определяется по критериям ее эффективности:

- достаточная информированность обучающихся о профессии и путях ее получения (сформированное ясное представление о требованиях профессии к человеку, конкретного места ее получения, потребностей общества в данных специалистах);
- потребность в обоснованном выборе профессии (самостоятельно проявляемая школьником активность по получению необходимой информации о той или иной профессии, желание пробы своих сил в конкретных областях деятельности, самостоятельное составление своего профессионального плана);
- уверенность школьника в социальной значимости труда (сформированное отношение к труду как к жизненной ценности);
- степень самопознания школьника (изучение школьником своих качеств);
- наличие у школьника обоснованного профессионального плана.

**Рекомендации:**

1. Пересмотреть систему работы по профориентации на уровне ООО с учетом возможности организации сетевого взаимодействия с организациями среднего профессионального образования.

2. Рассмотреть возможность участия школьников в проектах WorldSkills «Билет в будущее», чемпионатах WorldSkillsJunior.

### **Качество работы с родителями/законными представителями и семьями школьников**

Работа с родителями проводилась в формате индивидуальных встреч, родительских собраний.

В течение года проведено по 4 родительских собрания в каждом классе, всего 44 родительских собрания; также проведены 2 родительских собрания для родителей обучающихся 9-х и 11-х классов по вопросам ГИА-2024.

В основном тематика классных родительских собраний в течение года была разнообразной и соответствовала возрасту и психологическим особенностям обучающихся.

Посещаемость родительских собраний родителями составила в среднем 87 процентов в 1–4-х классах, 79 процентов – в 5–9-х классах и 80 процентов – в 10–11-х классах.

Кроме того, проводились индивидуальные очные консультации для родителей; встречи с педагогом-психологом, социальным педагогом.

**Вывод:** по сравнению с 2022/23 учебным годом удалось:

- повысить посещаемость родительских собраний в среднем на 4 процента по школе;
- повысить уровень участия родителей в классных и общешкольных делах в среднем на 3 процента;
- повысить уровень удовлетворенности родителей деятельностью школы в среднем на 8 процентов;
- повысить уровень доверия родителей школе в среднем на 5 процентов.

### **Рекомендации:**

1. При планировании и организации работы с родителями на следующий учебный год предусмотреть такие формы работы, как тематические вебинары.
2. Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности и доверия родителей школе.
3. Выявлять в классах активных родителей и привлекать их к планированию, организации и анализу результатов воспитательной работы классов и школы.

## **АНАЛИЗ работы структур психолого-педагогического и медико-социального сопровождения УВП**

### **за 2023-2024 учебный год**

Психолого - педагогический консилиум в 2023-2024 учебном году работал в составе специалистов (5 человек) образовательного учреждения, который организовывал комплексное психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся школы.

**Целью** ППк являлось обеспечение комплексного сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их специальными образовательными потребностями, особенностями мыслительных функций, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

**Задачами** ППк были:

- Выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребёнка в ОО) диагностика особенностей психофизического развития;
- Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок;
- Выявление резервных возможностей развития, компенсаторных механизмов, определение коррекционно-развивающих задач и оптимальных путей их решения;
- Определение характера, продолжительности и эффективности психолого-педагогической и медико-социальной помощи обучающимся с нарушениями интеллекта.
- Консультативная помощь родителям (законным представителям) по проблемам обучения, воспитания, коррекции и развития обучающихся, воспитанников;
- Разработка рекомендаций учителю, воспитателю, родителям для обеспечения индивидуального подхода к ребёнку в процессе коррекционно-развивающего сопровождения;
- Обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- Организация взаимодействия между педагогическим коллективом школы и специалистами, участвующими в работе ППк;
- Мониторинг эффективности коррекционно-развивающей работы специалистов.

**Основными направлениями работы** ППк были:

- диагностическое;



- консультативное;
- психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- просветительское;
- экспертное;
- организационно-методическое.

| Количество обучающихся направленных на ПМПК | Подтвержденные образовательного маршрута | Отказ родителей от прохождения | Не подтвердили статус «Ребенок с ОВЗ» |
|---|--|--------------------------------|---------------------------------------|
| 5   | 5  | 0                              | 0                                     |

Разработаны и реализованы индивидуально-ориентированные программы сопровождения обучающихся.

**В школе обучались: 1 ученик по программе АООП (вариант 2) СИПР, 1 ученик по программе обучения с умственной отсталостью (вариант 1), 5 ученика по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с задержкой психического развития.**

Учителя систематически ведут мониторинг динамики развития и усвоения программы обучения и выстраивают своевременно взаимодействие со специалистами школьного ППк. Все выводы и рекомендации по заключению результатов исследований обучающихся рассматривались на заседаниях ППк, доводились до педагогов, родителей.

Школьный психолого - педагогический консилиум выполняет важную роль в оказании своевременной адресной коррекционной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и подборе адекватного возможностям детей и подростков образовательного маршрута.

### **Анализ работы Центра образования «Точка роста» за 2023-2024 учебный год.**

В рамках национального проекта «Образование», 1 сентября 2022 года на базе школы 9 Абинского района открылся Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста». Центр призван обеспечить охват обучающихся программами основного общего и дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей с использованием современного оборудования.

Основная задача открытия Центра в школе - использование инфраструктуры во внеурочное время как общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности участников образовательного процесса, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей и педагогов.

На базе Центра функционируют лаборатории: технологическая, физическая, химическая. Они оснащены новым и современным оборудованием:

- цифровая лаборатория по биологии оснащена цифровыми микроскопами;

- цифровая лаборатория по химии представлена различными реактивами;

- цифровая лаборатория по физике имеет в наличии многофункциональное устройство, образовательный конструктор для практического блочного программирования с комплектом датчиков, четырехосевой учебный робот-манипулятор с модульными сменными насадками.

В освоении оборудования обучающимся школы помогают педагоги.

Селиванов А.А., учитель информатики, организует работу кружков «Искусственный интеллект», «Сайтостроение», «Робознайка». На занятиях ребята знакомятся с устройством технологического оборудования, пишут программы и коды для работы.

Горбачева И.Н., учитель физики, работает с обучающимися 4-11 классов на базе физической лаборатории в рамках функционирования кружков «Решение физических задач», «Физика в задачах и экспериментах», «Живая природа вокруг нас», «В мире биологии», «Юный эколог».

Педагог химической лаборатории Шипилова А.Н. знакомит обучающихся 2-10 классов с волшебным миром биологии и химии, реализуя программы «Мир веществ», «Генетика», «Мир на ладошке», «Мир путешествий», «Химия вокруг нас».

Черный Алексей Владимирович в рамках дополнительного образования проводит обучение учащихся по программе «Шахматы». Ребята участвуют в школьных турнирах, выходят на уровень районных мероприятий.

## Мероприятия центра в 2023-2024 учебном году

|          |  |
|----------|--|
| Школьные | <p>1) 26 декабря на базе МБОУ СОШ №9 с. Светлогорское муниципального образования Абинский район фестиваль технического творчества «Точка Роста - путь к успеху»</p> <p>2) 2) в рамках реализации проекта "Школа Минпросвещения России" 7 февраля 2024 года на базе Центра был проведен Фестиваль с участием руководителя и всех педагогов центра</p>   |
| Районные | <p>1) 22 августа 2023 года руководитель центра Точка роста Фоменко А.М. выступила с докладом "Точка роста - инновационные возможности современного образования" на мероприятии "Инновации в образовании - шаг в будущее" в рамках августовского совещания педагогического сообщества МО Абинский район</p> <p>2) 27 октября 2023 года руководитель центра Фоменко А.М. и педагог Селиванов А.А. приняли участие в районном семинаре на базе Станции юного техника (пос. Ахтырский)</p> <p>3) 25 ноября 2023 года районные соревнования по робототехнике "РОБОМИКС" Селиванов Антон Александрович в составе судейской бригады</p> <p>4) 25 ноября 2023 года районные соревнования по робототехнике "РОБОМИКС" Селиванов Антон Александрович руководитель призера соревнований</p> <p>5) 19 января 2024 года на базе МБУ ДО Станция юных техников Олимпиада по 3D технологиям в рамках фестиваля технического творчества "ИЗОБРЕТАЙ-ИССЛЕДУЯ!". Фоменко Анна Михайловна и Селиванов Антон Александрович в составе судейской бригады</p> <p>6) 22 января 2024 года районное заседание руководителей и педагогов ЦО Точка роста "Реализация программ учебных предметов "Химия" и "Биология" с использованием оборудования центра Точка роста". Шипилова Алла Николаевна выступила с докладом и представила опыт работы химической лаборатории и оборудования по биологии центра</p> <p>7) 22 марта 2024 года в III районной олимпиаде по роботехнике "Робоквест" Селиванов Антон Александрович руководитель призеров соревнований.</p> <p>8) 12 апреля 2024 года торжественное мероприятие - Районный фестиваль центров образования Точка роста "Технология успеха". Ирина Николаевна Горбачева, педагог дополнительного образования нашего центра, удостоена диплома 2 степени в номинации "Лучший урок с использованием ресурсных возможностей центров образования Точка роста". Руководитель центра Фоменко Анна Михайловна и педагог Селиванов Антон Александрович награждены БЛАГОДАРНОСТЯМИ начальника управления образования МО Абинский район</p> <p>9) Районный конкурс декоративно-прикладного творчества ко дню космонавтики "Техно космос", Фоменко А.М. руководитель призеров соревнований.</p> |

|              |   |
|--------------|---|
| Региональные | 1) 7 декабря 2023 года руководитель и педагоги центра "Точка роста" приняли участие в семинаре "Национальный проект "Образование": новости, практики, открытия"<br>2) 21 марта 2024 года руководитель центра Фоменко А.М и педагог дополнительного образования Селиванов А.А. приняли участие в работе круглого стола на базе Крымской межпоселенческой модельной библиотеки<br>3) 29 марта 2024 года руководитель центра Фоменко А. М. и педагог дополнительного образования Селиванов А.А. приняли участие в III Открытой олимпиаде по 3D технологиям "Трехмерная реальность" в качестве экспертов<br>4) IX Международный конкурс «Гордость страны» Фоменко А.М. руководитель лауреата I степени. |
|--------------|---|

За два года работы Центра образования «Точка роста» с 2022 года педагоги и учащиеся показали довольно высокий уровень заинтересованности в работе Центра, в освоении и применении на практике высокотехнического и современного оборудования, принятии активного участия в мероприятиях различных уровней, работе над проектами, практическими разработками научными исследованиями.

### **Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю.**

Внутришкольный контроль – это одна из основных функций управления, направленная на получение информации о деятельности педагогов и на ее оценку с целью принятия конструктивных решений по дальнейшей оптимизации управления и самоуправления в школе. Система внутришкольного контроля включает в себя мероприятия, позволяющие получить реальные данные по состоянию образовательного процесса в школе в целом.

#### ***Цель:***

совершенствование деятельности школы, улучшение качества образования и воспитания;  
повышение профессионализма педагогических работников.

#### ***Задачи:***

Анализ эффективности результатов деятельности педагогических работников.

Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению.

Мониторинг образовательного процесса через изучение работы классного руководителя, учителя-предметника с целью повышения качества образования.

Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося.

Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Главным итогом внутришкольного контроля является достижение всеми обучающимися минимального базового уровня обученности, соответствующего государственным образовательным стандартам, готовность обучающихся к освоению нового содержания образования по предметам, педагогическая диагностика.

Контроль осуществляется на основании плана работы школы. Он предусматривал следующие объекты контроля:

- Соблюдение статей ФЗ «Об образовании в РФ».
- Выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ.
- Состояние методической работы.
- Состояние воспитательной работы, дополнительного образования и внеурочной деятельности обучающихся.
- Контроль за уровнем усвоения программных знаний.
- Контроль за состоянием преподавания.
- Контроль за санитарно-гигиеническим режимом и техникой безопасности труда.
- Контроль за подготовкой к итоговой и промежуточной аттестации.
- Работа педагогических кадров.
- Реализация ФГОС в 1-4, 5-11 классах.

По итогам внутришкольного контроля составляются аналитические материалы, издаются приказы директора. Администрацией школы используются различные формы ВШК: тематический, фронтальный, индивидуальный, классно-обобщающий, мониторинг. Систематизированные данные ВШК ведутся в графиках и таблицах. Результаты ВШК обсуждаются на педагогических советах, методических советах, заседаниях методических объединений. Мониторинг, проводимый на протяжении нескольких лет, обеспечивает администрацию необходимой объективной информацией, позволяет соотнести результаты с поставленными задачами, корректировать управленческую деятельность. Осуществлялся контроль за выполнением Учебного плана по двум направлениям: контроль за выполнением учебных программ, контроль за качеством обучения обучающихся. Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточны для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями учебно-воспитательного процесса. Практически все намеченные мероприятия выполнены. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

### **Контроль за работой педагогических кадров.**

Утверждены рабочие программы по предметам, составлен график проведения школьных предметных олимпиад, график посещения курсов повышения квалификации. В 2023– 2024 учебном году работа методических объединений сориентирована по направлениям общешкольного плана в

соответствии с общей методической темой школы выбраны темы работы м/о и самообразования учителей. Педагоги овладевают информационными технологиями. Самообразование – главный и наиболее доступный источник знаний. Выбор темы самообразования основывается на оценке деятельности, видением каждым своих личностных и профессиональных проблем, умение корректно формулировать цели и последовательно их решать, умение проектировать и контролировать свою деятельность. В конце учебного года каждый учитель определяет свою методическую тему и согласовывает ее с руководителем методического объединения, который ее при необходимости корректирует. Со своими работами учителя выступают на МО, педагогических советах. Они составят основу при аттестации учителя. Учителя школы участвуют в работе педагогических интернет - сообществах, сайта школы, участвуют в профессиональных конкурсах.

Руководители м/о вели активную подготовку к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов. Учителями выпускного класса велась подготовка к выпускным экзаменам, оформлены стенды по итоговой аттестации, составлен график консультаций к государственной итоговой аттестации.

Системная работа велась по методическому обеспечению учебного плана: тщательно проанализированы содержание, преемственность и логичность, взаимосвязь по годам обучения, отобраны определенные комплекты учебников. Серьезным направлением работы м/о и администрации является постоянное совершенствование мастерства учительских кадров. В текущем учебном году слушателями различных курсов являются 12 учителей – предметников. Проведены собеседования по выявлению содержания форм и методов оказания методической помощи. Ведется работа по изучению личности ребенка. Систематическая работа классных руководителей в решении проблем индивидуального характера позволяет продвигаться по пути осуществления личностно ориентированного подхода в обучении.

### **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.**

Для контроля за состоянием преподавания учебных предметов посещались уроки, элективные курсы, внеклассные мероприятия по предметам, заседания МО. Особое внимание уделялось совершенствованию форм и методов проведения урока, изучение стандартов нового поколения, единых требований к ведению школьной документации. Основные направления контроля:

- совершенствование качества современного урока, повышение его эффективности, применяя современные методы обучения и технические средства;
- работа по развитию личности ребенка, его творческих способностей средствами учебного предмета при правильной организации деятельности учителя;
- работа по внедрению в образовательный процесс новых технологий и форм работы;

- место самостоятельной работы учащихся, её содержание разнообразие и дифференциация, развитие средствами предмета универсальных учебных умений и навыков;
- подготовка к государственной итоговой аттестации;
- преемственность обучения - единое образовательное пространство;
- классно-обобщающий контроль;
- оказание методической и практической помощи в организации и проведении уроков.

За истекший период администрация школы и руководители методических объединений посещали уроки и внеклассные мероприятия. Из них - 42 % проведены на высоком методическом уровне, 48% - на хорошем уровне.

**Вывод:** основные направления контроля и тематики посещения уроков выбраны правильно, что значительно улучшило качество преподавания, структуру уроков и отбор необходимых форм и методов, применяемых учителями на уроке. В целом все уроки методически построены правильно, уроки интересные, разнообразные. Учителя-предметники широко используют компьютерные технологии.

В этом учебном году осуществлялись следующие **виды контроля:**

**Фронтальный контроль** включал в себя контроль за готовностью школы к работе: материально-техническая база, обеспечение кадрами, комплектование классов, утверждение режима работы школы, состояние школьной документации; выполнением режима работы школы, организация работы с педагогическими кадрами, состоянием преподавания учебных предметов, качеством знаний учащихся по итогам контрольных работ за полугодия, предварительной проверкой выполнения программ, организации внеклассной воспитательной работы, работой с родителями и общественностью, корректировкой плана работы на второе полугодие, подготовительной работой по разработке учебного плана и общешкольного плана на новый учебный год; завершением учебного года: итоги работы школы за год, проверка реализации всего намеченного в плане работы путём проведения контрольных работ и контрольных срезов в течение учебного года, глубокого анализа и самоанализа своей педагогической деятельности учителями и руководителями, диагностирование методической работы, мониторинга реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО и СОО, воспитательной работы, предварительное обсуждение основных направлений проекта плана работы.

**Тематический контроль** включал в себя проверку рабочих программ по предметам, программ кружков, элективных курсов, календарно - тематических планов учителей, школьной документации (тетрадей, дневников учащихся, классных журналов, журналов элективных занятий). Особое внимание уделялось выполнению учебных программ; состоянию преподавания в 5, 9,10-11 классах, качеству знаний учащихся по математике и русскому языку во 2-11 классе; состоянию подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов (ГИА); проведение срезов знаний по русскому языку во 2-11 классах и др.

**Классно-обобщающий контроль** включает в себя анализ организации и систему учебно-воспитательного процесса во вновь созданном классном коллективе: 1,5,10 классы (в рамках ФГОС); изучение состояния учебно-воспитательной работы 1-4 , 10 -11 классах.

По результатам предметно-обобщающего контроля в классах были проверены тетради всех видов по всем предметам, дневники учащихся, посещены уроки, проведены контрольные срезы, комплексные метапредметные проверочные работы, цель которых, определить уровень сформированности метапредметных результатов обучающихся; проанализировано состояние формирования УУД обучающихся, дозирование домашнего задания, нормализация учебной нагрузки, уровень воспитанности обучающихся, уровень сформированности мыслительных навыков, уровень обученности, уровень подготовки обучающихся 4,9,11 классов к продолжению образования.

В ходе обобщающего контроля проведено изучение состояния преподавания предметов: математика, русский язык, так как эти предметы являются обязательными на государственной итоговой аттестации. Выявлено: соответствует ли содержание образования, уровень и качество подготовки обучающихся по математике и русскому языку государственным стандартам и региональным требованиям, уровень профессионального мастерства учителей, уровень теоретической и методической подготовки учителей.

Во время проведения обобщающего контроля по предметам проверено программно-методическое обеспечение, выполнение учебного плана, методика преподавания, использование современных образовательных технологий и ИКТ. Была изучена документация (рабочие программы, классные журналы, тетради обучающихся). Проведены контрольные работы во 2 - 11 классах.

Основные выводы по итогам обобщающего контроля:

Содержание образования, уровень и качество подготовки учащихся по математике и русскому языку соответствует требованиям государственного образовательного стандарта начального, общего, среднего образования. При организации учебного процесса обеспечивается последовательное изучение программного материала.

Уровень подготовки учителей математики и русского языка, учителей начальных классов соответствует современным требованиям. Учителя владеют учебным материалом и методикой преподавания предмета, применяют элементы различных инновационных образовательных технологий (ИКТ, игровые и тестовые технологии, проблемное обучение, технологии деятельностного обучения, элементы исследовательской деятельности). На уроках учителя уделяют внимание формированию общеучебных умений и навыков, универсальных учебных действий. Посещённые уроки признаны хорошими.

По итогам контрольных работ по математике делается вывод, что результативность совпадает с прогнозируемым уровнем реальных возможностей учащихся, выставленные оценки достоверно отражают



учебные возможности учащихся. Проводится работа с сильными и слабоуспевающими учащимися. Требования к ведению школьной документации выполняются на достаточном уровне:

Записи в классных журналах соответствуют учебно-тематическому плану рабочей программы, домашние задания записаны, оценки за контрольные работы выставляются вовремя, накопляемость оценок достаточная.

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

Основными направлениями посещений и контроля уроков были следующие пункты:

качество преподавания;

использование Интернет-ресурсов и учебного оборудования;

выявление одаренных детей и использование их потенциала знаний;

формы и методы, применяемые на уроках;

индивидуальный подход к обучению;

активизация познавательной деятельности;

самостоятельная работа учащихся, ее содержание и организация;

как решаются задачи урока;

организация учебной деятельности школьников и общение в классе;

уровень усвоения знаний, умений и навыков, учащихся на уроках;

продуктивность работы учителя и др.

Посещение уроков с целью контроля над преподаванием предметов школьной программы показало, что практически все учителя заботятся о комфорте обучающихся, обращают внимание на мыслительные, эмоционально-чувственные, поведенческие, коммуникативные, физические и творческие аспекты обучения.

Применяя развивающие педагогические технологии, учителя подбирают разные учебные задачи:

- ставят цели развития личных качеств ученика на уроке (мышление, речь, воля, коммуникативность и др.) и реализуют их посредством учебного предмета;

- уверенно и профессионально владеют учебным материалом;

- дают разноуровневые домашние задания, творческие домашние задания, поощряют индивидуальные учебные достижения, предлагают задания, развивающие творческое воображение.

При посещении уроков анализировалась оценочная деятельность учителя, развитие у учащихся навыков самооценки, соблюдение санитарно-гигиенических норм при проведении урока, реализация воспитательных задач школы через урок, развитие ключевых компетенций школьников, организация индивидуальной и дифференцированной работы с учащимися, использование ИКТ.

По посещенным урокам в ходе классно-обобщающего контроля хотелось бы также отметить, что учителя в системе проводят работу по формированию УУД: выделения главного, умения сравнивать, давать полные ответы на поставленные вопросы, анализировать. Большая часть уроков проходит в

оптимальном режиме, части урока логически связаны друг с другом. Также в большинстве случаев прослеживается отработанность учебных действий между учителями и обучающимися. Имеет место и то, что далеко не все обучающиеся заинтересованы происходящим на уроке. Учителя испытывают затруднения в организации деятельности обучающихся с низкой мотивацией.

При осуществлении административного контроля использовались следующие методы:

наблюдение, изучение документации, анкетирование, проверка знаний, анализ.

В целом уроки построены методически правильно, наблюдается разнообразие форм и методов проведения уроков. Рекомендации, данные учителям, в основном учитываются. Особое внимание учителей было обращено на применение на уроках новых образовательных технологий, повышение мотивации школьников к учению, обеспечение включённости каждого учащегося в деятельность на всех этапах урока за счёт правильно подобранных организационных форм.

Итоги контроля подводились на заседаниях методического совета, ШМО.

Осуществлялся контроль по эффективности использования ИКТ в учебном процессе учителями.

100% (18 человек) учителей проводят уроки с использованием или компьютера, или мультимедиа оборудования, или Интернет-ресурсов на разных этапах урока (при объяснении нового материала, закреплении, повторении, контроле, при этом для обучающегося он выполняет различные функции: учителя, рабочего инструмента, объекта обучения, сотрудничающего коллектива).

Проводится контроль по выполнению практической части по предметам естественного цикла в 5-11 классах (биология, химия, физика, география). По всем предметам естественного цикла программный материал за учебный год выполнен в полном объеме, проведение практических, лабораторных работ, лабораторных опытов проведено в соответствии с календарно-тематическим планированием.

Предварительный контроль готовности к итоговой аттестации выпускников основной школы проводился по результатам пробного экзамена по русскому языку и математике, предметам по выбору в 9,11 классах. Пробные экзамены проводились в декабре по обязательным и предметам по выбору; в марте текущего учебного года по обязательным предметам; в апреле по предметам по выбору в 9 классе.

Итоговое собеседование по русскому языку, защита индивидуального проекта успешно прошли все обучающиеся 9 класса.

С целью ликвидации пробелов у обучающихся в обучении учителями русского языка и математики разработаны индивидуальные образовательные маршрутные листы для обучающихся, имеющих риски учебной неуспешности (обучающиеся группы риска).

В ходе ВШК в рамках КОК одним из направлений контроля был анализ эффективности работы учителя-предметника с обучающимися группы риска:

использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке, включение посильных индивидуальных задания слабоуспевающим обучающимся, использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата, своевременное выставление отметок, регулярность проведения дополнительных консультативных занятий. Классными руководителями систематически проводилась работа с родителями данной категории обучающихся в таких формах, как индивидуально-консультативная и разъяснительная работа, постоянное ознакомление родителей с результатами контрольных диагностических работ, а также родительские собрания.

По итогам контроля было рекомендовано:

- Учителям – предметникам, работающим в 9,11 классах продолжить индивидуально-дифференцированную работу с учащимися при подготовке к итоговой аттестации. Провести анализ деятельности учителей-предметников по выполнению программ по учебным предметам, обеспечить организацию повторения пройденного материала в целях закрепления знаний учащихся и ликвидации пробелов.

Итоги контроля подводились на педагогических советах, на заседаниях методических объединений. Анализ работы ВШК позволил констатировать, контроль осуществляется на основании плана работы школы. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год. Анализ результатов различных видов контроля показал, что систематический тщательно продуманный контроль позволяет вовремя обнаружить, закрепить успехи, достигнутые учителями и учащимися, своевременно предупредить недочеты, помочь их ликвидировать. По итогам выполненных работ составлены планы по исправлению типичных ошибок и работе по коррекции знаний.

#### **Контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся.**

Результативность выполнения программных задач по реализации учащимися школы действующих требований государственного образовательного стандарта определяется мониторинговыми исследованиями качества обученности учащихся.

В течение года проводились тематические проверки, контрольные, диагностические работы, классно – обобщающий контроль позволяющие отслеживать состояние знаний, умений и навыков учащихся. Оценка уровня обученности учеников 2-9,10-11 классов (изучалась и анализировалась систематически путем проведения контрольных работ: входных, четвертных, по итогам полугодия, года, проведенных в рамках контроля над качеством преподавания предметов, КОК).

Контроль качества преподавания и ЗУН осуществлялся по следующей схеме:

-Диагностика ЗУН на начало учебного года: выявление пробелов, планирование работы по коррекции ЗУН, ликвидации пробелов.

-Отслеживание результативности работы педагогов по ликвидации пробелов в ЗУН обучающихся проводилось через посещение и анализ уроков, консультаций, проведение контрольных срезовых работ.

-Проведение административных контрольных работ и их независимая проверка учителями неработающими в данных классах.

-Проведение совещаний по анализу административных контрольных работ, выработка плана работы по повышению уровня ЗУН учащихся.

-Проведение комплексных метапредметных работ в рамках ФГОС во 2-9 классах (стартовые и итоговые).

-Определение продуктивности работы учителя по результатам итоговой промежуточной и государственной аттестации учащихся

-Проведение всероссийских проверочных работ (ВПР) с целью мониторинга качества образования, выявления уровня подготовки и определения качества образования обучающихся.

Результаты проведенного анализа заставляют еще раз указать на необходимость дифференцированного подхода в процессе обучения: учителям необходимо иметь реальные представления об уровне подготовки каждого обучающегося и ставить перед ним ту цель, которую он может реализовать.

Рекомендации педагогам:

1. Тщательный анализ количественных и качественных результатов ВПР каждым учителем, выявление проблем отдельных обучающихся.

2. Планирование коррекционной работы с учащимися, не справившимися с ВПР.

3. Корректировка содержания урочных занятий, отработка программного материала, вызвавшего наибольшие затруднения у обучающихся.

4. Внутришкольный мониторинг учебных достижений обучающихся.

5. Своевременное информирование родителей о результатах ВПР, текущих образовательных достижениях учащихся.

### **Контроль за школьной документацией.**

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать ответственное отношение у учащихся к ведению дневников, тетрадей.

В течение года осуществлялся плановый контроль за состоянием нормативно-правовой базы школы: журналов по технике безопасности, классных электронных журналов, личных дел учащихся, дневников, тетрадей. Проверка показала, что в школе имеется необходимая документация для организации учебно-воспитательного процесса, документация в основном соответствует «Закону об образовании в Российской Федерации».

В результате проверки журналов по технике безопасности установлено, что во всех кабинетах повышенной опасности имеются журналы инструктажа учащихся, памятки и инструкции. У каждого классного руководителя имеются журналы инструктажа учащихся и записи вносятся своевременно.

Итоги проверки личных дел учащихся установлено, что на каждого учащегося заведено личное дело, личные дела ведутся аккуратно, имеется вся необходимая документация (заявления, копия свидетельства о рождении, договор о сотрудничестве, медицинская справка, свидетельство о регистрации, ведомость учета успеваемости). Все классные руководители своевременно вносят в личные дела итоговые оценки, сведения о поощрении учащихся.

По итогам контроля классных электронных журналов установлено, заполнение их большинством учителей ведётся в соответствии с инструкцией. Вместе с тем проверка журналов выявила следующие недостатки:

- некоторые учителя несвоевременно выставляют итоговые оценки, оценки за контрольные

и проверочные работы;

- наблюдается необъективность выставления годовых отметок у учащихся;

Проверка дневников учащихся показала, что в целом учащиеся ведут дневники аккуратно, имеется список учителей, расписание уроков, но в то же время на момент проверки не у всех учащихся имелись дневники, не всегда записывается домашнее задание, отсутствуют росписи родителей, что говорит об отсутствии систематического контроля за детьми с их стороны и со стороны классных руководителей.

Результаты проверки тетрадей учащихся показала, что у учащихся имеются тетради по всем предметам, учителя регулярно проверяют тетради учащихся. Но в тоже время не все учащиеся соблюдают единый орфографический режим, ведут тетради аккуратно, добросовестно выполняют домашнюю работу, некоторые учащиеся забывают тетради дома.

Результаты проверки контрольных тетрадей по предметам показала, что отсутствуют контрольные работы у отдельных учащихся.

В 2023-2024 учебном году необходимо:

1. Продолжить плановый контроль за ведением документации классными руководителями и учителями - предметниками.
2. Осуществлять контроль за ведением личных дел учащихся два раза в год.
4. Регулярно (1 раз в месяц) проверять классные электронные журналы.
5. Продолжить осуществление контроля за работой учителей с дневниками и тетрадями учащихся.

### **Контроль за выполнением всеобуча.**

По плану внутришкольного контроля регулярно проходила проверка посещаемости занятий отстающими учащимися и исправление ими неудовлетворительных оценок; проверка содержания консультативных занятий с отстающими, определение уровня проведения индивидуальных занятий. Анализ дозировки домашнего задания по ряду предметов (выборочно), в период подготовки к экзаменам (9, 11 классы) показал, что перегрузки учащихся нет.

### **Контроль за работой по подготовке к экзаменам**

Классными руководителями и учителями-предметниками велась активная работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах. Составлен план

подготовки к итоговой аттестации в 9,11 классах, своевременно оформлены стенды в кабинетах русского языка, математики, истории и обществознания, физики, биологии и химии, оформлены папки с методическими материалами и рекомендациями для подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ, методические материалы для итогового собеседования по русскому языку в 9 классе; составлен график консультаций, проведены родительские собрания и единые родительские собрания по вопросу подготовки к экзаменам.

### **Контроль за работой с кадрами.**

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

В течение года осуществлялся контроль за работой учителей по самообразованию, по реализации учителями темы по самообразованию в практике своей работы. Анализ тем самообразования учителей-предметников показали, что большинство при выборе темы самообразования, ее формулировки исходят из индивидуальных образовательных запросов, а также методической темы школы. Таким образом, выбор темы самообразования большинством педагогов методически обоснован и не носит формального характера. В основном формулировки тем самообразования конкретны, точны и дают представление о методическом «арсенале» учителя, его владении методами, приемами, формами организации учебной деятельности учащихся.

Контроль осуществлялся за состоянием дидактических материалов, документов, внешнего вида кабинетов. Давался анализ знанию функциональных обязанностей; количественной и качественной отработке рабочего времени сотрудниками школы; деятельности учителей желающих повысить (подтвердить) квалификационную категорию в следующем году; динамике повышения методического уровня учителей.

### **Контроль за методической работой.**

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на повышение методического уровня каждого учителя. Отработку и совершенствование механизмов распространения педагогического опыта, повышение квалификации педагогов, совершенствование методического содержания кабинетов.

Проводилась проверка планов методических объединений; анализ по реализации тем самообразования и методической темы школы в практике работы учителей; анализ работы м/о по вопросу обмена опытом через открытые уроки, внеклассные мероприятия, выступления на педагогических советах, заседаниях м/о, участие в работе семинаров различного уровня, вебинары и т. д.; анализ динамики повышения методического уровня учителей.

Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что методическая тема школы и вытекающие из нее темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой;

тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения. Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения. Уделялось внимание формированию у обучающихся навыков творческой, исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды. Но в работе методических объединений недостаточное внимание уделялось навыкам самоанализа у учителей и самоконтроля у обучающихся. Слабо организовано взаимопосещение уроков своих коллег.

#### **Рекомендации:**

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.
2. Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.
3. Разнообразить формы проведения заседаний МЛО (круглый стол, творческий отчет, деловые игры, семинары-практикумы).
4. Руководителям МЛО усилить контроль за взаимопосещением уроков.

#### **Анализ состояния работы с педагогическими кадрами МБОУ СОШ № 9 в 2023 - 2024 учебном году**

Высокий профессионализм педагогических кадров повышает качество образования.

Кадровая политика школы направлена на целесообразное и оптимальное использование педагогических кадров в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом и личными возможностями, направлена на совершенствование педагогического мастерства учителя.

Цель анализа: оценка организации взаимодействия педагогического коллектива школы, определение степени теоретического и практического уровня профессиональной подготовки учителей.

Объекты анализа:

- количественный и качественный состав педагогов;
- награждение учителей за особые заслуги в образовании;
- аттестация педагогических кадров;
- повышение квалификации педагогов;
- участие учителей в работе смотров, профессиональных конкурсов, районных и региональных мероприятиях;
- реализация модели наставничества.

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив школы состоял из 17 педагогов: 14 учителей, 1 социальных педагогов, 1 педагог- психолог, 1 советник директора по

воспитательной работе.

Состав учителей по уровню образования:

| Категория специалистов   | Высшее образование | Среднее специальное   |
|--|--------------------|-----------------------|
| Учителя НОО  | 4                  | 1<br>(Ситавичус О.В.) |
| Учителя ООО и СОО  | 10                 | 0                     |
| Социальные педагоги, психолог, вожатая, учитель-логопед, педагог доп.образования, советники по воспитательной работе | 3                  | 0                     |

5 педагогов имеют почетные звания и награды:

- Почетный работник общего образования РФ — 2 педагога;
- Почетная грамота Министерства образования и науки Краснодарского края — 1 педагог;
- Благодарственное письмо Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края — 1 педагог;
- Благодарственное письмо главы администрации муниципального образования Абинский район 1 педагог.

Состав учителей по квалификационным категориям:

| Педагоги с высшей квалификационной категорией | Педагоги с I квалификационной категорией | Педагоги с соответствием занимаемой должности |
|---|--|---|
| 0   | 4  | 8   |

Анализ позволяет сделать вывод, что в школе подобран достаточно профессиональный педагогический состав. Педагоги подтверждают заявленные категории. Базовое образование педагогов соответствует преподаваемому образовательному предмету, за исключением 8 педагогов, которые не имеют высшего педагогического образования. Таким образом, основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством.

Повышение квалификации педагогических кадров. Обучение по программам повышения квалификации учителей проходила в целях совершенствования, обогащения профессиональных знаний, изучения достижений современной науки, актуального и новаторского опыта. В отчётный период курсы повышения квалификации учителя прошли в рамках стандартов ФГОС.

Педагогический коллектив на 01.09.2023г. обеспечен 100% курсовой подготовкой.

Задачи: разработать мониторинг контроля соответствия педагогических работников квалификации должности «учитель», «педагог-психолог», «социальный педагог»; своевременно информировать педагогов о необходимости повышения своей квалификации.

Сегодня педагоги используют новые, интерактивные формы работы, которым свойственно вовлечение педагогов в деятельность и диалог, предполагающий свободный обмен мнениями. Учителя школы прошли стажировку по теме: «Повышение качества образования» на Абинских муниципальных площадках в целях развития инновационных подходов межшкольного взаимодействия.

Методические мероприятия активизировали педагогов, способствовали взаимообмену педагогического опыта, обеспечили взаимопосещение уроков учителями, что является одним



из не сильных звеньев методической работы школы. Но следует отметить, что активность учителей школы в районных мероприятиях демонстрации профессионального мастерства повысилась, увеличилась мотивация учителей, в том числе материальная.

Задачи по повышению профессионального мастерства сотрудников школы:

- учителям осуществить самоанализ деятельности по использованию наиболее эффективных методов и приемов работы с целью повышения качества обучения учащихся;
- наработки по теме школы размещать в сети Интернет на сайте школы;
- принимать участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства;
- продолжать реализовывать модель наставничества «учитель-учитель».

Таким образом, наряду с позитивными изменениями есть и ряд проблем, прежде всего они связаны с работой структурных единиц методической деятельности школы.

Общие выводы:

1. Вся методическая работа способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса;
2. 70 % педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством;
3. 100 % педагогов повысили свою квалификацию за последние 3 года, повысилась активность учителей по повышению квалификации на материалах, размещённых на образовательной платформе Академии Минпросвещения.
4. Недостаточно активное включение и участие педагогов школы в профессиональных конкурсах;
5. Педагоги школы слабо мотивированы на обобщение опыта работы на муниципальном и краевом уровнях;
6. Отсутствует мотивация педагогов для повышения категоричности своей профессиональной деятельности, мало активно проходит аттестация на категории.

Согласно сделанным выводам на следующий учебный год можно поставить следующие задачи:

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Продолжить работу по реализации ФГОС, создать необходимые условия для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы развития школы.
2. Продолжить работу по повышению квалификации педагогов.
3. Внедрение новых форм непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (дистанционные курсы, тьюторство, дистанционные семинары и т.д.).
4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

## **Анализ работы по укреплению материально-технической базы и обеспечению безопасности школы**

Материально-техническая база школы соответствует целям и задачам образовательной организации. Состояние материально-технической базы и состояние здания школы в основном соответствует санитарным нормам и пожарной безопасности. МБОУ СОШ 9 размещено в двухэтажном кирпичном здании, построенном в 1998 году. На земельном участке выделены три зоны: физкультурно-спортивная (спортивный стадион, баскетбольная площадка), хозяйственная, игровая (игровая зона для учащихся начальных классов).

Территория школы по периметру ограждена забором. По периметру территории установлено видеонаблюдение. Въезды и входы на территорию школы имеют твердое покрытие. По периметру здания предусмотрено наружное электрическое освещение. Школа рассчитана на 264 мест, фактически обучается 160 учащихся. Занятия проводятся в 1 смену.

В школе имеется необходимый набор помещений для изучения обязательных учебных дисциплин. Классы оборудованы ученической мебелью (разноростовая мебель). Учащиеся первой ступени обучаются в учебных помещениях, закрепленных за каждым классом; второй ступени – по классно-кабинетной системе.

В 2023-2024 учебном году одним из основных направлений финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ №9 стало укрепление и модернизация материально-технической базы. За счет бюджетного финансирования приобретены компьютеры и оргтехника; обновлена ученическая и учебная мебель в кабинетах (разноростовая). Проведен ремонт кабинетов центра образования «Точка роста», текущий ежегодный ремонт кабинетов, спортивного зала, столовой, коридоров, рекреаций.

Для обеспечения безопасности пребывания детей и сотрудников в школе смонтирована и исправно функционирует автоматическая пожарная сигнализация, «тревожная кнопка», видеонаблюдение, установлены система экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся

на объекте, о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении ЧС и автоматическая пожарная сигнализация на чердаке школы, оборудован пост охраны. Средства огнетушения и электробезопасности имеются в достаточном количестве в соответствии с требованиями проверяются, ремонтируются или подлежат замене.

Использование педагогами ИКТ способствовало вхождению ОУ в проект «Сетевой город. Образование».

Задачи, поставленные на 2024-2025 учебный год:

- поддержание в рабочем состоянии систем жизнеобеспечения: водоснабжения, теплоснабжения, канализации и электрообеспечения;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил учреждения;
- обеспечение сохранности зданий и сооружений, оборудования, имущества, автотранспорта;
- обеспечение уровня пожарной безопасности в школе;
- приобретение учебно-методического оборудования;
- поддержание в рабочем состоянии имеющегося учебно- методического оборудования;
- создание комфортных и безопасных условий для организации труда сотрудников и обучающихся.

| № п/п | Показатель   | Да/нет                                     |
|-------|--|--|
| 1     | Наличие у учреждения собственного (или на условиях договора пользования) безопасного и пригодного для проведения уроков физической культуры спортивного зала площадью не менее 9*18 м при высоте не менее 6 м с оборудованными раздевалками, действующими душевыми комнатами и туалетами   | Да (отсутствуют душевые комнаты и туалеты) |
| 2     | Наличие у учреждения собственного (или на условиях договора пользования) оборудованной территории для реализации раздела «Легкая атлетика» программы по физической культуре (размеченные дорожки для бега со специальным покрытием, оборудованный сектор для метания и прыжков в длину)  | нет  |
| 3     | Наличие в учреждении кабинета физики с подводкой низковольтного электропитания к партам учащихся (включая незавитые источники) и лаборантской (для школ имеющих классы старше 7-го класса)   | нет  |
| 4     | Наличие по каждому из разделов физики (электродинамика, термодинамика, механика, оптика, ядерная физика) лабораторных комплектов (в соответствии с общим количеством лабораторных работ согласно программе по физике 7-9 классах в количестве не менее $m/2+1$ (где $m$ -проектная наполняемость классов в соответствии с предельной численностью контингента школы)                   | нет  |
| 5     | Наличие в учреждения кабинета химии с вытяжкой и подводкой воды к партам учащихся и лаборантской (для школ, имеющих классы старше 7-го)  | Да (нет подводки воды к партам)            |
| 6     | Наличие по каждому из разделов химии (неорганическая, органическая) лабораторных комплектов (в соответствии с общим количеством лабораторных работ согласно программе по химии 8-9 классах в количестве не менее $m/2+1$ (где $m$ -проектная наполняемость классов в соответствии с предельной численностью контингента школы)   | нет  |
| 7     | Наличие по каждому из разделов биологии (природоведение, окружающий мир, ботаника, зоология, анатомия, общая биология) лабораторных комплектов (в соответствии с общим количеством лабораторных работ согласно программе по биологии в 6-9 классах в количестве не менее $m/2+1$ (где $m$ -проектная наполняемость классов в соответствии с предельной численностью контингента школы) | да   |
| 8     | Наличие всех карт в соответствии с реализуемыми программами по географии или наличие лицензионного демонстрационного компьютерного программного обеспечения по каждому из разделов географии   | да   |
| 9     | Наличие всех карт в соответствии с реализуемыми программами по истории или наличие лицензионного демонстрационного компьютерного программного обеспечения по каждому из разделов истории   | нет  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| 10                                       | Количество в учреждении собственных (или на условиях договора) пользования компьютерных классов, оборудованных металлической дверью, электропроводкой, кондиционером или проточно-вытяжной вентиляцией, немеловыми досками и площадью, обеспечивающей установку компьютеров в количестве не менее $m/2+2$ , включая компьютер учителя (где $m$ -проектная наполняемость классов в соответствии с предельной численностью контингента школы) | 1  |
| 11                                       | Количество мультимедийных проекторов  | 3  |
| 12                                       | Количество интерактивных досок  | 2  |
| 13                                       | Наличие скоростного выхода в Интернет (скорость канала не ниже 128 кб\с) (да \ нет)   | да   |
| 14                                       | Наличие базы для реализации технологии (указать профиль и кол-во рабочих мест в мастерских технического и обслуживающего труда)   | Столярная: 5 столярных верстаков, токарный-1, сверлильный-1.<br>Кабинет технологии для девочек: гладильная доска-1, утюг-1, раскроечный стол |
| <b>Информационно-технические ресурсы</b> |   |  |
| 15                                       | Количество компьютеров, всего:  | 23   |
|  | Из них используются в образовательном процессе  | 13   |
|  | Количество локальных сетей в учреждении   | 1  |
|  | Количество компьютеров, с которых имеется доступ к Internet   | 22   |
|  | Количество компьютерных классов   | 1  |

Уроки с использованием компьютерных технологий проводятся по информатике, математике, физике, русскому языку, географии, истории, биологии, литературе, иностранному языку, в начальной школе (русский язык, математика, чтение, окружающий мир), технологии, литературному чтению, искусство, ОБЖ.

**Выводы по анализу материально-технической базы школы:**

| <b>Сильные стороны</b>  | <b>Слабые стороны</b>   | <b>Возможности</b>   | <b>Тревоги</b>  |
|---|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- материально-технические условия отвечают требованиям СанПиН и позволяют организовать образовательный процесс в безопасном режиме;</li> <li>-обновление базы для реализации программ учебного предмета «Труд.Технология» и «ОБЗР»;</li> <li>-совершенствование материально-технического оснащения образовательного учреждения;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-недостаточное количество компьютерной техники;</li> <li>-читальный зал совмещен с абонементом;</li> <li>-отсутствие конференцзала, используемого в образовательном процессе;</li> <li>-отсутствие лингофонного оборудования в кабинетах иностранного языка;</li> <li>-отсутствие большого актового зала;</li> <li>-необходимо обновление оборудования и материалов для проведения лабораторных и</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-привлечение внебюджетных средств на развитие материально-технической базы;</li> <li>-дальнейшее совершенствование спортивной базы школы;</li> <li>-пополнение библиотечного фонда;</li> <li>-обновление оборудования кабинетов физики, химии, биологии, технологии для девочек;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-капитальный ремонт фасада;</li> <li>-капитальный ремонт канализации;</li> <li>-текущий ремонт классов, вестибюля, гардероба, столовой.</li> </ul> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p>-имеющаяся материально-техническая база позволяет в основном реализовывать образовательные программы учебного плана;</p> <p>-обновление оборудования столовой,</p> <p>-обновление компьютерной техники.</p> | <p>практических работ по химии, биологии, физики.</p> <p>-необходимо оснащение спортивного зала;</p> <p>-недостаточное количество лыж.</p> | <p>совершенствование материально-технической базы школы через привлечение возможностей социальных партнеров.</p> |  |
|--|--|--|--|

### *План приобретения оборудования*

*1 этаж:*

Кабинет педагога-психолога: стол, стулья, шкаф, компьютер.

Столовая: столы, лавочки.

*2 этаж:*

Кабинет русского языка: стол, стулья, шкаф, компьютер.

## **Основные цели и задачи на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** обеспечение единого образовательного пространства, обеспечение современного качества образования, совершенствование системы управления качеством образования на школьном уровне в условиях формирования единого образовательного пространства, обеспечение безопасности и сохранение здоровья обучающихся во время пребывания в школе, выстраивание новой системы профессиональной ориентации.

### **Приоритетные задачи:**

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

1. Совершенствование системы управления качеством образования на школьном уровне и в условиях формирования единого образовательного пространства.
2. Обеспечить условия для реализации ФГОС начального образования (НОО — обновлённое содержание), ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), ФГОС среднего общего образования (СОО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
3. Обеспечить условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для реализации ФООП общего образования.

4. Совершенствовать материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП.
5. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями .
6. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов, вовлеченности воспитанников и обучающихся в образовательную деятельность, выявления факторов, определяющих степень удовлетворенности и востребованности дополнительного образования.
7. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
8. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
9. Повышение профессиональных компетенций и профессионального роста педагогических работников .
10. Проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности.
11. Обеспечить внедрения единой модели профессиональной ориентации учащихся.
12. Обеспечить разработку и реализацию дополнительных общеобразовательных программ.

## **Раздел 2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного качественного общего образования**

### **1.ПЛАН работы по осуществлению всеобуча**

#### **Сентябрь**

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Ответственные</b>                         |
|--------------|---|--|
| 1            | Организация контроля за посещаемостью   | Социальный педагог                           |
| 2            | Организация учета детей в сельском округе   | Социальный педагог                           |
| 3            | Комплектование кружков, секций, факультативных групп , групп внеурочной деятельности и других объединений учащихся по интересам                     | Учителя, кл. руководители, завучи            |
| 4            | Работа с отстающими и одаренными детьми   | Зам. по УВР                                  |
| 5            | Собеседование с классным руководителем выпускного класса о трудоустройстве учащихся   | Зам. по УВР                                  |
| 6            | Обеспеченность учащихся учебниками  | Библиотекарь                                 |
| 7            | Организация горячего питания в школе учащихся 1-11 классов, выполнение мер социальной поддержки учащихся ОВЗ, детей инвалидов и обучающихся на дому | Ответственный за организацию питания в школе |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 8  | Организация обучения больных детей на дому                                     | Зам. по УВР   |
| 10 | Организация дежурства по школе   | Кл.руководители   |
| 11 | Диагностика тревожности, воспитанности, обученности                            | Педагог-психолог,<br>социальный педагог,<br>классные руководители |
| 12 | Коррекция расписания в соответствии с требованиями СанПИна                     | Завучи  |
| 13 | Организация необходимого санитарно-гигиенического и безопасного режима в школе | Зав.хозяйством  |
| 14 | Проведение ВПР   | Завучи  |
| 15 | Общешкольное родительское собрание   | Директор  |

### Октябрь

| № п/п | Мероприятия   | Ответственные                                |
|-------|---|--|
| 1     | Организация контроля за посещаемостью   | Социальный педагог, кл. руководители         |
| 2     | Выявление многодетных и малообеспеченных семей, оказание материальной помощи данным семьям.   | Социальный педагог                           |
| 3     | Проведение педагогического анализа семей по выявлению социально-неадаптированных детей  | Зам.по ВР                                    |
| 4     | Работа с отстающими и одаренными детьми   | Педагог-психолог,<br>социальный педагог      |
| 5     | Психолого-педагогические консультации с родителями социально-неадаптированных детей   | Педагог психолог                             |
| 6     | Работа психолого-педагогической службы для учащихся и родителей «познай себя»   | Педагог-психолог                             |
| 7     | Организация подготовки учащихся к итоговой аттестации в соответствии с планом   | Зам. по УВР                                  |
| 8     | Проведение ВПР  | Завучи                                       |
| 9     | Организация подготовки школы к ОЗП  | Зав.хозяйством                               |
| 10    | Организация горячего питания в школе учащихся 1-11 классов, выполнение мер социальной поддержки учащихся ОВЗ, детей инвалидов и обучающихся на дому | Ответственный за организацию питания в школе |

### Ноябрь

| № п/п | Мероприятия   | Ответственные                                    |
|-------|---|--|
| 1     | Организация контроля за посещаемостью   | Социальный педагог, кл. руководители             |
| 2     | Индивидуальная работа с детьми из группы риска. Анализ посещаемости уроков этими детьми, изучение системы занятости этих учащихся   | Социальный педагог , зам по ВР, педагог психолог |
| 3     | Работа с отстающими и одаренными детьми   | Завучи, наставники                               |
| 4     | Организация горячего питания в школе учащихся 1-11 классов, выполнение мер социальной поддержки учащихся ОВЗ, детей инвалидов и обучающихся на дому, детей мобилизованных | Ответственный за организацию питания в школе     |
| 5     | Родительское собрание   | Кл. руководители                                 |
| 6     | Анализ результатов УВП  | Завучи   |



## Декабрь

| № п/п | Мероприятия  | Ответственные                                |
|-------|--|--|
| 1     | Организация контроля за посещаемостью  | Социальный педагог, кл. руководители         |
| 2     | Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактика правонарушений. Цель: осуществление контроля за работой классных руководителей с учащимися из группы риска, выполнение поручений, режима, состояния дневников и работа с родителями | Завучи                                       |
| 3     | Работа с отстающими и одаренными детьми  | Завучи, наставники                           |
| 4     | Контроль за состоянием актов обследования условий жизни и быта детей сирот и опекаемых   | Зам по ВР, социальный педагог                |
| 5     | Психолого-педагогические консультации с родителями социально-неадаптированных детей  | Педагог-психолог                             |
| 6     | Родительское собрание  | Кл. руководители                             |
| 7     | Проведение диагностических контрольных работ   | Завучи                                       |
| 8     | Организация горячего питания в школе учащихся 1-11 классов, выполнение мер социальной поддержки учащихся ОВЗ, детей инвалидов и обучающихся на дому, детей мобилизованных  | Ответственный за организацию питания в школе |

## Январь

| № п/п | Мероприятия   | Ответственные                                |
|-------|---|--|
| 1     | Организация контроля за посещаемостью   | Социальный педагог, кл. руководители         |
| 2     | Анализ работы школы за I полугодие:<br>- итоги успеваемости учащихся;<br>- анализ предварительного выбора экзаменов выпускниками;   | Завучи                                       |
| 3     | Работа с отстающими и одаренными детьми   | Завучи, наставники                           |
| 4     | Посещаемость индивидуальных групповых занятий   | Зам по УВР                                   |
| 5     | Состояние работы по охране труда и техники безопасности в школе   | Директор, зав.хозяйством                     |
| 6     | Организация горячего питания в школе учащихся 1-11 классов, выполнение мер социальной поддержки учащихся ОВЗ, детей инвалидов и обучающихся на дому, детей мобилизованных | Ответственный за организацию питания в школе |
| 7     | Подворовой обход  | Социальный педагог                           |

## Февраль

| № п/п | Мероприятия  | Ответственные                        |
|-------|--|--------------------------------------|
| 1     | Организация контроля за посещаемостью  | Социальный педагог, кл. руководители |
| 2     | Микроисследование по определению значения школы, как носителя нравственного, физического и умственного здоровья школьников | Завучи                               |
| 3     | Работа отстающими и одаренными детьми  | Завучи, наставники                   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 4 | Организация горячего питания в школе учащихся 1-11 классов, выполнение мер социальной поддержки учащихся ОВЗ, детей инвалидов и обучающихся на дому, детей мобилизованных | Ответственный за организацию питания в школе |
|---|---|--|

### Март

| № п/п | Мероприятия   | Ответственные                                |
|-------|---|--|
| 1     | Организация контроля за посещаемостью   | Социальный педагог, кл. руководители         |
| 2     | Изучение системы занятий учащихся в кружках, секциях, факультативах; влияние их на развитие творческого потенциала каждого ребенка.                                       | Завучи                                       |
| 3     | Контроль за посещаемостью детей, склонных к пропускам уроков  | Зам по ВР, кл. руководители                  |
| 4     | Работа отстающими и одаренными детьми   | Завучи, наставники                           |
| 5     | Проведение диагностических контрольных работ, срезов знаний и тестирований. Цель: анализ ЗУН детей, изучение динамики уровня обученности учащихся                         | Завучи                                       |
| 6     | Родительское собрание   | Кл. руководители                             |
| 7     | Организация горячего питания в школе учащихся 1-11 классов, выполнение мер социальной поддержки учащихся ОВЗ, детей инвалидов и обучающихся на дому, детей мобилизованных | Ответственный за организацию питания в школе |

### Апрель

| № п/п | Мероприятия   | Ответственные                                |
|-------|---|--|
| 1     | Организация контроля за посещаемостью   | Социальный педагог, кл. руководители         |
| 2     | Контроль за комплектованием 1 класса  | Завуч  |
| 3     | Классные часы в 9 и 11 классах. Ознакомление учащихся с «Положением об итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений»                                    | Директор                                     |
| 4     | Работа отстающими и одаренными детьми   | Завучи, наставники                           |
| 5     | Психолого-педагогические консультации с родителями и учащимися 9,11 классов   | Педагог психолог                             |
| 6     | Предварительный анализ работы школы по подготовке учащихся к итоговой аттестации  | Зам по УВР                                   |
| 7     | Организация горячего питания в школе учащихся 1-11 классов, выполнение мер социальной поддержки учащихся ОВЗ, детей инвалидов и обучающихся на дому, детей мобилизованных | Ответственный за организацию питания в школе |

### Май

| № п/п | Мероприятия  | Ответственные                        |
|-------|--|--------------------------------------|
| 1     | Организация контроля за посещаемостью                | Социальный педагог, кл. руководители |
| 2     | Собрание учащихся по организации летней практики     | Зам по ВР                            |
| 3     | Анализ работы по предупреждению детского травматизма | Директор                             |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 4 | Проведение диагностических контрольных работ  | Завучи                                       |
| 5 | Родительское собрание   | Кл. руководители                             |
| 6 | Организация горячего питания в школе учащихся 1-11 классов, выполнение мер социальной поддержки учащихся ОВЗ, детей инвалидов и обучающихся на дому, детей мобилизованных | Ответственный за организацию питания в школе |

### Июнь

| № п/п | Мероприятия  | Ответственные               |
|-------|--|-----------------------------|
| 1     | Оценка состояния учебников в школе   | Библиотекарь                |
| 2     | Организация работы УПБ, ремонтного звена, звена по благоустройству школьного двора   | Зав хозяйством              |
| 3     | Организация работы лагеря дневного пребывания. Определение в лагерь детей из малообеспеченных семей, и детей сирот и опекаемых | Зам по ВР, кл. руководители |
| 4     | Анализ системы управления, состояния плана по результатам работы школы   | Администрация школы         |
| 5     | Итоговая аттестация учащихся 9,11 классов  | Администрация школы         |

#### 1.1. План работы по всеобучу

| №п/п | Мероприятие   | Сроки            | Ответственные                           |
|------|---|------------------|---|
| 1    | Проведение учёта детей, подлежащих обучению в школе   | До 30 августа    | Социальный педагог                      |
| 2    | Комплектование 1 класса   | До 30 августа    | Зам. дир. по УВР                        |
| 3    | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9-х классов   | До 29 августа    | Классные руководители                   |
| 4    | Проверка списочного состава обучающихся по классам  | До 4 сентября    | Зам. дир. по УВР, классные руководители |
| 5    | Собеседование с педагогом - библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы | До 7 сентября    | Администрация, педагог - библиотекарь   |
| 6    | Составление расписания учебных занятий  | До 2 сентября    | Зам. дир. по УВР                        |
| 7    | Комплектование групп внеурочной деятельности  | До 4 сентября    | Зам. дир. по УВР, педагоги              |
| 8    | Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей   | сентябрь         | Соц. педагог                            |
| 9    | Создание базы данных детей, и сирот, находящихся под опекой детей и семей   | сентябрь         | Соц. педагог                            |
| 10   | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности   | 1 раз в четверть | Администрация                           |
| 11   | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни   | В течение года   | Зам. дир. по ВР                         |
| 12   | Учёт посещаемости школы обучающимися  | ежедневно        | Классные руководители                   |

|    |   |                   |  |
|----|---|-------------------|--|
| 13 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)                                     | В течение года    | Зам. дир. по УВР                               |
| 14 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам  | 1 раз в полугодие | Зам. дир. по УВР                               |
| 15 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей) | В течение года    | Зам. дир. по ВР, кл. руководители 9,11 классов |
| 16 | Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений   | По плану          | Зам. дир. по УВР, соц. педагог                 |
| 17 | Организация работы по подготовке обучающихся к ГИА  | По плану          | Зам. дир. по УВР                               |
| 18 | Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся   | В течение года    | Классные руководители                          |
| 19 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам  | В течение года    | Учителя - предметники                          |
| 20 | Анализ работы по всеобучу   | Май-июнь          | Директор школы                                 |

## **2. План по организации работы по повышению качества образования в 2024-2025 учебном году**

**Цель:** Повышение качества образования в МБОУ СОШ №9

**Задачи:**

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий с сочетанием с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Достижение качества образования обучающихся не ниже по району.
5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

**Дорожная карта состоит из следующих разделов:**

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении.
2. Работа с учителями школы по повышению качества образования.
3. Работа с учащимися по повышению качества знаний.
4. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся.

### **1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении**

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Прогнозируемый результат |
|-------|-------------|-------|---------------|--------------------------|
|-------|-------------|-------|---------------|--------------------------|

|    |   |   |  |  |
|----|---|---|--|--|
| 1. | Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией   | В течение года (по итогам учебных периодов)                 | Учителя-предметники, классные руководители | Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка                               |
| 2. | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы и испытывающими трудности в обучении                                    | В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий | Учителя-предметники, классные руководители | Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов   |
| 3  | Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.   | В течение года  | Педагог- психолог , социальный педагог     | Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка                              |
| 4. | Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д. | В течение года  | Учителя, зам. директора по УВР             | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха  |
| 5. | Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год   | Апрель-май  | Зам. директора по УВР                      | Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.              |
| 6. | Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР, ДР).                     | По мере необходимости                                       | Зам. директора по УВР                      | Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях     |
| 7. | Организация и проведение внешних оценочных процедур:<br>- ГИА;<br>- ВПР;<br>- ДР  | Май-июнь<br>апрель-май                                      | Зам. директора по УВР                      | Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений |
| 8. | Организация и ведение элективных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей                                  | В течение года  | Учителя, зам. директора по УВР             | Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей.                           |
| 9. | Организация подготовки к ГИА-2025 учащихся 9,11 классов   | В течение года  | Учителя, зам. директора по УВР             | Успешная сдача экзаменационной сессии.   |

|     |   |                               |  |  |
|-----|---|-------------------------------|--|--|
| 10. | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, административные срезы)  | В течение года                | Администрация                                | Повышение качества преподавания предметов  |
| 11. | Организация родительского лектория по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО, ГИА для обучающихся 9,11 классов.   | Согласно плану в течение года | Зам. директора, классные руководители        | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей   |
| 12. | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями) | В течение года                | Классные руководители, администрация         | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок. |
| 13. | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование   | В течение года                | Зам. директор по УВР, учителя-предметники    | Повышение качества преподавания предметов  |
| 14. | Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)  | В течение года                | Зам. директора по УВР, классные руководители | Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся  |
| 15. | Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов. Мониторинг западающих тем.   | Август-сентябрь               | Зам. директора по УВР, руководители ШМО      | Устранение пробелов ЗУН учащихся, эффективная организация итогового повторения   |
| 16. | Мониторинг и диагностика по следующим направлениям:   | Июнь-август                   | Зам. директора                               | Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся                          |

|     |  |   |                      |  |
|-----|--|---|----------------------|--|
|     | -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах;<br>-качество образовательных услуг по предметам;<br>-учебные и внеучебные достижения обучающихся;<br>-оценка качества образования родителями;<br>-образовательные потребности учащихся;<br>-состояние здоровья обучающихся | 2 раза в год (январь, май)<br>В течение года<br>Май<br>В течение года<br>В течение года |                      |  |
| 17. | Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров  | По плану работы школы   | Зам. директора по ВР | Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся |
| 18. | Организация итогового повторения   | Май   | Зам.директора по УВР | Прочность усвоения ЗУН учащимися                                   |

## 2. Работа с учителями школы по повышению качества образования

| Месяц   | Мероприятия  | Прогнозируемый результат  |
|---------|--|---|
| Октябрь | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Психолого-педагогическая консультация для учителей, работающих в 5-х классах «Адаптация. Проблемы адаптации и пути их решения».</li> <li>- Анализ результатов текущего контроля.</li> <li>-Посещение курсов повышения квалификации, районных семинаров, круглых столов.</li> <li>-Анализ списка предметов по выбору учащихся 9 классов, выбравших их для итоговой аттестации.</li> <li>-Внеурочная деятельность по предметам.</li> <li>-Составление списка учащихся, требующих особого внимания при сдаче ГИА («группа риска»).</li> <li>-Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.</li> <li>-Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.</li> <li>-Составление расписания дополнительных занятий в соответствии со списком сдающих и зарегистрированных участников ГИА-2025.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Повышение качества преподавания.</li> <li>-Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</li> <li>-Развитие у детей метапредметных знаний.</li> <li>-Повышение качества знаний у мотивированных учащихся.</li> <li>-Список учащихся, требующих в конце триместра особого внимания.</li> </ul> |

|                |  |   |
|----------------|--|---|
| <b>Ноябрь</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад.</li> <li>-Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.</li> <li>-Подготовка проектно-исследовательских работ.</li> <li>-Участие в профессиональных педагогических конкурсах.</li> <li>- Мониторинг образовательного процесса за 1 четверть.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</li> <li>-Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя.</li> <li>-Повышение качества преподавания.</li> <li>-Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через электронный дневник, контроль выполнения домашних заданий, беседы с учителями-предметниками.</li> <li>-Сокращение числа учащихся, окончивших I четверть с одной «3» или «4».</li> </ul> |
| <b>Декабрь</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Проведение промежуточного контроля знаний.</li> <li>-Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам проведения ГИА-2025.</li> <li>Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами.</li> <li>-Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.</li> <li>-Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.</li> <li>Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами и ценными призами.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Составление списка учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания.</li> <li>-Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.</li> <li>-Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи, поддержки в классном коллективе.</li> <li>-Активизация мотивации обучения.</li> </ul>  |
| <b>Январь</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие педагогов в педагогическом совете-консилиуме по 10 классу.</li> <li>- Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2025.</li> <li>-Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.</li> <li>-Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях.</li> <li>-Работа школьных методических объединений.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Решение проблемы важности образования и самообразования для 10-классников.</li> <li>-Психологическая готовность к сдаче ГИА-2025. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.</li> <li>-Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний.</li> <li>-Повышение качества знаний по предметам, необходимым в современном обществе.</li> <li>-Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.</li> </ul>              |
| <b>Февраль</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие педагогов в педагогическом совете-семинаре «Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования»</li> <li>-Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2025.</li> <li>-Консультирование по вопросам ГИА.</li> <li>Оформление стенда для выпускников 9,11 классов. Размещение на сайте школы.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обмен опытом по вопросам организации деятельности учителя в условиях введения и реализации ФГОС нового поколения.</li> <li>-Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</li> <li>-Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями как результатом повышения качества знаний.</li> </ul>  |



|               |   |   |
|---------------|---|---|
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.</li> <li>-Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.</li> <li>- Мониторинг образовательного процесса за 2 четверть (1 полугодие).</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.</li> <li>-Повышение качества преподавания.</li> <li>-Повышение качества преподавания молодыми специалистами.</li> <li>- Сокращение числа учащихся, окончивших 2 четверть (1 полугодие) с одной «3» или «4».</li> </ul>  |
| <b>Март</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.</li> <li>-Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</li> <li>-Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА (ОГЭ, ЕГЭ).</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.</li> <li>-Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей.</li> <li>-Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.</li> <li>-Корректировка программы подготовки к ГИА-2025.</li> </ul>   |
| <b>Апрель</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Педагогический совет</li> <li>- Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2025.</li> <li>- Консультирование по вопросам ГИА.</li> <li>-Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. Анализ по школьным методическим объединениям.</li> <li>- Участие в организации и проведении Недели здоровья.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Психологическая готовность к сдаче ГИА-2025.</li> <li>-Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.</li> <li>-Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации.</li> <li>-Развитие у детей социальных компетенций.</li> <li>-Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</li> <li>-Активизация мотивации к обучению.</li> <li>-Повышение качества преподавания предметов за счет взаимопосещения уроков коллег и использования их педагогических приемов в своей деятельности.</li> </ul>             |
| <b>Май</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.</li> <li>-Проведение итогового контроля знаний.</li> <li>-Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2025 (в том числе и психолого-педагогическая).</li> <li>- Консультирование по вопросам ГИА.</li> <li>-Анализ результатов работы учителей – предметников за учебный год.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Сокращение числа учащихся, окончивших 4 четверть (полугодие), год с одной «3» или «4».</li> <li>-Выявление проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.</li> <li>-Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации.</li> <li>-Четко организованная успешная годовая аттестация.</li> <li>-Психологическая готовность к сдаче ГИА.</li> <li>-Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса.</li> <li>-Повышение качества проводимых уроков.</li> </ul> |

|             |                               |   |
|-------------|-------------------------------|---|
|             |                               | -Активизация мотивации обучения.<br>-Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный период. |
| <b>Июнь</b> | -Анализ результатов ГИА-2025. | Успешность при сдаче выпускных экзаменов.<br>Готовность обучающихся к новому 2025-2026 учебному году.                         |

### 3. Работа с учащимися по повышению качества образования

| <b>Класс</b>   | <b>Основная проблема</b>   | <b>Меры по устранению проблемы</b>   | <b>Прогнозируемый результат</b>  |
|----------------|--|--|--|
| <b>1 класс</b> | Недостаточная адаптированность учащихся к обучению в школе.  | Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил.   | Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.                          |
| <b>2 класс</b> | Наличие трудностей у отдельных учащихся. Неадекватное восприятие оценочной системы обучения учащимися и их родителями. | Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. Индивидуальные беседы, тематические родительские собрания, практические занятия по проведению самооценки и критического отношения к себе. | Своевременное устранение трудностей в учебе. Устранение психологического барьера перед отметкой. |
| <b>3 класс</b> | Наличие трудностей у отдельных учащихся.   | Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.   | Своевременное устранение трудностей в учебе.   |
| <b>4 класс</b> | Наличие трудностей у отдельных учащихся. Проблема успешного выпуска.   | Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости.  | Хороший результат по итоговой аттестации за уровень НОО.   |
| <b>5 класс</b> | Проблема преемственности при переходе из начальной школы в основную.   | -Повышенное внимание к учащимся.<br>-Сбор информации об испытываемых трудностях.<br>-Строгое соблюдение режима организации контрольных работ.<br>-Создание ситуации успеха в учебе.                            | -Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе.                                      |
| <b>6 класс</b> | -Трудности, вызванные изучением новых предметов.<br>-Снижение учебной мотивации.                                       | -Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов.<br>-Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.                                    | -Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам.<br>-Повышение учебной мотивации.  |

|                 |  |   |  |
|-----------------|--|---|--|
| <b>7 класс</b>  | -Трудности, вызванные изучением новых предметов.<br>-Снижение учебной мотивации.   | -Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов.<br>-Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.   | -Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам.<br>-Повышение учебной мотивации.  |
| <b>8 класс</b>  | -Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся.<br>-Снижение престижа активной познавательной деятельности.  | -Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими.   | -Увеличение числа добросовестных, успешных учащихся, либо сохранение их числа постоянным.  |
| <b>9 класс</b>  | -Проблема успешной итоговой аттестации.<br>- Проблема самоопределения.   | - Организация планомерной подготовки к ГИА-2025: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий.<br>- Организация предпрофильной подготовки: ведение курса «Найди свой путь», анкетирование, тестирование.  | - Четкая и успешная сдача ГИА-2025.<br>- Определение своей дальнейшей образовательной траектории.  |
| <b>10 класс</b> | -Проблема преемственности при переходе из основной школы в старшую.<br>-Организация профильного обучения.<br>-Адаптация к новым условиям и требованиям обучения на уровне СОО. | -Повышенное внимание к учащимся.<br>-Сбор информации об испытываемых трудностях.<br>-Строгое соблюдение режима организации контрольных работ.<br>-Создание ситуации успеха в учебе.<br>- Организация предпрофильной подготовки: ведение курса «Найди свой путь», анкетирование, тестирование. | -Быстрая и безболезненная адаптация десятиклассников к учебе.<br>-Уверенность в выборе будущей профессии, определенности при выборе образовательного заведения после окончания школы.<br>-Качественное овладение знаниями. |
| <b>11 класс</b> | -Проблема успешной итоговой аттестации.  | Организация планомерной подготовки к ГИА-2025: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий.  | Четкая и успешная сдача ГИА-2025.  |

#### 4. Работа с родителями по повышению качества образования

| <b>Месяц</b>            | <b>Проблема и её причина</b>   | <b>Меры по устранению проблемы</b>   | <b>Ответственные</b>                         | <b>Ожидаемый результат</b>   |
|-------------------------|--|--|--|--|
| <b>Сентябрь</b>         | Недостаточная адаптированность учащихся к началу занятий.  | Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями.   | Классные руководители                        | Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к новому учебному году.   |
| <b>Октябрь</b>          | Появление у учащихся неудовлетворительных отметок и отметок, ниже обычного уровня знаний.                            | Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий. | Классные руководители<br>Учителя-предметники | Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных отметок.  |
| <b>Ноябрь</b>           | Необходимость знакомства родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы     | Классное родительское собрание по этим проблемам.  | Администрация школы<br>Классные руководители | Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий.   |
| <b>Декабрь</b>          | Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок. Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия. | Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями.           | Классные руководители<br>Учителя-предметники | Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью. |
| <b>Январь</b>           | Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок.   | Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости»  | Классные руководители                        | Исправление учениками неудовлетворительных отметок, нежелательных триместровых.  |
| <b>Февраль<br/>Март</b> | Наличие неуспевающих   | Индивидуальные собеседования с родителями и учащимися, выработка программы помощи родителей под контролем        | Классные руководители<br>Учителя-предметники | Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов.   |

|               |  |  |  |   |
|---------------|--|--|--|---|
|               |  | учителя-предметника.                                 |  |   |
| <b>Апрель</b> | Недостаточные знания родителями специфики работы учителей в школе.           | Проведение Недели здоровья для учащихся и родителей. | Администрация школы<br>Учителя-предметники   | Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся.  |
| <b>Май</b>    | Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации 2025 года | Родительские собрания                                | Администрация школы<br>Классные руководители | Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год, организация помощи для родителей в проведении ГИА-2025. |

### 3. План работы по выполнению учебного плана и основных общеобразовательных программ в 9-11 классах

На уровне среднего общего образования осуществлялась реализация ООП СОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413.

Нормативный срок освоения – два года. Целью реализации ООП СОО является – становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению. Основные задачи ООП СОО:

- обеспечение равных возможностей получения качественного среднего общего образования;
- обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);
- обеспечение реализации бесплатного образования на уровне среднего общего образования в объеме основной образовательной программы, предусматривающей изучение обязательных учебных предметов, входящих в учебный план (учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей, дополнительных учебных предметов, курсов по выбору и общих для включения во все учебные планы учебных предметов, в том числе на углубленном уровне), а также внеурочную деятельность;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора
- профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ начального общего,

основного общего, среднего общего, профессионального образования;

-развитие государственно-общественного управления в образовании;

формирование основ оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, деятельности педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность целесообразного образа жизни обучающихся.

-формирование российской гражданской идентичности обучающихся;

-сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;

Основные образовательные программы:

-реализуют требования к образованию, которые предъявляет ФГОС соответствующего уровня;

-разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности МБОУ СОШ № 9;

-содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений;

-реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе с учетом интересов обучающихся и возможностей МБОУ СОШ № 9 по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное. Внеурочная деятельность МБОУ СОШ № 9 осуществляется через организацию кружков, секций, проектной деятельности.

В целях получения достоверной информации о качестве образования и достижении планируемых результатов освоения ООП в рамках ВСОКО проводится мониторинг качества образования. Объектом мониторинга являются результаты освоения ООП, то есть образовательные результаты обучающихся. В течение 2023/24 учебного года в рамках реализации ВСОКО осуществлялся мониторинг образовательных результатов обучающихся с целью определения соответствия их планируемым результатам освоения ООП. Диагностические материалы для проведения промежуточной аттестации были составлены учителями-предметниками в соответствии с требованиями к уровню подготовки учащихся по предметам учебного плана, содержанием ФГОС, образовательных программ по учебным предметам. Как показал анализ спектра формы проведения промежуточной аттестации, предпочтение было отдано контрольным работам, также использовались при диагностике знаний учащихся тестовые задания, творческий зачеты, проекты, что в свою очередь свидетельствует о достаточном уровне использования учителями современных и эффективных форм контроля знаний учащихся

Следует отметить, что сравнительный анализ результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года и годовых оценок установил несоответствие оценок по отдельным предметам, что может свидетельствовать

-о необъективном выставлении четвертных, годовых оценок учащимся;

-о слабом тематическом контроле знаний по предмету.

## **Выводы по разделу «Анализ достижения планируемых результатов освоения ООП»**

### **1. Учителям-предметникам:**

- 1.1. Усилить работу по организации контроля текущей успеваемости обучающихся в будущем учебном году.
- 1.2. Подводить предварительные итоги результатов обучения по истечении каждого учебного месяца.
- 1.3. Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, интерактивные формы обучения.
- 1.4. Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний обучающимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику).
- 1.5. Осуществлять мониторинг работы слабоуспевающих обучающихся на уроке.
- 1.6. В целях ликвидации пробелов у обучающихся, имеющих пропуски уроков по уважительным причинам: организовать в новом учебном году консультации для обучающихся, пропустивших значительное количество уроков, и для обучающихся с низкой учебной мотивацией; использовать форму наставничества
- 1.7. «Ученик – ученик»; рекомендовать обучающимся и родителям ЭОР и ЦОР для самостоятельной подготовки «Решу ВПР», «Учи.ру, РЭШ;

### **2. Классным руководителям:**

- 2.1. Обеспечить тесное взаимодействие с учителями-предметниками в осуществлении контроля успеваемости обучающихся в течение года.
- 2.2. Своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающихся.
- 2.3. Провести анализ успеваемости на родительских собраниях. В классах, где остро стоит вопрос низкой успеваемости, выбрать форму собрания с участием родителей и детей.
- 2.4. Взять под персональный контроль всех неуспевающих. Предоставлять еженедельный отчет об успеваемости обучающихся группы риска заместителю директора.

### **3. Заместителям директора:**

- 3.1. Взять под контроль успеваемость и качество знаний в 9-11 классах.
- 3.2. Провести собеседование с учителями, имеющими низкие результаты качества обучения по предмету.
- 3.3. Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов обучения в 2024-2025 учебном году.

В МБОУ СОШ № 9 система оценки достижения планируемых результатов реализуется в соответствии с положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, требованиями ФГОСуровней образования.

Текущий контроль предметных результатов осуществляется в ходе реализации рабочих программ учебных предметов в устной и письменной форме. Текущий контроль успеваемости проводится педагогом на уровне класса. Педагог

осуществляет текущий контроль успеваемости в процессе оценивания устных ответов на уроках, выполнения домашних заданий, лабораторных и практических работ, результатов самостоятельных работ обучающего и проверочного характера, контрольных и диагностических работ, в том числе проводимых по линии администрации; оперативно доводит до сведения обучающихся результаты оценивания той или иной работы, давая возможность каждому ученику оспорить отметку и обосновать свое несогласие.

Текущий контроль метапредметных результатов осуществляется в форме диагностических работ на установление уровня функциональной грамотности в рамках административного мониторинга метапредметных результатов.

В рамках текущего контроля оценивание предметных результатов осуществляется различаемая по уровням фиксация;

- в 9–11-х классах в виде отметок по пятибалльной шкале;

Отметки, полученные обучающимися в ходе текущего контроля успеваемости, выставляются учителем, в электронный журнал и в дневник ученика. Отметка за письменную работу выставляется также в тетради ученика после выполненной работы.

Отметки, полученные обучающимися в ходе текущего контроля успеваемости, выставляются учителем, в электронный журнал и в дневник ученика.

#### **4. План работы по выполнению учебного плана и реализации федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования в 1-8 классах**

Учебный план и основные образовательная программы (ООП НОО, ООП ООО) по всем учебным предметам выполнены. Количество часов по плану и фактически соответствуют; практическая и теоретическая часть программы выполнены.

На уровне начального общего образования осуществлялась реализация ООП НОО. Нормативный срок освоения – четыре года. Целью реализации ООП НОО является – обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником начальной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребенка младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья. Основные задачи ООП НОО: формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья.

На уровне основного общего образования осуществлялась реализация ООП ООО. Нормативный срок освоения – пять лет. Целью реализации ООП ООО является – обеспечение достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП ООО в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ООО.

Основные задачи ООП ООО:

- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного



стандарта основного общего образования (ФГОС ООО);

- обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми инвалидами и детьми с ОВЗ;

- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого- педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;

- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений; - взаимодействие образовательной

- организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;

- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;

- организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно- исследовательской деятельности;

- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;

- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района) для приобретения опыта реального управления и действия;

- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с учреждениями профессионального образования;

- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

**Выводы по разделу «Анализ достижения планируемых результатов освоения ООП»**

4. Учителям-предметникам:

4.1. Усилить работу по организации контроля текущей успеваемости обучающихся в будущем учебном году.

- 4.2. Подводить предварительные итоги результатов обучения по истечении каждого учебного месяца.
- 4.3. Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, интерактивные формы обучения.
- 4.4. Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний обучающимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику).
- 4.5. Осуществлять мониторинг работы слабоуспевающих обучающихся на уроке.
- 4.6. В целях ликвидации пробелов у обучающихся, имеющих пропуски уроков по уважительным причинам: организовать в новом учебном году консультации для обучающихся, пропустивших значительное количество уроков, и для обучающихся с низкой учебной мотивацией; использовать форму наставничества

4.7. «Ученик – ученик»; рекомендовать обучающимся и родителям ЭОР и ЦОР для самостоятельной подготовки «Решу ВПР», «Учи.ру, РЭШ;

5. Классным руководителям:

- 5.1. Обеспечить тесное взаимодействие с учителями-предметниками в осуществлении контроля успеваемости обучающихся в течение года.
- 5.2. Своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающихся.
- 5.3. Провести анализ успеваемости на родительских собраниях. В классах, где остро стоит вопрос низкой успеваемости, выбрать форму собрания с участием родителей и детей.
- 5.4. Взять под персональный контроль всех неуспевающих. Предоставлять еженедельный отчет об успеваемости обучающихся группы риска заместителю директора.

6. Заместителям директора:

- 6.1. Взять под контроль успеваемость и качество знаний в 1-8 классах.
- 6.2. Провести собеседование с учителями, имеющими низкие результаты качества обучения по предмету.
- 6.3. Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов обучения в 2024-2025 учебном году.

В МБОУ СОШ № 9 система оценки достижения планируемых результатов реализуется в соответствии с положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, требованиями ФГОС уровня образования.

Текущий контроль предметных результатов осуществляется в ходе реализации рабочих программ учебных предметов в устной и письменной форме. Текущий контроль успеваемости проводится педагогом на уровне класса. Педагог

осуществляет текущий контроль успеваемости в процессе оценивания устных ответов на уроках, выполнения домашних заданий, лабораторных и практических работ, результатов самостоятельных работ обучающего и проверочного характера, контрольных и диагностических работ, в том числе проводимых по линии администрации; оперативно доводит до сведения обучающихся результаты оценивания той или иной работы, давая возможность каждому ученику оспорить отметку и обосновать свое несогласие.

Текущий контроль метапредметных результатов осуществляется в форме диагностических работ на установление уровня функциональной грамотности в рамках административного мониторинга метапредметных результатов.

В рамках текущего контроля оценивание предметных результатов осуществляется:

- в 1-х классах без фиксации образовательных результатов в классных журналах в виде отметок, используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация;

- во 2–8-х классах в виде отметок по пятибалльной шкале;

Отметки, полученные обучающимися в ходе текущего контроля успеваемости, выставляются учителем, в электронный журнал и в дневник ученика. Отметка за письменную работу выставляется также в тетради ученика после выполненной работы.

Отметки, полученные обучающимися в ходе текущего контроля успеваемости, выставляются учителем, в электронный журнал и в дневник ученика. Отметка за письменную работу выставляется также в тетради ученика после выполненной

Реализация дополнительных общеразвивающих программ в школе через Школьный спортивный клуб «Спартак» - 5 секций и программы Точки Роста – 15 объединений.

Школьный спортивный клуб «Спартак» реализовывает программы:

1. Самбо;
2. Футбол;
3. Шахматы в школе;
4. Бадминтон;
5. Настольный теннис.

Через Точку Роста реализуются программы:

1. Физика в задачах и экспериментах;
2. Юные экологи;
3. Решение физических задач;
4. Живая природа вокруг нас;
5. В мире биологии;
6. Первая помощь;
7. Сайтостроение;
8. РобоЗнайка;

9. Искусственный интеллект;
10. Химия вокруг нас;
11. Генетика;
12. Мир на ладошке;
13. Мир путешествий;
14. Мир веществ;
15. Человек и его здоровье;
16. Шахматы.

На базе школы работает **21** объединение от МБУ ДО «Дом детского творчества», **2** объединения от МБУ ДО ЦВР «Патриот», Детская художественная школа и Детская музыкальная школа.

МБУ ДО «Дом детского творчества» реализовывает программы:

| название программы   | количество группы |
|--|-------------------|
| История и культура Кубанского казачества» (1-4 классы)       | 1                 |
| «История и современность Кубанского казачества» (5-9 классы) | 1                 |
| «Традиционная культура Кубанского казачества» (5-9 классы)   | 1                 |
| «ОВП» (5-11 классы)  | 1                 |
| «ОФП»  | 1                 |
| «ОПК» (1-11 классы)  | 1                 |
|  | 1                 |
| «Настольный теннис»  | 1                 |
| «Арлекин»  | 1                 |
| «Компьютер в нашей жизни»                                    | 2                 |
| «Эдельвейс»  | 1                 |
| «Пешеходный туризм»  | 1                 |
| «К тайнам леса»  | 1                 |
| «Казачьи игры» (1-4 классы)                                  | 1                 |
| «Занимательное краеведение»                                  | 1                 |
| «Занимательный английский»                                   | 2                 |
| «Патриот – поиск»  | 1                 |
| «Историческое краеведение»                                   | 1                 |
| «Управление финансами»                                       | 1                 |
| «Решение финансовых задач»                                   | 1                 |
| «Шахматы»  | 1                 |
| «Познай себя»  | 2                 |

МБУ ДО ЦВР «Патриот» реализует программы:

1. Стрелковая подготовка.
2. Школа Юнармейца.

## 2.2 Реализация дополнительных общеразвивающих программ

| Мероприятие  | Срок   | Ответственный                        |
|--|--------|--------------------------------------|
| Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ | Август | Педагоги дополнительного образования |

|   |                    |   |
|---|--------------------|---|
| Формирование учебных групп  | Август,<br>декабрь | Педагоги<br>дополнительного<br>образования            |
| Составление расписаний кружков,<br>дополнительных занятий   | Август,<br>декабрь | Руководитель центра<br>дополнительного<br>образования |
| Информационная кампания в целях привлечения<br>детей к обучению по дополнительным<br>общеразвивающим программам | Апрель-<br>август  | Педагоги<br>дополнительного<br>образования            |

## 6. План работы библиотеки

### 1. Цели и задачи библиотеки.

Цель: содействовать обеспечению учебно-воспитательного процесса учебной литературой, развитию грамотности, информационных навыков, самообразования, приобщения к культуре.

Основные задачи:

1. Обеспечение участников образовательного процесса быстрым доступом к максимально возможному количеству ресурсов.
2. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей – педагогов и родителей обучающихся.
3. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.
4. Осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей (администрации школы, педагогов, родителей, учеников) по получению информации о достижениях различных наук, новых информационных технологиях.
5. Оказание помощи в проектной деятельности учащихся и учителей.
6. Организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание и содействующих эмоциональному развитию
7. Пропаганда чтения, а также ресурсов и служб школьной библиотеки как внутри школы, так и за пределами.

### 2. Содержание и организация работы с читателями.

Индивидуальная работа

- изучение читательских интересов
- проведение социологических опросов, анкетирование
- анализ чтения
- работа с активом библиотеки
- Общение с читателями (массовая работа)
- привлечение учащихся к систематическому чтению
- мероприятия по пропаганде книги и литературы
- мероприятия в помощь учебному процессу, работы клубов и кружков

Индивидуальная работа

- а) изучение читательских интересов
- б) проведение социологических опросов, анкетирование
- в) анализ чтения

г) работа с активом библиотеки

Общение с читателями (массовая работа)

а) привлечение учащихся к систематическому чтению

б) мероприятия по пропаганде книги и литературы

в) мероприятия в помощь учебному процессу

г) работа клубов и кружков

### 3. Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки

| № п/п | Содержание работы   | Срок выполнения    | Ответственное лицо |
|-------|---|--------------------|--------------------|
| 1.    | Проведения дней информации  | По мере требования | Библиотекарь       |
| 2.    | Справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей | Постоянно          | Библиотекарь       |
| 3.    | Создание электронной картотеки на имеющиеся издания                 | Постоянно          | Библиотекарь       |

### 4. Формирование фонда библиотеки

#### 4.1 Работа с фондом учебной литературы

| № п/п | Содержание работы  | Срок выполнения                                    | Ответственное лицо |
|-------|--|--|--------------------|
| 1.    | Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none"><li>• составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники;</li><li>• формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации;</li><li>• подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;</li><li>• осуществление контроля выполнения сделанного заказа;</li><li>• прием и обработка поступивших учебников:<ul style="list-style-type: none"><li>— оформление накладных;</li><li>— запись в книгу суммарного учета;</li><li>— штемпелевание;</li><li>— оформление картотеки;</li><li>— занесение в алфавитный каталог</li></ul></li></ul> | Август – ноябрь, постоянно в течение учебного года | Библиотекарь       |

|    |   |                                   |              |
|----|---|-----------------------------------|--------------|
| 2  | Прием учебников   | По отдельному графику             | Библиотекарь |
| 3. | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.          | Постоянно в течение учебного года | Библиотекарь |
| 4  | Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ | Постоянно                         | Библиотекарь |
| 5  | Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)                | Один раз в полугодие              | Библиотекарь |
| 6  | Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников                               | Постоянно                         | Библиотекарь |
| 7  | Пополнение постоянно действующей выставки «Край казачий- Родная земля»                        | Постоянно                         | Библиотекарь |
| 8  | Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой    | Постоянно                         | Библиотекарь |

#### **4.2 Работа с читателями**

|   |  |           |                                |
|---|--|-----------|--------------------------------|
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей                | Постоянно | Библиотекарь                   |
| 2 | Обслуживание читателей в читальном зале  | Постоянно | Библиотекарь                   |
| 3 | Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном  | Постоянно | Библиотекарь                   |
| 4 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических) | Постоянно | Библиотекарь                   |
| 5 | Ведение рейтинга самых популярных изданий «Десять любимых книг»  | Постоянно | Актив библиотеки, библиотекарь |

#### **4.3 Работа с родительской общественностью**

|   |  |          |              |
|---|--|----------|--------------|
| 1 | Отчет перед родительской общественностью о новых учебниках, поступивших в библиотеку | Сентябрь | Библиотекарь |
|---|--|----------|--------------|

#### **4.4 Работа с педагогическим коллективом**

|                                  |   |                     |                                |
|----------------------------------|---|---------------------|--------------------------------|
| 1                                | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах                                  | Постоянно           | Библиотекарь, руководители ШМО |
| 2                                | Методическая помощь в подготовке классных часов, родительских собраний.   | В течении уч.года   | Библиотекарь                   |
| 3                                | Участие в организации Дня учителя и Дня школьного библиотекаря  | По отдельному плану | Библиотекарь, актив библиотеки |
| <b>4.5 Работа с обучающимися</b> |   |                     |                                |
| 1                                | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки   | Постоянно           | Библиотекарь                   |
| 2                                | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей                       | Постоянно           | Библиотекарь                   |
| 3                                | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения                     | По факту записи     | Библиотекарь                   |
| 4                                | Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов   | Постоянно           | Библиотекарь                   |
| 5                                | Мониторинг сохранности учебного фонда   | Постоянно           | Библиотекарь                   |
| <b>5. Массовая работа</b>        |   |                     |                                |
| 1                                | Выдача учебников  | Июль, Август        | Библиотекарь, 1-11 классы      |
| 2                                | Книжная выставка «Законы улиц и дорог». В рамках месячника по ПДД.  | Сентябрь            | Библиотекарь 1-11 классы       |
| 3                                | Книжная выставка «Новинки школьной библиотеки»  | Сентябрь            | Библиотекарь 1-11 классы       |
| 4                                | Составление «Анализа обеспеченности учебной литературой учащихся на 2023- 2024 учебный год»                                 | Октябрь             | Библиотекарь                   |
| 5                                | Беседы и рейды по проверке сохранности фонда учебной литературы   | Октябрь, ноябрь     | Библиотекарь 1-11 классы       |
| 6                                | Книжная выставка «Здоровье детей - общая забота»<br>Разделы: Гигиена школьника, Скажи наркотикам - НЕТ! Обзор книг, беседы. | Октябрь             | Библиотекарь 1-11 классы       |



|    |  |           |                           |
|----|--|-----------|---------------------------|
| 7  | К Международному Дню толерантности выставка журнальных статей.                         | 15 ноября | Библиотекарь, 5-11 классы |
| 8  | Оформление бланка заказа на учебники федерального комплекта                            | ноябрь    | Библиотекарь              |
| 9  | Книжная выставка, беседа «Женщина-Мать в литературе» ко дню Матери.                    | ноябрь    | Библиотекарь 1-11 классы  |
| 10 | Книжная выставка «Закон и порядок»   | Декабрь   | Библиотекарь, 8-11 классы |
| 11 | Книжная выставка, викторина «Здравствуй, Новый Год!»                                   | Декабрь   | Библиотекарь, 1-5 классы  |
| 12 | Экскурсия по библиотеке, посвящение в читатели.  | Январь    | Библиотекарь, 1 класс     |
| 13 | Книжная выставка «Люби и знай родной свой край», обзор книг о Кубани.                  | Январь    | Библиотекарь, 5-9 классы  |
| 14 | Выставка ко Дню Защитника Отечества  | Февраль   | Библиотекарь, 5-7 классы  |
| 15 | Беседы и рейды по проверке сохранности фонда учебной литературы.                       | Апрель    | Библиотекарь, 1-11 классы |
| 16 | Государственные символы Краснодарского края.   | Апрель    | Библиотекарь, 1-11 классы |
| 17 | Книжная выставка «12 апреля – День космонавтики»                                       | 11 апреля | Библиотекарь, 1-11 классы |
| 18 | Книжная выставка, обзор «Поклонимся тем великим годам», посвященная Дню Победы.        | Май       | Библиотекарь, 1-11 классы |
| 19 | Инвентаризация фонда учебной литературы за 2023-2024 учебный год.                      | Май, июнь | Библиотекарь              |
| 20 | Прием учебной литературы   | Май, июнь | Библиотекарь              |
| 21 | Работа с фондом художественной и учебной литературы (Прием, списание, редактирование). | Июнь      | Библиотекарь              |
| 22 | «Наша методическая копилка». Выставки учебных изданий к предметным неделям             | Постоянно | Библиотекарь              |
|    | <b>6. Реклама библиотеки</b>   |           |                           |
| 1  | Создание комфортной среды в библиотеке   | Постоянно | Библиотекарь,             |

|                                  |   |           |                                |
|----------------------------------|---|-----------|--------------------------------|
| 2                                | Устная рекламная деятельность (во время перемен, на классных часах, классных и родительских собраниях)  | Постоянно | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 3                                | Наглядная рекламная деятельность (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)   | Постоянно | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 4                                | Оформление информационных стендов-папок: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Правила пользования книгой»;</li> <li>• «Правила поведения в библиотеке»;</li> <li>• «Правила пользования компьютером в библиотеке»</li> </ul> | Март      | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 5                                | Оформление выставки одного автора «Календарь знаменательных и памятных дат»   | Постоянно | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 6                                | Оформление выставки «Литературный герой», посвященной книгам-юбилеям  | Постоянно | Библиотекарь, актив библиотеки |
| <b>7. Организационная работа</b> |   |           |                                |
| 1                                | Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования   | Постоянно | Библиотекарь                   |
| 2                                | Взаимодействие с библиотеками района  | Постоянно | Библиотекарь                   |

### **7. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11 классов**

| Вид деятельности      | Мероприятия   | Ответственные                        |
|-----------------------|---|--------------------------------------|
| <b>В течение года</b> |   |                                      |
|                       | Консультации для учащихся 9-х и 11 классов и их родителей по вопросам, связанным с подготовкой и проведением ГИ   | зам. директора по УВР Горбачева И.Н. |
|                       | Обновление информации о нормативных документах по ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ на странице "Государственная итоговая аттестация" на сайте школы поступления соответствующих документов | зам. директора по УВР Горбачева И.Н. |
|                       | Обеспечение функционирования страницы "Государственная итоговая аттестация" на сайте школы  | зам. директора по УВР Горбачева И.Н. |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся  | зам. директора по УВР Горбачева И.Н.<br>учителя - предметники                           |
| <b>Нормативное ресурсное обеспечение</b>    | Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА   | зам. директора по УВР Горбачева И.Н.<br>учителя – предметники,<br>классный руководитель |
|   | <b>Август - сентябрь</b>   |   |
| <b>Нормативное – правовое сопровождение</b> | 1. Приказ о назначении администратора школьного уровня, ответственного за подготовку к ГИА в 2024-2025 учебном году.   | Директор Черная Е.Н.  |
|   | 2. Приказ об утверждении плана мероприятий по подготовке к ГИА в МБОУ СОШ № 9 на 2024 – 2025 учебный год.  | Директор Черная Е.Н.  |
|   | 3. Приказ об утверждении плана информационно – разъяснительной работы о подготовке к ГИА выпускников 9-х и 11 классов в 2024- 2025 учебном году.   | Директор Черная Е.Н.  |
|   | 4. Разработка Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 9 в 2024-2025 учебном году | зам. директора по УВР Горбачева И.Н.  |

### План работы с одаренными детьми на 2024/25 учебный год

Цель: создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие школы и учреждений дополнительного образования.

| № п/п | Наименование мероприятия   | Сроки                   | Ответственные исполнители |
|-------|--|-------------------------|---------------------------|
| 1     | Психологическая диагностика обучающихся начальных классов для определения психологического профиля одаренных обучающихся, особенностей когнитивной сферы, интеллектуальной одаренности, творческого потенциала, социальных условий развития личности | В течение учебного года | Педагог-психолог          |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| 2 | Работа с одаренными обучающимися, в том числе профильное, предпрофильное обучение, индивидуально-групповые занятия, неаудиторные занятия, организация проектной и исследовательской деятельности и др.  |  | Учителя начальных классов, учителя-предметники                                    |
| 3 | Проектирование уроков и внеурочных занятий с использованием педагогических технологий (дифференцированного подхода, создания «ситуации успеха» и др.)   |  |   |
| 4 | Организация дистанционного обучения, в т. ч. дистанционного консультирования  |  |   |
| 5 | Организация взаимодействия с коллегами через муниципальный ресурсный центр «Работа с одаренными учащимися. Организация научно-исследовательской деятельности»   |  | Заместитель директора по УВР  |
| 6 | Организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах и других мероприятиях различного уровня по предметам (в т. ч. дистанционных)  |  | Заместитель директора по УВР  |
|   | Сбор, анализ, внедрение в работу методик для выявления способностей, одаренности детей  |  | Педагог-психолог  |
| 7 | Организация работы «Школы подготовки к олимпиадам».<br><br>Анализ перечня олимпиад на сайте <a href="http://www.olimpiada.ru">www.olimpiada.ru</a> .<br><br>Выбор олимпиад для участия.<br><br>Подготовка и организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников |  | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники                                 |
| 8 | Организация работы секции научных обществ по различным предметам, увеличение доли обучающихся – членов секций научных обществ   |  | Руководитель секции   |
| 9 | Популяризация лучших работ обучающихся, создание электронных  |  | Заместитель директора по УВР, заведующие учебными кабинетами, учитель информатики |

|    |  |                  |  |
|----|--|------------------|--|
|    | образовательных ресурсов на основе проектов учащихся   |                  |  |
| 10 | План повышения квалификации работников по проблемам организации образовательного процесса одаренных обучающихся        |                  | Заместитель директора по УВР, председатели методических объединений учителей |
| 11 | Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, конференциях различного уровня             |                  | Заместитель директора по УВР, председатели методических объединений учителей |
| 12 | Пополнение портфолио обучающихся   |                  | Классные руководители  |
| 13 | Выпуск электронных газет и журналов по предметам   | 1 раз в четверть | Методические объединения учителей  |
| 14 | Диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по учебным предметам                | Сентябрь         | Учителя начальных классов, учителя-предметники                               |
| 15 | Актуализация сведений об обучающихся, имеющих способности к изучению различных предметных областей (учебных предметов) | Сентябрь         | Педагог-психолог, классные руководители                                      |
| 16 | Составление графика индивидуальных занятий и консультаций (в т. ч. дистанционных) с одаренными обучающимися            | Октябрь          | Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-предметники |
| 17 | Практический семинар «Активные методы-обучения и их роль в работе с одаренными обучающимися»                           | Октябрь          | Заместитель директора по УВР   |
| 18 | Межшкольное дистанционное мероприятие – интеллектуальная игра «Брейн-ринг»   | Ноябрь           | Председатель методического объединения учителей русского языка               |
| 19 | Промежуточная диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по предметам          | Декабрь          | Учителя начальных классов, учителя-предметники                               |
| 20 | Семинар «Одаренный ребенок. Какой он? Иллюзии и реальность»  | Январь           | Заместитель директора по УВР   |
| 21 | Организация и проведение предметных и метапредметных недель  | Февраль          | Методические объединения учителей  |
| 22 | Мастер-класс педагогов «Использование интерактивных методов и приемов в работе учителей математики»                    | Февраль          | Председатель методического объединения учителей математики                   |

|    |  |         |  |
|----|--|---------|--|
| 23 | Заседание-практикум с тематической лекцией о работе по созданию проекта как вида современной научно-исследовательской деятельности         | Февраль | Заместитель директора по УВР   |
| 24 | Практический семинар «Роль научно-исследовательской деятельности в развитии обучающихся»   | Апрель  | Заместитель директора по УВР   |
| 25 | Итоговая диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по предметам                                   | Апрель  | Учителя начальных классов, учителя-предметники, педагог-психолог             |
| 26 | Фестиваль «Путь к успеху»  | Май     | Методические объединения учителей  |
| 27 | Обобщение результатов опросов участников образовательных отношений для последующего включения в учебный план спецкурсов, элективных курсов | Май     | Методические объединения учителей  |
| 28 | Анализ затруднений и проблем преподавателей при работе с одаренными детьми   | Май     | Методические объединения учителей  |
| 29 | Анализ работы с одаренными детьми за учебный год, предложения по работе на следующий учебный год   | Май     | Председатели методических объединений учителей                               |
| 30 | Разработка плана работы с одаренными обучающимися на следующий учебный год   | Май     | Заместитель директора по УВР   |
| 31 | Анкетирование педагогов  | Август  | Педагог-психолог   |
| 32 | Изучение методической литературы, опыта коллег и требований законодательства по работе с одаренными детьми                                 |         | Педагогические работники   |
| 33 | Подготовка предложений педагогическому совету по корректировке образовательных программ, с учетом анализа и обобщения опыта                |         | Председатели методических объединений учителей, заместитель директора по УВР |
| 34 | Корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)  |         | Педагогические работники   |

## 9. План работы по предупреждению неуспеваемости на 2024-2025 учебный год

| № | Мероприятие   | Цель   | Сроки                   | Ответственные  |
|---|---|--|-------------------------|--|
| 1 | Сбор данных о численности неуспевающих обучающихся и причинах неуспеваемости  | Выявить неуспевающих обучающихся и причины их неуспеваемости   | Октябрь                 | Классные руководители, заместитель директора по УВР                                  |
| 2 | Анализ полученных данных  | Оценить распространенность неуспеваемости, выявить типы неуспевающих обучающихся   | Октябрь                 | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог                                       |
| 3 | Составление банка приемов и рекомендаций для педагогов по эффективной коррекции учебных трудностей обучающихся  | Создать банк приемов и рекомендаций по коррекции неуспеваемости в зависимости от ее причины, систематизировать эффективный педагогический опыт   | Ноябрь                  | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, руководители ШМО |
| 4 | Внутришкольный срез успеваемости  | Оценить динамику успеваемости неуспевающих обучающихся   | В конце каждой четверти | Заместитель директора по УВР   |
| 5 | Обучение педагогов по работе с неуспевающими обучающимися   | Повысить квалификацию педагогов в области преодоления неуспеваемости, обеспечить комплексную работу образовательной организации по повышению качества образования  | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР   |
| 6 | Контроль работы педагогов с неуспевающими обучающимися, в том числе по предотвращению неуспеваемости  | Оценить работу педагогов с неуспевающими обучающимися, выявить проблемные вопросы и наметить пути их решения   | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР   |
| 7 | Организация заседаний ШМО, мастер-классов и взаимопосещений занятий для педагогов, которые работают с неуспевающими обучающимися                      | Наладить обмен опытом между педагогами, которые успешно работают с неуспевающими обучающимися, и педагогами, которым требуется помощь в работе с неуспевающими обучающимися  | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО                                       |
| 8 | Организация тренингов и индивидуальных консультаций с педагогом-психологом и социальным педагогом для педагогов-предметников и классных руководителей | Повысить уровень социально-психологической компетентности участников тренингов и консультаций, развить у педагогов-предметников и классных руководителей способности эффективно взаимодействовать с неуспевающими обучающимися | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог                   |

|    |  |  |                           |  |
|----|--|--|---------------------------|--|
| 9  | Организация промежуточной аттестации               | Установить степень освоения учебного материала по предметам учебного плана   | Апрель–май                | Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники |
| 10 | Анализ результатов промежуточной аттестации        | Выявить обучающихся с академической задолженностью по итогам промежуточной аттестации  | Май                       | Заместитель директора по УВР                       |
| 11 | Организация ликвидации академической задолженности | Создать условия для ликвидации академической задолженности обучающихся, проконтролировать работу педагогов с обучающимися с академической задолженностью | В течение следующего года | Заместитель директора по УВР                       |



|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Информационная работа и организационно методическое сопровождение</b> | 1. Информирование участников образовательного процесса (педагогов, учащихся и их родителей) МБОУ СОШ № 9 об особенностях ГИА в 2024- 2025 учебном году. | Зам. директора по УВР<br>Горбачева И.Н. |
|  | 2. Организация работы телефона «горячей линии» в МБОУ СОШ №9, по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году.                                     | Зам. директора по УВР Горбачева И.Н.    |

## 10. План работы по преемственности между начальным и основным общим образованием

**Цель:** реализовать единую линию развития ребенка на этапах начального и общего образования, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

| № | Мероприятия   | Цель проводимого мероприятия   | Сроки проведения              |                            |
|---|---|--|-------------------------------|----------------------------|
| 1 | Собеседование заместителя директора по УР с педагогами и классным руководителем 5-го класса | Ознакомление классного руководителя с окончательным списочным составом, особенностями адаптационного периода учащихся 5 класса и планом работы по преемственности на период адаптации  | Август                        | З<br>п                     |
| 2 | Родительское собрание 5 класса при участии учителей-предметников                            | Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5 класса, с содержанием и методами обучения, с системой требований к учащимся 5 класса, с целями и задачами работы по преемственности между начальным и основным общим образованием                                       | 2-я неделя сентября           | К<br>р                     |
| 3 | Входные диагностические работы  | Определить степень сохранности (устойчивости) знаний учащихся за курс начальной школы  | 2-я неделя сентября           | Р<br>М                     |
| 4 | Классно-обобщающий контроль 5 класса  | Выявление организационно-психологических проблем классных коллективов, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5 класса в среднем звене обучения | Сентябрь – 1-я неделя октября | А<br>п                     |
|   | а) посещение уроков   | Ознакомление с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителями к учащимся 5 класса   | Сентябрь – 1-я неделя октября | А<br>р<br>М<br>у<br>н<br>п |

|   |   |  |   |                  |
|---|---|--|---|------------------|
|   |   |  |   |                  |
|   | б) анкетирование учащихся   | Определение уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в среднюю. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе   | 4-я неделя сентября                         | К<br>р<br>п      |
|   | в) анкетирование родителей  | Определение круга претензий  | 2-я неделя октября на родительском собрании | К<br>р<br>п      |
|   | г) изучение организации домашней работы   | Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием. Хронометраж домашних заданий (по рабочим тетрадям, журналам, дневникам, анкетам). Контроль наличия инструктажа домашнего задания учителям, наличия индивидуальных домашних заданий (при посещении уроков)<br>Определение степени помощи родителей при выполнении домашней работы учащимися (по анкетам, результатам собеседования) | 4-я неделя сентября –<br>1-я неделя октября | З<br>п<br>п      |
|   | д) проверка школьной документации   | Проверка ведения контроля за дисциплиной учащихся. Проверка регулярности выставления оценок в классный журнал, дневники учащихся, ознакомление с культурой ведения учащимися тетрадью и дневников  | 3-я неделя сентября                         | З<br>п           |
|   | е) посещение внеклассных мероприятий  | Выявление проблем формирования классного коллектива в переходный период  | Сентябрь –<br>1-я неделя октября            | З<br>п<br>в<br>р |
| 5 | Родительское собрание 5 класса при участии учителей-предметников и психолога  | Ознакомление родителей с итогами проверочных контрольных работ, с психо-эмоциональным состоянием в классном коллективе на первом этапе адаптационного периода учащихся в среднем звене школы   | 2-я неделя октября                          | К<br>р<br>к      |
| 6 | Совещание с участием администрации, учителей начальной школы, учителей основной школы, работающих в 5-м классе, психолога | Подведение итогов классно-обобщающего контроля 5-х классов, итогов работы по преемственности в обучении между начальным и основным образованием в период адаптации учащихся 5 класса к обучению в среднем звене  | 3-я неделя октября                          | З<br>п           |

|    |   |   |                         |                  |
|----|---|---|-------------------------|------------------|
| 7  | Педагогический совет  | Подведение итогов успеваемости учащихся 5 класса в 1-й четверти. Оценка степени адаптации каждого ученика к условиям и требованиям средней школы. Определение перспектив дальнейшего развития учащихся и классных коллективов   | ноябрь                  | З<br>п           |
| 8  | Родительское собрание 5 класса с участием учителей-предметников   | Подведение итогов успеваемости учащихся 5 класса в 1-й четверти. Ознакомление родителей с перспективами дальнейшего развития учащихся и классных коллективов  | 3-я неделя ноября       | К<br>р<br>5      |
| 9  | Предварительная расстановка кадров для работы в 5-м классе на следующий учебный год   | Определение педагогического состава основной школы для осуществления дальнейшего плана работы по преемственности  | март                    | А                |
| 10 | Совместное заседание учителей 4-го класса и педколлектива учителей и классного руководителя будущих 5 класса  | Определение целей и задач мероприятий по подготовке учащихся выпускных классов начальной школы к успешной адаптации к обучению в основной школе   | март                    | З<br>п           |
| 11 | Контрольные работы за курс начальной школы по русскому языку (ВПР), математике (ВПР), окружающему миру (ВПР), замер техники чтения, диагностическая работа  | Проверить сформированность знаний за курс начальной школы, изучить готовность – выпускников 4-го класса к дальнейшему обучению в средней школе  | 3-я и 4-я недели апреля | З<br>д<br>У<br>ш |
| 12 | Знакомство с классными коллективом 4-го класса. Посещение уроков администрацией, учителями основной школы, классным руководителем будущего 5-го класса, психологом, председателями МО средней школы | Изучение программ начальных классов, ознакомление с особенностями выпускников начальной школы. Изучение уровня работоспособности учащихся, их познавательной активности. Ознакомление с системой педагогических подходов учителей начальной школы, выявление психолого-педагогических проблем. Знакомство детей с их будущими учителями | Март – май              | З<br>п           |
| 14 | Совместная методическая работа учителей начальной школы и   | Определение соответствия программных требований, предъявляемых к учащимся 4 класса начальной школы, с требованиями, предъявляемыми учителями средней школы. Изучение методов организации учебной  | В течение года          | Р<br>М           |

|    |  |   |                   |         |
|----|--|---|-------------------|---------|
|    | учителей математики, русского языка и литературы                                 | деятельности учащихся с целью повышения их познавательной активности, своевременная коррекция деятельности учителей. Предупреждение у учащихся появления тревожности при переходе в среднюю школу |                   |         |
| 15 | Индивидуальные беседы с родителями учащихся 4-го класса                          | Ознакомление родителей с перспективами обучения детей в 5-м классе  | 3-я четверть      | З п     |
| 16 | Психологическое тестирование учащихся 4-го класса                                | Изучение личности выпускника начальной школы  | 2-я неделя апреля | К р г п |
| 18 | Совещание при директоре  | Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным общим образованием за истекший год. Определить КПД проделанной работы  | 3-я неделя мая    | Д       |
| 21 | Совещание при директоре  | Комплектование 5-го класса  | 4-я неделя мая    | Д       |
| 22 | Родительское собрание 4 класса с участием учителей – предметников основной школы | Подведение итогов учебного года. Знакомство родителей с будущими учителями их детей, снятие психологического барьера настороженного ожидания трудностей приобщения в 5-м классе                   | 4-я неделя мая    | Д       |

### **Единые требования к осуществлению преемственности в обучении учащихся младшего и основного звеньев.**

1. Учителям начальной школы и учителям – предметникам, планирующим работать в 5 классе, соблюдать преемственность в образовании, опираясь на требования к результатам освоения ООП НОО по учебным предметам.
2. Учителям начальных классов ознакомиться с программой по предметам 5 класса, для развития основных УУД .
3. Учителям 4 классов в I полугодии посещать уроки учителей-предметников в 5 классе с целью изучения организации учебной деятельности.
4. Учителям, принимающим 5 классы, посещать во II полугодии уроки учителей 4 классов с целью знакомства с коллективом учащихся и приемами, методами работы учителей с детьми этого возраста; практиковать проведение пробных уроков в этих классах.
5. При тематическом планировании учителям 4 классов включать элементы опережающего обучения.
6. Учителям, выпустившим 4 классы, постоянно поддерживать контакт с будущими классными руководителями и учителями-предметниками с целью оказания помощи в

изучении психологических, индивидуальных особенностей учащихся и микроклимата в семьях.

7. Проводить последнее родительское собрание в 4 классе, совместно с будущим классным руководителем.

## План по организации совместной деятельности с ДОО

| № п/п     | Содержание работы   | Сроки  | Ответственные  |
|-----------|---|--|--|
| <b>1.</b> | <b>Содержание совместной работы педагогов детского сада и учителей школы</b>  |  |  |
|           | <p>1.1.Круглый стол: «Планирование совместной работы, составление и обсуждение плана работы по преемственности детского сада и школы»</p> <p>1.2.Взаимопосещение уроков, занятий</p> <p>1.3.Родительское собрание с приглашением учителей начальных классов, зам. директора по уч.-восп.работе</p> <p>1.4.Посещение родителями собрания будущих первоклассников в школе, "День открытых дверей"</p> <p>1.5. Готовность детей к обучению в школе:<br/>- итоговая диагностика</p>   | <p>август - сентябрь</p> <p>в течение уч. года</p> <p>ноябрь</p> <p>по плану школы апрель</p>  | <p>Старший воспитатель<br/>Завуч школ</p> <p>Старший воспитатель<br/>завуч школы,<br/>воспитатели<br/>Завуч школы,</p> <p>Старший воспитатель</p>  |
| <b>2.</b> | <b>Содержание работы по ознакомлению детей со школой</b>  |  |  |
|           | <p>2.1. Поздравление с "Днем знаний" учеников первого класса детьми подготовительной к школе группы в школе.</p> <p>2.2. Посещение уроков в школе, знакомство с профессией учителя</p> <p>2.3. Тематические занятия о школе, создание игровых ситуаций "Как себя вести на уроках"</p> <p>2.4 Физкультурное развлечение «Здоровей-ка» с участием воспитанников подготовительной к школе группы и учеников 1 класса школы</p> <p>2.5.Отражение впечатлений детей в продуктивной деятельности, игровой деятельности</p> <p>2.6.Выпускной праздник "До свидания, детский сад"</p> <p>2.7. Развитие у детей универсальных учебных действий</p> | <p>сентябрь</p> <p>ноябрь-декабрь в течение года апрель</p> <p>в течение года</p> <p>май</p> <p>в течение всего дошкольн. возраста</p> | <p>Воспитатели подготовит. группы<br/>Старший воспитатель<br/>воспитатели<br/>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>муз.руководитель,<br/>воспитатели,<br/>Воспитатели,<br/>родители</p> |
| <b>3.</b> | <b>Содержание работы по взаимодействию с родителями</b>   |  |  |
|           | <p>3.1.Совместная экскурсия к школе 1 сентября</p> <p>3.2. "День открытых дверей" -просмотр образовательной деятельности</p> <p>3.3. Круглый стол для родителей "Скоро в школу":<br/>- "Родительские страхи перед школой",<br/>- результаты диагностики готовности детей к школе.</p> <p>3.4.Консультация "Готовим руку к письму"</p> <p>3.5.Информация на стендах, на сайте детского сада «Родителям будущих первоклассников»</p> <p>3.6.Родительская конференция «Готовность детей к школе», с участием учителей начальных классов</p> <p>3.7.Выпускной праздник "До свидания, детский сад"</p>   | <p>сентябрь в течение года март</p> <p>декабрь в течение года</p> <p>сентябрь</p> <p>май</p>   | <p>Старший воспитатель<br/>воспитатели,<br/>родители</p> <p>Муз.<br/>руководитель,</p>   |

## **12. План по организации работы с будущими первоклассниками**

Проблема готовности ребенка к школе существовала всегда и понимание её постоянно уточняется и конкретизируется. Так, если в начале внимание ученых и педагогов - практиков было сосредоточено на том, какие именно знания и навыки необходимо формировать у дошкольников, то сейчас на первое место выдвинут вопрос о том, какие условия нужно создать, для того чтобы обеспечить эффективное поступательное развитие у ребенка качеств школьной зрелости.

В работе с дошкольниками необходимо учитывать то, что умственные процессы (восприятие, наглядно-образное мышление, продуктивное воображение и др.), определяющие готовность детей к школе, должны формироваться в свойственных для них привычных видах деятельности: игре, рисовании, конструировании, которые позволяют детям почувствовать себя активными, самостоятельными, способными решать постоянно усложняющиеся задачи и быстро адаптироваться к школе, к учебной деятельности.

### **Цели :**

- создать условия для формирования предпосылок к овладению универсальными учебными действиями (УУД) у будущих первоклассников
- обеспечить преемственность программ дошкольного и начального школьного образования;
- способствовать развитию эмоционально-волевой сферы будущих первоклассников;
- способствовать развитию познавательной активности и потенциальных возможностей детей;
- способствовать профилактике дезадаптации.

### **Задачи:**

- создание максимально благоприятных условий для развития интересов, склонностей и способностей ребенка.
- способствовать формированию готовности к обучению в школе.
- расширить знания по основным образовательным областям: «Социализация» (развитие игровой деятельности, развитие социальных представлений, нормах взаимоотношений);
- «Познание» (развитие сенсорной культуры, развитие кругозора и познавательной деятельности, развитие математических представлений);
- «Коммуникация» (развитие речи и коммуникативных способностей, подготовка к обучению грамоте);
- «Художественное творчество» (развитие детского художественного творчества).

### **Принципы организации работы с будущими первоклассниками по предшкольной подготовке**

- принцип адаптивности – помощь в адаптации к условиям обучения;
- принцип развития – создание для каждого ребенка условий для максимального развития его интеллекта, мышления, способностей и

личности в целом;

- принцип психологической комфортности – создание в учебном процессе раскованной, стимулирующей творческую активность ребенка атмосферы;
- принцип сообразности мира – представление ребенка о предметном и социальном мире должно быть единым и целостным;
- принцип систематичности – школьное образование должно быть логичным продолжением дошкольного и ступенькой на пути к высшему;
- принцип смыслового отношения к миру – выработка у детей в процессе обучения не только конкретных знаний, но и положительного отношения к этим знаниям, осознания их необходимости и важности;
- принцип обучения деятельности – выработка у детей осознания того, что деятельность невозможна без умения ставить цель, контролировать, оценивать свои и чужие действия;
- принцип креативности – развитие у детей способности выходить за пределы стандартного набора знаний, умений, навыков, делать самостоятельный выбор, принимать самостоятельное решение.

### **Внешние ориентиры результативности дошкольной подготовки**

- различать гласные и согласные, твердые и мягкие звуки, самостоятельно производить фонематический анализ слов, составлять предложения;
- ориентироваться в пространстве, узнавать и называть геометрические фигуры, отсчитывать определенное количество предметов по образцу;
- уметь пересказывать рассказы и сказки, загадывать и отгадывать загадки, рассматривать и обсуждать содержание картин;
- пользоваться краткой и распространенной формами ответа, дополнять высказывания товарищей, правильно оценивать результаты своей деятельности;
- раскладывать картинки по группам, составлять рассказ по сюжетным картинкам;
- ориентироваться на листе бумаги в клетку, считать в пределах 10 в прямом и обратном порядке;
- вместе решать учебные задачи, сопереживать успехам и неудачам товарищей;
- внимательно слушать на занятиях, действовать по предложенному педагогом плану, самостоятельно выполнять поставленную умственную задачу;
- отличать живое от неживого, последовательно и вразнобой называть времена года, суток, зимние, летние, весенние, осенние месяцы, диких и домашних животных, отличительные признаки насекомых и птиц, узнавать некоторые породы деревьев, виды цветов;
- правильно держать карандаш и кисть при рисовании, знать основные цвета, закрашивать рисунок, не выходя за пределы контура, правильно располагать рисунок на листе, организовывать свое рабочее место;
- составлять декоративную аппликацию, вырезать предметы симметричной формы из бумаги, составлять несложные композиции на листе

| Месяц | Мероприятия | Ответственные |
|-------|-------------|---------------|
|-------|-------------|---------------|



|                          |   |  |
|--------------------------|---|--|
| Сентябрь 2024 г          | 1. Прием заявлений на обучение по программе дошкольной подготовки «Бударенок»   | Директор   |
| Сентябрь 2024-май 2025 г | 1. Обучение по программе дошкольной подготовки «Бударенок»  | Учитель начальных классов  |
| Март 2025 г              | 1. Определение списка будущих первоклассников<br>2. Родительское собрание (формирование личных дел будущих первоклассников, ознакомление с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими образовательный процесс, знакомство с классным руководителем).<br>3. Анкетирование родителей о готовности их детей к школе | Директор<br>Заместитель директора по УВР<br>Классный руководитель                          |
| Апрель 2025 г            | 1. Определение уровня готовности ребенка, поступающего в 1 класс<br>2. «День открытых дверей» для будущих первоклассников и родителей с проведением экскурсии по школе  | Директор<br>Заместитель директора по УВР<br>Классный руководитель<br>ШМО начальных классов |
| Май 2025 г               | 1. Изучение индивидуальных карт личностного развития детей<br>2. Родительское собрание «Анализ готовности детей к школе и планирование работы» по проведенным диагностикам  | Директор<br>Заместитель директора по УВР<br>Классный руководитель                          |
| Апрель-август 2025 г     | 1. Прием заявлений на обучение в 1 класс.<br>2. Формирование 1 класса.  | Директор   |

### **13. ПЛАН работы по информатизации школы**

Переход сферы образования на качественно новый уровень без ее информатизации невозможен. Концепция модернизации Российского образования подчеркивает, что реформирование образования и его информатизация должны идти одновременно и взаимосвязано.

Информатизация школы в соответствии с разработанной программой информатизации осуществляется путем создания и развития единого школьного информационного пространства.

Информационное пространство школы должно обеспечивать обмен информацией между всеми участниками образовательного процесса на внутреннем и внешнем уровнях.

#### Внутренний уровень:

- администрация;
- учителя;

- учащиеся;
- родители;
- библиотекарь.

#### Внешний уровень:

- педагогическое сообщество;
- управляющие структуры;
- Интернет.

Модель информационной деятельности школьного информационного пространства можно представить совокупностью различных процессов:

- 1) преподавание информатики в школе;
- 2) интеграция информационных технологий в преподавание предметов;
- 3) информатизация внеклассной работы;
- 4) информационное управление школой.

Информатизации школы направлена на создание единой информационной и образовательной среды, которая включает совокупность технических, программных, телекоммуникационных и методических средств, в образовательном и управленческом процессах, позволяющих применять новые информационные технологии, и обеспечивающая создание условий для личностного роста обучающихся и педагогов.

#### **Основные направления информатизации ОУ**

1. Информатизация образовательного процесса.
2. Информатизация внеклассной и внешкольной работы.
3. Автоматизация управления школой.
4. Формирование информационного пространства ОУ
5. Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ

#### *Цель:*

Вовлечение школы в построение единого информационного пространства с целью повышения эффективности образовательного процесса и работы педагогов

#### *Задачи:*

- Формирование познавательных потребностей и повышение компетентности учащихся: организация самостоятельной и проектной деятельности, самооценка и самоконтроль
- Формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации
- Формирование коллекции цифровых образовательных ресурсов, обеспечивающих большинство потребностей образовательного процесса и их использование на уроках и во внеурочной работе
- Повышение профессионализма педагогов школы на основе овладения новыми информационными технологиями
- Компьютеризированное управление образовательным процессом в школе на уровне директора, заместителей директора, педагогов.

#### **План мероприятий по информатизации**

### **Информатизация образовательного процесса**

|    |  |                |                              |
|----|--|----------------|------------------------------|
| 1. | Разработка и проведение уроков с использованием мультимедиа ресурсов и средств ИКТ   | в течение года | педагогический коллектив     |
| 2. | Пополнение фонда книг и разнообразных информационных ресурсов (мультимедийных пособий и энциклопедий, учебных видеофильмов)  | в течение года | Заведующая библиотекой       |
| 3. | Создание электронного каталога, обеспечивающего систематизацию имеющихся информационных ресурсов и свободный, оперативный доступ к ним   | в течение года | Заведующая библиотекой       |
| 4. | Оказание консультационной, технической и методической помощи педагогам-предметникам, разрабатывающим материалы для размещения на сайте или готовящим уроки с компьютерной поддержкой | в течение года | Зам. директора по УВР        |
| 5. | Создание банка методических разработок   | в течение года | Руководители МО              |
| 6. | Разработка методических пособий, раздаточного материала в электронном виде   | в течение года | педагоги,<br>Крюченкова Ю.В. |

### **Информатизация внеклассной и внешкольной работы**

|    |  |                |                       |
|----|--|----------------|-----------------------|
| 1. | Разработка и проведение внеклассных мероприятий с использованием мультимедиа ресурсов                                      | в течение года | классные руководители |
| 2. | Создание банка методических разработок   | в течение года | Зам. дир. по ВР       |
| 3. | Публикация на школьном сайте теоретических материалов и практических результатов деятельности обучающихся и учителей школы | в течение года | Зам. дир. по ВР       |

### **Автоматизация управления школой**

|    |  |                |   |
|----|--|----------------|---|
| 1. | Информационное и оперативное взаимодействие с управляющими структурами     | в течение года | администрация                           |
| 2. | Работа с базами данных учащихся и педколлектива, электронной документацией | в течение года | администрация,<br>классные руководители |

|   |   |                |   |
|---|---|----------------|---|
| 3.  | Организация повышения квалификации педкадров  | в течение года | Администратор<br>Сетевого<br>города.Образование |
| <b>Формирование информационного пространства школы</b>                    |   |                |   |
| 1.  | Работа по совершенствованию школьной локальной сети   | в течение года | Учитель<br>информатики                          |
| 2.  | Участие школы в сетевых образовательных проектах, олимпиадах, конкурсах, конференциях, форумах                                    | в течение года | педагоги,<br>администрация                      |
| 3.  | Сопровождение школьного сайта   | в течение года | администрация                                   |
| 4.  | Использование услуг Интернета в учебно-воспитательной и методической работе (учебные кабинеты, кабинеты информатики и библиотеки) | в течение года | Учитель<br>информатики,<br>педагоги             |
| 5.  | Контроль за работой электронной почты   | в течение года | секретарь                                       |
| <b>Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации школы</b> |   |                |   |
| 1.  | Пополнение технических и программных средств (по потребности)   | в течение года | администрация                                   |
| <b>Анализ и контроль</b>  |   |                |   |
| 1.  | Документооборот электронной почты   | в течение года | секретарь                                       |
| 2.  | Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты  | в течение года | секретарь                                       |

#### **14.План профориентационной работы на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе самоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности.

**Задачи:**

- сформировать положительное отношение к труду;
- научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
- научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
- научить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности)
- выработать систему взаимодействия старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с местными предприятиями.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей учащихся общеобразовательного учреждения, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных профессиональных кадров.

Профессиональная ориентация в школе - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объёма знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках

профессий. Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил, возможно более полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

В школе профориентационная работа проводится администрацией учреждения, классными руководителями, учителями-предметниками.

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

**Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:**

- ***профессиональная информация:*** включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для

самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.

- **профессиональное воспитание:** включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать учащихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и производственному труду, к активной пробе сил. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.
- **профессиональная консультация:** изучение личности учащегося, носит индивидуальный характер. Классный руководитель может использовать такие методы работы как наблюдение за деятельностью и развитием учащихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик учащихся.

### **Формы работы:**

- профориентационные уроки;
- экскурсии;
- классный час по профориентации;
- встречи со специалистами;
- родительские собрания по профориентационной тематике и т.д.

### **Формы взаимодействия с учащимися школы с целью профориентации:**

- участие в предметных олимпиадах;
- участие в конкурсах, проектах, мероприятиях, соревнованиях различной направленности;
- анкетирование и тестирование старшеклассников;
- профориентационные опросники;
- профориентационные игры.

### **Мероприятия, ориентированные на профориентацию школьников:**

- экскурсии на предприятия и в организации с целью ознакомления;
- посещение выставок-ярмарок учебных мест, организованных учебными заведениями (совместно с Центром занятости);
- посещение учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей;
- содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул;
- размещение информационных материалов по профориентации на школьном сайте.

| № п/п   | Мероприятия  | Участники                                    | Сроки проведения | Ответственный                     |
|---|--|--|------------------|-----------------------------------|
| <b>1. Организационно-информационная деятельность</b>                                |  |  |                  |                                   |
| 1.  | Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов   |  | Сентябрь         | Администрация школы               |
| 2.  | Координирование работы педагогического коллектива  |  | В течение года   | Администрация школы               |
| 3.  | Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального образования и высшего образования выпускников 9,11 классов   |  | Август-сентябрь  | Заместители директора по УВР и ВР |
| 4.  | Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп   |  | Август-сентябрь  | Администрация школы               |
| <b>2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками</b> |  |  |                  |                                   |
| 1.  | Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий  | Классные руководители                        | В течение года   | Администрация школы               |
| 2.  | <p>Организация консультаций по проблемам личности обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся»,</li> <li>• «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии»,</li> <li>• «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся»</li> </ul> | Классные руководители, учителя - предметники | В течение года   | Заместитель директора по ВР       |
| <b>3. Профориентационные мероприятия с обучающимися</b>                             |  |  |                  |                                   |
| 1.  | Выявление выбора   | Обучающиеся                                  | Сентябрь         | Зам. директора                    |

|     |  |                        |                |  |
|-----|--|------------------------|----------------|--|
|     | предпочтений обучающихся предметных курсов   | 7-11 класс             |                | по УВР                                     |
| 2.  | Выявление выбора предпочтений обучающихся занятий в творческих группах   | Обучающиеся 1-11 класс | Сентябрь       | Зам. директора по ВР                       |
| 3.  | Знакомство с профессиями при классно-урочной системе. Расширение знаний обучающихся о профессиях   | 1-11 класс             | В течение года | учителя-предметники                        |
| 4.  | Организация уроков по курсу «Профильная ориентация»  | 9 класс                | В течение года | Замдиректора по ВР                         |
| 5.  | Организация и проведение классных часов по профориентации  | 1- 11класс             | В течение года | Классные руководители                      |
| 6.  | Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях) | 1- 11класс             | В течение года | Учителя-предметники, классные руководители |
| 7.  | Организация и проведение занимательных викторин и бесед с использование медиатеки  | 1-11 класс             | В течение года | Классные руководители                      |
| 8.  | Организация экскурсий на предприятия Абинского района  | 7-9 класс              | В течение года | Классные руководители                      |
| 9.  | Организация и проведение встреч с представителями различных профессий  | 7-9 класс              | В течение года | Классные руководители                      |
| 10. | Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального образования   | 8-11 класс             | В течение года | Администрация школы                        |
| 11. | Обеспечение участия обучающихся в работе ярмарки вакансий ЦЗН с целью знакомства с учреждениями среднего профессионального образования и рынком труда.   | 9 -11класс             | Март-апрель    | Классные руководители                      |
| 12. | Организация деятельности по  |                        | В течение      | Классные                                   |



|  |   |                                   |                |   |
|--|---|-----------------------------------|----------------|---|
|  | созданию портфолио выпускников школы  | 1-11 класс                        | года           | руководител   |
| 13.  | Участие во Всероссийских проектах по профориентации «Проектория», «Билет в Будущее»                                       | 1-11 класс                        | В течение года | Заместител<br>директора п<br>УВР и ВР                                 |
| <b>4. Профориентационная деятельность с родителями</b> |   |                                   |                |   |
| 1.   | Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора элективных курсов по учебным предметам            | Родители обучающихся 9 -11 класса | Сентябрь       | Администрац<br>школы, классн<br>руководител                           |
| 2.   | Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального образования | Родители обучающихся 7-11 классов | В течение года | Администрац<br>школы, классн<br>руководител                           |
| 3.   | Привлечение родителей к участию в проведении мероприятий классно-урочной системы и системы дополнительного образования    | Родители обучающихся 1-11 классов | В течение года | Администрац<br>школы, классн<br>руководител<br>учителя-<br>предметник |

#### 14. План организации подготовки школьников к олимпиадам на 2024-2025 учебный год

| № п/п | Мероприятие   | Сроки                                       |
|-------|---|---|
| 1.    | Выявление наиболее подготовленных, одарённых и мотивированных обучающихся:<br>1. Первичное анкетирование учащихся на выявление их общей и предметной одаренности<br>2. Оценка способностей и анализ успеваемости обучающихся. | сентябрь<br>в течение года                  |
| 2.    | 1. Практикум по решению теоретических и практических заданий для подготовки к олимпиаде.<br>2. Анкетирование школьников по выявлению проблем и трудностей в решении олимпиадных заданий                                       | в течение года<br>после проведения олимпиад |
| 3.    | Подготовка одарённых детей к Олимпиаде<br>1. Интеллектуальные соревнования по предметам.<br>2. Создание условий, способствующих оптимальному развитию одарённости.<br>3. Проведение предметных Недель.                        | в течение года<br>сентябрь-май<br>по плану  |
| 4.    | Проведение мероприятий, приуроченных знаменательным датам по русскому языку и литературе  | в течение года                              |
| 5.    | Дополнительные занятия с одарёнными детьми с различными интерактивными тренажерами в классе   | еженедельно                                 |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 6.  | Индивидуальные занятия с обучающимися по индивидуальной образовательной траектории  | еженедельно  |
| 7.  | Организация дифференцированного обучения, использование карточек для индивидуальной работы и контроля знаний на уроках.   | в течение года   |
| 8.  | Участие в конкурсах сочинений, рефератов, творческих работ.   | в течение года   |
| 9.  | Участия школьников в дистанционных предметных Олимпиадах. Ознакомление с сайтами сети Интернет, предлагающими участие в решении олимпиадных задач.  | в течение года   |
| 10. | Участия школьников в дистанционных предметных Олимпиадах. Решение олимпиадных задач, предложенных сайтами <a href="http://www.farosta.ru/">http://www.farosta.ru/</a> дистанционные олимпиады «Фактор роста», <a href="http://www.unikru.ru/">http://www.unikru.ru/</a> Мир конкурсов от Уникум и др.   | в течение года<br>согласно<br>расписанию                                 |
| 11. | Дополнительные занятия с одарёнными детьми на сайтах Интернет онлайн<br>«ЯКласс» - дистанционный тренинг для школьников<br><a href="https://uchi.ru">https://uchi.ru</a><br><a href="https://foxford.ru">https://foxford.ru</a>   | в течение года<br>согласно<br>расписанию                                 |
| 12. | Практическая работа с олимпиадными заданиями  | еженедельно  |
| 13. | Организация научно-поисковой работы учащихся посредством сети Интернет  | график работы<br>компьютерного<br>кабинета Центра<br>«Точки роста»       |
| 14. | Подготовка одаренных детей к олимпиаде.<br>1. Подготовка в рамках системы дополнительного образования (кружки, факультативы, элективные курсы).<br>2. Самоподготовка (чтение научной и научно-популярной литературы, самостоятельное решение задач, поиск информации в Интернете и т.д.).<br>3. Целенаправленная подготовка к участию в определенном этапе соревнования по предмету под руководством наставника | сентябрь-май<br>в течение года<br><br>сентябрь - май<br><br>сентябрь-май |

## План работы по формированию функциональной грамотности обучающихся

**Цель:** создать условия для формирования функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной) среди обучающихся МБОУ СОШ № 9 посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

### **Задачи:**

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.

4. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в федеральном проекте «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» (далее – Проект) подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся.
5. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
6. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
7. Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
8. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

### Ожидаемые результаты:

1. Разработка модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Повышение качества образования.

| № п/п                           | Наименование мероприятия проекта  | Срок реализации и проекта | Результат реализации мероприятия  | Исполнители мероприятия  |
|---------------------------------|---|---------------------------|---|--|
| <b>ЭТАП 1. Подготовительный</b> |   |                           |   |  |
| 1                               | Внесение изменений в разделы ООП с учетом подходов и требований новых ФГОС ООО,НОО,СОО и ФОП по формированию функциональной грамотности | Август                    | Внесены изменения в целевой и содержательный разделы ООП уровней образования. Внесены дополнения в раздел «Планируемые результаты», рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности с учетом подходов и требований ФГОС-2021 и ФОП по формированию функциональной грамотности | Заместитель директора по УВР, руководители рабочих групп педагогов |
| 2                               | Корректировка внутришкольной системной модели формирования функциональной   | Август                    | Внутришкольная системная модель формирования функциональной   | Директор, заместитель директора по УВР                             |

|   |   |                 |  |  |
|---|---|-----------------|--|--|
|   | грамотности обучающихся   |                 | грамотности обучающихся  |  |
| 3 | Корректировка локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе | Август–сентябрь | Комплекс утвержденных локальных актов  | Заместитель директора по УВР                                   |
| 4 | Включение в учебный план учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся                  | Август          | Учебный курс «Функциональная грамотность» в учебных планах ООП НОО, ООС, СОС   | Заместитель директора по УВР                                   |
| 5 | Включение в план внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности              | Август          | Учебные курсы «Функциональная читательская грамотность» и «Функциональная естественно-научная грамотность» в планах внеурочной деятельности ООП НОО , ООС, СОС | Заместитель директора по УВР                                   |
| 6 | Приобретение учебных пособий для обучающихся по формированию функциональной грамотности                                       | Август          | Пополнение школьной библиотеки, использование обучающимися образовательной организации пособий по формированию функциональной грамотности                      | Директор, заместитель директора по УВР                         |
| 7 | Разработка памятки для участников образовательных отношений «Функциональная грамотность и ее компоненты»                      | Август–сентябрь | Информирование участников образовательных отношений  | Директор, заместитель директора по УВР                         |
| 8 | Родительские собрания «Функциональная грамотность как образовательный результат»  | Октябрь–декабрь | Информирование родителей   | Директор, председатель совета родителей, классные руководители |
| 9 | Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная  | Август          | Информирование всех участников образовательных отношений   | Директор, технический специалист, классные руководители        |

|                             |  |                |  |                                      |
|-----------------------------|--|----------------|--|--------------------------------------|
|                             | грамотность» на сайте школы  |                |  |                                      |
| 10                          | Формирование базы данных обучающихся 8–9-х классов на 2024/2025 учебный год  | Сентябрь       | База данных обучающихся 8–9-х классов  | Замдиректора по УВР                  |
| 11                          | Актуализация на 2024/25 учебный год базы учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) | Сентябрь       | База данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности                  | Замдиректора по УВР                  |
| 12                          | Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»  | Сентябрь       | Актуализированный и пополненный школьный банк оценочных материалов                           | Замдиректора по УВР, руководители МО |
| 13                          | Участие в семинаре «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности»  | Октябрь        | Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности | Директор                             |
| 14                          | Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников   | Ежемесячно     | Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности | Замдиректора по УВР                  |
| <b>ЭТАП 2. Практический</b> |  |                |  |                                      |
| 1                           | Внедрение в учебный процесс практикоориентированны   | В течение года | Аналитическая справка по итогам посещения уроков   | Замдиректора по УВР, педагоги        |

|   |   |                |   |   |
|---|---|----------------|---|---|
|   | х заданий для оценки функциональной грамотности   |                |   |   |
| 2 | Проведение диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 5-х, 10-х классов   | Сентябрь       | Аналитическая справка о результатах проведения стартовой диагностики и уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся   | Заместитель директора по УВР, педагоги, обучающиеся |
| 3 | Проведение оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов (по материалам банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования») | Октябрь        | Аналитическая справка о результатах оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов   | Заместитель директора по УВР                        |
| 4 | Проведение учебных курсов «Функциональная грамотность»  | В течение года | Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся   | Педагоги  |
| 5 | Проведение курсов внеурочной деятельности по направлениям функциональной грамотности  | В течение года | Курсы внеурочной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Функциональная читательская грамотность»;</li> <li>• «Функциональная естественно-научная грамотность»</li> </ul> | Замдиректора по УВР                                 |
| 6 | Педагогический совет «Оценивание функциональной грамотности»  | Ноябрь         | Разработаны критерии оценивания функциональной грамотности  | Замдиректора по УВР                                 |
| 7 | Методический семинар «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности»   | В течение года | Учителя обменялись опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности   | Руководители МО учителей                            |

|    |   |                |  |   |
|----|---|----------------|--|---|
| 8  | <p>Мониторинг уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ноябрь – естественно-научная грамотность в 9-х классах;</li> <li>• февраль – читательская грамотность во 2–4-х классах;</li> <li>• март – математическая грамотность в 5–8-х классах;</li> <li>• май – индивидуальный проект в 10-х классах</li> </ul> | В течение года | Аналитическая справка по результатам контроля уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся   | Заместитель директора по УВР, руководители групп, обучающиеся |
| 9  | Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»   | В течение года | Аналитическая справка «Уровень владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»   | Замдиректора по УВР   |
| 10 | Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции  | В течение года | Справки по итогам посещения внеклассных мероприятий  | Руководители МО учителей                                      |
| 11 | Методический совет по теме «Формирование глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»   | Декабрь        | Решение методического совета.<br><br>Методические рекомендации «Дидактические материалы по формированию глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности» | Замдиректора по НМР   |
| 12 | Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам   | В течение года | Развитие профессиональных компетенций учителей по вопросам формирования  | Замдиректора по УВР   |

|                                      |   |                |  |   |
|--------------------------------------|---|----------------|--|---|
|                                      | формирования функциональной грамотности обучающихся   |                | функциональной грамотности учеников  |   |
| 13                                   | Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся     | В течение года | Банк лучших практик учителей школы по формированию функциональной грамотности обучающихся  | Замдиректора по НМР   |
| 14                                   | Обобщение инновационного опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений | Март–апрель    | Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана                                     | Заместитель директора по УВР, руководители групп, обучающиеся |
| 15                                   | Мониторинг реализации мероприятий плана работы  | Ежемесячно     | Совещание при директоре  | Директор, заместитель директора по УВР                        |
| <b>ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный</b> |   |                |  |   |
| 1                                    | Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах                                   | Май            | Анализ результатов ВПР   | Заместитель директора по УВР                                  |
| 2                                    | Анализ результатов обучающихся на внешних оценочных процедурах по функциональной грамотности                | Май            | Анализ результатов внешних оценочных процедур  | Заместитель директора по УВР                                  |
| 3                                    | Анализ реализации плана работы, обобщение опыта   | Июнь           | Совещание при директоре, выпуск методического пособия с материалами по реализации плана по формированию функциональной грамотности | Заместитель директора по УВР, руководители рабочих групп      |

## **15. План работы по охране прав и социальной защите обучающихся**

Очередными задачами работы школы по охране и социальной поддержке детей на 2024-2025 учебный год являются:

- Охрана прав и социальная защита несовершеннолетних в соответствии с законодательством РФ.
- Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем,



отклонений в поведении, уровня защищенности и адаптированности к среде, помощь учащимся в преодолении затруднений в учебе, помощь в решении проблем личного роста, помощь образовательного пути.

- Профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья учащихся.
- Содействие родителям в выполнении их воспитательных функций, учет и предупреждение асоциального поведения родителей, предупреждение жестокого обращения с детьми.
- Координация взаимодействия учителей, родителей (лиц их заменяющих), специалистов служб, представителей администрации, органов для оказания помощи учащимся группы риска.

| №   | Мероприятия  | Сроки            | Ответственн  |
|-----|--|------------------|--|
| 1.  | Заполнение социального паспорта школы  | до 08.09.2024    | Классные руководители<br>социальный педагог                                  |
| 2.  | Диагностика вновь зачисленных уч-ся, условия жизни и воспитания  | Сентябрь-октябрь | Классные руководители<br>социальный педагог                                  |
| 3.  | Работа по изучению условий жизни, воспитания, обучения детей «группы риска»  | В течение года   | Классные руководители<br>социальный педагог                                  |
| 4.  | Исследование жизни и воспитания детей в опекаемых семьях   | В течение года   | Классные руководители<br>социальный педагог                                  |
| 5.  | Организация работы с семьями и детьми, часто пропускающих занятия по различным причинам.   | В течение года   | Классные руководители<br>социальный педагог                                  |
| 6.  | Осуществление мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних  |                  | Соц. педагог,<br>зам. директор по ВР<br>классные руководители<br>инспектор   |
| 7.  | Сверка детей с ограниченными возможностями здоровья, опекаемых и приемных детей, детей из малообеспеченных и многодетных семей и семей, детей и семей, находящихся в социально опасном положении | до 08.09.2024    | Социальный педагог,<br>классные руководители                                 |
| 8.  | Проверка наличия школьных принадлежностей у обучающихся льготных категорий, оказание помощи в их приобретении  | Сентябрь, январь | Социальный педагог   |
| 9.  | Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (выбор форм обучения, утверждение учебных планов и т. д.)  | до 02.09.2024    | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители |
| 10. | Проведение групповых и индивидуальных психологических диагностик по различным  | Сентябрь-май     | Педагог-психолог,  |

|     |  |                                  |  |
|-----|--|----------------------------------|--|
|     | направлениям и возрастам, коррекционной работы с детьми, консультаций с родителями и т. д.   |                                  | социальный педагог   |
| 11. | Осуществление мероприятий, консультаций, бесед, направленных на укрепление здоровья обучающихся  | постоянно                        | Заместитель директора по социальный педагог, медицинский работник              |
| 12. | Осуществление мероприятий, направленных на профилактику табакокурения, токсикомании, наркомании в детской и подростковой среде: просмотр и обсуждение фильмов, организация выставок в школьной библиотеке, встреч с работниками правоохранительных органов, медицинскими работниками | постоянно                        | Инспектор по охране детства социальный педагог, классные руководители          |
| 13. | Организация досуга, обеспечение занятости в каникулярное время несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и ТЖС   | постоянно                        | Социальный педагог, классные руководители педагоги дополнительного образования |
| 14. | Проведение индивидуальной профилактической работы с неуспевающими обучающимися и их родителями   | Сентябрь-май                     | Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители        |
| 15. | Осуществление благотворительных и других социально значимых мероприятий с участием обучающихся   | В течение года                   | Заместитель директора по социальный педагог                                    |
| 16. | Проведение индивидуальных консультаций для опекунов и попечителей, испытывающих затруднения в воспитании детей   | По запросу                       | Педагог-психолог, социальный педагог   |
| 17. | Посещение семей, находящихся в социально опасном положении и ТЖС   | 1 раз в месяц и по необходимости | Социальный педагог   |
| 18. | Проведение тематических совещаний с классными руководителями на тему "Профилактическая работа с обучающимися по предупреждению антиобщественных действий"  | 10.11.2024                       | Социальный педагог   |
| 19. | Контроль посещения обучающимися занятий, проведение бесед, консультаций с постоянно опаздывающими детьми и пропускающими уроки без уважительной причины  | Сентябрь-май                     | Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители        |
| 20. | «Школа для родителей» (лектории, тренинги и др.)   | Сентябрь-май                     | Педагог-психолог, социальный педагог, специалисты                              |

|     |   |                       |  |
|-----|---|-----------------------|--|
|     |   |                       | иных органов профилактики                                    |
| 21. | Рекомендации, памятки для классных руководителей и учителей предметников  | Сентябрь и по запросу | Социальный педагог   |
| 22. | Осуществление мероприятий, направленных на соблюдение обучающимися правил безопасности (в т. ч. дорожного движения) на улице и в общественных местах                        | Сентябрь-май          | Педагог-организатор, классные руководители, сотрудники ГИБДД |
| 23. | Анализ работы ОУ по социальной защите и предупреждению правонарушений обучающихся за прошедший учебный год, составление и утверждение плана работы на следующий учебный год | до 10.06.2025         | Социальный педагог   |

### **16. План работы МБОУ СОШ №9 по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год**

| №<br>п/п | Мероприятия   | Ответственный  | Сроки        |
|----------|---|--|--------------|
| 1        | Обсуждение вопроса профилактики ДДТТ на педагогическом совете | Черная Е.Н., директор школы  | Август       |
| 2        | Урок безопасности   | Черный А.В.<br>п/о ОБЖ   | 3 сентября   |
| 3        | Разработка схем безопасного пути «Школа-дом».                 | Галькун Г.Н., зам директора по УВР<br>Классные руководители 1-4 кл | 1-5 сентября |
| 4        | Проведение минуток безопасности БДД                           | Классные руководители  | Ежедневно    |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 5  | <p>Освещение на родительских собраниях информации по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (примерные темы):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Правила перевозки несовершеннолетних.</li> <li>-Применение ремней безопасности и детских удерживающих устройств при перевозке в салоне автомобиля.</li> <li>-Использование детьми-пешеходами световозвращающих приспособлений в темное время суток.</li> <li>- Взаимодействие семьи и школы в обучении детей безопасному и правопослушному поведению на улицах, дорогах и в транспорте.</li> <li>- Формирование безопасного поведения детей на объектах транспортной инфраструктуры (железнодорожного, водного транспорта и улично-дорожной сети).</li> </ul> | <p>Галькун Г.Н., зам директора по УВР</p> <p>Классные руководители</p> | <p>Сентябрь, октябрь, декабрь, март, май</p> |
| 6  | Обновление материалов в Уголке по безопасности дорожного движения.   | <p>Галькун Г.Н. - зам директора по УВР</p> <p>Черный А.В. п/о ОБЖ</p>  | В течение года                               |
| 7  | Единый день правил дорожного движения  | <p>Черный А.В. п/о ОБЖ</p>   | 6 сентября                                   |
| 8  | Недели безопасности дорожного движения .   | Классные руководители  | 1 раз в четверть (перед каникулами).         |
| 9  | Размещение информации о работе по профилактике ДДТТ на информационных стендах и сайте школы  | <p>Галькун Г.Н. - зам директора по УВР</p> <p>Черный А.В. п/о ОБЖ</p>  | В течение года                               |
| 10 | Классные часы на тему: «БДД»   | <p>Классные руководители</p> <p>Черный А.В. п/о ОБЖ</p>                | 1 раз в четверть (перед каникулами).         |
| 11 | Мероприятия в рамках Всемирного дня памяти жертв ДТП   | <p>Галькун Г.Н. - зам директора по УВР</p> <p>Черный А.В. п/о ОБЖ</p>  | 16-18 ноября                                 |
| 12 | Викторина «Светофорик»   | Учителя  | Ноябрь                                       |

|    |  |  |                |
|----|--|--|----------------|
|    |  | начальной школы<br>Черный А.В.<br>п/о ОБЖ  |                |
| 13 | Конкурс рисунков по безопасности дорожного движения                | Классные руководители<br>Черный А.В.<br>п/о ОБЖ                                      | 4-7 декабря    |
| 14 | Конкурс плакатов «Мы участники дорожного движения»                 | Классные руководители<br>Черный А.В.<br>п/о ОБЖ                                      | 4-7 декабря    |
| 15 | Внеклассное мероприятие на тему: «Мы участники дорожного движения» | Черный А.В.<br>п/о ОБЖ   | 4 декабря      |
| 16 | Конкурс методических разработок по БДД                             | Учителя МБОУ<br>СОШ №9   | 4-9 декабря    |
| 17 | Беседа о безопасности на зимних каникулах                          | Классные руководители<br>Черный А.В.<br>п/о ОБЖ                                      | 25 декабря     |
| 18 | Конкурс методических разработок по БДД<br>разработок по БДД        | Учителя школы<br>Галькун Г.Н. -<br>зам директора<br>по УВР<br>Черный А.В.<br>п/о ОБЖ | Январь         |
| 19 | Классные часы по соблюдению ПДД                                    | Классные руководители  | Февраль        |
| 20 | Подготовка к школьному этапу конкурса «Безопасное колесо»          | Черный А.В.<br>п/о ОБЖ   | Март           |
| 21 | Школьный этап конкурса «Безопасное колесо»                         | Черный А.В.<br>п/о ОБЖ   | Апрель         |
| 22 | Участие в районном конкурсе «Безопасное колесо»                    | Черный А.В.<br>п/о ОБЖ   | Май            |
| 23 | Участие в месячнике безопасности дорожного движения                | Галькун Г.Н. -<br>зам директора<br>по УВР<br>Черный А.В.<br>п/о ОБЖ                  | В течение года |

|    |  |   |                                      |
|----|--|---|--------------------------------------|
| 24 | Организация изучения правил безопасного поведения на дорогах и улицах в игровой форме (с использованием кабинета БДД, автогородка и площадки по ПДД) | Черный А.В.<br>п/о ОБЖ<br>Классные<br>руководители 1-6<br>классов | В течение года<br>( по графику)      |
| 25 | Беседа с инспектором ГИБДД на тему «Профилактика ДДТТ»   | Галькун Г.Н. -<br>зам директора<br>по УВР                         | В течение года<br>( по согласованию) |

**17. План работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми - инвалидами  
в 2024 – 2025 учебном году**

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>    | <b>Ответственные</b>   |
|--------------|--|-----------------|--|
| 1            | Обновление банка данных по детям с ОВЗ. Изучение потребностей в получении образовательных услуг.   | Сентябрь        | Галькун Г.Н., зам. директора по УВР                                  |
| 2            | Ознакомление с результатами диагностики. Решение вопроса об организации обучения и составление ИПР.  | Сентябрь        | Галькун Г.Н., зам. директора по УВР, Старкова Т.В., педагог-психолог |
| 3            | Формирование школьного компьютерного банка детей с ОВЗ   | Сентябрь        | Галькун Г.Н., зам. директора по УВР                                  |
| 4            | Организовать ПП сопровождение детей-инвалидов.   | Сентябрь        | Галькун Г.Н., зам. директора по УВР, Старкова Т.В. педагог-психолог  |
| 5            | Организация досуга и кружковой деятельности  | Сентябрь        | Галькун Г.Н., зам. директора по УВР, кл. руководители                |
| 6            | Отразить в ИПР детей с ОВЗ мероприятия по комплексной реабилитации ( включая социальные, психолого- педагогические, физкультурно- оздоровительные). Организация работы по предоставлению всех видов образовательных услуг, включая дистанционную форму обучения для детей- инвалидов, обучающихся на дому. | Сентябрь        | Галькун Г.Н., зам. директора по УВР,<br>кл. руководители             |
| 7            | Предусмотреть участие детей с ОВЗ в т.ч. обучающихся на дому, в школьных, внешкольных мероприятиях.  | В течение года. | Галькун Г.Н., зам. директора по УВР,<br>кл. руководители             |
| 8            | Организация школьного тура предметных олимпиад для детей, обучающихся на дому.   | Октябрь         | Галькун Г.Н., зам. директора по УВР                                  |
| 9            | Организация отдыха и занятости детей с ОВЗ в каникулярное время.   | В течение года  | Галькун Г.Н., зам. директора по УВР, кл. руководители                |
| 10           | Организация курсовой подготовки и переподготовки кадров в области специальной (коррекционной)  | В течение года. | Галькун Г.Н., зам. директора по УВР                                  |

|    |  |                 |  |
|----|--|-----------------|--|
|    | педагогике и психологии в соответствии с планом ГБОУ ИРО Краснодарского края   |                 |  |
| 11 | Организация методического сопровождения работы учителей, обучающихся детей с ОВЗ,  | В течение года. | Галькун Г.Н., зам. директора по УВР                                  |
| 12 | Организация и проведение организационных мероприятий (семинаров, совещаний, круглых столов и т.д.) по вопросам обучения, психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ и их родителей. | В течение года. | Галькун Г.Н., зам. директора по УВР                                  |
| 13 | Информационная работа с родителями.  | В течение года. | Галькун Г.Н., зам. директора по УВР, Старкова Т.В., педагог-психолог |

## 18. План работы библиотеки

### 1. Цели и задачи библиотеки.

Цель: содействовать обеспечению учебно-воспитательного процесса учебной литературой, развитию грамотности, информационных навыков, самообразования, приобщения к культуре.

Основные задачи:

1. Обеспечение участников образовательного процесса быстрым доступом к максимально возможному количеству ресурсов.
2. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей – педагогов и родителей обучающихся.
3. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.
4. Осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей (администрации школы, педагогов, родителей, учеников) по получению информации о достижениях различных наук, новых информационных технологиях.
5. Оказание помощи в проектной деятельности учащихся и учителей.
6. Организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание и содействующих эмоциональному развитию
7. Пропаганда чтения, а также ресурсов и служб школьной библиотеки как внутри школы, так и за пределами.

### 2. Содержание и организация работы с читателями.

Индивидуальная работа

- изучение читательских интересов
- проведение социологических опросов, анкетирование
- анализ чтения
- работа с активом библиотеки
- Общение с читателями (массовая работа)
- привлечение учащихся к систематическому чтению

- мероприятия по пропаганде книги и литературы
- мероприятия в помощь учебному процессу, работы клубов и кружков

### Индивидуальная работа

- изучение читательских интересов
- проведение социологических опросов, анкетирование
- анализ чтения
- работа с активом библиотеки

### Общение с читателями (массовая работа)

- привлечение учащихся к систематическому чтению
- мероприятия по пропаганде книги и литературы
- мероприятия в помощь учебному процессу
- работа клубов и кружков

## **3. Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки**

| № п/п | Содержание работы   | Срок выполнения    | Ответственное лицо |
|-------|---|--------------------|--------------------|
| 1.    | Проведения дней информации  | По мере требования | Библиотекарь       |
| 2.    | Справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей | Постоянно          | Библиотекарь       |
| 3.    | Создание электронной картотеки на имеющиеся издания                 | Постоянно          | Библиотекарь       |

## **4. Формирование фонда библиотеки**

### **4.1 Работа с фондом учебной литературы**

| № п/п | Содержание работы  | Срок выполнения                                    | Ответственное лицо |
|-------|--|--|--------------------|
| 1.    | <p>Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники;</li> <li>• формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации;</li> <li>• подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;</li> <li>• осуществление контроля выполнения сделанного заказа;</li> <li>• прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> <li>— оформление накладных;</li> </ul> </li> </ul> | Август – ноябрь, постоянно в течение учебного года | Библиотекарь       |



|    |   |                                   |              |
|----|---|-----------------------------------|--------------|
|    | — запись в книгу суммарного учета;<br>— штемпелевание;<br>— оформление картотеки;<br>— занесение в алфавитный каталог |                                   |              |
| 2  | Прием учебников   | По отдельному графику             | Библиотекарь |
| 3. | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.                                  | Постоянно в течение учебного года | Библиотекарь |
| 4  | Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ                         | Постоянно                         | Библиотекарь |
| 5  | Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)  | Один раз в полугодие              | Библиотекарь |
| 6  | Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников   | Постоянно                         | Библиотекарь |
| 7  | Пополнение постоянно действующей выставки «Край казачий- Родная земля»  | Постоянно                         | Библиотекарь |
| 8  | Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой                            | Постоянно                         | Библиотекарь |

#### **4.2 Работа с читателями**

|   |  |           |                                |
|---|--|-----------|--------------------------------|
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей                | Постоянно | Библиотекарь                   |
| 2 | Обслуживание читателей в читальном зале  | Постоянно | Библиотекарь                   |
| 3 | Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном  | Постоянно | Библиотекарь                   |
| 4 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических) | Постоянно | Библиотекарь                   |
| 5 | Ведение рейтинга самых популярных изданий «Десять любимых книг»  | Постоянно | Актив библиотеки, библиотекарь |

#### **4.3 Работа с родительской общественностью**

|   |  |          |              |
|---|--|----------|--------------|
| 1 | Отчет перед родительской общественностью о новых учебниках, поступивших в библиотеку | Сентябрь | Библиотекарь |
|---|--|----------|--------------|

#### **4.4 Работа с педагогическим коллективом**

|                                  |   |                     |                                |
|----------------------------------|---|---------------------|--------------------------------|
| 1                                | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах                                  | Постоянно           | Библиотекарь, руководители ШМО |
| 2                                | Методическая помощь в подготовке классных часов, родительских собраний.   | В течении уч.года   | Библиотекарь                   |
| 3                                | Участие в организации Дня учителя и Дня школьного библиотекаря  | По отдельному плану | Библиотекарь, актив библиотеки |
| <b>4.5 Работа с обучающимися</b> |   |                     |                                |
| 1                                | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки   | Постоянно           | Библиотекарь                   |
| 2                                | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей                       | Постоянно           | Библиотекарь                   |
| 3                                | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения                     | По факту записи     | Библиотекарь                   |
| 4                                | Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов   | Постоянно           | Библиотекарь                   |
| 5                                | Мониторинг сохранности учебного фонда   | Постоянно           | Библиотекарь                   |
| <b>5. Массовая работа</b>        |   |                     |                                |
| 1                                | Выдача учебников  | Июль, Август        | Библиотекарь, 1-11 классы      |
| 2                                | Книжная выставка «Законы улиц и дорог». В рамках месячника по ПДД.  | Сентябрь            | Библиотекарь 1-11 классы       |
| 3                                | Книжная выставка «Новинки школьной библиотеки»  | Сентябрь            | Библиотекарь 1-11 классы       |
| 4                                | Составление «Анализа обеспеченности учебной литературой учащихся на 2023- 2024 учебный год»                                 | Октябрь             | Библиотекарь                   |
| 5                                | Беседы и рейды по проверке сохранности фонда учебной литературы   | Октябрь, ноябрь     | Библиотекарь 1-11 классы       |
| 6                                | Книжная выставка «Здоровье детей - общая забота»<br>Разделы: Гигиена школьника, Скажи наркотикам - НЕТ! Обзор книг, беседы. | Октябрь             | Библиотекарь 1-11 классы       |
| 7                                | К Международному Дню толерантности выставка журнальных статей.  | 15 ноября           | Библиотекарь, 5-11 классы      |

|    |   |           |                                      |
|----|---|-----------|--------------------------------------|
| 8  | Оформление бланка заказа на учебники федерального комплекта   | ноябрь    | Библиотекарь                         |
| 9  | Книжная выставка, беседа «Женщина-Мать в литературе» ко дню Матери.   | ноябрь    | Библиотекарь<br>1-11 классы          |
| 10 | Книжная выставка «Закон и порядок»  | Декабрь   | Библиотекарь,<br>8-11 классы         |
| 11 | Книжная выставка, викторина «Здравствуй, Новый Год!»  | Декабрь   | Библиотекарь,<br>1-5 классы          |
| 12 | Экскурсия по библиотеке, посвящение в читатели.   | Январь    | Библиотекарь,<br>1 класс             |
| 13 | Книжная выставка «Люби и знай родной свой край», обзор книг о Кубани.   | Январь    | Библиотекарь,<br>5-9 классы          |
| 14 | Выставка ко Дню Защитника Отечества   | Февраль   | Библиотекарь,<br>5-7 классы          |
| 15 | Беседы и рейды по проверке сохранности фонда учебной литературы.  | Апрель    | Библиотекарь,<br>1-11 классы         |
| 16 | Государственные символы Краснодарского края.  | Апрель    | Библиотекарь,<br>1-11 классы         |
| 17 | Книжная выставка «12 апреля – День космонавтики»  | 11 апреля | Библиотекарь,<br>1-11 классы         |
| 18 | Книжная выставка, обзор «Поклонимся тем великим годам», посвященная Дню Победы.                                 | Май       | Библиотекарь,<br>1-11 классы         |
| 19 | Инвентаризация фонда учебной литературы за 2024-2025 учебный год.   | Май, июнь | Библиотекарь                         |
| 20 | Прием учебной литературы  | Май, июнь | Библиотекарь                         |
| 21 | Работа с фондом художественной и учебной литературы (Прием, списание, редактирование).                          | Июнь      | Библиотекарь                         |
| 22 | «Наша методическая копилка». Выставки учебных изданий к предметным неделям                                      | Постоянно | Библиотекарь                         |
|    | <b>6. Реклама библиотеки</b>  |           |                                      |
| 1  | Создание комфортной среды в библиотеке  | Постоянно | Библиотекарь,                        |
| 2  | Устная рекламная деятельность (во время перемен, на классных часах, классных и родительских собраниях)          | Постоянно | Библиотекарь,<br>актив<br>библиотеки |
| 3  | Наглядная рекламная деятельность (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой) | Постоянно | Библиотекарь,<br>актив<br>библиотеки |

|                                  |  |           |                                      |
|----------------------------------|--|-----------|--------------------------------------|
| 4                                | Оформление информационных стендов-папок:<br>• «Правила пользования книгой»;<br>• «Правила поведения в библиотеке»;<br>• «Правила пользования компьютером в библиотеке» | Март      | Библиотекарь,<br>актив<br>библиотеки |
| 5                                | Оформление выставки одного автора<br>«Календарь знаменательных и памятных дат»   | Постоянно | Библиотекарь,<br>актив<br>библиотеки |
| 6                                | Оформление выставки<br>«Литературный герой», посвященной книгам-юбилеям  | Постоянно | Библиотекарь,<br>актив<br>библиотеки |
| <b>7. Организационная работа</b> |  |           |                                      |
| 1                                | Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования  | Постоянно | Библиотекарь                         |
| 2                                | Взаимодействие с библиотеками района   | Постоянно | Библиотекарь                         |

### Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами.

#### 3. План работы по организации и проведению аттестации педагогических и непедагогических работников

| № п/п                                 | Мероприятия  | Сроки проведения | Ответственные                        |
|---------------------------------------|--|------------------|--------------------------------------|
| <b>1. Организационные мероприятия</b> |  |                  |                                      |
| 1                                     | Проведение инструктивно-методических совещаний по аттестации кадров, ознакомление с нормативными документами | В течение года   | Зам. директора по УВР Горбачева И.Н. |
| 2                                     | Составление и утверждение перспективного плана – графика прохождения аттестации                              | Август 2024      | Зам. директора по УВР Горбачева И.Н. |
| 3                                     | Ознакомление с графиком аттестации на категорию и соответствие занимаемой должности на 2024-2025 учебный год | Сентябрь 2024    | Зам. директора по УВР Горбачева И.Н. |
| 4                                     | Организационные мероприятия с учителями по составлению электронных заявлений на аттестацию                   | В течение года   | Зам. директора по УВР Горбачева И.Н. |
| 5                                     | Отправка заявлений от работников на аттестацию для установления квалификационной категории                   | В течение года   | Зам. директора по УВР Горбачева И.Н. |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
| 6  | Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности | В течение года   | Руководители школьных МО                      |
| 7  | Обсуждение вопросов аттестации кадров и оформления таблиц, портфолио   | В течение года   | Руководители школьных МО                      |
| 8  | Организация аттестации на первую и высшую категорию (через портфолио)  | В течение года   | Рабочая группа по проведению аудита портфолио |
| 9  | Сдача портфолио ответственному за аттестацию кадров  | За 3 месяца до аттестации  | Аттестуемый                                   |
| 10 | Проведение заседаний аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности  | По отдельному графику  | Зам. директора по УВР Горбачева И.Н.          |
| 11 | Ознакомление аттестуемых с заключением комиссии или приказами МОН КК под роспись   | В течение года, (в течение 2-х дней после аттестации, после получения приказа) | Зам. директора по УВР Горбачева И.Н.          |
| 12 | Внесение записи в трудовые книжки о присвоении квалификационной категории  | В течение года, после получения приказа МОН КК                                 | Специалист по по кадрам                       |
| 14 | Подготовка приказов об оплате труда лицам, успешно прошедшим аттестацию  | В течение года после получения приказа МОН КК                                  | Специалист по кадрам                          |
| 15 | Оформление стенда по аттестации кадров   | Сентябрь 2023, далее - по мере поступления новых документов                    | Зам. директора по УВР                         |

## 2. План работы по повышению квалификации педагогических работников

Цель: создание условий для профессионального роста и развития педагогических работников

Задачи:

1. Развитие творческого потенциала и профессиональных компетенций педагога.
2. Выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей.
3. Стимулирование и поддержка педагогических работников школы в их деятельности по повышению своего профессионального квалификационного уровня.

| №  | Мероприятие  | Сроки    | Ответственные                       |
|----|--|----------|-------------------------------------|
| 1. | Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС. | Сентябрь | Зам директора по УВР Горбачева И.Н. |

|    |   |                |                                     |
|----|---|----------------|-------------------------------------|
| 2. | Составление заявок по прохождению курсов  | В течение года | Зам директора по УВР Горбачева И.Н. |
| 3. | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы   | По плану       | Педагоги школы, администрация школы |
| 4. | Подведение итогов курсовой системы повышения педагогических кадров за 2024-2025 учебный год   | Май            | Администрация                       |
| 5. | Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2025-2026 учебном году  | Май            | Специалист по кадрам Дьяченко Н.А.  |
| 6. | Посещение научно-практических конференций, научно- методических семинаров, уроков творчески работающих учителей                                     | В течение года | Педагоги                            |
| 7  | Участие в мастер-классах  | В течение года | Руководители ШМО                    |
| 8  | Проведение открытых мероприятий в рамках деятельности ШМО   | В течение года | Руководители ШМО                    |
| 9  | Организация деятельности педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта через публикации, создание и наполнение персональных сайтов | В течение года | Зам директора по УВР Горбачева И.Н  |
| 10 | Участие педагогических работников в работе педсоветов, семинаров, конференциях  | По плану       | Руководители ШМО                    |

### 3. План работы с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями, с вновь назначенными работниками

#### Цели:

- выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки вновь прибывших учителей.
- оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.

#### Задачи работы:

- формировать у начинающих учителей потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания учащихся;
- ознакомить с нормативно-правовой документацией;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающих учителей;
- выявить ведущие потребности начинающих специалистов в учебном процессе и выбрать соответствующую форму организации методической работы.

#### Используемые формы и методы:

- анализ посещенных уроков, с последующим самоанализом;
- анализ подготовки учащихся к проведению контрольных работ;
- теоретические выступления;
- взаимодействие с опытными учителями;
- открытые уроки;
- семинары;
- собеседование.

#### Учителя , имеющие стаж работы по предмету менее 5 лет.



| № п/п | Ф.И.О.       | Предмет, должность            | Наставник    |
|-------|--------------|-------------------------------|--------------|
| 1     | Зиновьев А.А | Учитель физической культуры   | Галькун Г.Н. |
| 2.    | Черный А.В.  | Преподаватель организатор ОБЖ | Черная Е.Н   |

#### Работа с учителями, имеющими стаж работы по предмету менее 5 лет

| № п/п | Мероприятия | Исполнитель | Срок | Отметка о выполнении |
|-------|-------------|-------------|------|----------------------|
|-------|-------------|-------------|------|----------------------|

|   |   |  |                |               |
|---|---|--|----------------|---------------|
| 1 | Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи в подготовке к уроку, обучение самоанализу | Учителя-наставники                                 | В течение года |               |
| 2 | Составление графика посещения уроков коллег, контроль за его выполнением  | Учителя-наставники                                 | В течение года | Отчет ШМО     |
| 3 | Помощь в составлении рабочих программ, КТП, инструктаж по заполнению журнала  | Зам. директора по УВР Редька Н.В. Руководители ШМО | По плану       | Собеседование |
| 4 | Помощь в подготовке и проведении открытого урока и внеклассных мероприятий  | Учителя-наставники                                 | В течение года |               |

#### 4. План

### организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охране труда работников МБОУ СОШ №9

| №№ п/п | Наименование мероприятий   | Нормативное обоснование  | Срок исполнения         | Ответственные исполнители                    |
|--------|--|--|-------------------------|--|
| 1      | 2  | 3  | 3                       | 4  |
| 1      | Заклучить соглашение по охране труда между администрацией и Профсоюзным комитетом                        | Приказ Минтруда России от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда" | Январь 2025 г           | Директор, председатель профсоюзного комитета |
| 2      | Проверка выполнения соглашения по охране труда за II полугодие 2021 года с составлением акта             | Приказ Минтруда России от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда" | Январь 2025 г           | Директор, председатель профсоюзного комитета |
| 3      | Проведение специальной оценки условий труда, реализация мер, разработанных по результатам их проведения. | Федеральный закон "О специальной оценке условий труда" от 28.12.2013 N 426-ФЗ                                      | В течение учебного года | Специалист по охране труда                   |



|   |  |   |                                   |                            |
|---|--|---|-----------------------------------|----------------------------|
| 4 | Выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков  | Приказ Минтруда России от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда"  | При вводе новых должностей        | Комиссия по охране труда   |
| 5 | Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты. | Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н (ред. от 12.01.2015) "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты" | При трудоустройстве новых рабочих | Специалист по охране труда |
| 6 | Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.  | Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н (ред. от 12.01.2015) "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты" | По необходимости                  | Заведующий хозяйством      |
| 7 | Проведение вводных инструктажей по охране труда  | Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"                                | Постоянно                         | Специалист по охране труда |

|    |  |   |   |   |
|----|--|---|---|---|
| 8  | Проведение первичных инструктажей по охране труда на рабочих местах                          | Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"                    | Постоянно                                     | Специалист по охране труда  |
| 9  | Проведение повторных инструктажей по охране труда на рабочих местах                          | Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"                    | Каждые 6 месяцев, для водителя каждый квартал | Специалист по охране труда  |
| 10 | Обучение по охране труда руководителей и специалистов  | Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников"                                | Октябрь 2024 г                                | Специалист по охране труда  |
| 11 | Обучение и Проверка знаний требований охраны труда работников внутренней комиссией           | Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников"                                | Апрель-Май 2025                               | Специалист по охране труда, Комиссия по проверке знаний требований охраны труда |
| 12 | Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). | Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 ТК РФ" | Июнь-август 2025                              | Специалист по охране труда и заведующий хозяйством                              |
| 13 | Проверка санитарно-гигиенического состояния рабочих и  | Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 2 декабря 2020 г. N 40 "Об утверждении  | Ежемесячно                                    | Заведующий хозяйством   |

|    |  |  |                       |   |
|----|--|--|-----------------------|---|
|    | вспомогательных помещениях   | санитарных правил СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда"  |                       |   |
| 14 | Доведение до сведения работников действующих законов и нормативных правовых актов по охране труда РФ.  | ТК РФ Статья 212. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда  | постоянно             | Специалист по охране труда                                  |
| 15 | Приобретение и выдача смывающих и обезвреживающих средств  | Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 23.11.2017) "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств | По мере необходимости | Заведующий хозяйством                                       |
| 16 | Проведение собрания трудового коллектива, на котором будут подведены итоги работ по охране труда. Планирование мероприятий по охране труда на следующий год  | Приказ Минтруда России от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда"   | Декабрь 2024          | Специалист по охране труда и ответственные по охране труда  |
| 17 | Приобретение стендов, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда, круглых столов по охране труда. | Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н  | Постоянно             | Специалист по охране труда и ответственные по охране труда  |
| 18 | Реализация мероприятий, направленных на  | Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н  | Постоянно             | Специалист по охране труда и ответственные по охране труда, |

|   |  |  |                                    |
|---|--|--|------------------------------------|
| <p>развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе:</p> <p>организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий;</p> <p>приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря;</p> <p>содержание помещений для проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.</p> |  |  | <p>учитель физической культуры</p> |
|---|--|--|------------------------------------|

#### Раздел 4. Методическая (научно-методическая) работа

##### 1. План методической работы школы.

*Методическая тема на 2024 – 2025 учебный год: «Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями в условиях реализации обновленного ФГОС, ФООП НОО, ООО, СОО».*

Проблемы, на решение, которых направлена работа методической службы школы:

- Выстраивание системы работы над общей методической темой
- Недостаточный уровень сформированности общеучебных умений и навыков учащихся;
- Рост числа неуспевающих по итогам четвертей, года;
- Низкий процент участия в профессиональных конкурсах педагогов.
- Недостаточная работа по мотивации всех участников образовательного процесса на его качество: учащихся, учителей, родителей.

**Цель методической работы:**

совершенствование качества преподавания предметов путем внедрения современных образовательных технологий; создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой подготовки.

**Задачи:**

1. Совершенствование педагогического мастерства.
2. Использование современных образовательных технологий (СОТ).
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов для обеспечения продуктивного взаимодействия участников образовательного процесса.
4. Реализация на качественном уровне обновлённых ФГОС, ФООП НОО, ООО, СОО.
5. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

**Ожидаемый результат:**

1. Обеспечение оптимальных условий для повышения качества образования.
2. Создание условий для развития личности школьника.
3. Обеспечение каждому учащемуся дифференцированного подхода и создание условий для реализации личностных способностей.
4. Разработка системы педагогического мониторинга за состоянием преподавания и уровнем обученности школьников.
5. Повышение качества преподавания школьных дисциплин.
6. Повышение уровня обученности и развития обучающихся.
7. Повышение уровня познавательной деятельности ученика.
8. Готовность выпускников к осознанному выбору дальнейшего профессионального пути.

|   | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>            | <b>Ответственные</b>                                    |
|---|---|-------------------------|---|
| 1 | Заседания ШМО   | по плану                | Руководители ШМО:<br>Горбачева<br>И.Н.<br>Галькун Г.Н.  |
| 2 | Заседания методического совета  | по плану                | Зам. директора по УВР<br>Горбачева И.Н..                |
| 3 | Педагогические советы   | по плану                | Черная Е.Н.<br>Горбачева И.Н.<br>Галькун Г.Н.           |
| 4 | Изучение и обобщение передового педагогического опыта:<br>взаимопосещение уроков, открытые уроки, пед. интернет – сообщества, вебинарах | в течение года          | Черная Е.Н.<br>Горбачева И.Н.<br>Галькун Г.Н.           |
| 5 | Контроль за работой ШМО   | в течение года          | Черная Е.Н.<br>Горбачева И.Н.<br>Галькун Г.Н.           |
| 6 | Предметные недели   | по плану                | Горбачева И.Н.  |
| 7 | Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.                     | в течение года по плану | Горбачева И.Н.<br>Галькун Г.Н.<br>учителя - предметники |
| 8 | Участие учителей в педагогических конкурсах   | в течение года          | Горбачева И.Н.<br>Галькун Г.Н.                          |

|    |                              |                |                               |
|----|------------------------------|----------------|-------------------------------|
| 9  | Курсовая подготовка учителей | в течение года | Черная Е.Н.<br>Горбачева И.Н. |
| 10 | Аттестация педагогов         | в течение года | Горбачева И.Н.                |

Направления и цели методической работы:

1. Организационно-педагогическая деятельность

Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.

2. Работа Методического совета школы

Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

3. Работа с методическими объединениями

4. Организация информационного обеспечения создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

## **2. План работы методического совета школы.**

Цель:

организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС -2021, ФООП НОО, ООО, СОО и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
8. Оказание методической помощи молодым специалистам.
9. Организация методического сопровождения самообразования и саморазвития педагогов через повышение квалификации,

обобщение педагогического опыта работы, участие в профессиональных конкурсах, педагогические публикации.

10. Совершенствование системы целенаправленной работы с разными категориями обучающихся.



**План тематических заседаний методического совета  
на 2024/25 учебный год**

| Темы для обсуждения   | Содержание работы   |
|---|---|
| <b>Август</b>   |   |
| Задачи методической работы в 2024/25 учебном году   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение плана методической работы на 2024/25 учебный год;</li> <li>• утверждение единой методической темы на 2024/25 учебный год и программы работы над единой методической темой;</li> <li>• утверждение планов работы методических объединений;</li> <li>• утверждение плана проведения предметных недель</li> </ul>             |
| Особенности реализации обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины» в 2024/25 учебном году  | Отчет руководителей методических объединений о готовности к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»  |
| Организация мониторинга профессиональных компетенций в 2024/25 учебном году   | Информирование о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2024/25 учебном году   |
| <b>Сентябрь</b>   |   |
| Проведение стартовой диагностики в 2024/25 учебном году с учетом ФОП  | <p>Информирование об особенностях стартовой диагностики в 2024/25 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обязательная оценочная процедура по ФОП;</li> <li>• проведение стартовой диагностики в первый год изучения предмета на уровне ООО.</li> </ul> <p>Обсуждение графика стартовой диагностики. Подготовка КИМ для проведения стартовой диагностики</p> |
| Участие во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям  | Обсуждение возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям: подготовка школьников, выбор направлений, контроль участия   |
| <p>Особенности воспитательной работы в новом учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• реализация плана мероприятий к Году семьи;</li> <li>• развитие в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение путей развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»;</li> <li>• обсуждение особенностей проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в 2024/25 учебном году;</li> </ul>      |

|   |   |
|---|---|
| <p>молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» в 2024/25 учебном году;</li> <li>• реализация Единой модели профессиональной ориентации и профориентационного минимума</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсуждение формата и уровня реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году</li> </ul>  |
| <p>Аттестация педагогов.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Актуализация программы наставничества;</li> <li>• утверждение индивидуальных планов работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»;</li> <li>• согласование плана аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. Обсуждение списка педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Формирование плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов</li> </ul> |
| <p>Участие педагогов в диагностике компетенций в целях выявления профессиональный дефицитов</p>   | <p>Согласование списка педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций</p>   |
| <p><b>Октябрь</b></p>   |   |
| <p>Итоги стартовой диагностики в 2024/25 учебном году</p>   | <p>Анализ результатов стартовой диагностики по уровням образования. Оценка готовности обучающихся к изучению отдельных предметов. Корректировка рабочих программ по итогам стартовой диагностики для индивидуализации образовательного процесса</p>   |
| <p>Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации ООП НОО и ООО</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ реализации плана мероприятий по адаптации первоклассников к учебной деятельности;</li> <li>• анализ реализации плана мероприятий по адаптации обучающихся 5-х классов на новом уровне образования</li> </ul>  |
| <p>Результаты проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу</p>  | <p>Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Корректировка плана мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады</p>  |

|  |  |
|--|--|
| Олимпиады  |  |
| Итоги диагностики профессиональных компетенций педагогов                                       | Обсуждение итогов диагностики профессиональных компетенций педагогов. Формирование ИОМ педагогов   |
| <b>Ноябрь</b>  |  |
| Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализация плана формирования функциональной грамотности в 2024/25 учебном году;</li> <li>• анализ результатов мониторинга функциональной грамотности;</li> <li>• анализ результатов внешних оценочных процедур (региональная диагностика функциональной грамотности);</li> <li>• использование в учебном процессе практико-ориентированных заданий для формирования и оценки функциональной грамотности;</li> <li>• формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся</li> </ul> |
| Формирование и оценка цифровой грамотности обучающихся в рамках функциональной грамотности     | <p>Организация работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе;</li> <li>• проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью</li> </ul>   |
| <b>Декабрь</b>   |  |
| Методическое сопровождение подготовки к ГИА-2025   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ результатов ГИА-2024. Типичные ошибки и затруднения обучающихся;</li> <li>• рассмотрение и анализ демоверсий, спецификаций, кодификаторов ОГЭ и ЕГЭ;</li> <li>• отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2025. Утверждение планов подготовки к ГИА-2025;</li> <li>• система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися;</li> <li>• организация мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2025»</li> </ul>   |
| <b>Январь</b>  |  |
| Проблема объективного оценивания знаний обучающихся. Компетенции учителя в области оценивания. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ образовательных результатов обучающихся в первом полугодии;</li> <li>• сравнение результатов внутришкольного оценивания с результатами внешних</li> </ul>  |

|  |  |
|--|--|
| <p>Формирование единых подходов к оцениванию. Итоги первого полугодия: анализ образовательных результатов учеников и профессиональных компетенций учителя</p>  | <p>оценочных процедур. Анализ причин несоответствия оценок;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ школьной системы оценивания. Риски и дефициты действующей системы оценивания;</li> <li>• профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Пути повышения компетентности педагогов в области оценивания;</li> <li>• использование возможностей критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся;</li> <li>• анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях</li> </ul> |
| <p><b>Февраль</b></p>  |  |
| <p>Учет программы воспитания при реализации предметного содержания. Использование возможностей модуля рабочей программы воспитания «Школьный урок» для военно-патриотического воспитания обучающихся</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение справки по итогам посещения уроков;</li> <li>• оценка использования учителями возможностей модуля рабочей программы воспитания «Школьный урок» для военно-патриотического воспитания обучающихся;</li> <li>• организация методического семинара «Лучшие практики военно-патриотического воспитания на уроках»</li> </ul>   |
| <p>Реализация профориентационного минимума в рамках урочной деятельности</p>   | <p>Обсуждение справки по итогам посещения уроков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• профориентационное содержание уроков по предметам общеобразовательного цикла (физика, химия, математика и т. д.), где рассматривается значимость учебного предмета в профессиональной деятельности;</li> <li>• изучение темы «Мир профессий» в рамках модулей учебного предмета «Труд (технология)».</li> </ul> <p>Обсуждение методических подходов к профориентации на уроках физики, химии и биологии. Выявление лучших практик реализации профориентационного минимума в урочной деятельности</p>  |
| <p>Подготовка к ВПР</p>  | <p>Отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. Организация работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися</p>   |
| <p><b>Март</b></p>   |  |
| <p>Профильное обучение: анализ</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ организации профильного</li> </ul>   |

|   |  |
|---|--|
| организации предпрофильного и профильного обучения                                      | <p>обучения в школе за последние три года;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ выбора профилей. Роль предпрофильной подготовки в выборе профиля на уровне СОО;</li> <li>• обсуждение вариантов учебных планов профилей в ФОР СОО;</li> <li>• обмен мнениями о методическом обеспечении профильного обучения: учебные планы профилей, рабочие программы профильных предметов, программы курсов по выбору</li> </ul> |
| Развитие профильного обучения.  | Развитие предпрофессионального образования в регионе.  |
| Развитие проектной и исследовательской деятельности обучающихся                         | Подготовка и проведение школьной научной конференции обучающихся   |
| <b>Апрель</b>   |  |
| Резервы повышения качества образования  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ образовательных результатов обучающихся. Причины снижения качества образования;</li> <li>• методические дефициты педагогов. Развитие профессиональных компетенций учителей</li> </ul>  |
| Итоги предметных недель   | Анализ организации и содержания предметных недель. Вовлеченность обучающихся. Проведение метапредметных недель   |
| О подготовке к ГИА-2025 по новым КИМ. Анализ результатов диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ | Анализ результатов диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ. Анализ готовности к итоговой аттестации и прогноз результативности ГИА  |
| Обсуждение перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год                   | Анализ проекта перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год. Соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными сроками   |
| Использование ЭОР и ЦОР на уроках   | Использование педагогами ЭОР и ЦОР на уроках: анализ тематического посещения уроков  |
| Анализ реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности               | Качество проведения занятий «Россия – мои горизонты» в 6–11-х классах  |
| <b>Май</b>  |  |
| Выполнение ООП по уровням образования   | Анализ реализации ООП по уровням образования   |
| Итоги года: уровень образовательных результатов   | Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам года  |

|  |   |
|--|---|
| учеников   |   |
| Анализ результатов ВПР   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ результатов ВПР. Причины несоответствия школьных оценок и результатов ВПР;</li> <li>• меры по улучшению качества образования на следующий учебный год</li> </ul>  |
| Итоги проектной деятельности обучающихся   | Анализ организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся. Анализ результатов проектной и исследовательской деятельности. Обсуждение перспектив участия обучающихся в научно-практических конференциях и конкурсах исследовательских работ регионального и федерального уровней   |
| Итоги реализации профориентационного минимума. Определение формата и уровня реализации профориентационного минимума в классах на 2025/26 учебный год | Анализ итогов реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году. Обсуждение формата и уровня реализации профориентационного минимума в классах на 2025/26 учебный год  |
| Итоги реализации программы наставничества  | Подведение итогов реализации программы наставничества (форма «учитель – учитель»). Выявление лучших наставнических практик для представления на конкурс   |
| Анализ итогов аттестации педагогов в 2024/25 учебном году  | Подведение итогов аттестации педагогов в 2024/25 учебном году   |
| Развитие профессиональных компетенций учителей   | Результаты реализации ИОМ педагогов. Основные направления развития профессиональных компетенций учителей. Формирование плана курсовой подготовки и плана аттестации на 2025/26 учебный год  |
| <b>Июнь</b>  |   |
| Анализ работы методических объединений учителей в 2024/25 учебном году   | Отчет методических объединений о реализации планов работы   |
| Анализ результатов государственной итоговой аттестации   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ результатов ГИА. Причины несоответствия школьных оценок и результатов ГИА;</li> <li>• анализ системы подготовки к ГИА. Выявление профессиональных дефицитов учителей, преподающих предметы ГИА;</li> <li>• проектирование плана подготовки к ГИА-2026 с учетом результатов анализа</li> </ul> |
| Итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС  | Анализ реализации ООП с учетом ФОП: выполнение федеральных рабочих программ, контроль реализации требований ФГОС и ФОП  |

### 3. План изучения и обобщения опыта работы учителей школы

| Содержание деятельности  | ФИО ответственного  | Формы подведения итогов   | Сроки   |
|--|---|---|---|
| <p><b>1.Выявление ППО</b></p> <p>-посещение уроков администрацией;</p> <p>-взаимопосещение уроков в рамках ШМО;</p> <p>-изучение качества знаний учащихся, высокий уровень воспитанности;</p> <p>-участие в конкурсах профессионального мастерства, в педагогических конференциях.</p> | <p>Черная Е.Н.<br/>Горбачева И.Н.<br/>Гальткун Г.Н.</p> <p>Руководители ШМО</p> | <p>Анализ посещённых уроков</p> <p>Анализ посещённых уроков, мониторинг взаимопосещения уроков в рамках ШМО.</p> <p>Мониторинг качества и обученности учащихся по отдельным предметам.</p> <p>Мониторинг результативности участия в конкурсах</p> | <p>В течение года по графику</p> <p>По итогам четверти – ноябрь, январь, март, май.</p> <p>В течение года</p> |
| <p><b>2.Обобщение ППО</b></p>  | <p>Учителя-предметники</p>  | <p>-Самообразование</p> <p>-Самоанализ занятий и мероприятий.</p> <p>-Изучение опыта коллег.</p> <p>-Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий.</p>  | <p>В течение года</p>   |
| <p><b>3.Распространение ППО</b></p>  | <p>Руководители ШМО,</p>  | <p>Участие учителей в семинарах-практикумах, проведение опытных уроков в рамках ШМО.</p>  | <p>По плану ШМО</p>   |
|  |   | <p>Выступление на постоянно действующем семинаре-практикуме в рамках ШМО</p>  |   |
|  |   | <p>Доклад на инструктивно-методическом совещании</p>  |   |

#### 4. План работы с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями, с вновь назначенными работниками

##### Цели:

- выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки вновь прибывших учителей.
- оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.

##### Задачи работы:

- формировать у начинающих учителей потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания учащихся;
- ознакомить с нормативно-правовой документацией;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающих учителей;
- выявить ведущие потребности начинающих специалистов в учебном процессе и выбрать соответствующую форму организации методической работы.

##### Используемые формы и методы:

- анализ посещенных уроков, с последующим самоанализом;
- анализ подготовки учащихся к проведению контрольных работ;
- теоретические выступления;
- взаимодействие с опытными учителями;
- открытые уроки;
- семинары;
- собеседование.

##### Учителя , имеющие стаж работы по предмету менее 5 лет.

| № п/п | Ф.И.О.       | Предмет, должность            | Наставник    |
|-------|--------------|-------------------------------|--------------|
| 1     | Зиновьев А.А | Учитель физической культуры   | Галькун Г.Н. |
| 2.    | Черный А.В.  | Преподаватель организатор ОБЖ | Черная Е.Н   |

**Работа с учителями, имеющими стаж работы по предмету менее 5 лет**



| № п/п | М<br>е<br>р<br>о<br>п<br>р<br>и<br>я<br>т<br>и<br>я   | Исполнитель   | Срок           | Отмет<br>ка о<br>выполн<br>ении |
|-------|---|---|----------------|---------------------------------|
| 1     | Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи в подготовке к уроку, обучение самоанализу | Учителя-наставники  | В течение года |                                 |
| 2     | Составление графика посещений уроков коллег, контроль за его выполнением  | Учителя-наставники  | В течение года | Отчет ШМО                       |
| 3     | Помощь в составлении рабочих программ, КТП, инструктажпо заполнению журнала   | Зам.<br>директор<br>а поУВР<br>Редька Н.В.<br>Руководители<br>ШМО | По плану       | Собеседова<br>ние               |
| 4     | Помощь в подготовке и проведении открытого урока и внеклассных мероприятий  | Учителя-наставники  | В течение года |                                 |

## **5. План работы по реализации ФГОС в 1- 11 классах.**

Задачи:

1. Реализация ФГОС в 1- 11 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в 1-11 классах в течение 2024-2025 учебного года

| № п/п | Мероприятия  | Сроки                                | Ответственные              | Контрольные показатели   |
|-------|--|--------------------------------------|----------------------------|--|
| 1.    | Организационное обеспечение  |                                      |                            |  |
| 1.1   | Планирование деятельности ШМО  | сентябрь                             | Руководители ШМО           | План работы ШМО на 2024-2025 уч.год  |
| 1.2   | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в ОУ: Об итогах реализации обновленных ФГОС в 1, 2,3 классах в 5,6,7,10,11 классах, ФГОС НОО в 4 классе, ФГОС ООО в 7-9-х классах         | январь                               | Директор, зам. дир. по УВР | Аналитические справки, решение совещания, приказы  |
| 1.3   | Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО:<br>- входная диагностика обучающихся 1,2,3,5,6,7 классов;<br>- формирование УУД<br>- диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1-11 классах | Сентябрь<br><br>сентябрь, май<br>май | Зам. дир. по УВР           | Анализ результатов мониторингов, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в новом учебном году |
| 1.4   | Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности  | сентябрь                             | Зам. дир. по ВР            | Утверждённое расписание  |
| 2.    | Нормативно-правовое обеспечение  |                                      |                            |  |
| 2.1   | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней  | По мере поступления                  | Директор школы             | Информация для стендов, совещаний, педсоветов  |

|      |   |                |                       |  |
|------|---|----------------|-----------------------|--|
| 2.2  | Внесение корректив в нормативно - правовые документы ОУ по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООП 1-4, 5-9, 10-11 классов  | Май-июнь       | Директор школы        | Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ |
| 3.   | Финансово - экономическое обеспечение   |                |                       |  |
| 3.1  | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9, 10-11 классов  | До 3 сентября  | Библиотекарь, учителя | Информация   |
| 3.2  | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП  | В течение года | Библиотекарь          | База учебной и учебно - методической литературы  |
| 3.3  | Анализ материально-технической базы ОУ с учётом закупок 2023-2024 учебного года:<br>- количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;<br>- анализ работы Интернет - ресурсов;<br>- условий для реализации внеурочной деятельности;<br>- учебной и учебно-методической литературы. | Октябрь-ноябрь | Администрация, завхоз | База данных по материально-техническому обеспечению, информация на сайте школы.              |
| 4.   | Кадровое обеспечение  |                |                       |  |
| 4.1. | Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025 учебный год  | август         | директор              | Штатное расписание   |
| 4.2  | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2025-2026 учебный год и на перспективу  | Сентябрь, март | директор              | Вакансия   |
| 4.3  | Проведение тарификации педагогических работников  | Сентябрь       | директор              | Тарификация на 2024-2025 учебный год   |
| 4.4  | Составление заявки на курсовую подготовку   | Сентябрь       | Зам. дир. по УВР      | Заявка   |
| 5.   | Информационное обеспечение  |                |                       |  |



|     |   |  |   |  |
|-----|---|--|---|--|
| 5.3 | <p>Проведение родительских собраний в 1 - 11 классах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе;</li> <li>- помощь родителей в организации проектной деятельности;</li> <li>- мониторинг планируемых результатов обучения по обновленным ФГОС в 1,2,3,5,6,7,10,11 классах, ФГОС НОО в 4 классе, ФГОС ООО в 8-9 классах .</li> <li>- итоги обучения по обновленным ФГОС, ФГОС НОО, ФГОС ООО; ФГОС СОО</li> </ul> <p>-проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников</p> | <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p> <p>июнь</p> | <p>Зам. дир. по УВР и ВР, учителя</p>                                   | <p>Протоколы родительских собраний</p>                           |
| 5.4 | Размещение материала на школьном сайте для родителей  | В течение года   | Зам. дир. по УВР  | Информация   |
| 5.5 | Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников   | По необходимости   | Администрация   |  |
| 6   | Методическое обеспечение  |  |   |  |
| 6.1 | Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года  | сентябрь   | Руководители ШМО  | Аналитическая справка  |
| 6.2 | <p>Методическое обеспечение внеурочной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ результатов внеурочной деятельности в 1-11 классах;</li> <li>- посещение занятий в 1-4, 5-9 классах.</li> </ul>  | <p>Октябрь</p> <p>По графику ВШК</p>                             | <p>Зам. дир. по ВР и УВР, педагоги, ведущие внеурочную деятельность</p> | <p>Анализ проблем, вынесенных на обсуждение</p>                  |
| 6.3 | <p>Обобщение опыта реализации обновленных ФГОС НОО , ФГОС ООО и ФГОС СОО в школе:</p> <p>-подготовка материала для публичного отчёта</p>  | <p>Сентябрь</p> <p>декабрь</p>                                   | <p>Зам. дир. по УВР, учителя</p>  | <p>Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы</p> |

## 6. План работы методических объединений школы

### План работы методического объединения учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год

| №  | Сроки проведения   | Темы заседаний  | Ответственные   |
|----|--------------------|---|-----------------|
| 1  | 29 августа 2024 г. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.</li> <li>2. Экспертиза рабочих программ, КТП учебных курсов 1 – 4 классов на 2024-2025 учебный год.</li> <li>3. О плане ПММ МО учителей начальных классов</li> <li>4. Анализ результатов ВПР в 2023-2024 уч. году.</li> <li>5. Утверждение графика взаимопосещений уроков и внеклассных мероприятий учителей МО в первом полугодии 2023-2024 учебного года.</li> <li>6. Утверждение Программ профессионального саморазвития учителей на 2024-2025 учебные годы (изучаемые технологии, обобщение личного ППО, семинаров-практикумов, проведение открытых уроков и мероприятий).</li> <li>7. Ознакомление с методическими рекомендациями для ОУ Краснодарского края.</li> <li>8. Диагностика состояния банка ППО МО учителей МО.</li> <li>9. Закрепление учителей-наставников за молодыми и малоопытными учителями.</li> </ol> | Бондаренко Н.В. |
| 2. | октябрь 2024 г.    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Постоянно действующий семинар-практикум МО по теме «Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов».</li> <li>2. Открытый урок.</li> <li>3. Нормы и критерии оценки.</li> </ol>   | Бондаренко Н.В. |
| 3. | ноябрь 2024 г.     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг качества образования МБОУ СОШ №9 в 2024-2025 учебном году: а) административные работы; б) обученность и качество обучения учащихся 2-9 классах за 1 четверть 2024-2025 учебного года.</li> <li>2. О выполнении плана мероприятий по управлению качеством образования в 2024-2025 учебном году.</li> </ol>  | Бондаренко Н.В. |
| 4. | декабрь 2024 г.    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Постоянно действующий семинар-практикум МО по теме «Эффективные формы, методы, приёмы по работе со слабоуспевающими обучающимися».</li> <li>2. Открытый урок.</li> </ol>  | Бондаренко Н.В. |

|    |                    |   |                 |
|----|--------------------|---|-----------------|
| 5. | январь<br>2025 г.  | <p>1. Мониторинг обученности и качества обучения учащихся 2-11 классов по предметам начальных классов, ОБЗР , физкультуры, эстетического цикла по итогам 2 четверти (1 полугодия) 2024-2025 учебного года.</p> <p>2. О результатах административного контроля в 1 полугодии 2024-2025 учебного года.</p> <p>3. О результатах контроля за выполнением теоретической и практической части программ по предметам в 1 полугодии 2024-2025 учебного года.</p> <p>4. Утверждение графика взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий учителей МО во втором полугодии 2024-2025 учебного года.</p> <p>5. Организация мониторинга пробелов в знаниях и компетентностях учащихся 3-9 классов, индивидуальной и групповой учебной и внеурочной работы по отработке западающих тем. Диагностическая карта ликвидации пробелов знаний административных контрольных срезов.</p> <p>6. Обобщение и распространение школьного ППО на уровне школы</p> | Бондаренко Н.В. |
| 6. | февраль<br>2025 г. | <p>1. Постоянно действующий семинар-практикум МО «Формирование и оценка функциональной грамотности».</p> <p>2. Открытый урок.</p>   | Бондаренко Н.В. |
| 7. | март<br>2025 г.    | <p>1. О работе с одаренными и талантливыми учащимися: достижения, проблемы, перспективы</p> <p>2. Мониторинг обученности и качества обучения учащихся 2-9 классов по предметам цикла по итогам 3 четверти 2024-2025 учебного года.</p> <p>3. Предварительная нагрузка учителей на 2025-2026 учебный год.</p> <p>4. Утверждение УМК на 2025-2026 учебный год по предметам.</p> <p>5. Мониторинг участия учителей в профессиональных, методических и творческих конкурсах</p>   | Бондаренко Н.В. |



|    |                  |  |                 |
|----|------------------|--|-----------------|
| 8. | апрель<br>2025г. | 1.Постоянно действующий семинар-практикум МО «Организация самостоятельной деятельности обучающихся на уроках как эффективное средство повышения качества знаний».<br>2. Открытый урок.   | Бондаренко Н.В. |
| 9. | май<br>2025г.    | 1.Мониторинг обученности и качества обучения учащихся 2-11 классов по итогам 2024-2025 учебного года.<br>2. Анализ результатов выполнения программ по предметам<br>3.О выполнение плана работы учителей по выполнению рекомендаций августовского (2024 г) совещания педагогических работников Абинского района.<br>4. Анализ работы МО учителей начальных классов<br>5. Анализ результатов работы над методической проблемой «Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями в условиях реализации обновленного ФГОС, ФОП НОО». | Бондаренко Н.В  |

**План работы**  
**ШМО учителей гуманитарного цикла**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Методическая тема МО гуманитарного цикла на 2024 - 2025 учебный год**

«Профессиональная компетентность педагога как фактор повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС ООО и СОО»

**Цель:** оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС

**Задачи:**

- \* освоить работу электронного ресурса «Конструктора рабочих программ»;
- \* разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
- \* разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности

**Ожидаемые результаты работы:**

- \* Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ
- \* Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

**Содержание работы**

**Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:**

- \* Участие в методических семинарах «Обновленные ФГОС», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу».
- \* Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- \* Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
- \* Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- \* Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.

- \* Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС.
- \* Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.
- \* Участие в выполнении технических заданий районного объединения учителей-предметников.
- \* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- \* Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
- \* Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.
- \* Прохождение аттестации педагогических кадров.
- \* Развитие систему работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

#### **Аналитическая деятельность:**

- \* Анализ методической деятельности за 2023- 2024 учебный год и планирование на 2024 - 2025 учебный год.
- \* Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- \* Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

#### **Методическая деятельность**

- \* Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС .
- \* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- \* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.
- \* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
- \* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- \* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- \* Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов (в области реализации ИППР).

## Тематика заседаний

### Заседание №1

| Сроки  | Тема   | Мероприятия  | Ответственные  |
|--------|--|--|--|
| Август | <b>Планирование и организация методической работы учителей МО гуманитарного цикла на 2024-2025 учебный год</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с нормативными документами и корректировка плана работы на новый учебный год, изменениями в материалах ОГЭ,ЕГЭ 2025.</li> <li>2. Утверждение рабочих программ и КТП.</li> <li>3. Итоги экзамена - 2024 по русскому языку в 11 классе.(ЕГЭ )и ОГЭ в 9 классе</li> <li>4. Планирование работы по подготовке к ЕГЭ – 2025.</li> <li>5. Проведение ВПР по русскому языку в 5-8 классах</li> </ol> | <p>Руководитель МО</p><br><p>Руководитель МО<br/>Учителя-предметники<br/>Руководитель МО<br/>Учителя-предметники</p><br><p>Руководитель МО</p> |

### Заседание №2

|        |   |   |  |
|--------|---|---|--|
| Ноябрь | <b>Тема:<br/>Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновленных ФГОС</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Уточнение тем самообразоваия.<br/>Планирование открытых уроков, выступлений, докладов.</li> <li>2.Анализ ВПР обучающихся 5-9 классов по русскому языку выявление одаренных детей, составление индивидуальных образовательных маршрутов</li> <li>3. Преемственность в преподавании русского языка и литературы (совместно с МО начальных классов)</li> <li>4. Проверка рабочих тетрадей.<br/>Соблюдение единого орфографического режима.</li> <li>5. Проведение мониторингового тестирования в 9,11 классах в целях обеспечения целенаправленной и</li> </ol> | <p>Руководитель МО</p><br><p>Руководитель МО</p><br><p>Руководитель МО</p><br><p>Учителя-предметники</p> |
|--------|---|---|--|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>индивидуальной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ 2025.</p> <p>6. Методика подготовки учащихся 9 классов к Итоговой устной аттестации.</p> <p>7. Планирование корректирующих мероприятий по повышению качества обучения на основе результатов мониторинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ типичных ошибок по мониторингу качества обучения;</li> <li>- приемы, формы и методы работы с учащимися, успевающими с одной «3»;</li> <li>- составление индивидуальных программ по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;</li> <li>- график проведения групповых консультаций.</li> </ul> | <p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель МО</p> |
|--|--|---|

### Заседание №3

| <b>Сроки</b>  | <b>Тема</b>  | <b>Мероприятия</b>  | <b>Ответственные</b>   |
|---------------|--|---|--|
| <i>Январь</i> | <b>Формирование у учащихся потребности в новых знаниях</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги репетиционных работ по гуманитарным предметам в 9, 11 классах.</li> <li>2. Анализ результатов муниципального этапа предметных олимпиад.</li> <li>3. Анализ успеваемости по русскому языку, истории, английскому языку, обществознанию, литературе в 1 полугодии.</li> </ol> | <p>Руководитель МО</p><br><p>Руководитель МО<br/>Учителя-предметники<br/>Руководитель МО<br/>Учителя-предметники</p><br><p>Руководитель МО</p> |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | 4. Проведение мониторинга владения устной речью учащимися 9 класса. |  |
|--|--|---|--|

#### Заседание №4

| Сроки | Тема  | Мероприятия  | Ответственные   |
|-------|---|--|---|
| Март  | <b>Развитие профессиональной компетентности педагогов как фактор повышения качества образования</b> | <p>1. Обмен опытом по теме «Развитие профессиональной компетентности педагогов как фактор повышения качества образования»</p> <p>2. Результаты пробного ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классах: анализ, план устранения пробелов в знаниях.</p> <p>3. Обмен опытом. «Система подготовки педагогов МО к проведению Всероссийских проверочных работ».</p> <p>4. Круглый стол «Обсуждение взаимопосещённых уроков по методической теме МО».</p> <p>5. Анализ результатов муниципальных предметных конкурсов.</p> | <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> |

**Заседание №5**

| <b>Сроки</b> | <b>Тема</b>   | <b>Мероприятия</b>   | <b>Ответственные</b>   |
|--------------|---|--|--|
| <b>Май</b>   | <b>Подведение итогов работы и планирование работы МО на 2025-2026</b> | <b>1. Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ.</b><br><b>2. Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам гуманитарного цикла.</b><br><b>3. Анализ результатов годовой аттестации обучающихся по предметам гуманитарного цикла.</b><br><b>4. Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.</b><br><b>5. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2023-2024 учебный год.</b><br><b>6. Подведение итогов работы МО.</b><br><b>7. Обсуждение плана работы и задач МО на 2025-2026 учебный год.</b> | <b>Учителя-предметники</b><br><b>Руководитель МО</b><br><b>Руководитель МО</b><br><b>Учителя-предметники</b><br><b>Руководитель МО</b><br><b>Руководитель МО</b><br><b>Руководитель МО</b> |

| <b>Сроки</b> | <b>Тема</b> | <b>Мероприятия</b> | <b>Ответственные</b> |
|--------------|-------------|--------------------|----------------------|
|--------------|-------------|--------------------|----------------------|

|                   |  |   |   |
|-------------------|--|---|---|
| <p><b>Май</b></p> | <p><b>Подведение итогов работы и планирование работы МО на 2025-2026</b></p> | <p><b>1. Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ.</b></p> <p><b>2. Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам гуманитарного цикла.</b></p> <p><b>3. Анализ результатов годовой аттестации обучающихся по предметам гуманитарного цикла.</b></p> <p><b>4. Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.</b></p> <p><b>5. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2023-2024 учебный год.</b></p> <p><b>6. Подведение итогов работы МО.</b></p> <p><b>7. Обсуждение плана работы и задач МО на 2025-2026 учебный год.</b></p> | <p><b>Учителя-предметники</b></p> <p><b>Руководитель МО</b></p> <p><b>Руководитель МО</b></p> <p><b>Учителя-предметники</b></p> <p><b>Руководитель МО</b></p> <p><b>Руководитель МО</b></p> <p><b>Руководитель МО</b></p> |
|-------------------|--|---|---|



**План работы методического объединения учителей естественно-научного цикла на 2023-2024 учебный год**

| №  | Сроки проведения   | Темы заседаний   | Ответственные     |
|----|--------------------|--|-------------------|
| 1  | август<br>2023 г.  | 1. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.<br>2. Экспертиза рабочих программ, КТП учебных курсов 5 – 11 классов на 2023-2024 учебный год.<br>3. О плане ПММ МО учителей естественно-научного цикла.<br>4. Анализ результатов ВПР в 2023-2024 уч. году.<br>5. Утверждение графика взаимопосещений уроков и внеклассных мероприятий учителей МО в первом полугодии 2023-2024 учебного года.<br>6. Утверждение Программ профессионального саморазвития учителей на 2023-2024 учебные годы (изучаемые технологии, обобщение личного ППО, семинаров-практикумов, проведение открытых уроков и мероприятий).<br>7. Ознакомление с методическими рекомендациями для ОУ Краснодарского края..<br>8. Закрепление учителей- наставников за молодыми и малоопытными учителями. | Шипилова А.<br>Н. |
| 2. | октябрь<br>2023 г. | 1. Постоянно действующий семинар-практикум МО по теме «Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов».<br>2. Открытый урок.<br>3. Нормы и критерии оценки.  | Шипилова А.<br>Н. |
| 3. | ноябрь<br>2023 г.  | 1. Мониторинг качества образования МБОУ СОШ №9 в 2023-2024 учебном году:<br>а) административные работы;<br>б) обученность и качество обучения учащихся 5-11 классах за 1 четверть 2023-2024 учебного года.<br>2. О выполнении плана мероприятий по управлению качеством образования в 2023-2024 учебном году.  | Шипилова А.Н.     |
| 4. | декабрь<br>2023 г  | 1. Постоянно действующий семинар-практикум МО по теме «Эффективные формы, методы, приёмы по работе со слабоуспевающими обучающимися».<br>2. Открытый урок.   | Шипилова А.Н.     |

|    |                   |   |                   |
|----|-------------------|---|-------------------|
| 5. | январь<br>2024 г. | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Мониторинг обученности и качества обучения учащихся 5-11 классов по предметам естественно-научного цикла по итогам 2 четверти (1 полугодия) 2023-2024 учебного года.</li><li>2. О результатах административного контроля в 1 полугодии 2023-2024 учебного года.</li><li>3. О результатах контроля за выполнением теоретической и практической части программ по предметам в 1 полугодии 2023-2024 учебного года.</li><li>4. Утверждение графика взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий учителей МО во втором полугодии 2023-2024 учебного года.</li><li>5. Организация мониторинга пробелов в знаниях и компетентностях учащихся 5-9</li></ol> | Шипилова А.<br>Н. |
|----|-------------------|---|-------------------|

|    |                    |   |                   |
|----|--------------------|---|-------------------|
|    |                    | классов, индивидуальной и групповой учебной и внеурочной работы по отработке западающих тем. Диагностическая карта ликвидации пробелов знаний административных контрольных срезов.<br>6.Обобщение и распространение школьного ППО на уровне МО.   | ШипиловаА.Н.      |
| 6. | февраль<br>2024 г. | 1 Постоянно действующий семинар-практикум МО «Формирование и оценка функциональной грамотности».<br>2.Открытый урок.  | ШипиловаА.Н.      |
| 7. | март<br>2024 г.    | 1.О работе с одаренными и талантливыми учащимися: достижения, проблемы, перспективы<br>2.Мониторинг обученности и качества обучения учащихся 5-11 классов по предметамцикла по итогам 3 четверти 2023-2024 учебного года.<br>3.Предварительная нагрузка учителей МО на 2024-2025 учебный год.<br>4.Утверждение УМК на 2024-2025 учебный год по предметам.<br>5.Мониторинг участия учителей МО в профессиональных, методических и творческих конкурсах   | ШипиловаА.<br>.Н. |
| 8. | апрель<br>2024 г.  | 1.Постоянно действующий семинар-практикум МО «Организация самостоятельной деятельности обучающихся на уроках как эффективное средство повышения качества знаний».<br>2.Открытый урок.   | ШипиловаА.Н.      |
| 9. | Май<br>2024 г.     | 1.Мониторинг обученности и качества обучения учащихся 5-11 классов по итогам 2023-2024 учебного года.<br>2.Анализ результатов выполнения программ по предметам<br>3.О выполнение плана работы учителей МО по выполнению рекомендаций августовского (2023 г) совещания педагогических работников Абинского района.<br>4.Анализ работы МО учителей естественнонаучного цикла.<br>5.Анализ результатов работы над методической проблемой МО «Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями в условиях реализации обновленного ФГОС, ФОП ООО, СОО». | ШипиловаА.<br>Н.  |

**План работы  
школьного  
методического  
объединения  
естественно –  
научного цикла  
на 2024-2025  
учебный год.**

**Тема работы  
МО:**

«Совершенствование эффективности обучения, качества образования и духовно – нравственного воспитания учащихся на уроках естественно – научного цикла и во внеурочной деятельности».

**Цель:** создать условия для непрерывного совершенствования уровня педагогического мастерства учителей. Их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания.

**Основные задачи:**

9. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
10. Продолжить систематизацию программного и научно –методического обеспечения учебных программ по предметам ( в частности по программам «Труд(технология)», «Основы безопасности и защиты Родины») для обеспечения качества образования учащихся.
11. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов естественно – научного цикла.
12. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
13. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
14. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к егэ и огэ (ГИА) по предметам естественно – научного цикла.
15. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие мастер – класс, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
16. Продолжить работу по формированию функциональной грамотности обучающихся как через урочную работу, так и на занятиях по внеурочной деятельности.

**Формы методической работы МО ЕНЦ:**

- проведение заседаний МО;
- работа над единой методической темой «Внедрение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования по предметам естественно-научного цикла»;
- работа учителей МО над темой самообразования;
- анализ результатов контрольных работ, пробных работ ОГЭ и ЕГЭ;
- подготовка и проведение открытых уроков, предметных месяцев, в конкурсах, очных и заочных олимпиадах;
- участие в подготовке педагогических советов школы-интерната;
- педагогический мониторинг;
- аттестация.

**Ожидаемые результаты работы:**

- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновлёнными ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для развития творческой активности обучающихся.

- формирование представлений о дисциплинах естественно - математического цикла как части общечеловеческой культуры, понимания значимости их для общественного процесса.

## **Направления работы МО**

### **1. Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

### **2. Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжить знакомство обновлённых ФГОС
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей естественно-математических наук»

### **3. Организация методической деятельности:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.
- Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов ЕНЦ и родителей обучающихся

### **4. Консультативная деятельность:**

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновлённых ФГОС.

## **План работы методического объединения учителей естественно-научного цикла на 2024-2025 учебный год**

| Сроки проведения | Тема | Ответственные |
|------------------|------|---------------|
|------------------|------|---------------|

|        |   |   |
|--------|---|---|
| Август | <p><b>«Организация учебно – воспитательного процесса коллективом МО в новом учебном году»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ качества знаний обучающихся по математике, географии, информатике, физике и биологии на основании результатов итоговой аттестации в 9 и 11 классах в 2022-2023 учебном году и пути улучшения качества преподавания и подготовки к ОГЭ и ЕГЭ</li> <li>2. Обсуждение и утверждение тем по самообразованию. Задачи на новый учебный год. Обеспечение учащихся с учебниками.</li> </ol> <p>Утверждение плана работы МО ЕНЦ на 2023-2024 учебный год. Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение обновлённого ФГОС на заседании МО. Об особенностях преподавания предметов ЕНЦ в условиях внедрения обновлённых ФГОС</li> <li>2. Разработка и утверждение рабочих программ учителей ЕНЦ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного в соответствии с требованиями новых ФГОС</li> <li>3. Обсуждение и утверждение календарно-тематического планирования за 2023-2024 учебный год.</li> </ol> | <p>Руководитель МО<br/>А.Н.Шпилова<br/>Учителя МО</p> |
|--------|---|---|

|                |   |   |
|----------------|---|---|
| <p>Ноябрь</p>  | <p><b>«Обеспечение развития системы образования и повышения качества в условиях ФГОС»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Обновленные ФГОС основного общего образования. Системно-деятельностный подход на уроках физики »</li> <li>2. «Учебно-исследовательская и проектная деятельности на уроках химии»</li> <li>3. «Системно-деятельностный подход к преподаванию информатики в условиях реализации ФГОС</li> <li>4. Анализ успеваемости учащихся за 1 четверть, выполнения программ и их корректировка</li> </ol> | <p>Учитель физики<br/>И.Н. Горбачева</p> <p>Учитель химии<br/>А.Н.Шипилова</p> <p>Учитель информатики<br/>А.А.Селиванов</p> |
| <p>Декабрь</p> | <p><b>«Составляющие образовательного процесса»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Интеллект-карты как инструмент визуализации учебного материала на уроках математики»</li> <li>2. «Методика применения медиа ресурсов при подготовке к ОГЭ по географии»</li> <li>3. Обсуждение пакета документов по промежуточной аттестации учащимися 5-8, 10 классов</li> <li>4. Анализ выполнения программы за II четверть</li> </ol>  | <p>Учитель математики<br/>Е.Н.Черная</p> <p>Учитель географии<br/>А.Н. Шипилова</p>   |

|      |  |   |
|------|--|---|
| Март | <p><b>«Поделюсь опытом с коллегами»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Уроки географии в игровой форме».</li> <li>2. «Развитие творческой познавательной активности учащихся при обучении информатике</li> <li>3. «Формирование мотивации в изучении химии»</li> <li>4. Утверждение пакета документов по промежуточной аттестации учащимися 5-8, 10 классов</li> <li>5. Анализ выполнения программы за III четверть</li> </ol>   | <p>Учитель географии<br/>А.Н. Шипилова<br/>Учитель информатики<br/>А.А.Селиванов</p> <p>И.Н. Горбачева</p>  |
| Июнь | <p><b>«Анализ работы МО ЕНЦ и планирование работы на 2024-2025 учебный год»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование работы МО на следующий 2024-2025 учебный год</li> <li>2. «Практико-ориентированные задания как средство повышения мотивации изучения учащимися математики»</li> <li>3. Обсуждение открытых уроков и итогов олимпиад, публикаций педагогов, участия в профессиональных конкурсах 2023-2024 учебный год</li> <li>4. Анализ выполнения программы за 2023-2024 учебный год</li> </ol> | <p>Руководитель МО<br/>А.Н. Шипилова<br/>А.А. Селиванов – учитель информатики и математики;<br/>Е.Н. Черная – учитель математики;<br/>4. А.Н. Шипилова – учитель географии, биологии и химии;<br/>5. И.Н. Горбачева – учитель физики.</p> |

**Методические темы учителей МО ЕНЦ на 2023-2024 учебный год:**



| № п/п | Ф. И. О. педагога   | Методическая тема   |
|-------|---------------------|---|
| 1     | Учитель физики      | Совершенствование профессиональных компетенций учителя физики в условиях внедрения ФГОС СОО       |
| 1     | Учитель математики  | Активные формы и методы работы на уроках математики в условиях введения ФГОС                      |
| 1     | Учитель информатики | Совершенствование преподавания информатики, используя различные методы                            |
| 1     | Учитель биологии    | Формирование учебно-познавательных компетенций через деятельностный подход на уроках биологии     |
| 1     | Учитель технологии  | Применение современных образовательных технологий на уроках технологии в условиях реализации ФГОС |
| 1     | Учитель географии   | Тестовый контроль знаний как метод подготовки учащихся к итоговой аттестации в условиях ФГОС ОО   |

**Примерный график открытых уроков учителей естественно научного цикла на 2024-2025 учебный год**

| № п/п | класс | предмет     | Методическая тема   | открытый урок (месяц) |
|-------|-------|-------------|---|-----------------------|
| 1     | 7     | физика      | Совершенствование профессиональных компетенций учителя физики в условиях внедрения ФГОС СОО     | март                  |
| 2     | 7     | математика  | Активные формы и методы работы на уроках математики в условиях введения ФГОС                    | январь                |
| 3     | 9     | информатика | Совершенствование преподавания информатики, используя различные методы                          | ноябрь                |
| 4     | 10    | география   | Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования        | декабрь               |
| 5     | 5     | биология    | Тестовый контроль знаний как метод подготовки учащихся к итоговой аттестации в условиях ФГОС ОО | февраль               |

## Месяц предмета

Сентябрь (география) — «Моя планета Земля»

Понедельник - открытие недели

Вторник – олимпиада 5-10 классы

Среда – конкурс стенгазет

Четверг – внеклассное мероприятие «Русские народные промыслы»

Пятница - Закрытие недели.

В течение недели – демонстрация серии видеофильмов ВВС «Живая планета»

Ноябрь (информатика) — «Решай, твори, ищи и мысли»

Участие во Всероссийской контрольной работе по информационной безопасности на портале Единого урока — 7-11 классы,

Участие во Всероссийских конкурсах по информатике «Я-энциклопедия», «Фгостест», «Мегаталант», «Отличник», «Инфознайка», «Областная олимпиада по ИТ».

Конкурс открыток на компьютере ««Поздравим Вас, учителя, в осенний день календаря!»

Компьютерная игра «Своя игра» для обучающихся 7 класса.

Общеклассная игра «Эрудит» для обучающихся 8-9 классов.

Создание и распространение буклетов на тему: «Безопасный интернет»

Декабрь (физика, математика) — «Месяц ЭРУДИТОВ»

Физические Игры (7-11 классы)

Физические Конкурсы (7-11 классы)

Занимательные опыты по физике.

За страницами учебника математики. «Теорема Пифагора» 8класс

Просмотр фильма «Математика-язык Вселенной. Пределы пространства».

Математическая игра «Звездный час функции»

Март (биология, химия) — «Новому времени — новые открытия»

Открытие недели химии. Конкурс рефератов на тему «В царстве химии»

Внеклассное мероприятие «Здравствуй, я химия» для учащихся 6-7 классов

Интеллектуальная игра для 9 класса «Своя игра»

Просмотр презентаций о великих ученых – химиках.

Игра «Лучший химик-неорганик» 10 класс

Просмотр фильма «Черная метка» под лозунгом «Мы против наркотиков»

**Раздел 5. Работа педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №9 имени П.Ф. Евдокимова  
муниципального образования Абинский район**

с. Светлогорское, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |     |
|---|-----|
| Пояснительная записка.....  | 231 |
| РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ.....  | 231 |
| 1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся .....  | 232 |
| 1.3 Целевые ориентиры результатов воспитания .....  | 235 |
| РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ.....   | 249 |
| 2.1 Уклад общеобразовательной организации.....  | 249 |
| 2.2 Виды, формы и содержание воспитательной деятельности.....                                   | 250 |
| РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ.....  | 264 |
| 3.1 Кадровое обеспечение .....  | 265 |
| 3.2 Нормативно-методическое обеспечение .....   | 268 |
| 3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями        | 268 |
| 3.4 Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся | 272 |
| 3.5 Анализ воспитательного процесса .....   | 274 |

Примерный календарный план воспитательной работы ..... 277

## **Пояснительная записка**

Программа основывается на единстве и преемственности образовательного процесса всех уровней общего образования.

Рабочая программа воспитания предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности; разрабатывается и утверждается с участием коллегиального органа управления школы; реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой совместно с семьёй и другими участниками образовательных отношений, социальными институтами воспитания; предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения, принятым в российском обществе на основе российских базовых конституционных норм и ценностей; историческое просвещение, формирование российской культурной и гражданской идентичности обучающихся.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный, организационный.

Приложение — примерный календарный план воспитательной работы.

Пояснительная записка не является частью рабочей программы воспитания.

### **РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ**

Участниками образовательных отношений являются педагогические и другие работники общеобразовательной организации, обучающиеся, их родители (законные представители), представители иных организаций, участвующие в реализации образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами общеобразовательной организации. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей. Содержание воспитания обучающихся в общеобразовательной организации определяется содержанием российских базовых (гражданских,

национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное содержание воспитания обучающихся. Вариативный компонент содержания воспитания обучающихся включает духовно-нравственные ценности культуры, традиционных религий народов России.

Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р). Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

### **1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся**

Современный российский национальный воспитательный идеал —высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся в общеобразовательной организации: *развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти*



*защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.*

**Задачи воспитания** обучающихся в общеобразовательной организации:

- усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

**Личностные результаты** освоения обучающимися общеобразовательных программ включают

- осознание российской гражданской идентичности,
- сформированность ценностей самостоятельности и инициативы,
- готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению,
- наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности,
- сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации планируется и осуществляется на основе аксиологического,

антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

## **1.2 Направления воспитания**

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности общеобразовательной организации по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС:

– **гражданское воспитание** — формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;

– **патриотическое воспитание** — воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;

– **духовно-нравственное воспитание** — воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;

– **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

– **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — развитие

физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

– **трудовое воспитание** — воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

– **экологическое воспитание** — формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;

– **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

### **1.3 Целевые ориентиры результатов воспитания**

Требования к личностным результатам освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования установлены в соответствующих ФГОС.

На основании этих требований в данном разделе представлены целевые ориентиры результатов в воспитании, развитии личности обучающихся, на достижение которых должна быть направлена деятельность педагогического коллектива для выполнения требований ФГОС.

Целевые ориентиры определены в соответствии с инвариантным содержанием воспитания обучающихся на основе российских

базовых (гражданских, конституциональных) ценностей, обеспечивают единство воспитания, воспитательного пространства.

Целевые ориентиры результатов воспитания сформулированы на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования по направлениям воспитания в соответствии с ФГОС.

### **Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне начального общего образования.**

| <b>Целевые ориентиры</b>   |
|--|
| <b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>  |
| Знающий и любящий свою малую родину, свой край, имеющий представление о Родине — России, её территории, расположении.<br>Сознающий принадлежность к своему народу и к общности граждан России, проявляющий уважение к своему и другим народам.<br>Понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины — России, Российского государства.<br>Понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение.<br>Имеющий первоначальные представления о правах и ответственности человека в обществе, гражданских правах и обязанностях.<br>Принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в доступной по возрасту социально значимой деятельности. |
| <b>Духовно-нравственное воспитание</b>   |
| Уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учётом национальной, религиозной принадлежности.   |

Сознающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека.

Доброжелательный, проявляющий сопереживание, готовность оказывать помощь, выражающий неприятие поведения, причиняющего физический и моральный вред другим людям, уважающий старших.

Умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки.

Владеющий представлениями о многообразии языкового и культурного пространства России, имеющий первоначальные навыки общения с людьми разных народов, вероисповеданий.

Сознающий нравственную и эстетическую ценность литературы, родного языка, русского языка, проявляющий интерес к чтению.

#### **Эстетическое воспитание**

Способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей.

Проявляющий интерес и уважение к отечественной и мировой художественной культуре.

Проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве.

#### **Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия**

Бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде.

Владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе.

Ориентированный на физическое развитие с учётом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом.

Сознающий и принимающий свою половую принадлежность, соответствующие ей психофизические и поведенческие особенности с учётом возраста.

### **Трудовое воспитание**

Сознающий ценность труда в жизни человека, семьи, общества.

Проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление.

Проявляющий интерес к разным профессиям.

Участвующий в различных видах доступного по возрасту труда, трудовой деятельности.

### **Экологическое воспитание**

Понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду.

Проявляющий любовь и бережное отношение к природе, неприятие действий, приносящих вред природе, особенно живым существам.

Выражающий готовность в своей деятельности придерживаться экологических норм.

### **Ценности научного познания**

Выражающий познавательные интересы, активность, любознательность и самостоятельность в познании, интерес и уважение к научным знаниям, науке.

Обладающий первоначальными представлениями о природных и социальных объектах, многообразии объектов и явлений природы, связи живой и неживой природы, о науке, научном знании.

Имеющий первоначальные навыки наблюдений, систематизации и осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях знания.

## Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне основного общего образования.

| <b>Целевые ориентиры</b>  |
|---|
| <b>Гражданское воспитание</b>   |
| <p>Знающий и принимающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.</p> <p>Понимающий сопричастность к прошлому, настоящему и будущему народа России, тысячелетней истории российской государственности на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.</p> <p>Проявляющий уважение к государственным символам России, праздникам.</p> <p>Проявляющий готовность к выполнению обязанностей гражданина России, реализации своих гражданских прав и свобод при уважении прав и свобод, законных интересов других людей.</p> <p>Выражающий неприятие любой дискриминации граждан, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в обществе.</p> <p>Принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в том числе самоуправления, ориентированный на участие в социально значимой деятельности.</p> |
| <b>Патриотическое воспитание</b>  |
| <p>Сознающий свою национальную, этническую принадлежность, любящий свой народ, его традиции, культуру.</p> <p>Проявляющий уважение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в родной стране.</p>   |

Проявляющий интерес к познанию родного языка, истории и культуры своего края, своего народа, других народов России.

Знающий и уважающий достижения нашей Родины — России в науке, искусстве, спорте, технологиях, боевые подвиги и трудовые достижения, героев и защитников Отечества в прошлом и современности.

Принимающий участие в мероприятиях патриотической направленности.

### **Духовно-нравственное воспитание**

Знающий и уважающий духовно-нравственную культуру своего народа, ориентированный на духовные ценности и нравственные нормы народов России, российского общества в ситуациях нравственного выбора (с учётом национальной, религиозной принадлежности).

Выражающий готовность оценивать своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с учётом осознания последствий поступков.

Выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих традиционным в России духовно-нравственным нормам и ценностям.

Сознающий соотношение свободы и ответственности личности в условиях индивидуального и общественного пространства, значение и ценность межнационального, межрелигиозного согласия людей, народов в России, умеющий общаться с людьми разных народов, вероисповеданий.

Проявляющий уважение к старшим, к российским традиционным семейным ценностям, институту брака как союзу мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей.

Проявляющий интерес к чтению, к родному языку, русскому языку и литературе как части духовной культуры своего народа, российского общества.



### **Эстетическое воспитание**

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, народных традиций и народного творчества в искусстве.

Проявляющий эмоционально-чувственную восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов, понимание их влияния на поведение людей.

Сознающий роль художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на самовыражение в разных видах искусства, в художественном творчестве.

### **Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия**

Понимающий ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении здоровья, знающий и соблюдающий правила безопасности, безопасного поведения, в том числе в информационной среде.

Выражающий установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность).

Проявляющий неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, игровой и иных форм зависимостей), понимание их последствий, вреда для физического и психического здоровья.

Умеющий осознавать физическое и эмоциональное состояние (свое и других людей), стремящийся управлять собственным эмоциональным состоянием.

Способный адаптироваться к меняющимся социальным, информационным и природным условиям, стрессовым ситуациям.

### **Трудовое воспитание**

Уважающий труд, результаты своего труда, труда других людей.

Проявляющий интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний.

Сознающий важность трудолюбия, обучения труду, накопления навыков трудовой деятельности на протяжении жизни для успешной профессиональной самореализации в российском обществе.

Участвующий в решении практических трудовых дел, задач (в семье, общеобразовательной организации, своей местности) технологической и социальной направленности, способный инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность.

Выражающий готовность к осознанному выбору и построению индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учётом личных и общественных интересов, потребностей.

### **Экологическое воспитание**

Понимающий значение и глобальный характер экологических проблем, путей их решения, значение экологической культуры человека, общества.

Сознающий свою ответственность как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред.

Выражающий активное неприятие действий, приносящих вред природе.

Ориентированный на применение знаний естественных и социальных наук для решения задач в области охраны природы, планирования своих поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды.

Участвующий в практической деятельности экологической, природоохранной направленности.

### **Ценности научного познания**

Выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом индивидуальных интересов, способностей, достижений.

Ориентированный в деятельности на научные знания о природе и обществе, взаимосвязях человека с природной и социальной средой.

Развивающий навыки использования различных средств познания, накопления знаний о мире (языковая, читательская культура, деятельность в информационной, цифровой среде).

Демонстрирующий навыки наблюдений, накопления фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.

### **Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне среднего общего образования.**

#### **Целевые ориентиры**

##### **Гражданское воспитание**

Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.

Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, сформированного российского национального исторического сознания.

Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и

защищать историческую правду.

Ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.

Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в ученическом самоуправлении, волонтерском движении, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).

### **Патриотическое воспитание**

Выражающий свою национальную, этническую принадлежность, приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Российскому Отечеству, российскую культурную идентичность.

Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, традициям, праздникам, памятникам народов, проживающих в родной стране — России.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении российской культурной идентичности.

### **Духовно-нравственное воспитание**

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Действующий и оценивающий своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с осознанием последствий поступков, деятельно выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих этим ценностям.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий ценность межнационального, межрелигиозного согласия людей, народов в России, способный вести диалог с людьми разных национальностей, отношения к религии и религиозной принадлежности, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей; понимания брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания в семье детей; неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России, демонстрирующий устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и мировой духовной культуры.

#### **Эстетическое воспитание**

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значения нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей в разных видах искусства с учётом российских традиционных духовных и нравственных ценностей, на эстетическое обустройство собственного быта.

### **Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия**

Понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию, соблюдающий и пропагандирующий безопасный и здоровый образ жизни.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), состояния других людей с точки зрения безопасности, сознательного управления своим эмоциональным состоянием, развивающий способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в разных коллективах, к меняющимся условиям (социальным, информационным, природным).

### **Трудовое воспитание**

Уважающий труд, результаты труда, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны, трудовые достижения русского народа.

Проявляющий способность к творческому созидательному социально значимому труду в доступных по возрасту социально-трудовых ролях, в том числе предпринимательской деятельности в условиях самозанятости или наёмного труда.

Участвующий в социально значимой трудовой деятельности разного вида в семье, общеобразовательной организации, своей местности, в том числе оплачиваемом труде в каникулярные периоды, с учётом соблюдения законодательства.

Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

Понимающий специфику трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, самообразования и профессиональной самоподготовки в информационном высокотехнологическом обществе, готовый учиться и трудиться в современном обществе.

Ориентированный на осознанный выбор сферы трудовой, профессиональной деятельности в русском обществе с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества.

### **Экологическое воспитание**

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе.

Применяющий знания естественных и социальных наук для разумного, бережливого природопользования в быту, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, участвующий в его приобретении другими людьми.

### **Ценности научного познания**

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки в жизни российского общества, обеспечении его безопасности, гуманитарном, социально-экономическом развитии России.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации и критики антинаучных представлений.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.



## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

### 2.1 Уклад общеобразовательной организации

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №9 имени П.Ф. Евдокимова муниципального образования Абинский район осуществляет образовательный процесс согласно лицензии и Устава в соответствии с уровнями образовательных программ, обеспечивая общедоступность и качество начального, основного и среднего общего образования.

МБОУ СОШ №9 расположено в Абинском районе Краснодарского края. В районе расположены образовательные, социальные, молодежные и культурные учреждения, что позволяет привлечь их в рамках социально-педагогического партнёрства по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся.

Школа была открыта в 1998 году. В декабре 2018 года школе было присвоено имя почетного гражданина Абинского района, мецената Петра Федоровича Евдокимова. В штатном расписании имеется социальный педагог, педагог-психолог, старшая вожатая, советник по воспитанию.

Процесс воспитания в МБОУ СОШ №9 основывается на следующих принципах взаимодействия всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей)):

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в образовательной организации;
- ориентир на создание в образовательной организации психологически комфортной среды для каждого ребенка и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие школьников и педагогов;
- реализация процесса воспитания главным образом через создание в гимназии детско-взрослых общностей, которые бы объединяли детей и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- организация основных совместных дел школьников и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;
- системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.

Стержнем годового цикла воспитательной работы школы являются ключевые общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов. Важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и школьников является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов. В ходе реализации совместных дел создаются условия, при которых по мере взросления ребенка увеличивается и его роль в этих делах (от пассивного наблюдателя до организатора). Педагоги школы ориентированы на формирование коллективов в рамках школьных классов, кружков, студий, секций и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений.

## **2.2 Виды, формы и содержание воспитательной деятельности**

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

### **Урочная деятельность**

Реализация воспитательного потенциала уроков (урочной деятельности, в рамках максимально допустимой учебной нагрузки) может предусматривать:

– максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных предметов для формирования у обучающихся российских традиционных духовно-нравственных и социокультурных ценностей, российского исторического сознания на основе исторического просвещения; подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений;

– включение учителями в рабочие программы по учебным предметам, курсам, модулям целевых ориентиров результатов воспитания, их учёт в определении воспитательных задач уроков, занятий;

- включение учителями в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы;
- выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности;
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам;
- применение интерактивных форм учебной работы — интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию, игровых методик, дискуссий, дающих возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы, которая учит строить отношения и действовать в команде, способствует развитию критического мышления;
- побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами, соответствующие укладу общеобразовательной организации, установление и поддержку доброжелательной атмосферы;
- организацию шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками, в том числе с особыми образовательными потребностями, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- инициирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся, планирование и выполнение индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности.

### **Внеурочная деятельность**

Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся осуществляется в рамках выбранных ими курсов, занятий:

– курсы, занятия исторического просвещения, патриотической, гражданско-патриотической, военно-патриотической, краеведческой, историко-культурной направленности (Разговоры о важном, Орлята России, Кубановедение);

– курсы, занятия спортивной и военно-спортивной направленности (Самбо, Начальная военная подготовка, Первая помощь, основы преподавания первой помощи, основы ухода за больными);

– курсы, занятия познавательной, научной, исследовательской, профориентационной направленности (Мы – твои друзья; Шахматы, Безопасные дороги Кубани, Основы финансовой грамотности, Финансовая математика, Практикум по геометрии, Говорим и пишем правильно, Избранные вопросы математики, Профориентация, Россия – мои горизонты);

– курсы, занятия психологической направленности (Тропинка к своему Я, Эстетика повседневности);

– курсы, занятия функциональной направленности (Функциональная грамотность (Читательская грамотность), Функциональная грамотность (математическая грамотность, финансовая грамотность), Функциональная грамотность (Естественно-научная грамотность, креативное мышление, глобальные компетенции).

### **Классное руководство**

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как особого вида педагогической деятельности, направленной, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся, может предусматривать:

– планирование и проведение классных часов целевой воспитательной тематической направленности;

- инициирование и поддержку классными руководителями участия классов в общешкольных делах, мероприятиях, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;
- организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел, позволяющих вовлекать в них обучающихся с разными потребностями, способностями, давать возможности для самореализации, устанавливать и укреплять доверительные отношения, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения;
- сплочение коллектива класса через игры и тренинги на командообразование, внеучебные и внешкольные мероприятия, походы, экскурсии, классные вечера;
- выработку совместно с обучающимися правил поведения класса, участие в выработке таких правил поведения в общеобразовательной организации;
- изучение особенностей личностного развития обучающихся путём наблюдения за их поведением, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, беседах по нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед с родителями, учителями, а также (при необходимости) со школьным психологом;
- доверительное общение и поддержку обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или педагогами, успеваемость и т. д.), совместный поиск решений проблем, коррекцию поведения обучающихся через частные беседы индивидуально и вместе с их родителями, с другими обучающимися класса;
- индивидуальную работу с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения;

- регулярные консультации с учителями-предметниками, направленные на формирование единства требований по вопросам воспитания и обучения, предупреждение и/или разрешение конфликтов между учителями и обучающимися;
- проведение мини-педсоветов для решения конкретных проблем класса, интеграции воспитательных влияний педагогов на обучающихся, привлечение учителей-предметников к участию в классных делах, дающих им возможность лучше узнавать и понимать обучающихся, общаясь и наблюдая их во внеучебной обстановке, участвовать в родительских собраниях класса;
- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об успехах и проблемах обучающихся, их положении в классе, жизни класса в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с учителями, администрацией;
- создание и организацию работы родительского комитета класса, участвующего в решении вопросов воспитания и обучения в классе, общеобразовательной организации;
- привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и общеобразовательной организации;
- проведение в классе праздников, конкурсов, классных соревнований, походов, экскурсий и т. п.

### **Основные школьные дела**

Реализация воспитательного потенциала основных школьных дел может предусматривать:

- общешкольные праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т. п.) мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными праздниками, памятными датами, в которых участвуют все классы (согласно плану);

- участие во всероссийских акциях, посвящённых значимым событиям в России, мире;
- торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, переходом на следующий уровень образования, символизирующие приобретение новых социальных статусов в общеобразовательной организации, обществе;
- церемонии награждения (по итогам учебного периода, года) обучающихся и педагогов за участие в жизни общеобразовательной организации, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, вклад в развитие общеобразовательной организации, своей местности;
- социальные проекты в общеобразовательной организации, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами, в том числе с участием социальных партнёров, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и др. направленности;
- проводимые для жителей поселения, своей местности и организуемые совместно с семьями обучающихся праздники, фестивали, представления в связи с памятными датами, значимыми событиями для жителей поселения;
- разновозрастные сборы, многодневные выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел гражданской, патриотической, историко-краеведческой, экологической, трудовой, спортивно-оздоровительной и др. направленности;
- вовлечение по возможности каждого обучающегося в школьные дела в разных ролях (сценаристов, постановщиков, исполнителей, корреспондентов, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, ответственных за костюмы и оборудование, за приглашение и встречу гостей и т. д.), помощь обучающимся в освоении навыков подготовки, проведения, анализа общешкольных дел;
- наблюдение за поведением обучающихся в ситуациях подготовки, проведения, анализа основных школьных дел, мероприятий, их отношениями с обучающимися разных возрастов, с педагогами и другими взрослыми.

## **Внешкольные мероприятия**

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий может предусматривать:

- общие внешкольные мероприятия;
- внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям;
- экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся с привлечением их к планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;
- литературные, исторические, экологические и другие походы, экскурсии, экспедиции, слёты и т. п., организуемые педагогами, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся для изучения историко-культурных мест, событий, биографий проживавших в этой местности российских поэтов и писателей, деятелей науки, природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны и др.;
- выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта.

## **Организация предметно-пространственной среды**

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды может предусматривать совместную деятельность



педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитательном процессе:

- оформление внешнего вида здания, фасада, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб), изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона;

- организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации;

- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов местности, региона, России, памятных исторических, гражданских, народных, религиозных мест почитания, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества;

- изготовление, размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, региона, местности, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России;

- организацию и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения);

- исполнение гимна Российской Федерации;

- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся и т. п.;
- разработку и популяризацию символики общеобразовательной организации (эмблема, флаг, логотип, элементы костюма обучающихся и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественные моменты;
- подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга;
- поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений в общеобразовательной организации, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации;
- разработку, оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха;
- создание и поддержание в вестибюле или библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги могут выставлять для общего использования свои книги, брать для чтения другие;
- деятельность классных руководителей и других педагогов вместе с обучающимися, их родителями по благоустройству, оформлению школьных аудиторий, пришкольной территории;
- разработку и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн);

– разработку и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

### **Взаимодействие с родителями (законными представителями)**

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся может предусматривать:

– создание и деятельность в общеобразовательной организации, в классах представительных органов родительских комитетов, участвующих в обсуждении и решении вопросов воспитания и обучения, деятельность представителей родительского сообщества в совете общеобразовательной организации;

– тематические родительские собрания в классах, общешкольные родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

– работу семейных клубов, родительских гостиных, предоставляющих родителям, педагогам и обучающимся площадку для совместного досуга и общения, с обсуждением актуальных вопросов воспитания;

– проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать советы по вопросам воспитания, консультации психологов, врачей, социальных работников, служителей традиционных российских религий,

обмениваться опытом;

– родительские форумы на интернет-сайте общеобразовательной организации, интернет-сообщества, группы с участием педагогов, на которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, согласуется совместная деятельность;

– участие родителей в психолого-педагогических консилиумах в случаях, предусмотренных нормативными документами о психолого-педагогическом консилиуме в общеобразовательной организации в соответствии с порядком привлечения родителей (законных представителей);

– привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и проведению классных и общешкольных мероприятий;

– при наличии среди обучающихся детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приёмных детей целевое взаимодействие с их законными представителями.

### **Самоуправление**

Реализация воспитательного потенциала ученического самоуправления в общеобразовательной организации может предусматривать:

– организацию и деятельность органов ученического самоуправления (совет обучающихся или др.), избранных обучающимися;

– представление органами ученического самоуправления интересов обучающихся в процессе управления общеобразовательной организацией;

– защиту органами ученического самоуправления законных интересов и прав обучающихся;

– участие представителей органов ученического самоуправления в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы

воспитания, календарного плана воспитательной работы, в анализе воспитательной деятельности в общеобразовательной организации.

### **Профилактика и безопасность**

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в общеобразовательной организации может предусматривать:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в общеобразовательной организации эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;
- проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности, выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и др.);
- проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимся групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, конфликтологов, коррекционных педагогов, работников социальных служб, правоохранительных органов, опеки и т. д.);
- разработку и реализацию профилактических программ, направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением; организацию межведомственного взаимодействия;
- вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность, проекты, программы профилактической направленности социальных и природных рисков в общеобразовательной организации и в социокультурном окружении с педагогами, родителями, социальными партнёрами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культуры, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного

движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

– организацию превентивной работы с обучающимися со сценариями социально одобряемого поведения, по развитию навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению;

– профилактику правонарушений, девиаций посредством организации деятельности, альтернативной девиантному поведению — познания (путешествия), испытания себя (походы, спорт), значимого общения, творчества, деятельности (в том числе профессиональной, религиозно-духовной, благотворительной, художественной и др.);

– предупреждение, профилактику и целенаправленную деятельность в случаях появления, расширения, влияния в общеобразовательной организации маргинальных групп обучающихся (оставивших обучение, криминальной направленности, с агрессивным поведением и др.);

– профилактику расширения групп, семей обучающихся, требующих специальной психолого-педагогической поддержки и сопровождения (слабоуспевающие, социально запущенные, социально неадаптированные дети-мигранты, обучающиеся с ОВЗ и т. д.).

### **Социальное партнёрство**

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства может предусматривать:

– участие представителей организаций-партнёров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, школьные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

– участие представителей организаций-партнёров в проведении внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей

тематической направленности;

- проведение на базе организаций-партнёров занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности;
- проведение открытых дискуссионных площадок (детских, педагогических, родительских) с представителями организаций-партнёров для обсуждений актуальных проблем, касающихся жизни общеобразовательной организации, муниципального образования, региона, страны;
- реализация социальных проектов, совместно разрабатываемых обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и т. д. направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

### **Профориентация**

Реализация воспитательного потенциала профориентационной работы общеобразовательной организации может предусматривать:

- проведение циклов профориентационных часов, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;
- профориентационные игры (игры-симуляции, деловые игры, квесты, кейсы), расширяющие знания о профессиях, способах выбора профессий, особенностях, условиях разной профессиональной деятельности;
- экскурсии на предприятия, в организации, дающие начальные представления о существующих профессиях и условиях работы;
- посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, лагерей, дней открытых дверей в организациях профессионального, высшего образования;

– совместное с педагогами изучение обучающимися интернет-ресурсов, посвящённых выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, онлайн-курсов по интересующим профессиям и направлениям профессионального образования;

– участие в работе всероссийских профориентационных проектов;

– индивидуальное консультирование психологом обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей, иных индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение в выборе ими будущей профессии;

– освоение обучающимися основ профессии в рамках различных курсов, включённых в обязательную часть образовательной программы, в рамках компонента участников образовательных отношений, внеурочной деятельности, дополнительного образования.



## РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

### 3.1 Кадровое обеспечение

Реализацию рабочей программы воспитания обеспечивают следующие педагогические работники образовательной организации:

| Должность                    | Кол-во | Функционал   |
|------------------------------|--------|--|
| Директор                     | 1      | Осуществляет контроль развития системы организации воспитания обучающихся.   |
| Заместитель директора по УВР | 1      | Осуществляет контроль реализации воспитательного потенциала урочной и внеурочной деятельности, организует работу с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями), учителями-предметниками. Организует методическое сопровождение и контроль учителей-предметников по организации индивидуальной работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися, одаренными учащимися, учащимися с ОВЗ, из семей «группы риска». |
| Заместитель директора по ВР  | 1      | Организует воспитательную работу в образовательной организации: анализ, принятие управленческих решений по результатам анализа, планирование, реализация плана, контроль реализации плана.   |

|                    |   |   |
|--------------------|---|---|
|                    |   | <p>Руководит социально-психологической службой, является куратором Школьной службой медиации.</p> <p>Контролирует организацию питания в образовательной организации.</p> <p>Курирует деятельность Школьного актива, волонтерского объединения, Родительского и Управляющего советов.</p> <p>Курирует деятельность объединений дополнительного образования, Школьного спортивного клуба.</p> <p>Курирует деятельность педагогов-организаторов, педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования, классных руководителей.</p> <p>Обеспечивает работу «Навигатора дополнительного образования».</p> |
| Социальный педагог | 1 | <p>Организует работу с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями, учителями-предметниками по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия. Проводит в рамках своей компетентности коррекционно-развивающую работу</p>  |

|                                  |   |   |
|----------------------------------|---|---|
|                                  |   | <p>с учащимися «группы риска» и их родителями (законными представителями).</p> <p>Является куратором случая: организует разработку КИПРов (при наличии обучающихся категории СОП), обеспечивает их реализацию, подготовку отчетов о выполнении.</p>   |
| Педагог-психолог                 | 1 | <p>Организует психологическое сопровождение воспитательного процесса: проводит коррекционные занятия с учащимися, состоящими на различных видах учёта; консультации родителей (законных представителей) по корректировке детско-родительских отношений, обучающихся по вопросам личностного развития.</p> <p>Проводит занятия с обучающимися, направленные на профилактику конфликтов, буллинга, профориентацию др.</p> |
| Педагог-организатор, куратор РДШ | 1 | <p>Организует проведение школьных мероприятий, обеспечивает участие обучающихся в муниципальных, региональных и федеральных мероприятиях.</p> <p>Обеспечивает проведение школьных мероприятий и организацию участия в мероприятиях внешкольного уровня по линии РДШ.</p>  |

|                                     |    |  |
|-------------------------------------|----|--|
| Педагог-дополнительного образования | 11 | Разрабатывает и обеспечивает реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. |
| Классный руководитель               | 11 | Организует воспитательную работу с обучающимися и родителями на уровне классного коллектива.         |
| Учитель-предметник                  | 18 | Реализует воспитательный потенциал урока.  |
| Советник по воспитанию              | 1  | Организует взаимодействие с детскими общественными объединениями.                                    |

### 3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Воспитательная деятельность в Школе регламентируется следующими локальными актами:

- Положение о классном руководстве.
- Положение о социально-психологической службе.
- Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Положение о Родительском совете.
- Положение об использовании государственных символов.
- Положение о ВСОКО.
- Положение о мерах социальной поддержки обучающихся.

- Положение о поощрениях и взысканиях.
- Положение о комиссии по урегулированию споров.
- Положение о физкультурно-спортивном клубе.
- Положение о внешнем виде учащихся.
- Положение о постановке детей и семей на ВШУ.
- Положение о Школьной службе медиации.
- Образовательная программа дополнительного образования.
- Календарные планы воспитательной работы по уровням образования.
- Планы воспитательной работы классных руководителей.
- План работы социально-психологической службы.
- Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

### **3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями**

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности: обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ, одарённых, с отклоняющимся поведением, созданы особые условия:

| Категория                        | Условия  |
|----------------------------------|--|
| Обучающиеся с инвалидностью, ОВЗ | Разработаны адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с ОВЗ. |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом проводятся регулярные индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия.</p> <p>Обучение, при необходимости, осуществляется индивидуально на дому.</p> <p>Имеются специальные учебники и учебные пособия (ФГОС ОВЗ для образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы).</p> <p>Организация бесплатного двухразового питания (ОВЗ).</p> |
| Обучающиеся с отклоняющимся поведением | <p>Социально-психологическое сопровождение.</p> <p>Организация педагогической поддержки.</p> <p>Консультации родителей (законных представителей) педагога-психолога, социального педагога.</p> <p>Коррекционно-развивающие групповые и индивидуальные занятия.</p> <p>Помощь в решении семейных и бытовых проблем.</p>  |
| Одаренные дети                         | <p>Консультации педагога-психолога.</p> <p>Психолого-педагогическое сопровождение.</p>  |

Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

– налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и

интеграции в общеобразовательной организации;

- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
- построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медико-социальной компетентности.

При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями необходимо ориентироваться на:

- формирование личности ребёнка с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных возрасту и физическому и (или) психическому состоянию методов воспитания;
- создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников, с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приёмов, организацией совместных форм работы воспитателей, педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов;
- личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

### **3.4 Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся**

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях. Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);
- соответствия артефактов и процедур награждения укладу общеобразовательной организации, качеству воспитывающей среды, символике общеобразовательной организации;
- прозрачности правил поощрения (наличие положения о награждениях, неукоснительное следование порядку, зафиксированному в этом документе, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур);
- регулирования частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и т. п.);
- сочетания индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград даёт возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды);
- привлечения к участию в системе поощрений на всех стадиях родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учётом наличия ученического самоуправления), сторонних



организаций, их статусных представителей;

– дифференцированности поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).

Формы поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной успешности (*формы могут быть изменены, их состав расширен*): индивидуальные и групповые портфолио, рейтинги, благотворительная поддержка.

Ведение портфолио — деятельность обучающихся при её организации и регулярном поощрении классными руководителями, поддержке родителями (законными представителями) по собиранию (накоплению) артефактов, фиксирующих и символизирующих достижения обучающегося.

Портфолио может включать артефакты признания личностных достижений, достижений в группе, участия в деятельности (грамоты, поощрительные письма, фотографии призов, фото изделий, работ и др., участвовавших в конкурсах и т. д.). Кроме индивидуального портфолио, возможно ведение портфолио класса.

Рейтинги — размещение имен (фамилий) обучающихся или названий (номеров) групп обучающихся, классов в последовательности, определяемой их успешностью, достижениями в чём-либо.

Благотворительная поддержка обучающихся, групп обучающихся (классов и др.) может заключаться в материальной поддержке проведения в общеобразовательной организации воспитательных дел, мероприятий, проведения внешкольных мероприятий, различных форм совместной деятельности воспитательной направленности, в индивидуальной поддержке нуждающихся в помощи обучающихся, семей, педагогических работников.

Благотворительность предусматривает публичную презентацию благотворителей и их деятельности.

*Использование рейтингов, их форма, публичность, привлечение благотворителей, в том числе из социальных партнёров, их статус, акции, деятельность должны соответствовать укладу общеобразовательной организации, цели, задачам, традициям воспитания, согласовываться с представителями родительского сообщества во избежание деструктивного воздействия на взаимоотношения в общеобразовательной организации.*

### **3.5 Анализ воспитательного процесса**

Анализ воспитательного процесса осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания, личностными результатами обучающихся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, установленными соответствующими ФГОС.

Основным методом анализа воспитательного процесса в общеобразовательной организации является ежегодный самоанализ воспитательной работы с целью выявления основных проблем и последующего их решения с привлечением (при необходимости) внешних экспертов, специалистов.

Планирование анализа воспитательного процесса включается в календарный план воспитательной работы.

Основные принципы самоанализа воспитательной работы:

- взаимное уважение всех участников образовательных отношений;
- приоритет анализа сущностных сторон воспитания ориентирует на изучение прежде всего не количественных, а качественных

показателей, таких как сохранение уклада общеобразовательной организации, качество воспитывающей среды, содержание и разнообразие деятельности, стиль общения, отношений между педагогами, обучающимися и родителями;

– развивающий характер осуществляемого анализа ориентирует на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогических работников (знания и сохранения в работе цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися, коллегами, социальными партнёрами);

– распределённая ответственность за результаты личностного развития обучающихся ориентирует на понимание того, что личностное развитие — это результат как организованного социального воспитания, в котором общеобразовательная организация участвует наряду с другими социальными институтами, так и стихийной социализации, и саморазвития.

Основные направления анализа воспитательного процесса:

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся в каждом классе.

Анализ проводится классными руководителями вместе с заместителем директора по воспитательной работе (советником директора по воспитанию, педагогом-психологом, социальным педагогом, при наличии) с последующим обсуждением результатов на методическом объединении классных руководителей или педагогическом совете.

Основным способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития обучающихся является

педагогическое наблюдение. Внимание педагогов сосредоточивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в личностном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились, над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

## 2. Состояние совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе (советником директора по воспитанию, педагогом-психологом, социальным педагогом, при наличии), классными руководителями с привлечением актива родителей (законных представителей) обучающихся, совета обучающихся. Способами получения информации о состоянии организуемой совместной деятельности обучающихся и педагогических работников могут быть анкетирования и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся. Результаты обсуждаются на заседании методических объединений классных руководителей или педагогическом совете. Внимание сосредоточивается на вопросах, связанных с качеством:

- реализации воспитательного потенциала урочной деятельности;
- организуемой внеурочной деятельности обучающихся;
- деятельности классных руководителей и их классов;
- проводимых общешкольных основных дел, мероприятий;

- внешкольных мероприятий;
- создания и поддержки предметно-пространственной среды;
- взаимодействия с родительским сообществом;
- деятельности ученического самоуправления;
- деятельности по профилактике и безопасности;
- реализации потенциала социального партнёрства;
- деятельности по профориентации обучающихся;
- и т. д. по дополнительным модулям, иным позициям в п. 2.2.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитательной работе при его наличии) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом или иным коллегиальным органом управления в общеобразовательной организации.

### **Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы.**

#### **Сентябрь:**

- 2 сентября: День знаний;
- 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом.

- 8 сентября: Международный день распространения грамотности.
- 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма.
- 13 сентября: 87 лет образованию Краснодарского края.
- 27 сентября: День работника дошкольного образования
- 27 сентября: День туризма

### **Октябрь:**

- 1 октября: Международный день пожилых людей.
- 1 октября: Международный день музыки.
- 4 октября: День защиты животных.
- 5 октября: День Учителя.
- 15 октября: День отца.
- 25 октября: Международный день школьных библиотек.

### **Ноябрь:**

- 4 ноября: День народного единства.
- 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.
- 20 ноября: День начала Нюрнбергского процесса.
- 26 ноября: День матери в России.

– 30 ноября: День государственного герба Российской Федерации.

*Декабрь:*

– 3 декабря: День неизвестного солдата.

– 3 декабря: Международный день инвалидов.

– 5 декабря: День добровольца в России.

– 8 декабря: Международный день художника.

– 9 декабря: День Героев Отечества.

– 10 декабря: День прав человека.

– 12 декабря: День Конституции Российской Федерации.

– 25 декабря: День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации.

**Январь:**

– 25 января: День российского студенчества.

– 27 января: 81 год со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.

– 27 января: День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста.

**Февраль:**

– 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.

- 8 февраля: День русской науки.
- 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.
- 21 февраля: Международный день родного языка.
- 23 февраля: День защитника Отечества.

### **Март:**

- 8 марта: Международный женский день.
- 14 марта: Международный день рек.
- 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией.
- 27 марта: Всемирный день театра.

### **Апрель:**

- 7 апреля: Всемирный день здоровья.
- 12 апреля: День космонавтики.
- 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.
- 22 апреля: Всемирный день Земли.
- 27 апреля: День российского парламентаризма.

### **Май:**

- 1 мая: Праздник Весны и Труда.



- 9 мая: День Победы.
- 18 мая: Международный день музеев.
- 19 мая: День детских общественных объединений России.
- 24 мая: День славянской письменности и культуры.

### **Июнь:**

- 1 июня: День защиты детей.
- 6 июня: День русского языка.
- 12 июня: День России.
- 22 июня: День памяти и скорби.
- 29 июня: День молодёжи.

### **Июль:**

- 8 июля: День семьи, любви и верности.
- 28 июля: День военно-морского флота

### **Август:**

- 10 августа: День физкультурника.
- 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации.
- 27 августа: День российского кино.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД  
НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**2024 год - Год семьи.  
2025 год – 80 лет Победы в Великой Отечественной войне.  
Год мира и единства в борьбе с нацизмом**

| <b>Образовательное событие</b> | <b>Направление</b> | <b>Класс</b> | <b>Ориентировочная дата проведения</b> | <b>Ответственный</b> | <b>С<br/>т<br/>м<br/>е<br/>т<br/>к<br/>а<br/>о<br/>в<br/>ь<br/>п<br/>о<br/>л<br/>н<br/>е<br/>н<br/>и<br/>и</b> |
|--------------------------------|--------------------|--------------|--|----------------------|--|
|--------------------------------|--------------------|--------------|--|----------------------|--|

**Модуль "Школьный урок"**

|  |   |     |                        |  |
|--|---|-----|------------------------|--|
| Изучение государственных символов Российской Федерации   | Гражданско-патриотическое   | 1-4 | В течение года         | классные руководители                          |
| Всероссийский открытый урок ОБЖ (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций) | Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия | 1-4 | 2 сентября             | классные руководители                          |
| День солидарности в борьбе с терроризмом   | Духовно-нравственное воспитание   | 1-4 | 3 сентября             | классные руководители, педагог организатор ОБЖ |
| День окончания Второй Мировой войны  | Гражданско-патриотическое   | 1-4 | 3 сентября             | классные руководители                          |
| Международный день распространения грамотности   | Духовно-нравственное воспитание   | 1-4 | 8 сентября             | классные руководители                          |
| Всероссийская неделя безопасности дорожного движения   |   | 1-4 | первая неделя сентября | классные руководители                          |
| 87-летие образования Краснодарского края   | Гражданско-патриотическое   | 1-4 | 13 сентября            | классные руководители                          |

|  |                                 |     |            |   |
|--|---------------------------------|-----|------------|---|
| День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. День освобождения Красной армией крупнейшего лагеря смерти Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста | Гражданско-патриотическое       | 1-4 | 27 января  | классные руководители, руководитель музея |
| День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества   | Духовно-нравственное воспитание | 1-4 | 15 февраля | учителя русского языка и литературы       |
| День Защитника Отечества. Уроки мужества, киноуроки  | Гражданско-патриотическое       | 1-4 | 23 февраля | классные руководители, руководитель музея |
| Международный женский день   | Духовно-нравственное воспитание | 1-4 | 8 марта    | Руководитель музея, классные руководители |
| День воссоединения Крыма с Россией   | Гражданско-патриотическое       | 1-4 | 18 марта   | классные руководители                     |
| День Государственного герба РФ   | Гражданско-патриотическое       | 1-4 | 30 ноября  | классные руководители, руководитель музея |
| День неизвестного солдата  | Гражданско-патриотическое       | 1-4 | 3 декабря  | классные руководители, руководитель музея |
| День Героев Отечества  | Гражданско-патриотическое       | 1-4 | 9 декабря  | классные руководители, руководитель музея |
| День конституции РФ  | Гражданско-патриотическое       | 1-4 | 12 декабря | классные руководители, руководитель музея |

|  |   |     |                |   |
|--|---|-----|----------------|---|
| День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады   | Гражданско-патриотическое   | 1-4 | 27 января      | классные руководители, руководитель музея |
| Международный день родного языка   | Духовно-нравственное воспитание   | 1-4 | 21 февраля     | классные руководители                     |
| Всемирный день театра  | Эстетическое воспитание   | 1-4 | 27 марта       | классные руководители                     |
| День космонавтики  | Духовно-нравственное воспитание   | 1-4 | 12 апреля      | классные руководители, руководитель музея |
| Участие в предметных конкурсах, олимпиадах   | Ценность научного познания  | 1-4 | в течение года | классные руководители                     |
| Всероссийский открытый урок ОБЖ (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)   | Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия | 1-4 | 1-3 сентября   | Учителя начальных классов                 |
| <b>Модуль "Внеурочная деятельность"</b>  |   |     |                |   |
| Данный модуль реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности. Занятия проводятся в соответствии с расписанием внеурочной деятельности |   |     |                |   |
| <b>Модуль "Основные школьные дела"</b>   |   |     |                |   |
| День знаний. Торжественная линейка   | Ценность научного познания  | 1-4 | 2 сентября     | Зам. директора по УВР Галькун Г.Н.        |

|   |                                 |     |                           |   |  |
|---|---------------------------------|-----|---------------------------|---|--|
| Всероссийская неделя безопасности дорожного движения                                      |                                 | 1-4 | 16 сентября – 20 сентября | Зам.директора по УВР Галькун Г.Н.,Классные руководители |  |
| Праздник «Посвящение в первоклассники»  | Духовно-нравственное воспитание | 1-4 | 3 неделя сентября         | классные руководители                                   |  |
| День пожилого человека Акция "Подари улыбку пенсионеру"                                   | Духовно-нравственное воспитание | 1-4 | 01 октября                | классные руководители                                   |  |
| День учителя. Акция "Подари учителю улыбку"(изготовление отрывок для учителей)            | Духовно-нравственное воспитание | 1-4 | 5 октября                 | Зам.директора по УВР Галькун Г.Н.,Классные руководители |  |
| День отца в России. Фотовыставка "Папа мой лучший друг"                                   | Духовно-нравственное воспитание | 1-4 | 15 октября                | Зам.директора по УВР Галькун Г.Н.,Классные руководители |  |
| День школьных библиотек. Экскурсия в школьную библиотеку. Акция "Подари книгу библиотеке" | Духовно-нравственное воспитание | 1-4 | 25 октября                | классные руководители                                   |  |
| День народного единства. Конкурс рисунков «Мы - вместе!» Конкурс национальных блюд        | Гражданско-патриотическое       | 1-4 | 4 ноября                  | Зам.директора по УВР Галькун Г.Н.,Классные руководители |  |

|  |                                 |     |             |  |  |
|--|---------------------------------|-----|-------------|--|--|
| День матери. «За все тебя благодарю» конкурс видеоткрытки для мамы   | Духовно-нравственное воспитание | 1-4 | 26 ноября   | Зам.директора по УВР Галькун Г.Н.,Классные руководители                                    |  |
| Фольклорный вечер «Песни наших бабушек» посвященный Дню русской песни (8.12.)  | Духовно-нравственное воспитание |     | декабрь     | Зам.директора по УВР Галькун Г.Н.,Классные руководители                                    |  |
| Школьная научно-практическая конференция   | Ценность научного познания      | 1-4 | январь      | классные руководители  |  |
| Месяц военно-патриотического воспитания: Конкурс чтецов "Строки, опаленные войной", военно-спортивная игра ко Дню защитника Отечества      | Гражданско-патриотическое       | 1-4 | февраль     | Зам.директора по УВР Галькун Г.Н.,Классные руководители, руководитель музея Матюшенко Е.Г. |  |
| Мероприятия ко дню российской науки: игра "Аз и Буки- основа любой науки", тематическая беседа, "Открытия, изменившие мир"                 | Ценность научного познания      | 1-4 | 1-8 февраля | классные руководители  |  |
| Мероприятия к Международному женскому дню: «Самым милым и любимым» (выставка работ художественного творчества),                            | Духовно-нравственное воспитание | 1-4 | 8 марта     | классные руководители  |  |
| Праздник весны и труда: Весенний субботник, Песенный марафон «Весна идёт, весне дорогу!»-видеоролики с исполнением песен времен переломная | Духовно-нравственное воспитание | 1-4 | 1-5 мая     | классные руководители, ЗДВР, совет старшеклассников  |  |

|  |  |     |                |  |  |
|--|--|-----|----------------|--|--|
| Конкурс рисунков "Мир без войны»                                 | Гражданское патриотическое   |     | май            | Зам.директора по УВР<br>Галькун Г.Н.,Классные руководители |  |
| Торжественная линейка, посвященная окончанию учебного года       | Духовно-нравственное воспитание  | 1-4 | май            | Зам.директора по УВР<br>Галькун Г.Н.                       |  |
| <b>Модуль "Классное руководство"</b>                             |  |     |                |  |  |
| Планирование воспитательной работы                               |  | 1-4 | сентябрь       | классные руководители                                      |  |
| Проведение классных часов:                                       |  |     |                |  |  |
| "Мы помним" памяти событиям 3 сентября в Беслане                 | Духовно-нравственное воспитание  | 1-4 | 3 сентября     | классные руководители                                      |  |
| Классное ученическое собрание "Планируем и делаем"               | Духовно-нравственное воспитание  | 1-4 | 9-14 сентября  | классные руководители                                      |  |
| "Правила, которые нужно соблюдать" (профилактика правонарушений) | Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального | 1-4 | 16-21 сентября | классные руководители                                      |  |



|  |   |     |                 |                       |  |
|--|---|-----|-----------------|-----------------------|--|
|  | благополучия  |     |                 |                       |  |
| "ПДД-закон улиц и дорог"   |   | 1-4 | 23-28 сентября  | классные руководители |  |
| Классный час «Это мудрость на висках», приуроченный к Международному дню пожилого человека | Духовно-нравственное воспитание   | 1-4 | 30.09-5 октября | классные руководители |  |
| Классный час «Труд людей родного города: знакомство с профессиями»                         | Трудовое  | 1-4 | 7-12 октября    | классные руководители |  |
| Классный час «Экология и энергосбережение»   | Экологическое   | 1-4 | 14-19 октября   | классные руководители |  |
| Классный час «Здоровье – путь к успеху»  | Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия | 1-4 | 21-26 октября   | классные руководители |  |

|  |   |     |              |                       |
|--|---|-----|--------------|-----------------------|
| Классный час «Безопасные каникулы»   | Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия | 1-4 | 26 октября   | классные руководители |
| Классный час «В единстве наша сила», посвященный Дню народного единства  | Гражданское   | 1-4 | 5 ноября     | классные руководители |
| Классный час «Долг перед Родиной», посвященный Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России | Гражданско-патриотическое   | 1-4 | 11-16 ноября | классные руководители |
| Классный час «Самая прекрасная из женщин...», посвященный Дню матери   | Духовно-нравственное воспитание   | 1-4 | 25-30 ноября | классные руководители |
| Классный час «Не такой, как все» в рамках Международного дня инвалидов   | Духовно-нравственное воспитание   | 1-4 | 2-7 декабря  | классные руководители |
| Урок мужества «Героям Отечества забвения нет» (день героев Отечества, день неизвестного солдата)   | Гражданско-патриотическое   | 1-4 | 9-14 декабря | классные руководители |

|   |   |     |               |                       |  |
|---|---|-----|---------------|-----------------------|--|
| Классный час «День Конституции РФ»  | Гражданское-патриотическое  | 1-4 | 16-21 декабря | классные руководители |  |
| Классный фестиваль «Новый год к нам мчится...»  | Эстетическое воспитание   | 1-4 | 23-28 декабря | классные руководители |  |
| Классный час «Наши классные дела. Безопасные каникулы»  | Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия | 1-4 | 27 декабря    | классные руководители |  |
| Добровольческая акция «В Новый год с добром»  | Духовно-нравственное воспитание   | 1-4 | 10 января     | классные руководители |  |
| «Героям блокады посвящается...» (в честь Дня воинской славы – 27 января – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады) | Гражданское-патриотическое  | 1-4 | 22-27 января  | классные руководители |  |

|  |   |     |               |                       |  |
|--|---|-----|---------------|-----------------------|--|
| Классный час "День российской науки"   | Ценность<br>научного<br>познания  | 1-4 | 5-8 февраля   | классные руководители |  |
| Классный час «России верные сыны»<br>в День памяти о россиянах, исполнявших<br>служебный долг за пределами Отечества | Гражданск<br>о-<br>патриотиче<br>ское   | 1-4 | 10-14 февраля | классные руководители |  |
| Классный час «К подвигу солдата сердцем<br>прикоснись»   | Гражданск<br>о-<br>патриотиче<br>ское   | 1-4 | 17-21 февраля | классные руководители |  |
| Классный час, посвященный<br>международному женскому дню 8 марта   | Духовно-<br>нравственн<br>ое<br>воспитание  | 1-4 | 3-7 марта     | классные руководители |  |
| Классный час "Любовь-бесценный дар"  | Духовно-<br>нравственн<br>ое<br>воспитание  | 1-4 | 10-14 марта   | классные руководители |  |
| Классный час "День театра. Культура<br>поведения в театре"   | Эстетическ<br>ое<br>воспитание  | 1-4 | 17-21 марта   | классные руководители |  |
| Классный час "Быть здоровым здорово!"  | Физическое<br>воспитание<br>,<br>формирова<br>ние<br>культуры<br>здоровья и<br>эмоциональ | 1-4 | 24-28 марта   | классные руководители |  |

|   |   |     |             |                       |  |
|---|---|-----|-------------|-----------------------|--|
|   | ного<br>благополуч<br>ия  |     |             |                       |  |
| Классный час "Профессии, которые приносят радость людям" к международному Дню смеха | Духовно-<br>нравственн<br>ое<br>воспитание  | 1-4 | 1-5 апреля  | классные руководители |  |
| Классный час "Время первых" ко Дню космонавтики                                     | Духовно-<br>нравственн<br>ое<br>воспитание  | 1-4 | 7-12 апреля | классные руководители |  |
| Классный час "Уходили мальчики на фронт"  | Гражданск<br>о-<br>патриотиче<br>ское   | 1-4 | 5-12 мая    | классные руководители |  |
| Классный час "Звездный час- итоги года"   | Духовно-<br>нравственн<br>ое<br>воспитание  | 1-4 | 19-23 мая   | классные руководители |  |
| Классный час "Безопасные каникулы"  | Физическое<br>воспитание<br>,<br>формирова<br>ние<br>культуры<br>здоровья и<br>эмоциональ | 1-4 | 23 мая      | классные руководители |  |

|   |  |     |                |  |  |
|---|--|-----|----------------|--|--|
|   | ного<br>благополуч<br>ия                   |     |                |  |  |
| Рейд "Внешний вид ученика"  | Духовно-<br>нравственн<br>ое<br>воспитание | 1-4 | в течение года | Зам. директора по УВР<br>Галькун Г.Н., классные<br>руководители, педагог-<br>психолог Старкова Т.В.,<br>социальный педагог |  |
| Индивидуальная работа с обучающимися  |  |     |                |  |  |
| Коррекция поведения учащегося через<br>частные беседы с ним, его родителями,<br>законными представителями       | Духовно-<br>нравственн<br>ое<br>воспитание | 1-4 | в течение года | Классный руководитель  |  |
| Мониторинг личностного развития<br>обучающегося   |  | 1-4 | декабрь, май   | Зам.директора по УВР<br>Галькун Г.Н.,Классные<br>руководители  |  |
| Работа с обучающимися состоящими на<br>всех видах учета   |  | 1-4 | в течение года | Классный руководитель  |  |
| Мониторинг страниц обучающихся в соц.<br>сетях, работа по профилактике подписок<br>на деструктивные сообщества. |  | 1-4 | ежемесячно     | Классный руководитель  |  |
| Адаптация<br>прибывших<br>обучающихся.  |  | 1-4 | в течение года | Классный руководитель  |  |

|  |  |     |                |   |  |
|--|--|-----|----------------|---|--|
| Тематические консультации для классных руководителей                         |  | 1-4 | в течение года | Зам.директора по УВР<br>Галькун Г.Н.  |  |
| Заседания МО классных руководителей  |  | 1-4 | в течение года | Зам.директора по УВР<br>Галькун Г.Н., классные<br>руководители, педагог-<br>психолог Старкова Т.В.,<br>социальный педагог |  |
| Проверка документации классных руководителей                                 |  | 1-4 | в течение года | Зам.директора по УВР<br>Галькун Г.Н.  |  |
| Мониторинг работы с родителями   |  | 1-4 | в течение года | Зам.директора по УВР<br>Галькун Г.Н.  |  |
| Участие в конференциях, семинарах,<br>круглых столах районного и др. уровней |  | 1-4 | в течение года | Зам.директора по УВР<br>Галькун Г.Н., классные<br>руководители, педагог-<br>психолог Старкова Т.В.,<br>социальный педагог |  |
| Уроки города   | Духовно-<br>нравственн<br>ое<br>воспитание | 1-4 | в течение года | классные руководители   |  |
| Оформление социального паспорта класса                                       |  | 1-4 | сентябрь       | классные руководители   |  |
| Анализ воспитательной работы за учебный<br>год                               |  | 1-4 | май            | классные руководители   |  |
| Манииторинг деятельности классного<br>руководителя                           |  | 1-4 | декабрь, май   | Зам.директора по УВР<br>Галькун Г.Н.,Классные<br>руководители   |  |
| <b>Модуль "Внешкольные мероприятия"</b>                                      |  |     |                |   |  |

|  |                                   |       |                 |   |
|--|-----------------------------------|-------|-----------------|---|
| Посещение кинотеатра города Абинска  | Эстетическое воспитание           | 1-4   | в течение года  | классные руководители                                   |
| Экскурсии в музеи города Абинска   | Эстетическое воспитание           | 1-4   | в течение года  | классные руководители                                   |
| Городские тематические мероприятия, фестивали, праздники                         | Духовно-нравственное-эстетическое | 10-11 | в течение года  | Зам.директора по УВР Галькун Г.Н.,Классные руководители |
| <b>Модуль "Организация предметно-пространственной среды"</b>                     |                                   |       |                 |   |
| Благоустройство классных кабинетов   | Эстетическое воспитание           | 1-4   | август-сентябрь | классные руководители                                   |
| Оформление классных уголков, включая разделы БДД, Государственные символы России | Эстетическое воспитание           | 1-4   | сентябрь        | классные руководители                                   |
| Оформление тематического стенда в рекреации ко дню учителя                       | Эстетическое воспитание           | 1-4   | октябрь         | классные руководители, совет старшеклассников           |
| Оформление новогоднего стенда в рекреации  | Эстетическое воспитание           | 1-4   | 25-30 ноября    | классные руководители, совет старшеклассников           |
| Конкурс новогоднее оформление кабинетов  | Эстетическое воспитание           | 1-4   | декабрь         | классные руководители, совет старшеклассников           |



|  |                         |     |                |  |
|--|-------------------------|-----|----------------|--|
| «Новогодний переполох»<br>(коллективное оформление школы к Новому году).   | Эстетическое воспитание | 1-4 | декабрь        | классные руководители,<br>совет старшеклассников                 |
| Оформление тематического стенда в рекреации ко дню российской науки "Нобелевские лауреаты Россияне"                      | Эстетическое воспитание | 1-4 | февраль        | совет старшеклассников,<br>классные руководители                 |
| Оформление праздничного стенда к 8 марта   | Эстетическое воспитание | 1-4 | март           | классные руководители,<br>совет старшеклассников                 |
| Озеленение школьной и пришкольной территории   | Эстетическое воспитание | 1-4 | май            | учитель биологии,<br>классные руководители                       |
| <b>Модуль "Взаимодействие с родителями , законными представителями"</b>  |                         |     |                |  |
| Работа Родительского патруля<br>(профилактика ДДТТ).   |                         | 1-4 | в течение года | классные руководители,<br>педагог-организатор ОБЖ<br>Черный А.В. |
| Организация Родительского контроля качества питания.   |                         | 1-4 | в течение года | классные руководители,<br>социальный педагог                     |
| Организация работы Родительского совета школы.   |                         | 1-4 | в течение года | администрация ОУ,<br>классные руководители                       |
| Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем. |                         | 1-4 | в течение года | администрация ОУ,<br>классные руководители                       |

|  |  |     |                   |  |  |
|--|--|-----|-------------------|--|--|
| Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских уроках, собраниях на актуальные для родителей темы.  |  | 1-4 | в течение года    | классные руководители                                  |  |
| Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом, соц. педагогом   |  | 1-4 | в течение года    | классные руководители                                  |  |
| Организация участия родителей в пед. консилиумах.  |  | 1-4 | в течение года    | классные руководители                                  |  |
| Вовлечение родителей в подготовку и проведение общешкольных и классных мероприятий.  |  | 1-4 | в течение года    | классные руководители                                  |  |
| Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.  |  | 1-4 | в течение года    | классные руководители, администрация ОУ                |  |
| Классные родительские собрания   |  | 1-4 | в течение года    | классные руководители                                  |  |
| <b>Модуль "Профилактика и безопасность"</b>  |  |     |                   |  |  |
| Составление социального паспорта класса, сбор сведений о семье, условиях жизни ребенка, медицинских данных и социально-психологических особенностей развития ребенка |  | 1-4 | 1 неделя сентябрь | Социальный педагог, классный руководитель, медработник |  |

|   |   |     |                   |   |  |
|---|---|-----|-------------------|---|--|
| Беседа с учащимися «Утро начинай с зарядки – будешь ты всегда в порядке!»                                     | Физическое воспитание ,<br>формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия | 1-4 | 1 неделя сентября | классные руководители                     |  |
| Беседа с учащимися "Должен быть режим у дня"  | Физическое воспитание ,<br>формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия | 1-4 | 3 неделя октября  | Социальный педагог, классный руководитель |  |
| «Как научиться быть ответственным за свои поступки» профилактическая беседа для состоящих на всех видах учета | Духовно-нравственное воспитание   | 1-4 | 4 неделя октября  | Социальный педагог                        |  |

|   |   |            |                        |  |
|---|---|------------|------------------------|--|
| <p>Викторина «О спорт, ты – мир!»</p>   | <p>Физическое воспитание , формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</p> | <p>1-4</p> | <p>1 неделя ноября</p> | <p>Социальный педагог, классный руководитель</p> |
| <p>Беседа по классам на тему: «Причины детского травматизма на дороге, предотвращение опасных ситуаций, умение предвидеть».</p> | <p>Физическое воспитание , формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</p> | <p>1-4</p> | <p>3 неделя ноября</p> | <p>Зам.директора по УВР<br/>Галькун Г.Н.</p>     |
| <p>Игровая программа «Путешествие в страну Здоровию »</p>   | <p>Физическое воспитание , формирование культуры здоровья и эмоциональ</p>                  | <p>1-4</p> | <p>4 неделя ноября</p> | <p>Социальный педагог</p>                        |

|  |   |     |                     |   |  |
|--|---|-----|---------------------|---|--|
|  | ного<br>благополуч<br>ия  |     |                     |   |  |
| Консультация по<br>запросу классных руководителей                                    |   | 1-4 | 1 неделя<br>декабря | Социальный педагог,<br>педагог-психолог |  |
| Беседа Профилактика правонарушений<br>(с приглашением инспектора ПДН)                | Духовно-<br>нравственн<br>ое<br>воспитание  | 1-4 | 2 неделя<br>декабря | Социальный педагог                      |  |
| Зимние забавы «Сто затей для всех<br>друзей»   | Физическое<br>воспитание<br>,<br>формирова<br>ние<br>культуры<br>здоровья и<br>эмоциональ<br>ного<br>благополуч<br>ия | 1-4 | 3 неделя<br>декабря | Социальный педагог                      |  |
| Просмотр фильма по ПДД «Улица полна<br>неожиданностей» с последующим<br>обсуждением. |   | 1-4 | 4 неделя<br>декабря | педагог-организатор ОБЖ<br>Черный А.В.  |  |

|  |   |     |                  |                                      |
|--|---|-----|------------------|--------------------------------------|
| Беседа «Мое свободное времяпровождение»                  | Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия | 1-4 | 2 неделя января  | Социальный педагог, педагог-психолог |
| «Азбука дорог» конкурс сочинений                         |   | 1-4 | 3 неделя января  | классные руководители                |
| Весёлые старты   |   | 1-4 | 4 неделя         | классные руководители                |
| Смотр- конкурс классных уголков, стендов по ПДД.         |   | 1-4 | 1 неделя февраля | педагог-организатор ОБЖ Черный А.В.  |
| «Ответственность за свои поступки» беседа                | Духовно-нравственное воспитание   | 1-4 | 2 неделя февраля | педагог-психолог                     |
| Просмотр фильма о ПДД                                    |   | 1-4 | 3 неделя февраля | классные руководители                |
| «Агрессия, справляемся с негативными эмоциями» беседа    | Духовно-нравственное воспитание   | 1-4 | 4 неделя февраля | педагог-психолог                     |
| Викторина "Знаю правила движения, как таблицу умножения" |   | 1-4 | 1 неделя марта   | классные руководители                |

|   |  |     |                 |                                     |  |
|---|--|-----|-----------------|-------------------------------------|--|
| «Научись решать свои проблемы, или Правила бесконфликтного существования» | Духовно-нравственное воспитание  | 1-4 | 2 неделя марта  | педагог-психолог                    |  |
| Беседа с сотрудником ГИБДД «Безопасность на проезжей части»               |  | 1-4 | 3 неделя марта  | педагог-организатор ОБЖ Черный А.В. |  |
| Спортивная игра «У рекордов наши имена»                                   | Духовно-нравственное воспитание  | 1-4 | 4 неделя марта  | классные руководители               |  |
| «Личная безопасность пешехода»- лекция.                                   |  | 1-4 | 1 неделя апреля | педагог-организатор ОБЖ Черный А.В. |  |
| Конкурс кроссвордов по ПДД  |  | 1-4 | 2 неделя апреля | отряд ЮИД                           |  |
| Оформление стенда «Светофор»  |  | 1-4 | 3 неделя апреля | классные руководители               |  |
| Игровая программа «Сок-шоу»   |  | 1-4 | 4 неделя апреля | классные руководители               |  |
| «Подросток встал на перекресток»- встреча с сотрудниками полиции          |  | 1-4 | 3 неделя мая    | педагог-психолог                    |  |
| «Впереди каникулы! Мы – за здоровый образ жизни» игра                     | Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального | 1-4 | 4 неделя мая    | классные руководители               |  |

|  |                                   |     |                |  |   |
|--|-----------------------------------|-----|----------------|--|---|
|  | благополучия                      |     |                |  |   |
| <b>Модуль "Социальное партнерство"</b>   |                                   |     |                |  |   |
| Библиотека села Светлогорского (мероприятия по плану библиотеки)                           | Духоно-нравственное, эстетическое | 1-4 | в течение года | Зам.директора по УВР Галькун Г.Н., классные руководители |   |
| <b>Модуль "Профориентация"</b>   |                                   |     |                |  |   |
| Конкурс рисунков «Профессии моих родителей»  | Трудовое                          | 1-4 | октябрь        |  |   |
| Знакомство с многообразием профессионального труда через проведение профориентационных игр | Трудовое                          | 1-4 | в течение года |  | п<br>е<br>д<br>а<br>г<br>о<br>г<br>-<br>п<br>с<br>и<br>х<br>о<br>л<br>о |



|                           |          |     |                |  |  |
|---------------------------|----------|-----|----------------|--|--|
|                           |          |     |                |  | Г<br>,<br>К<br>Л<br>а<br>с<br>с<br>н<br>ы<br>е<br>р<br>у<br>к<br>о<br>в<br>о<br>д<br>и<br>т<br>е<br>л<br>и |
| Квесты «В мире профессий» | Трудовое | 1-4 | в течение года |  | П<br>е<br>д<br>а<br>г<br>о<br>г<br>-   |



|  |   |     |         |  |
|--|---|-----|---------|--|
| Всероссийская акция «Экодежурный по стране»  | Экологическое, трудовое   | 1-4 | октябрь | Помощник директора по воспитанию Снадина Н.В., классные руководители |
| Всероссийская акция, посвященная Дню народного единства  | гражданское   | 1-4 | ноябрь  | Помощник директора по воспитанию Снадина Н.В., классные руководители |
| Международная акция «На спорте!». Информация размещена: сайт <a href="https://xn--n1abebi.xn--d1axz.xn--p1ai/">https://xn--n1abebi.xn--d1axz.xn--p1ai/</a> , | Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия | 1-4 | ноябрь  | Помощник директора по воспитанию Снадина Н.В., классные руководители |
| Всероссийская акция, посвященная Дню Героев Отечества  | Патриотическое  | 1-4 | декабрь | Помощник директора по воспитанию Снадина Н.В., классные руководители |
| День науки   | Ценность научного познания  | 1-4 | февраль | Помощник директора по воспитанию Снадина Н.В., классные руководители |
| Всероссийский конкурс «Добро не уходит на каникулы»  | духовно-нравственное  | 1-4 | январь  | Помощник директора по воспитанию Снадина Н.В., классные руководители |

|   |                         |     |             |  |
|---|-------------------------|-----|-------------|--|
| Всероссийская акция, посвященная Дню Защитника Отечества  | Гражданское             | 1-4 | февраль     | Помощник директора по воспитанию Снадина Н.В., классные руководители |
| Всероссийский проект «Творческая мастерская РДШ»          | Эстетическое воспитание | 1-4 | февраль     | Помощник директора по воспитанию Снадина Н.В., классные руководители |
| Смотр-конкурс строевой песни                              | Патриотическое          | 1-4 | февраль     | руководитель отряда "КЕДР"   |
| Международная акция «Сад памяти»                          | Патриотическое          | 1-4 | март        | Помощник директора по воспитанию Снадина Н.В., классные руководители |
| Международная акция «Георгиевская ленточка»               | Патриотическое          | 1-4 | апрель, май | Помощник директора по воспитанию Снадина Н.В., классные руководители |
| Весенняя неделя добра                                     | Духовно-нравственное    | 1-4 | апрель      | Помощник директора по воспитанию Снадина Н.В., классные руководители |
| Акция «Международный субботник»                           | Трудовое                | 1-4 | апрель      | Помощник директора по воспитанию Снадина Н.В., классные руководители |
| Всероссийская акция, посвященная Международному Дню Земли | Экологическое           | 1-4 | апрель      | Помощник директора по воспитанию Снадина Н.В., классные руководители |

|  |                                 |            |                |   |
|--|---------------------------------|------------|----------------|---|
| Международная акция «Свеча памяти»   | Патриотическое                  | 1-4        | июнь           | Помощник директора по воспитанию Снадина Н.В.,<br>классные руководители |
| Всероссийская акция, посвященная Дню Победы  | Патриотическое                  | 1-4        | май            | Помощник директора по воспитанию Снадина Н.В.,<br>классные руководители |
| Акция "Собери макулатуру-спаси дерево"   | Экологическое,<br>трудовое      | 01.а<br>пр | в течение года | Помощник директора по воспитанию Снадина Н.В.,<br>классные руководители |
| Акция «От всей души» - изготовление открыток ко Дню Победы   | Патриотическое                  | 1-4        | май            | Помощник директора по воспитанию Снадина Н.В.,<br>классные руководители |
| <b>Модуль "Школьный музей"</b>   |                                 |            |                |   |
| День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. День освобождения Красной армией крупнейшего лагеря смерти Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста | Гражданско-патриотическое       | 1-4        | 27 января      | классные руководители,<br>руководитель музея<br>Матюшенко Е.Г.          |
| День Защитника Отечества. Уроки мужества, киноуроки  | Гражданско-патриотическое       | 1-4        | 22 февраля     | классные руководители,<br>руководитель музея<br>Матюшенко Е.Г.          |
| Международный день телевидения и радиовещания  | Духовно-нравственное воспитание | 1-4        | 7 марта        | классные руководители,<br>руководитель музея<br>Матюшенко Е.Г.          |
| Международный день музеев  | Эстетическое воспитание         | 1-4        | 18 мая         | классные руководители,<br>руководитель музея<br>Матюшенко Е.Г.          |

|  |  |     |                |  |
|--|--|-----|----------------|--|
| День Государственного герба РФ   | Гражданское патриотическое                         | 1-4 | 30 ноября      | классные руководители, руководитель музея Матюшенко Е.Г. |
| Виртуальная экскурсия «Праздничная одежда народов России»<br><a href="https://vk.com/ladya_zima?w=wall-30647511_4056">https://vk.com/ladya_zima?w=wall-30647511_4056</a> | Духовно-нравственное, гражданское и патриотическое | 1-4 | ноябрь         | классные руководители, руководитель музея Матюшенко Е.Г. |
| День неизвестного солдата  | Гражданское патриотическое                         | 1-4 | 3 декабря      | классные руководители, руководитель музея Матюшенко Е.Г. |
| День Героев Отечества  | Гражданское патриотическое                         | 1-4 | 9 декабря      | классные руководители, руководитель музея Матюшенко Е.Г. |
| День конституции РФ  | Гражданское патриотическое                         | 1-4 | 12 декабря     | классные руководители, руководитель музея Матюшенко Е.Г. |
| День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады   | Гражданское патриотическое                         | 1-4 | 27 января      | классные руководители, руководитель музея Матюшенко Е.Г. |
| Оформление виртуальной « Страницы истории ВОВ»   | Гражданское  | 1-4 | В течение года | классные руководители, руководитель музея Матюшенко Е.Г. |

|   |  |     |                |  |  |
|---|--|-----|----------------|--|--|
|   | патриотическое                                     |     |                |  |  |
| Организация встреч с ветеранами войны и труда, ветеранами- учителями, выпускниками школы  | Гражданское патриотическое                         | 1-4 | В течение года | классные руководители, руководитель музея Матюшенко Е.Г. |  |
| Виртуальная выставка «Светлая Пасха в картинах русских художников»<br><a href="https://vk.com/ladya_zima?z=album-30647511_262878939">https://vk.com/ladya_zima?z=album-30647511_262878939</a> | Духовно-нравственное, гражданское и патриотическое | 1-4 | апрель         | классные руководители, руководитель музея Матюшенко Е.Г. |  |
| Остальные мероприятия согласно плану работы школьного музея   |  |     |                |  |  |

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД  
ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**2024 год - Год семьи.  
2025 год – 80 лет Победы в Великой Отечественной войне.  
Год мира и единства в борьбе с нацизмом**

| Образовательное событие | Направление | Класс | Ориентировочная дата проведения | Ответственный | отметка о выполнении |
|-------------------------|-------------|-------|---------------------------------|---------------|----------------------|
|-------------------------|-------------|-------|---------------------------------|---------------|----------------------|

**Модуль "Школьный урок"**

|  |   |     |                |   |  |
|--|---|-----|----------------|---|--|
| Изучение государственных символов Российской Федерации   | патриотическое  | 5-9 | В течение года | Учителя истории   |  |
| Всероссийский открытый урок ОБЖ (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций) | Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия | 5-9 | 2 сентября     | Педагог-организатор ОБЖ Черный А.В.                           |  |
| День солидарности в борьбе с терроризмом   | Духовно-нравственное воспитание   | 5-9 | 3 сентября     | Педагог-организатор ОБЖ Черный А.В.,<br>классные руководители |  |
| День окончания Второй Мировой войны. Всероссийский открытый урок   | патриотическое  | 5-9 | 3 сентября     | Учителя истории   |  |
| Международный день распространения грамотности   | Духовно-нравственное воспитание   | 5-9 | 8 сентября     | учителя русского языка и литературы                           |  |



|  |                                    |     |                |  |  |
|--|------------------------------------|-----|----------------|--|--|
| Всероссийская неделя безопасности дорожного движения   |                                    | 5-9 | весь сентябрь  | Педагог-организатор ОБЖ Черный А.В., классные руководители |  |
| Международная просветительско- патриотическая акция «Диктант Победы» <a href="https://диктантпобеды.рф/">https://диктантпобеды.рф/</a> | патриотическое                     | 5-9 | сентябрь       | учителя истории  |  |
| 100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской   | Духовно-нравственное воспитание    | 5-9 | 13 сентября    | классные руководители                                      |  |
| День работника дошкольного образования   | Ценность научного познания         | 5-9 | 27 сентября    | классные руководители                                      |  |
| Неделя химии и биологии  | Ценность научного познания         | 5-9 | 19-23 сентября | учителя химии и биологии                                   |  |
| Тематическая беседа на уроках технологии для девочек «Загадки павловопосадского платка»  | Эстетическое, духовно-нравственное | 5-9 | сентябрь       | учитель технологии   |  |
| Неделя географии   | Ценность научного познания         | 5-9 | октябрь        | учитель географии  |  |

|  |                                 |     |           |  |  |
|--|---------------------------------|-----|-----------|--|--|
| Тематическая беседа на уроке музыки «Деревенские частушки. Как весёлые песни стали символом сельчан» | Духовно-нравственное воспитание | 5-9 | октябрь   | учитель музыки   |  |
| Урок-познания «Учитесь говорить по-русски!»  | Духовно-нравственное            | 5-9 | ноябрь    | учитель русского языка                                     |  |
| Нюрнбергский процесс, конкурс «Без срока давности»   | патриотическое                  | 5-9 | 18 ноября | учителя истории и обществознания                           |  |
| Неделя истории и обществознания  | Ценность научного познания      | 5-9 | ноябрь    | учителя истории и обществознания                           |  |
| День Государственного герба РФ   | патриотическое                  | 5-9 | 30 ноября | учителя истории, руководитель музея                        |  |
| День неизвестного солдата  | патриотическое                  | 5-9 | 3 декабря | учителя истории, классные руководители, руководитель музея |  |
| День Героев Отечества  | патриотическое                  | 5-9 | 9 декабря | учителя истории,   |  |

|  |                                  |     |            |   |  |
|--|----------------------------------|-----|------------|---|--|
|  |                                  |     |            | классные<br>руководители  |  |
| День конституции РФ  | Гражданское                      | 5-9 | 12 декабря | учителя<br>истории,<br>классные<br>руководители,<br>руководитель<br>музея |  |
| Всероссийский конкурс «Большая перемена»   |                                  | 5-9 | 16 декабря | классные<br>руководители  |  |
| Неделя иностранных языков  | Ценность<br>научного<br>познания | 5-9 | декабрь    | учителя<br>иностраных<br>языков   |  |
| День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. День освобождения Красной армией крупнейшего лагеря смерти Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста | патриотическое                   | 5-9 | 27 января  | учителя<br>истории,<br>классные<br>руководители,<br>руководитель<br>музея |  |
| Неделя русского языка и литературы   | Ценность<br>научного<br>познания | 5-9 | февраль    | учителя<br>русского<br>языка и<br>литературы                              |  |
| День Сталинградской битвы  | патриотическое                   | 5-9 | 2 февраля  | учителя<br>истории,<br>классные<br>руководители,<br>руководитель<br>музея |  |

|   |                                    |     |              |  |  |
|---|------------------------------------|-----|--------------|--|--|
| Международный день родного языка                    | Ценность научного познания         | 5-9 | 17 февраля   | учителя русского языка и литературы                        |  |
| День Защитника Отечества. Уроки мужества, киноуроки | Гражданское и патриотическое       | 5-9 | 24 февраля   | учителя истории, классные руководители, руководитель музея |  |
| Международный день телевидения и радиовещания       | Эстетическое, духовно-нравственное | 5-9 | 7 марта      | Руководитель музея, классные руководители                  |  |
| День воссоединения Крыма с Россией                  | патриотическое                     | 5-9 | 18 марта     | учителя истории, руководитель музея                        |  |
| Неделя математики и геометрии                       | Ценность научного познания         | 5-9 | март         | учителя математики   |  |
| День Земли  | Экологическое                      | 5-9 | 17 марта     | классные руководители, учителя географии, биологии         |  |
| Неделя физики и астрономии                          | Ценность научного познания         | 5-9 | 10-14 апреля | учителя физики и астрономии                                |  |

|  |                            |     |                  |  |  |
|--|----------------------------|-----|------------------|--|--|
| Гагаринский урок   | патриотическое             | 5-9 | 12 апреля        | учителя физики и астрономии                              |  |
| Участие в предметных конкурсах, олимпиадах                                       | Ценность научного познания | 5-9 | в течение года   | учителя предметники                                      |  |
| День славянской письменности и культуры  | Ценность научного познания | 5-9 | 24 мая           | учителя русского языка и литературы                      |  |
| <b>Модуль "Основные школьные дела"</b>   |                            |     |                  |  |  |
| День знаний. Торжественная линейка   | Ценность научного познания | 5-9 | 2 сентября       | Зам.директора по УВР Галькун Г.Н.                        |  |
| Всероссийская неделя безопасности дорожного движения                             |                            | 5-9 | с 16-20 сентября | Зам.директора по УВР Галькун Г.Н., Классные руководители |  |
| Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом (04.09). | Духовно-нравственное       | 5-9 | 3 сентября       | Зам.директора по УВР Галькун Г.Н., Классные руководители |  |
| «С любовью к бабушкам и дедушкам...» Акция ко дню пожилого человека              | Духовно-нравственное       | 5-9 | 01 октября       | классные руководители                                    |  |

|   |                              |     |            |  |  |
|---|------------------------------|-----|------------|--|--|
| День учителя. Акция "Доброе утро, учитель ",<br>праздничный концерт, Викторина «Узнай учителя по<br>детской фотографии».    | Духовно-<br>нравствен<br>ное | 5-9 | 5 октября  | Зам.директора<br>по УВР<br>Галькун<br>Г.Н.,Класны<br>е<br>руководители                     |  |
| День отца в России. Конкурс сочинений о папе,<br>Видео флешмоб «Танцуем с папой»  | Духовно-<br>нравствен<br>ное | 5-9 | 15 октября | Зам.директора<br>по УВР<br>Галькун<br>Г.Н.,Класны<br>е<br>руководители                     |  |
| День школьных библиотек: Акция "Подари книгу<br>библиотеке", Акция "Книжкин доктор",<br>Интерактивная игра «Книжкины уроки» | Духовно-<br>нравствен<br>ное | 5-9 | 25 октября | класные<br>руководители,<br>зав.библиотек<br>ой  |  |
| День народного единства. Конкурс видеороликов<br>«Мы - вместе!» Викторина "Мы-россияне"                                     | Гражданс<br>кое              | 5-9 | 5 ноября   | Зам.директора<br>по УВР<br>Галькун Г.Н.,<br>учителя<br>истории,<br>класные<br>руководители |  |
| День матери. «За все тебя благодарю» конкурс<br>видеооткрытки для мамы  | Духовно-<br>нравствен<br>ное | 5-9 | 26 ноября  | Зам.директора<br>по УВР<br>Галькун Г.Н.,<br>класные<br>руководители                        |  |
| Фольклорный вечер «Песни наших бабушек»<br>посвященный Дню русской песни (8.12.)  | Духовно-<br>нравствен        | 5-9 | декабрь    | класные<br>руководители,   |  |

|   |   |     |         |   |  |
|---|---|-----|---------|---|--|
|   | ное воспитание  |     |         | Зам.директора по УВР Галькун Г.Н., совет старшеклассников |  |
| Забег дедов морозов   | Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия | 5-9 | декабрь | учителя физической культуры                               |  |
| Добровольческая акция «В Новый год с добром» В канун старого Нового года благотворительная ярмарку домашней выпечки. Все средства, вырученные от продажи, пойдут на подарки для ветеранов | Духовно-нравственное  | 5-9 | январь  | Зам.директора по УВР Галькун Г.Н., Классные руководители  |  |
| Конкурс чтецов "Строки, опаленные войной"   | Гражданско-патриотическое   | 5-9 | февраль | классные руководители, Зам.директора по УВР Галькун Г.Н., |  |

|   |                                 |     |             |   |  |
|---|---------------------------------|-----|-------------|---|--|
|   |                                 |     |             | руководитель музея  |  |
| Мероприятия ко дню российской науки Викторина «Пытливые умы»  | Ценность научного познания      | 5-9 | 1-8 февраля | классные руководители, ЗДВР, совет старшекласников                              |  |
| Школьная научно-практическая конференция  | Ценность научного познания      | 5-9 | январь      | учителя предметники, классные руководители                                      |  |
| Мероприятия к Международному женскому дню: Конкурсная программа «8 Марта для наших девочек», Фотоконкурс "Мисс-весна"   | Духовно-нравственное воспитание | 5-9 | март        | совет старшекласников, Зам.директора по УВР Галькун Г.Н.                        |  |
| Всемирный день театра   | Эстетическое                    | 5-9 | 27 марта    | руководитель театральной студии Снадина Н.В.                                    |  |
| Праздник весны и труда: Весенний субботник, Песенный марафон «Весна идёт, весне дорогу!»- видеоролики с исполнением песен времен первомая, Ретро-дискотека «Музыка нас связала» | Духовно-нравственное воспитание | 5-9 | 1-5 мая     | классные руководители, Зам.директора по УВР Галькун Г.Н., совет старшекласников |  |



|   |   |     |            |  |  |
|---|---|-----|------------|--|--|
| Праздник весны и труда: Весенний субботник, Классный час "Фронтные вести, по итогу конкурсов газет "Фронтные вести", Ретро-дискотека «Музыка нас связала», Школьный субботник | Духовно-нравственное воспитание, трудовое | 5-9 | 1-5 мая    | классные руководители, Зам.директора по УВР Галькун Г.Н., совет старшеклассников |  |
| Флешмоб "Вальс Победы"  | патриотическое                            | 5-9 | 7-12 мая   | Зам.директора по УВР Галькун Г.Н., классные руководители, совет старшеклассников |  |
| Торжественная линейка, посвященная окончанию учебного года  | Гражданское                               | 5-9 | май        | Зам.директора по УВР Галькун Г.Н.  |  |
| <b>Модуль "Классное руководство"</b>  |   |     |            |  |  |
| Планирование воспитательной работы  |   | 5-9 | сентябрь   | классные руководители  |  |
| Проведение классных часов   |   |     |            |  |  |
| Классный час "Урок знаний"  | Ценность научного познания                | 5-9 | 2 сентября | классные руководители  |  |
| "Мы помним" памяти событиям 3 сентября в Беслане  | Духовно-нравственное                      | 5-9 | 3 сентября | классные руководители  |  |

|  |                                 |     |          |                       |  |
|--|---------------------------------|-----|----------|-----------------------|--|
|  | воспитание                      |     |          |                       |  |
| Классное ученическое собрание "Планируем и делаем"   | Духовно-нравственное воспитание | 5-9 | сентябрь | классные руководители |  |
| "Правила, которые нужно соблюдать" (профилактика правонарушений)                           | Духовно-нравственное воспитание | 5-9 | сентябрь | классные руководители |  |
| "ПДД-закон улиц и дорог"   |                                 | 5-9 | сентябрь | классные руководители |  |
| Классный час «Это мудрость на висках», приуроченный к Международному дню пожилого человека | Духовно-нравственное воспитание | 5-9 | октябрь  | классные руководители |  |
| Классный час «Труд людей родного города: знакомство с профессиями»                         | Трудовое                        | 5-9 | октябрь  | классные руководители |  |
| Классный час «Экология и энергосбережение»   | Экологическое                   | 5-9 | октябрь  | классные руководители |  |

|   |   |     |         |                       |  |
|---|---|-----|---------|-----------------------|--|
| Классный час «Здоровье – путь к успеху»                                 | Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия | 5-9 | октябрь | классные руководители |  |
| Классный час «Безопасные каникулы»                                      | Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия | 5-9 | октябрь | классные руководители |  |
| Классный час «В единстве наша сила», посвященный Дню народного единства | Гражданское   | 5-9 | ноябрь  | классные руководители |  |

|  |   |     |        |                       |  |
|--|---|-----|--------|-----------------------|--|
| Классный час «Долг перед Родиной», посвященный Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России | патриотическое  | 5-9 | ноябрь | классные руководители |  |
| Классный час «Отказаться можно только один раз – первый! Иначе... », направленный на формирование ЗОЖ  | Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия | 7-9 | ноябрь | классные руководители |  |
| Классный час «Самая прекрасная из женщин...», посвященный Дню матери   | Духовно-нравственное воспитание   | 5-9 | ноябрь | классные руководители |  |
| Классный час «Есть над чем задуматься...» в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом   | Физическое воспитание, формирование культуры здоровья                               | 5-9 | ноябрь | классные руководители |  |

|  |  |     |         |                          |  |
|--|--|-----|---------|--------------------------|--|
|  | и<br>эмоциона<br>льного<br>благополу<br>чия    |     |         |                          |  |
| Классный час «Не такой, как все» в рамках Международного дня инвалидов   | Духовно-<br>нравствен<br>ное<br>воспитан<br>ие | 5-9 | декабрь | классные<br>руководители |  |
| Классный час «Я – волонтер» ко Дню добровольца в России в рамках модуля ПВ «Детские общественные объединения/волонтерство»   | Духовно-<br>нравствен<br>ное<br>воспитан<br>ие | 5-9 | декабрь | классные<br>руководители |  |
| Урок мужества «Героям Отечества забвения нет» (день героев Отечества, день неизвестного солдата)   | патриоти<br>ческое                             | 5-9 | декабрь | классные<br>руководители |  |
| Классный час «День Конституции РФ»   | Гражданс<br>кое                                | 5-9 | декабрь | классные<br>руководители |  |
| Классный час «Профессии будущего» Материалы сайта <a href="https://bvbinfo.ru">https://bvbinfo.ru</a> «Билет в будущее»: каталог профессий будущего, примерочная профессий | Трудовое                                       | 5-9 | декабрь | классные<br>руководители |  |
| Классный фестиваль «Новый год к нам мчится...»   | Духовно-<br>нравствен<br>ное<br>воспитан<br>ие | 5-9 | декабрь | классные<br>руководители |  |

|   |   |     |             |                       |  |
|---|---|-----|-------------|-----------------------|--|
| Классный час «Наши классные дела. Безопасные каникулы»  | Духовно-нравственное воспитание   | 5-9 | 27 декабря  | классные руководители |  |
| «Как сдать экзамен без стресса?» – для выпускников  |   | 9   | 8-13 января | классные руководители |  |
| Добровольческая акция «В Новый год с добром»  | Духовно-нравственное воспитание   | 5-9 | 12 января   | классные руководители |  |
| «Курение – опасная ловушка»   | Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия | 5-9 | январь      | классные руководители |  |
| «Героям блокады посвящается...» (в честь Дня воинской славы – 27 января – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады) | патриотическое  | 5-9 | январь      | классные руководители |  |

|  |                                 |     |         |                       |  |
|--|---------------------------------|-----|---------|-----------------------|--|
| «Культура общения юноши и девушки в современном обществе»  | Духовно-нравственное воспитание | 5-9 | февраль | классные руководители |  |
| День российской науки  | Ценность научного познания      | 5-9 | февраль | классные руководители |  |
| Классный час «России верные сыны» в День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | патриотическое                  | 5-9 | февраль | классные руководители |  |
| Классный час «К подвигу солдата сердцем прикоснись»  | патриотическое                  | 5-9 | февраль | классные руководители |  |
| Классный час "Люди мужественной профессии" в рамках всероссийского урока ОБЖ                                   | Гражданско-патриотическое       | 5-9 | март    | классные руководители |  |
| Классный час, посвященный международному женскому дню 8 марта  | Духовно-нравственное            | 5-9 | март    | классные руководители |  |
| Классный час "Любовь-бесценный дар"  | Духовно-нравственное воспитание | 5-9 | март    | классные руководители |  |
| Классный час "День театра. Культура поведения в театре"  | Эстетическое                    | 5-9 | март    | классные руководители |  |

|   |   |     |        |                       |  |
|---|---|-----|--------|-----------------------|--|
| Классный час "Быть здоровым здорово!"   | Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия | 5-9 | март   | классные руководители |  |
| Классный час "Профессии, которые приносят радость людям" к международному Дню смеха | Духовно-нравственное  | 5-9 | апрель | классные руководители |  |
| Классный час "Время первых" ко Дню космонавтики                                     | Духовно-нравственное воспитание   | 5-9 | апрель | классные руководители |  |
| Классный час "День местного самоуправления"   | Гражданско-патриотическое   | 5-9 | апрель | классные руководители |  |
| Классный час "Уходили мальчики на фронт"  | Гражданско-патриотическое   | 5-9 | май    | классные руководители |  |



|   |   |     |                |   |  |
|---|---|-----|----------------|---|--|
| Классный час "Звездный час- итоги года"   | Духовно-нравственное воспитание   | 5-9 | май            | классные руководители   |  |
| Классный час "Безопасные каникулы"  | Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия | 5-9 | 23 мая         | классные руководители   |  |
| Индивидуальная работа с обучающимися  |   |     |                |   |  |
| Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообщества. |   | 5-9 | ежемесячно     | Классный руководитель   |  |
| Адаптация прибывших обучающихся.  |   | 5-9 | в течение года | Классный руководитель   |  |
| Рейд "Внешний вид ученика"  | Духовно-нравственное воспитание   | 5-9 | в течение года | Зам.директора по УВР<br>Галькун Г.Н.,<br>классные руководители,<br>педагог- |  |

|   |                                 |     |                |                                    |  |
|---|---------------------------------|-----|----------------|------------------------------------|--|
|   |                                 |     |                | психолог,<br>социальный<br>педагог |  |
| Коррекция поведения учащегося через частные беседы с ним, его родителями, законными представителями   | Духовно-нравственное воспитание | 5-9 | в течение года | Классный руководитель              |  |
| Работа с педагогами, работающими с классом  |                                 |     |                |                                    |  |
| Консультации с учителями-предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению разрешению конфликтных ситуаций. |                                 | 5-9 | в течение года | Классный руководитель              |  |
| Консультации педагога-психолога, соц. педагога по вопросам изучения личностных особенностей, профилактике деструктивного поведения.           |                                 | 5-9 | в течение года | Классный руководитель              |  |
| Взаимодействие с педагогами ДО, педагогом-организатором по вовлечению обучающихся в программы ДО, внеурочные мероприятия.                     |                                 | 5-9 | в течение года | Классный руководитель              |  |
| Участие в работе СПС, Совета профилактики   |                                 | 5-9 | в течение года | Классный руководитель              |  |
| Тематические консультации для классных руководителей  |                                 | 5-9 | в течение года | ЗДВР                               |  |
| Работа с родителями учащихся или их законными представителями   |                                 |     |                |                                    |  |
| Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных                   |                                 | 5-9 | в течение года |                                    |  |

|   |  |     |                |  |  |
|---|--|-----|----------------|--|--|
| изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей. |  |     |                |  |  |
| Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими педагогическими работниками.          |  | 5-9 | в течение года | Классный руководитель  |  |
| Организация работы родительского актива класса.   |  | 5-9 | в течение года | Классный руководитель  |  |
| Заседания МО классных руководителей   |  | 5-9 | в течение года | Зам.директора по УВР<br>Галькун Г.Н.,<br>классные руководители,<br>педагог-психолог,<br>социальный педагог |  |
| Проверка документации классных руководителей  |  | 5-9 | в течение года | Зам.директора по УВР<br>Галькун Г.Н.   |  |
| Мониторинг работы с родителями  |  | 5-9 | в течение года | Зам.директора по УВР<br>Галькун Г.Н.   |  |
| Участие в конференциях, семинарах, круглых столах районного и др. уровней                             |  | 5-9 | в течение года | Зам.директора по УВР<br>Галькун Г.Н.,<br>классные руководители,<br>педагог-                                |  |

|  |              |     |                 |  |  |
|--|--------------|-----|-----------------|--|--|
|  |              |     |                 | психолог,<br>социальный<br>педагог                                   |  |
| Оформление социального паспорта класса   |              | 5-9 | сентябрь        | классные<br>руководители   |  |
| Анализ воспитательной работы за учебный год                                      |              | 5-9 | май             | классные<br>руководители   |  |
| Мониторинг деятельности классного руководителя                                   |              | 5-9 | декабрь, май    | классные<br>руководители,<br>Зам.директора<br>по УВР<br>Галькун Г.Н. |  |
| <b>Модуль "Внешкольные мероприятия"</b>  |              |     |                 |  |  |
| Посещение кинотеатров города   | Эстетическое | 5-9 | в течение года  | классные<br>руководители   |  |
| Экскурсии в музеи города   | Эстетическое | 5-9 | в течение года  | классные<br>руководители   |  |
| <b>Модуль "Организация предметно-пространственной среды"</b>                     |              |     |                 |  |  |
| Благоустройство классных кабинетов   | Эстетическое | 5-9 | август-сентябрь | классные<br>руководители   |  |
| Оформление классных уголков, включая разделы БДД, Государственные символы России | Эстетическое | 5-9 | сентябрь        | классные<br>руководители   |  |
| Оформление тематического стенда в рекреации ко дню учителя                       | Эстетическое | 5-9 | октябрь         | классные<br>руководители,<br>совет<br>старшеклассников               |  |
| Оформление новогоднего стенда в рекреации  | Эстетическое | 5-9 | 25-30<br>ноября | классные<br>руководители,  |  |

|   |                         |     |                |  |  |
|---|-------------------------|-----|----------------|--|--|
|   |                         |     |                | совет старшекласников                        |  |
| Конкурс новогоднее оформление кабинетов   | Эстетическое            | 5-9 | декабрь        | классные руководители, совет старшекласников |  |
| «Новогодний переполох» (коллективное оформление школы к Новому году).                               | Эстетическое воспитание | 5-9 | декабрь        | классные руководители, совет старшекласников |  |
| Оформление тематического стенда в рекреации ко дню российской науки "Нобелевские лауреаты Россияне" | Эстетическое            | 5-9 | февраль        | совет старшекласников, классные руководители |  |
| Оформление праздничного стенда к 8 марта  | Эстетическое            | 5-9 | март           | классные руководители, совет старшекласников |  |
| Озеленение школьной и пришкольной территории  | Эстетическое            | 5-9 | май            | учитель биологии, классные руководители      |  |
| <b>Модуль "Взаимодействие с родителями (законными представителями)"</b>                             |                         |     |                |  |  |
| Родительские собрания:  |                         |     | в течение года | классные руководители                        |  |

|   |  |   |                |                       |  |
|---|--|---|----------------|-----------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Адаптация пятиклассников в школе</li> <li>2. Программа воспитания класса в действии</li> <li>3. Дополнительное образование для ребенка: развитие и перспективы</li> <li>4. Учеба – главный труд школьника</li> <li>5. Школа: прошлое, настоящее, будущее</li> <li>6. Режим дня пятиклассника</li> <li>7. Свободное время школьника с пользой</li> </ul>   |  | 5 | в течение года | классные руководители |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Семейные традиции</li> <li>2. Что такое счастье?</li> <li>3. Мир увлечений ребенка</li> <li>4. Воспитание здорового образа жизни у подрастающего поколения</li> <li>5. Духовно-нравственное воспитание в семье и школе</li> <li>6. Физическое воспитание в семье</li> <li>7. Круг общения вашего ребенка</li> </ul>   |  | 6 | в течение года | классные руководители |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальные способности школьников как ресурс самообразования</li> <li>2. Досуг школьника в современном мире</li> <li>3. Воспитание у детей уважения к родителям</li> <li>4. Интернет: вредная или полезная среда жизни</li> <li>5. Организация психолого-педагогической помощи родителям и учащимся в школе</li> <li>6. Портфолио учащегося</li> <li>7. Культурный дневник школьника</li> </ul> |  | 7 | в течение года | классные руководители |  |

|   |  |     |                |  |  |
|---|--|-----|----------------|--|--|
| <p>1. Вредные привычки современного подростка</p> <p>2. Самообразование ребенка</p> <p>3. Половое воспитание подростков</p> <p>4. Эстетическая культура рядом</p> <p>5. Впереди экзаменационная пора</p> <p>6. Отцы и дети</p> <p>7. Экология родной души</p>   |  | 8   | в течение года | классные руководители                          |  |
| <p>1. Правовое воспитание учащихся: поступки и ответственность</p> <p>2. Профессиональные ориентиры современного школьника</p> <p>3. Государственная итоговая аттестация: как преодолеть трудности и получить положительный результат</p> <p>4. Мировоззрение старшеклассника</p> <p>5. Воспитание гражданина, патриота своей страны в семье и школе</p> <p>6. Психология выпускника 9-го класса</p> <p>7. Безопасное поведение в окружающем мире</p> |  | 9   | в течение года | классные руководители                          |  |
| Работа Родительского патруля (профилактика ДДТТ).   |  | 5-9 | в течение года | классные руководители, педагог-организатор ОБЖ |  |
| Организация Родительского контроля качества питания.  |  | 5-9 | в течение года | классные руководители,                         |  |

|   |  |     |                |  |  |
|---|--|-----|----------------|--|--|
|   |  |     |                | социальный педагог                         |  |
| Организация работы Родительского совета школы.  |  | 5-9 | в течение года | администрация ОУ,<br>классные руководители |  |
| Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем.  |  | 5-9 | в течение года | администрация ОУ,<br>классные руководители |  |
| Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских уроках, собраниях на актуальные для родителей темы. |  | 5-9 | в течение года | классные руководители                      |  |
| Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом, соц. педагогом  |  | 5-9 | в течение года | классные руководители                      |  |
| Организация участия родителей в пед. консилиумах.   |  | 5-9 | в течение года | классные руководители                      |  |
| Вовлечение родителей в подготовку и проведение общешкольных и классных мероприятий.                                       |  | 5-9 | в течение года | классные руководители                      |  |
| Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.     |  | 5-9 | в течение года | классные руководители,<br>администрация ОУ |  |
| Классные родительские собрания  |  | 5-9 | в течение года | классные руководители                      |  |

**Модуль "Профилактика и безопасность"**



|  |   |     |                        |   |  |
|--|---|-----|------------------------|---|--|
| Составление социального паспорта класса, сбор сведений о семье, условиях жизни ребенка, медицинских данных и социально-психологических особенностей развития ребенка |   | 5-9 | 1 неделя<br>сентябрь   | Социальный педагог, классный руководитель, медработники |  |
| Лекторий «Подросток и закон»   | Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия | 5-9 | 2-4 неделя<br>сентябрь | Социальный педагог, классный руководитель               |  |
| Изучение социальных установок подростков, информация о подростках  | Духовно-нравственное воспитание   | 5-9 | 1 неделя<br>октябрь    | Социальный педагог, классный руководитель               |  |
| Конкурс рисунков «Мы за здоровый образ жизни»  | Духовно-нравственное воспитание   | 5-9 | 4 неделя<br>октября    | Социальный педагог                                      |  |
| Беседа «Правонарушения и ответственность за них»   | Духовно-нравствен   | 5-9 | 1 неделя<br>ноября     | Социальный педагог, класс                               |  |

|  |  |     |                     |  |  |
|--|--|-----|---------------------|--|--|
|  | ное<br>воспитан<br>ие  |     |                     | ный руководи<br>тель                           |  |
| Квест- игра «Уголовная ответственность несовершеннолетних»   | Физическ<br>ое<br>воспитан<br>ие,<br>формиров<br>ание<br>культуры<br>здоровья<br>и<br>эмоциона<br>льного<br>благополу<br>чия | 5-9 | 3 неделя<br>ноября  | Социальный<br>педагог                          |  |
| Викторина «Что? Где? Когда? «Здоровье, как и жизнь, личное богатство», посвященная всемирному дню борьбы со СПИДом | Физическ<br>ое<br>воспитан<br>ие,<br>формиров<br>ание<br>культуры<br>здоровья<br>и<br>эмоциона<br>льного<br>благополу<br>чия | 5-9 | 1 неделя<br>декабря | Социальный<br>педагог,<br>педагог-<br>психолог |  |

|  |   |     |                  |                                      |  |
|--|---|-----|------------------|--------------------------------------|--|
| Консультация по запросу классных руководителей                       |   | 5-9 | 1 неделя декабря | Социальный педагог, педагог-психолог |  |
| Выпуск листовок, памяток по пропаганде ЗОЖ                           | Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия | 5-9 | 3 неделя декабря | Социальный педагог                   |  |
| «Тест на проверку знаний по проблеме наркомании», автор Л.И. Бабенко | Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия | 5-9 | 4 неделя декабря | Социальный педагог, педагог-психолог |  |

|   |   |     |                  |                                      |  |
|---|---|-----|------------------|--------------------------------------|--|
| «Подросток. Улица. Компании» Лекторий         | Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия | 5-9 | 3 неделя января  | Социальный педагог, педагог-психолог |  |
| «Незримая война» просмотр и обсуждение фильма | Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия | 5-9 | 4 неделя         | Социальный педагог, педагог-психолог |  |
| «Ответственность за свои поступки» беседа     | Духовно-нравственное  | 5-9 | 2 неделя февраля | педагог-психолог                     |  |

|  |   |     |                  |                                      |  |
|--|---|-----|------------------|--------------------------------------|--|
|  | воспитание  |     |                  |                                      |  |
| «Агрессия, справляемся с негативными эмоциями» беседа                          | Духовно-нравственное воспитание   | 5-9 | 4 неделя февраля | педагог-психолог                     |  |
| «Дорога к счастью», 2009 г., США, реж. Т. Лекстон просмотр и обсуждение фильма | Духовно-нравственное воспитание   | 5-9 | 1 неделя марта   | педагог-психолог                     |  |
| «Изучение социальных установок подростков» тестирование                        | Духовно-нравственное воспитание   | 5-9 | 3 неделя марта   | Социальный педагог, педагог-психолог |  |
| «О здоровом образе жизни» беседа   | Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия | 5-9 | 1 неделя апреля  | классные руководители                |  |

|  |   |     |                 |                       |  |
|--|---|-----|-----------------|-----------------------|--|
| «Влияние вредных привычек на организм подростков» беседа | Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия | 5-9 | 2 неделя апреля | социальный педагог    |  |
| «Я отвечаю за себя» беседа                               | Духовно-нравственное воспитание   | 5-9 | 1 неделя мая    | классные руководители |  |
| «Разрушители здоровья» тестирование                      | Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального              | 5-9 | 2 неделя мая    | социальный педагог    |  |

|  |  |     |                   |  |  |
|--|--|-----|-------------------|--|--|
|  | благополу<br>чия   |     |                   |  |  |
| «В здоровом теле здоровый дух!»                                  | Физическ<br>ое<br>воспитан<br>ие,<br>формиров<br>ание<br>культуры<br>здоровья<br>и<br>эмоциона<br>льного<br>благополу<br>чия | 5-9 | 4 неделя мая      | классные<br>руководители   |  |
| <b>Модуль "Социальное партнерство"</b>                           |  |     |                   |  |  |
| Библиотека села Светлогорского (мероприятия по плану библиотеки) | Духовно-<br>нравствен<br>ное,<br>эстетичес<br>кое  | 5-9 | в течение<br>года | классные<br>руководители,<br>Зам.директора<br>по УВР<br>Галькун Г.Н. |  |
| <b>Модуль "Профорентация"</b>                                    |  |     |                   |  |  |
| Профдиагностика  | Трудовое   | 5-9 | в течение<br>года | педагог-<br>психолог   |  |

|  |          |     |                |   |  |
|--|----------|-----|----------------|---|--|
| Индивидуальное проф. консультирование.   | Трудовое | 5-9 | в течение года | педагог-психолог                        |  |
| Социально-психологические тренинги по формированию и развитию личностных ресурсов школьников | Трудовое | 5-9 | в течение года | педагог-психолог, классные руководители |  |
| Профориентационные игры «На собеседовании», «Кадровый вопрос»                                | Трудовое | 8-9 | в течение года | педагог-психолог, классные руководители |  |
| Дни открытых дверей в СУЗах города   | Трудовое | 8-9 | в течение года | педагог-психолог, классные руководители |  |
| Экскурсии в ССУЗы  | Трудовое | 8-9 | в течение года | педагог-психолог, классные руководители |  |
| Оформление уголка «Твоя профессиональная карьера»  | Трудовое | 5-9 | в течение года | педагог-психолог, классные руководители |  |
| Участие во всероссийском профориентационном проекте «Шоу профессий» (онлайн-уроки).          | Трудовое | 5-9 | в течение года | педагог-психолог, классные руководители |  |
| Участие в профориентационном проекте «Билет в будущее».                                      | Трудовое | 8-9 | в течение года | педагог-психолог, классные руководители |  |



|  |                                     |     |                |  |  |
|--|-------------------------------------|-----|----------------|--|--|
| Экскурсии на предприятия   | Трудовое                            | 8-9 | в течение года | педагог-психолог, классные руководители                              |  |
| Освоение обучающимися основ профессии в рамках различных курсов по выбору, внеурочной деятельности, дополнительного образования. | Трудовое                            | 5-9 | в течение года | педагог-психолог, классные руководители                              |  |
| Организация профессиональных проб  | Трудовое                            | 8-9 | в течение года | педагог-психолог, классные руководители                              |  |
| <b>Модуль "Детские общественные объединения"</b>   |                                     |     |                |  |  |
| Всероссийская акция «Экодежурный по стране»  | Экологическое, трудовое             | 5-9 | октябрь        | Помощник директора по воспитанию Снадина Н.В., классные руководители |  |
| Всероссийская акция, посвященная Дню народного единства  | гражданское                         | 5-9 | ноябрь         | Помощник директора по воспитанию Снадина Н.В., классные руководители |  |
| Международная акция «На спорте!». Информация размещена: сайт   | Физическое воспитание, формирование | 5-9 | ноябрь         | Помощник директора по воспитанию Снадина Н.В.,                       |  |

|   |  |     |         |  |  |
|---|--|-----|---------|--|--|
| <a href="https://xn--n1abebi.xn--d1axz.xn--p1ai/">https://xn--n1abebi.xn--d1axz.xn--p1ai/</a> , | ание культуры здоровья и эмоционального благополучия |     |         | классные руководители  |  |
| Всероссийская акция, посвященная Дню Героев Отечества   | Патриотическое                                       | 5-9 | декабрь | Помощник директора по воспитанию Снадина Н.В., классные руководители |  |
| День науки  | Ценность научного познания                           | 5-9 | февраль | Помощник директора по воспитанию Снадина Н.В., классные руководители |  |
| Всероссийский конкурс «Добро не уходит на каникулы»   | духовно-нравственное                                 | 5-9 | январь  | Помощник директора по воспитанию Снадина Н.В., классные руководители |  |
| Всероссийская акция, посвященная  | Гражданское  | 5-9 | февраль | Помощник директора по воспитанию Снадина Н.В.,                       |  |

|   |                            |     |             |   |  |
|---|----------------------------|-----|-------------|---|--|
| Дню Защитника<br>Отечества                          |                            |     |             | классные<br>руководители  |  |
| Всероссийский проект «Творческая мастерская<br>РДШ» | Эстетическое<br>воспитание | 5-9 | февраль     | Помощник<br>директора по<br>воспитанию<br>Снадина Н.В.,<br>классные<br>руководители |  |
| Смотр-конкурс строевой песни                        | Патриотическое             | 5-9 | февраль     | руководитель<br>отряда<br>"КЕДР"  |  |
| Международная акция «Сад памяти»                    | Патриотическое             | 5-9 | март        | Помощник<br>директора по<br>воспитанию<br>Снадина Н.В.,<br>классные<br>руководители |  |
| Международная акция «Георгиевская ленточка»         | Патриотическое             | 5-9 | апрель, май | Помощник<br>директора по<br>воспитанию<br>Снадина Н.В.,<br>классные<br>руководители |  |
| Весенняя неделя добра                               | Духовно-<br>нравственное   | 5-9 | апрель      | Помощник<br>директора по<br>воспитанию<br>Снадина Н.В.,                             |  |

|   |                                |        |                   |   |  |
|---|--------------------------------|--------|-------------------|---|--|
|   |                                |        |                   | классные<br>руководители  |  |
| Акция «Международный субботник»                                       | Трудовое                       | 5-9    | апрель            | Помощник<br>директора по<br>воспитанию<br>Снадина Н.В.,<br>классные<br>руководители |  |
| Всероссийская<br>акция,<br>посвященная<br>Международному<br>Дню Земли | Экологич<br>еское              | 5-9    | апрель            | Помощник<br>директора по<br>воспитанию<br>Снадина Н.В.,<br>классные<br>руководители |  |
| Международная акция «Свеча памяти»                                    | Патриоти<br>ческое             | 5-9    | июнь              | Помощник<br>директора по<br>воспитанию<br>Снадина Н.В.,<br>классные<br>руководители |  |
| Всероссийская<br>акция,<br>посвященная<br>Дню Победы                  | Патриоти<br>ческое             | 5-9    | май               | Помощник<br>директора по<br>воспитанию<br>Снадина Н.В.,<br>классные<br>руководители |  |
| Акция "Собери макулатуру-спаси дерево"                                | Экологич<br>еское,<br>трудовое | 05.сен | в течение<br>года | Помощник<br>директора по<br>воспитанию<br>Снадина Н.В.,                             |  |

|  |                                 |     |         |   |  |
|--|---------------------------------|-----|---------|---|--|
|  |                                 |     |         | классные<br>руководители  |  |
| Акция «От всей души» - изготовление открыток ко Дню Победы   | Патриотическое                  | 5-9 | май     | Помощник<br>директора по<br>воспитанию<br>Снадина Н.В.,<br>классные<br>руководители |  |
| <b>Модуль "Школьный музей"</b>   |                                 |     |         |   |  |
| День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. День освобождения Красной армией крупнейшего лагеря смерти Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста | Гражданско-патриотическое       | 5-9 | январь  | классные<br>руководители,<br>руководитель<br>музея<br>Матюшенко<br>Е.Г.             |  |
| День Защитника Отечества. Уроки мужества, киноуроки  | Гражданско-патриотическое       | 5-9 | февраль | классные<br>руководители,<br>руководитель<br>музея<br>Матюшенко<br>Е.Г.             |  |
| Международный день телевидения и радиовещания  | Духовно-нравственное воспитание | 5-9 | март    | классные<br>руководители,<br>руководитель<br>музея<br>Матюшенко<br>Е.Г.             |  |

|  |  |     |           |   |  |
|--|--|-----|-----------|---|--|
| Международный день музеев  | Эстетическое воспитание                            | 5-9 | май       | классные руководители, руководитель музея<br>Матюшенко Е.Г. |  |
| День Государственного герба РФ   | Гражданско-патриотическое                          | 5-9 | ноябрь    | классные руководители, руководитель музея<br>Матюшенко Е.Г. |  |
| Виртуальная экскурсия «Праздничная одежда народов России»<br><a href="https://vk.com/ladya_zima?w=wall-30647511_4056">https://vk.com/ladya_zima?w=wall-30647511_4056</a> | Духовно-нравственное, гражданское и патриотическое | 5-9 | ноябрь    | классные руководители, руководитель музея<br>Матюшенко Е.Г. |  |
| День неизвестного солдата  | Гражданско-патриотическое                          | 5-9 | 3 декабря | классные руководители, руководитель музея<br>Матюшенко Е.Г. |  |
| День Героев Отечества  | Гражданско-патриотическое                          | 5-9 | 9 декабря | классные руководители, руководитель музея                   |  |

|  |                                       |     |            |   |  |
|--|---------------------------------------|-----|------------|---|--|
|  |                                       |     |            | Матюшенко<br>Е.Г.   |  |
| День конституции РФ  | Гражданс<br>ко-<br>патриоти<br>ческое | 5-9 | 12 декабря | классные<br>руководители,<br>руководитель<br>музея<br>Матюшенко<br>Е.Г. |  |
| День полного освобождения Ленинграда от<br>фашисткой блокады | Гражданс<br>ко-<br>патриоти<br>ческое | 5-9 | 27 января  | классные<br>руководители,<br>руководитель<br>музея<br>Матюшенко<br>Е.Г. |  |
| Остальные мероприятия согласно плану работы школьного музея  |                                       |     |            |   |  |
|  |                                       |     |            |   |  |

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД  
СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**2024 год - Год семьи.  
2025 год – 80 лет Победы в Великой Отечественной войне.  
Год мира и единства в борьбе с нацизмом**

| Образовательное событие | Направление | Класс | Ориенти<br>рочная | Ответствен<br>ный | отметка о<br>выполнении |
|-------------------------|-------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------------|
|-------------------------|-------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------------|

|  |   |       | дата проведения |  |  |
|--|---|-------|-----------------|--|--|
| <b>Модуль "Школьный урок"</b>  |   |       |                 |  |  |
| Изучение государственных символов Российской Федерации   | патриотическое  | 10-11 | В течение года  | Учителя истории  |  |
| Всероссийский открытый урок ОБЖ (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций) | Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия | 10-11 | 2 сентября      | Педагог-организатор ОБЖ Черный А.В.                        |  |
| День солидарности в борьбе с терроризмом   | Духовно-нравственное воспитание   | 10-11 | 3 сентября      | Педагог-организатор ОБЖ Черный А.В., классные руководители |  |
| День окончания Второй Мировой войны. Всероссийский открытый урок   | патриотическое  | 10-11 | 3 сентября      | Учителя истории  |  |
| Международный день распространения грамотности   | Духовно-нравственное воспитание   | 10-11 | 8 сентября      | учителя русского языка и литературы                        |  |
| Всероссийская неделя безопасности дорожного движения   |   | 10-11 | весь сентябрь   | Педагог-организатор  |  |



|  |   |       |                   |  |  |
|--|---|-------|-------------------|--|--|
|  |   |       |                   | ОБЖ<br>Черный<br>А.В.,<br>классные<br>руководител<br>и |  |
| Международная просветительско- патриотическая акция «Диктант Победы» <a href="https://диктантпобеды.рф/">https://диктантпобеды.рф/</a> | патриотическое                            | 10-11 | сентябрь          | учителя<br>истории                                     |  |
| 100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской   | Духовно-<br>нравственное<br>воспитание    | 10-11 | 13 сентября       | классные<br>руководител<br>и                           |  |
| День работника дошкольного образования   | Ценность<br>научного<br>познания          | 10-11 | 27 сентября       | классные<br>руководител<br>и                           |  |
| Неделя химии и биологии  | Ценность<br>научного<br>познания          | 10-11 | 19-23<br>сентября | учителя<br>химии и<br>биологии                         |  |
| Тематическая беседа на уроках технологии для девочек «Загадки павловопосадского платка»  | Эстетическое,<br>духовно-<br>нравственное | 10-11 | сентябрь          | учитель<br>технологии                                  |  |
| Неделя географии   | Ценность<br>научного<br>познания          | 10-11 | октябрь           | учитель<br>географии                                   |  |
| Тематическая беседа на уроке музыки «Деревенские частушки. Как весёлые песни стали символом сельчан»                                   | Духовно-<br>нравственное<br>воспитание    | 10-11 | октябрь           | учитель<br>музыки                                      |  |

|  |                                  |       |           |  |  |
|--|----------------------------------|-------|-----------|--|--|
| Урок-познания «Учитесь говорить по-русски!»        | Духовно-<br>нравственное         | 10-11 | ноябрь    | учитель<br>русского<br>языка   |  |
| Нюрнбергский процесс, конкурс «Без срока давности» | патриотическое                   | 10-11 | 18 ноября | учителя<br>истории и<br>обществозна<br>ния                                     |  |
| Неделя истории и обществознания                    | Ценность<br>научного<br>познания | 10-11 | ноябрь    | учителя<br>истории и<br>обществозна<br>ния                                     |  |
| День Государственного герба РФ                     | патриотическое                   | 10-11 | 30 ноября | учителя<br>истории,<br>руководител<br>ь музея                                  |  |
| День неизвестного солдата                          | патриотическое                   | 10-11 | 3 декабря | учителя<br>истории,кла<br>ссные<br>руководител<br>и,<br>руководител<br>ь музея |  |
| День Героев Отечества                              | патриотическое                   | 10-11 | 9 декабря | учителя<br>истории,<br>классные<br>руководител<br>и                            |  |

|  |                            |       |            |  |  |
|--|----------------------------|-------|------------|--|--|
| День конституции РФ  | Гражданское                | 10-11 | 12 декабря | учителя истории, классные руководители, руководитель музея |  |
| Всероссийский конкурс «Большая перемена»   |                            | 10-11 | 16 декабря | классные руководители                                      |  |
| Неделя иностранных языков  | Ценность научного познания | 10-11 | декабрь    | учителя иностранных языков                                 |  |
| День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. День освобождения Красной армией крупнейшего лагеря смерти Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста | патриотическое             | 10-11 | 27 января  | учителя истории, классные руководители, руководитель музея |  |
| Неделя русского языка и литературы   | Ценность научного познания | 10-11 | февраль    | учителя русского языка и литературы                        |  |
| День Сталинградской битвы  | патриотическое             | 10-11 | 2 февраля  | учителя истории, классные руководители,                    |  |

|  |   |       |            |  |  |
|--|---|-------|------------|--|--|
|  |   |       |            | руководител<br>ь музея   |  |
| Международный день родного языка                       | Ценность<br>научного<br>познания          | 10-11 | 17 февраля | учителя<br>русского<br>языка и<br>литературы                                   |  |
| День Защитника Отечества. Уроки мужества,<br>киноуроки | Гражданское и<br>патриотическое           | 10-11 | 24 февраля | учителя<br>истории,<br>классные<br>руководител<br>и,<br>руководител<br>ь музея |  |
| Международный день телевидения и радиовещания          | Эстетическое,<br>духовно-<br>нравственное | 10-11 | 7 марта    | Руководител<br>ь музея,<br>классные<br>руководител<br>и                        |  |
| День воссоединения Крыма с Россией                     | патриотическое                            | 10-11 | 18 марта   | учителя<br>истории,<br>руководител<br>ь музея                                  |  |
| Неделя математики и геометрии                          | Ценность<br>научного<br>познания          | 10-11 | март       | учителя<br>математики  |  |
| День Земли   | Экологическое                             | 10-11 | 17 марта   | классные<br>руководител<br>и, учителя  |  |

|  |                                  |       |                     |  |  |
|--|----------------------------------|-------|---------------------|--|--|
|  |                                  |       |                     | географии,<br>биологии   |  |
| Неделя физики и астрономии   | Ценность<br>научного<br>познания | 10-11 | 10-14 апреля        | учителя<br>физики и<br>астрономии  |  |
| Гагаринский урок   | патриотическое                   | 10-11 | 12 апреля           | учителя<br>физики и<br>астрономии  |  |
| Участие в предметных конкурсах, олимпиадах                                       | Ценность<br>научного<br>познания | 10-11 | в течение<br>года   | учителя<br>предметники   |  |
| День славянской письменности и культуры  | Ценность<br>научного<br>познания | 10-11 | 24 мая              | учителя<br>русского<br>языка и<br>литературы                                   |  |
| <b>Модуль "Основные школьные дела"</b>   |                                  |       |                     |  |  |
| День знаний. Торжественная линейка   | Ценность<br>научного<br>познания | 10-11 | 2 сентября          | Зам. директо<br>ра по УВР<br>Галькун Г.Н.                                      |  |
| Всероссийская неделя безопасности дорожного движения                             |                                  | 10-11 | с 16-20<br>сентября | Зам. директо<br>ра по УВР<br>Галькун<br>Г.Н., Клас<br>сные<br>руководител<br>и |  |
| Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом (04.09). | Духовно-<br>нравственное         | 10-11 | 3 сентября          | Зам. директо<br>ра по УВР<br>Галькун   |  |

|   |                      |       |            |   |  |
|---|----------------------|-------|------------|---|--|
|   |                      |       |            | Г.Н.,Классные руководители                              |  |
| «С любовью к бабушкам и дедушкам...» Акция ко дню пожилого человека   | Духовно-нравственное | 10-11 | 01 октября | классные руководители                                   |  |
| День учителя. Акция "Доброе утро, учитель", праздничный концерт, Викторина «Узнай учителя по детской фотографии».     | Духовно-нравственное | 10-11 | 5 октября  | Зам.директора по УВР Галькун Г.Н.,Классные руководители |  |
| День отца в России. Конкурс сочинений о папе, Видео флешмоб «Танцуем с папой»   | Духовно-нравственное | 10-11 | 15 октября | Зам.директора по УВР Галькун Г.Н.,Классные руководители |  |
| День школьных библиотек: Акция "Подари книгу библиотеке", Акция "Книжкин доктор", Интерактивная игра «Книжкины уроки» | Духовно-нравственное | 10-11 | 25 октября | классные руководители, зав.библиотекой                  |  |
| День народного единства. Конкурс видеороликов «Мы - вместе!» Викторина "Мы-россияне"                                  | Гражданское          | 10-11 | 5 ноября   | Зам.директора по УВР Галькун Г.Н.,                      |  |

|   |   |       |           |  |  |
|---|---|-------|-----------|--|--|
|   |   |       |           | учителя истории, классные руководители   |  |
| День матери. «За все тебя благодарю» конкурс видеооткрытки для мамы           | Духовно-нравственное  | 10-11 | 26 ноября | Зам.директора по УВР Галькун Г.Н., классные руководители                         |  |
| Фольклорный вечер «Песни наших бабушек» посвященный Дню русской песни (8.12.) | Духовно-нравственное воспитание   | 10-11 | декабрь   | классные руководители, Зам.директора по УВР Галькун Г.Н., совет старшеклассников |  |
| Забег дедов морозов   | Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия | 10-11 | декабрь   | учителя физической культуры  |  |

|   |                                 |       |             |  |  |
|---|---------------------------------|-------|-------------|--|--|
| Добровольческая акция «В Новый год с добром» В канун старого Нового года благотворительная ярмарку домашней выпечки. Все средства, вырученные от продажи, пойдут на подарки для ветеранов | Духовно-нравственное            | 10-11 | январь      | Зам.директора по УВР Галькун Г.Н., Классные руководители                     |  |
| Конкурс чтецов "Строки, опаленные войной"   | Гражданско-патриотическое       | 10-11 | февраль     | классные руководители, Зам.директора по УВР Галькун Г.Н., руководитель музея |  |
| Мероприятия ко дню российской науки Викторина «Пытливые умы»  | Ценность научного познания      | 10-11 | 1-8 февраля | классные руководители, ЗДВР, совет старшеклассников                          |  |
| Школьная научно-практическая конференция  | Ценность научного познания      | 10-11 | январь      | учителя предметники, классные руководители                                   |  |
| Мероприятия к Международному женскому дню: Конкурсная программа «8 Марта для наших девочек», Фотоконкурс "Мисс-весна"   | Духовно-нравственное воспитание | 10-11 | март        | совет старшеклассников, Зам.директо  |  |



|  |   |       |          |   |  |
|--|---|-------|----------|---|--|
|  |   |       |          | ра по УВР<br>Галькун Г.Н.   |  |
| Всемирный день театра  | Эстетическое  | 10-11 | 27 марта | руководител<br>ь<br>театральной<br>студии<br>Снадина<br>Н.В.  |  |
| Праздник весны и труда: Весенний субботник,<br>Песенный марафон «Весна идёт, весне дорогу!»-<br>видеоролики с исполнением песен времен первомая,<br>Ретро-дискотека «Музыка нас связала» | Духовно-<br>нравственное<br>воспитание              | 10-11 | 1-5 мая  | классные<br>руководител<br>и,<br>Зам.директо<br>ра по УВР<br>Галькун<br>Г.Н., совет<br>старшеклас<br>сников |  |
| Праздник весны и труда: Весенний субботник,<br>Классный час "Фронтовые вести, по итогу конкурс<br>газет "Фронтовые вести", Ретро-дискотека «Музыка<br>нас связала», Школьный субботник   | Духовно-<br>нравственное<br>воспитание,<br>трудовое | 10-11 | 1-5 мая  | классные<br>руководител<br>и,<br>Зам.директо<br>ра по УВР<br>Галькун<br>Г.Н., совет<br>старшеклас<br>сников |  |
| Флешмоб "Вальс Победы"   | патриотическое                                      | 10-11 | 7-12 мая | Зам.директо<br>ра по УВР<br>Галькун   |  |

|  |  |       |            |  |  |
|--|--|-------|------------|--|--|
|  |  |       |            | Г.Н.,<br>классные<br>руководител<br>и, совет<br>старшеклас<br>сников |  |
| Торжественная линейка, посвященная окончанию учебного года       | Гражданское                            | 10-11 | май        | Зам.директо<br>ра по УВР<br>Галькун Г.Н.                             |  |
| <b>Модуль "Классное руководство"</b>                             |  |       |            |  |  |
| Планирование воспитательной работы                               |  | 10-11 | сентябрь   | классные<br>руководител<br>и   |  |
| Проведение классных часов  |  |       |            |  |  |
| Классный час "Урок знаний"                                       | Ценность<br>научного<br>познания       | 10-11 | 2 сентября | классные<br>руководител<br>и   |  |
| "Мы помним" памяти событиям 3 сентября в Беслане                 | Духовно-<br>нравственное<br>воспитание | 10-11 | 3 сентября | классные<br>руководител<br>и   |  |
| Классное ученическое собрание "Планируем и делаем"               | Духовно-<br>нравственное<br>воспитание | 10-11 | сентябрь   | классные<br>руководител<br>и   |  |
| "Правила, которые нужно соблюдать" (профилактика правонарушений) | Духовно-<br>нравственное<br>воспитание | 10-11 | сентябрь   | классные<br>руководител<br>и   |  |
| "ПДД-закон улиц и дорог"   |  | 10-11 | сентябрь   | классные<br>руководител<br>и   |  |

|  |   |       |         |                       |  |
|--|---|-------|---------|-----------------------|--|
| Классный час «Это мудрость на висках», приуроченный к Международному дню пожилого человека | Духовно-нравственное воспитание   | 10-11 | октябрь | классные руководители |  |
| Классный час «Труд людей родного города: знакомство с профессиями»                         | Трудовое  | 10-11 | октябрь | классные руководители |  |
| Классный час «Экология и энергосбережение»   | Экологическое   | 10-11 | октябрь | классные руководители |  |
| Классный час «Здоровье – путь к успеху»  | Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия | 10-11 | октябрь | классные руководители |  |
| Классный час «Безопасные каникулы»   | Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия | 10-11 | октябрь | классные руководители |  |
| Классный час «В единстве наша сила», посвященный Дню народного единства                    | Гражданское   | 10-11 | ноябрь  | классные руководители |  |

|  |   |       |         |                       |  |
|--|---|-------|---------|-----------------------|--|
| Классный час «Долг перед Родиной», посвященный Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России | патриотическое  | 10-11 | ноябрь  | классные руководители |  |
| Классный час «Отказаться можно только один раз – первый! Иначе...», направленный на формирование ЗОЖ   | Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия | 10-11 | ноябрь  | классные руководители |  |
| Классный час «Самая прекрасная из женщин...», посвященный Дню матери   | Духовно-нравственное воспитание   | 10-11 | ноябрь  | классные руководители |  |
| Классный час «Есть над чем задуматься...» в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом   | Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия | 10-11 | ноябрь  | классные руководители |  |
| Классный час «Не такой, как все» в рамках Международного дня инвалидов   | Духовно-нравственное воспитание   | 10-11 | декабрь | классные руководители |  |
| Классный час «Я – волонтер» ко Дню добровольца в России в рамках модуля ПВ «Детские общественные объединения/волонтерство»                         | Духовно-нравственное воспитание   | 10-11 | декабрь | классные руководители |  |

|  |   |       |             |                          |  |
|--|---|-------|-------------|--------------------------|--|
| Урок мужества «Героям Отечества забвения нет»<br>(день героев Отечества, день неизвестного солдата)  | патриотическое  | 10-11 | декабрь     | классные<br>руководители |  |
| Классный час «День Конституции РФ»   | Гражданское   | 10-11 | декабрь     | классные<br>руководители |  |
| Классный час «Профессии будущего» Материалы<br>сайта <a href="https://bvbinfo.ru">https://bvbinfo.ru</a> «Билет в будущее»: каталог<br>профессий будущего, примерочная профессий | Трудовое  | 10-11 | декабрь     | классные<br>руководители |  |
| Классный фестиваль «Новый год к нам мчится...»   | Духовно-<br>нравственное<br>воспитание  | 10-11 | декабрь     | классные<br>руководители |  |
| Классный час «Наши классные дела. Безопасные<br>каникулы»  | Духовно-<br>нравственное<br>воспитание  | 10-11 | 27 декабря  | классные<br>руководители |  |
| «Как сдать экзамен без стресса?» – для выпускников   |   | 11    | 8-13 января | классные<br>руководители |  |
| Добровольческая акция «В Новый год с добром»   | Духовно-<br>нравственное<br>воспитание  | 10-11 | 12 января   | классные<br>руководители |  |
| «Курение – опасная ловушка»  | Физическое<br>воспитание,<br>формирование<br>культуры<br>здоровья и<br>эмоционально<br>го<br>благополучия | 10-11 | январь      | классные<br>руководители |  |

|   |                                 |       |         |                       |  |
|---|---------------------------------|-------|---------|-----------------------|--|
| «Героям блокады посвящается...» (в честь Дня воинской славы – 27 января – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады) | патриотическое                  | 10-11 | январь  | классные руководители |  |
| «Культура общения юноши и девушки в современном обществе»   | Духовно-нравственное воспитание | 10-11 | февраль | классные руководители |  |
| День российской науки   | Ценность научного познания      | 10-11 | февраль | классные руководители |  |
| Классный час «России верные сыны» в День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества                        | патриотическое                  | 10-11 | февраль | классные руководители |  |
| Классный час «К подвигу солдата сердцем прикоснись»   | патриотическое                  | 10-11 | февраль | классные руководители |  |
| Классный час "Люди мужественной профессии" в рамках всероссийского урока ОБЖ  | Гражданско-патриотическое       | 10-11 | март    | классные руководители |  |
| Классный час, посвященный международному женскому дню 8 марта   | Духовно-нравственное            | 10-11 | март    | классные руководители |  |
| Классный час "Любовь-бесценный дар"   | Духовно-нравственное воспитание | 10-11 | март    | классные руководители |  |
| Классный час "День театра. Культура поведения в театре"   | Эстетическое                    | 10-11 | март    | классные руководители |  |

|   |   |       |        |                       |  |
|---|---|-------|--------|-----------------------|--|
| Классный час "Быть здоровым здорово!"   | Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия | 10-11 | март   | классные руководители |  |
| Классный час "Профессии, которые приносят радость людям" к международному Дню смеха | Духовно-нравственное  | 10-11 | апрель | классные руководители |  |
| Классный час "Время первых" ко Дню космонавтики                                     | Духовно-нравственное воспитание   | 10-11 | апрель | классные руководители |  |
| Классный час "День местного самоуправления"   | Гражданско-патриотическое   | 10-11 | апрель | классные руководители |  |
| Классный час "Уходили мальчики на фронт"  | Гражданско-патриотическое   | 10-11 | май    | классные руководители |  |
| Классный час "Звездный час- итоги года"   | Духовно-нравственное воспитание   | 10-11 | май    | классные руководители |  |
| Классный час "Безопасные каникулы"  | Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального              | 10-11 | 23 мая | классные руководители |  |

|   |  |       |                   |   |  |
|---|--|-------|-------------------|---|--|
|   | го<br>благополучия                     |       |                   |   |  |
| Индивидуальная работа с обучающимися  |  |       |                   |   |  |
| Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообщества. |  | 10-11 | ежемесячно        | Классный<br>руководител<br>ь  |  |
| Адаптация прибывших обучающихся.  |  | 10-11 | в течение<br>года | Классный<br>руководител<br>ь  |  |
| Рейд "Внешний вид ученика"  | Духовно-<br>нравственное<br>воспитание | 10-11 | в течение<br>года | Зам. директо<br>ра по УВР<br>Галькун<br>Г.Н.,<br>классные<br>руководител<br>и, педагог-<br>психолог,<br>социальный<br>педагог |  |
| Коррекция поведения учащегося через частные беседы с ним, его родителями, законными представителями       | Духовно-<br>нравственное<br>воспитание | 10-11 | в течение<br>года | Классный<br>руководител<br>ь  |  |
| Работа с педагогами, работающими с классом  |  |       |                   |   |  |
| Консультации с учителями-предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании,             |  | 10-11 | в течение<br>года | Классный<br>руководител<br>ь  |  |



|   |  |       |                |                       |  |
|---|--|-------|----------------|-----------------------|--|
| предупреждению разрешению конфликтных ситуаций.   |  |       |                |                       |  |
| Консультации педагога-психолога, соц. педагога по вопросам изучения личностных особенностей, профилактике деструктивного поведения.   |  | 10-11 | в течение года | Классный руководитель |  |
| Взаимодействие с педагогами ДО, педагогом-организатором по вовлечению обучающихся в программы ДО, внеурочные мероприятия.   |  | 10-11 | в течение года | Классный руководитель |  |
| Участие в работе СПС, Совета профилактики   |  | 10-11 | в течение года | Классный руководитель |  |
| Тематические консультации для классных руководителей  |  | 10-11 | в течение года | ЗДВР                  |  |
| Работа с родителями учащихся или их законными представителями   |  |       |                |                       |  |
| Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей. |  | 10-11 | в течение года |                       |  |
| Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими педагогическими работниками.  |  | 10-11 | в течение года | Классный руководитель |  |
| Организация работы родительского актива класса.   |  | 10-11 | в течение года | Классный руководитель |  |

|   |  |       |                |  |  |
|---|--|-------|----------------|--|--|
| Заседания МО классных руководителей                                       |  | 10-11 | в течение года | Зам.директора по УВР Галькун Г.Н., классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог |  |
| Проверка документации классных руководителей                              |  | 10-11 | в течение года | Зам.директора по УВР Галькун Г.Н.  |  |
| Мониторинг работы с родителями  |  | 10-11 | в течение года | Зам.директора по УВР Галькун Г.Н.  |  |
| Участие в конференциях, семинарах, круглых столах районного и др. уровней |  | 10-11 | в течение года | Зам.директора по УВР Галькун Г.Н., классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог |  |
| Оформление социального паспорта класса                                    |  | 10-11 | сентябрь       | классные руководители  |  |

|  |              |       |                     |  |  |
|--|--------------|-------|---------------------|--|--|
| Анализ воспитательной работы за учебный год                                      |              | 10-11 | май                 | классные<br>руководител<br>и   |  |
| Мониторинг деятельности классного руководителя                                   |              | 10-11 | декабрь, май        | классные<br>руководител<br>и,<br>Зам. директо<br>ра по УВР<br>Галькун Г.Н. |  |
| <b>Модуль "Внешкольные мероприятия"</b>  |              |       |                     |  |  |
| Посещение кинотеатров города   | Эстетическое | 10-11 | в течение<br>года   | классные<br>руководител<br>и   |  |
| Экскурсии в музеи города   | Эстетическое | 10-11 | в течение<br>года   | классные<br>руководител<br>и   |  |
| <b>Модуль "Организация предметно-пространственной среды"</b>                     |              |       |                     |  |  |
| Благоустройство классных кабинетов   | Эстетическое | 10-11 | август-<br>сентябрь | классные<br>руководител<br>и   |  |
| Оформление классных уголков, включая разделы БДД, Государственные символы России | Эстетическое | 10-11 | сентябрь            | классные<br>руководител<br>и   |  |
| Оформление тематического стенда в рекреации ко дню учителя                       | Эстетическое | 10-11 | октябрь             | классные<br>руководител<br>и, совет<br>старшеклас<br>сников                |  |
| Оформление новогоднего стенда в рекреации  | Эстетическое | 10-11 | 25-30<br>ноября     | классные<br>руководител  |  |

|   |                         |       |         |  |  |
|---|-------------------------|-------|---------|--|--|
|   |                         |       |         | и, совет старшекласников                     |  |
| Конкурс новогоднее оформление кабинетов   | Эстетическое            | 10-11 | декабрь | классные руководители, совет старшекласников |  |
| «Новогодний переполох» (коллективное оформление школы к Новому году).                               | Эстетическое воспитание | 10-11 | декабрь | классные руководители, совет старшекласников |  |
| Оформление тематического стенда в рекреации ко дню российской науки "Нобелевские лауреаты Россияне" | Эстетическое            | 10-11 | февраль | совет старшекласников, классные руководители |  |
| Оформление праздничного стенда к 8 марта  | Эстетическое            | 10-11 | март    | классные руководители, совет старшекласников |  |
| Озеленение школьной и пришкольной территории  | Эстетическое            | 10-11 | май     | учитель биологии, классные руководители      |  |

**Модуль "Взаимодействие с родителями (законными представителями)"**

|  |  |       |                |  |  |
|--|--|-------|----------------|--|--|
| Родительские собрания:   |  |       | в течение года | классные руководители                          |  |
| 1. Вредные привычки современного подростка<br>2. Самообразование ребенка<br>3. Половое воспитание подростков<br>4. Эстетическая культура рядом<br>5. Впереди экзаменационная пора<br>6. Отцы и дети<br>7. Экология родной души   |  | 10    | в течение года | классные руководители                          |  |
| 1. Правовое воспитание учащихся: поступки и ответственность<br>2. Профессиональные ориентиры современного школьника<br>3. Государственная итоговая аттестация: как преодолеть трудности и получить положительный результат<br>4. Мировоззрение старшеклассника<br>5. Воспитание гражданина, патриота своей страны в семье и школе<br>6. Психология выпускника 9-го класса<br>7. Безопасное поведение в окружающем мире |  | 11    | в течение года | классные руководители                          |  |
| Работа Родительского патруля (профилактика ДДТТ).  |  | 10-11 | в течение года | классные руководители, педагог-организатор ОБЖ |  |

|   |  |       |                |   |  |
|---|--|-------|----------------|---|--|
| Организация Родительского контроля качества питания.  |  | 10-11 | в течение года | классные руководители, социальный педагог |  |
| Организация работы Родительского совета школы.  |  | 10-11 | в течение года | администрация ОУ, классные руководители   |  |
| Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем.  |  | 10-11 | в течение года | администрация ОУ, классные руководители   |  |
| Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских уроках, собраниях на актуальные для родителей темы. |  | 10-11 | в течение года | классные руководители                     |  |
| Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом, соц. педагогом  |  | 10-11 | в течение года | классные руководители                     |  |
| Организация участия родителей в пед. консилиумах.   |  | 10-11 | в течение года | классные руководители                     |  |
| Вовлечение родителей в подготовку и проведение общешкольных и классных мероприятий.                                       |  | 10-11 | в течение года | классные руководители                     |  |
| Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных                                   |  | 10-11 | в течение года | классные руководители,                    |  |

|  |   |       |                     |  |  |
|--|---|-------|---------------------|--|--|
| усилий педагогов и родителей.  |   |       |                     | администрация ОУ   |  |
| Классные родительские собрания   |   | 10-11 | в течение года      | классные руководители                                    |  |
| <b>Модуль "Профилактика и безопасность"</b>  |   |       |                     |  |  |
| Составление социального паспорта класса, сбор сведений о семье, условиях жизни ребенка, медицинских данных и социально психологических особенностей развития ребенка |   | 10-11 | 1 неделя сентября   | Социальный педагог, классный руководитель, м едработники |  |
| Лекторий «Подросток и закон»   | Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия | 10-11 | 2-4 неделя сентября | Социальный педагог, классный руководитель                |  |
| Изучение социальных установок подростков, информация о подростках  | Духовно-нравственное воспитание   | 10-11 | 1 неделя октября    | Социальный педагог, классный руководитель                |  |
| Конкурс рисунков «Мы за здоровый образ жизни»  | Духовно-нравственное воспитание   | 10-11 | 4 неделя октября    | Социальный педагог                                       |  |
| Беседа «Правонарушения и ответственность за них»   | Духовно-нравственное воспитание   | 10-11 | 1 неделя ноября     | Социальный педагог, классный руководитель                |  |

|  |   |       |                  |                                      |  |
|--|---|-------|------------------|--------------------------------------|--|
| Квест- игра «Уголовная ответственность несовершеннолетних»   | Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия | 10-11 | 3 неделя ноября  | Социальный педагог                   |  |
| Викторина «Что? Где? Когда? «Здоровье, как и жизнь, личное богатство», посвященная всемирному дню борьбы со СПИДом | Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия | 10-11 | 1 неделя декабря | Социальный педагог, педагог-психолог |  |
| Консультация по запросу классных руководителей   |   | 10-11 | 1 неделя декабря | Социальный педагог, педагог-психолог |  |
| Выпуск листовок, памяток по пропаганде ЗОЖ   | Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия | 10-11 | 3 неделя декабря | Социальный педагог                   |  |



|  |   |       |                  |                                      |  |
|--|---|-------|------------------|--------------------------------------|--|
| «Тест на проверку знаний по проблеме наркомании», автор Л.И. Бабенко | Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия | 10-11 | 4 неделя декабря | Социальный педагог, педагог-психолог |  |
| «Подросток. Улица. Компании» Лекторий                                | Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия | 10-11 | 3 неделя января  | Социальный педагог, педагог-психолог |  |
| «Незримая война» просмотр и обсуждение фильма                        | Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия | 10-11 | 4 неделя         | Социальный педагог, педагог-психолог |  |
| «Ответственность за свои поступки» беседа                            | Духовно-нравственное воспитание   | 10-11 | 2 неделя февраля | педагог-психолог                     |  |
| «Агрессия, справляемся с негативными эмоциями» беседа                | Духовно-нравственное воспитание   | 10-11 | 4 неделя февраля | педагог-психолог                     |  |

|   |  |       |                    |  |  |
|---|--|-------|--------------------|--|--|
| «Дорога к счастью», 2009 г., США, реж. Т. Лекстон<br>просмотр и обсуждение фильма | Духовно-<br>нравственное<br>воспитание   | 10-11 | 1 неделя<br>марта  | педагог-<br>психолог                           |  |
| «Изучение социальных установок подростков»<br>тестирование                        | Духовно-<br>нравственное<br>воспитание   | 10-11 | 3 неделя<br>марта  | Социальный<br>педагог,<br>педагог-<br>психолог |  |
| «О здоровом образе жизни» беседа  | Физическое<br>воспитание,<br>формировани<br>е культуры<br>здоровья и<br>эмоционально<br>го<br>благополучия | 10-11 | 1 неделя<br>апреля | классные<br>руководител<br>и                   |  |
| «Влияние вредных привычек на организм подростков<br>» беседа                      | Физическое<br>воспитание,<br>формировани<br>е культуры<br>здоровья и<br>эмоционально<br>го<br>благополучия | 10-11 | 2 неделя<br>апреля | социальный<br>педагог                          |  |
| «Я отвечаю за себя» беседа  | Духовно-<br>нравственное<br>воспитание   | 10-11 | 1 неделя мая       | классные<br>руководител<br>и                   |  |

|  |   |       |                |  |  |
|--|---|-------|----------------|--|--|
| «Разрушители здоровья» тестирование                              | Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия | 10-11 | 2 неделя мая   | социальный педагог   |  |
| «В здоровом теле здоровый дух!»                                  | Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия | 10-11 | 4 неделя мая   | классные руководители  |  |
| <b>Модуль "Социальное партнерство"</b>                           |   |       |                |  |  |
| Библиотека села Светлогорского (мероприятия по плану библиотеки) | Духовно-нравственное, эстетическое  | 10-11 | в течение года | классные руководители,<br>Зам.директора по УВР<br>Галькун Г.Н. |  |
| <b>Модуль "Профориентация"</b>                                   |   |       |                |  |  |
| Профдиагностика  | Трудовое  | 10-11 | в течение года | педагог-психолог   |  |
| Индивидуальное проф. консультирование.                           | Трудовое  | 10-11 | в течение года | педагог-психолог   |  |

|  |          |       |                |   |  |
|--|----------|-------|----------------|---|--|
| Социально-психологические тренинги по формированию и развитию личностных ресурсов школьников | Трудовое | 10-11 | в течение года | педагог-психолог, классные руководители |  |
| Профориентационные игры «На собеседовании», «Кадровый вопрос»                                | Трудовое | 10-11 | в течение года | педагог-психолог, классные руководители |  |
| Дни открытых дверей в ВУЗах города   | Трудовое | 10-11 | в течение года | педагог-психолог, классные руководители |  |
| Экскурсии в ВУЗы   | Трудовое | 10-11 | в течение года | педагог-психолог, классные руководители |  |
| Оформление уголка «Твоя профессиональная карьера»  | Трудовое | 10-11 | в течение года | педагог-психолог, классные руководители |  |
| Участие во всероссийском профориентационном проекте «Шоу профессий» (онлайн-уроки).          | Трудовое | 10-11 | в течение года | педагог-психолог, классные руководители |  |

|  |                         |       |                |  |  |
|--|-------------------------|-------|----------------|--|--|
| Участие в профориентационном проекте «Билет в будущее».  | Трудовое                | 10-11 | в течение года | педагог-психолог, классные руководители                              |  |
| Экскурсии на предприятия   | Трудовое                | 10-11 | в течение года | педагог-психолог, классные руководители                              |  |
| Освоение обучающимися основ профессии в рамках различных курсов по выбору, внеурочной деятельности, дополнительного образования. | Трудовое                | 10-11 | в течение года | педагог-психолог, классные руководители                              |  |
| Организация профессиональных проб  | Трудовое                | 10-11 | в течение года | педагог-психолог, классные руководители                              |  |
| <b>Модуль "Детские общественные объединения"</b>   |                         |       |                |  |  |
| Всероссийская акция «Экодежурный по стране»  | Экологическое, трудовое | 10-11 | октябрь        | Помощник директора по воспитанию Снадина Н.В., классные руководители |  |

|   |   |       |         |  |  |
|---|---|-------|---------|--|--|
| Всероссийская акция, посвященная Дню народного единства | гражданское   | 10-11 | ноябрь  | Помощник директора по воспитанию<br>Снадина Н.В.,<br>классные руководители |  |
| Международная акция «На спорте!».                       | Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия | 10-11 | ноябрь  | Помощник директора по воспитанию<br>Снадина Н.В.,<br>классные руководители |  |
| Всероссийская акция, посвященная Дню Героев Отечества   | Патриотическое  | 10-11 | декабрь | Помощник директора по воспитанию<br>Снадина Н.В.,<br>классные руководители |  |
| День науки  | Ценность научного познания  | 10-11 | февраль | Помощник директора по  |  |

|  |                            |       |         |   |  |
|--|----------------------------|-------|---------|---|--|
|  |                            |       |         | воспитанию<br>Снадина<br>Н.В.,<br>классные<br>руководител<br>и                                |  |
| Всероссийский конкурс «Добро не уходит на каникулы»                  | духовно-<br>нравственное   | 10-11 | январь  | Помощник<br>директора<br>по<br>воспитанию<br>Снадина<br>Н.В.,<br>классные<br>руководител<br>и |  |
| Всероссийская<br>акция,<br>посвященная<br>Дню Защитника<br>Отечества | Гражданское                | 10-11 | февраль | Помощник<br>директора<br>по<br>воспитанию<br>Снадина<br>Н.В.,<br>классные<br>руководител<br>и |  |
| Всероссийский проект «Творческая мастерская РДШ»                     | Эстетическое<br>воспитание | 10-11 | февраль | Помощник<br>директора<br>по<br>воспитанию<br>Снадина<br>Н.В.,                                 |  |

|   |                          |       |             |   |  |
|---|--------------------------|-------|-------------|---|--|
|   |                          |       |             | классные<br>руководител<br>и  |  |
| Смотр-конкурс строевой песни                | Патриотическ<br>ое       | 10-11 | февраль     | руководител<br>ь отряда<br>"КЕДР"   |  |
| Международная акция «Сад памяти»            | Патриотическ<br>ое       | 10-11 | март        | Помощник<br>директора<br>по<br>воспитанию<br>Снадина<br>Н.В.,<br>классные<br>руководител<br>и |  |
| Международная акция «Георгиевская ленточка» | Патриотическ<br>ое       | 10-11 | апрель, май | Помощник<br>директора<br>по<br>воспитанию<br>Снадина<br>Н.В.,<br>классные<br>руководител<br>и |  |
| Весенняя неделя добра                       | Духовно-<br>нравственное | 10-11 | апрель      | Помощник<br>директора<br>по<br>воспитанию<br>Снадина<br>Н.В.,                                 |  |



|   |                    |       |        |   |  |
|---|--------------------|-------|--------|---|--|
|   |                    |       |        | классные<br>руководител<br>и  |  |
| Акция «Международный субботник»                                       | Трудовое           | 10-11 | апрель | Помощник<br>директора<br>по<br>воспитанию<br>Снадина<br>Н.В.,<br>классные<br>руководител<br>и |  |
| Всероссийская<br>акция,<br>посвященная<br>Международному<br>Дню Земли | Экологическо<br>е  | 10-11 | апрель | Помощник<br>директора<br>по<br>воспитанию<br>Снадина<br>Н.В.,<br>классные<br>руководител<br>и |  |
| Международная акция «Свеча памяти»                                    | Патриотическ<br>ое | 10-11 | июнь   | Помощник<br>директора<br>по<br>воспитанию<br>Снадина<br>Н.В.,<br>классные<br>руководител<br>и |  |

|  |                         |       |                |  |  |
|--|-------------------------|-------|----------------|--|--|
| Всероссийская акция, посвященная Дню Победы                | Патриотическое          | 10-11 | май            | Помощник директора по воспитанию<br>Снадина Н.В.,<br>классные руководители |  |
| Акция "Собери макулатуру-спаси дерево"                     | Экологическое, трудовое | 10-11 | в течение года | Помощник директора по воспитанию<br>Снадина Н.В.,<br>классные руководители |  |
| Акция «От всей души» - изготовление открыток ко Дню Победы | Патриотическое          | 10-11 | май            | Помощник директора по воспитанию<br>Снадина Н.В.,<br>классные руководители |  |
| <b>Модуль "Школьный музей"</b>                             |                         |       |                |  |  |

|  |                                 |       |         |  |  |
|--|---------------------------------|-------|---------|--|--|
| День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. День освобождения Красной армией крупнейшего лагеря смерти Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста | Гражданско-патриотическое       | 10-11 | январь  | классные руководители, руководитель музея Матюшенко Е.Г. |  |
| День Защитника Отечества. Уроки мужества, киноуроки  | Гражданско-патриотическое       | 10-11 | февраль | классные руководители, руководитель музея Матюшенко Е.Г. |  |
| Международный день телевидения и радиовещания  | Духовно-нравственное воспитание | 10-11 | март    | классные руководители, руководитель музея Матюшенко Е.Г. |  |
| Международный день музеев  | Эстетическое воспитание         | 10-11 | май     | классные руководители, руководитель музея Матюшенко Е.Г. |  |

|   |  |       |           |  |  |
|---|--|-------|-----------|--|--|
| День Государственного герба РФ                            | Гражданско-патриотическое                          | 10-11 | ноябрь    | классные руководители, руководитель музея Матюшенко Е.Г. |  |
| Виртуальная экскурсия «Праздничная одежда народов России» | Духовно-нравственное, гражданское и патриотическое | 10-11 | ноябрь    | классные руководители, руководитель музея Матюшенко Е.Г. |  |
| День неизвестного солдата                                 | Гражданско-патриотическое                          | 10-11 | 3 декабря | классные руководители, руководитель музея Матюшенко Е.Г. |  |
| День Героев Отечества                                     | Гражданско-патриотическое                          | 10-11 | 9 декабря | классные руководители, руководитель музея Матюшенко Е.Г. |  |

|   |                           |       |            |  |  |
|---|---------------------------|-------|------------|--|--|
| День конституции РФ   | Гражданско-патриотическое | 10-11 | 12 декабря | классные руководители, руководитель музея Матюшенко Е.Г. |  |
| День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады  | Гражданско-патриотическое | 10-11 | 27 января  | классные руководители, руководитель музея Матюшенко Е.Г. |  |
| Остальные мероприятия согласно плану работы школьного музея |                           |       |            |  |  |
|   |                           |       |            |  |  |

### 3.Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Формирование законопослушного поведения обучающихся является одним из важных условий в системе мер профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Воспитание правовой культуры и законопослушного поведения школьников – это целенаправленная система мер, формирующая установки гражданственности, уважения и соблюдения права, цивилизованных способов решения споров, профилактики правонарушений.

Воспитание правовой культуры и законопослушного поведения школьников необходимо рассматривать как фактор проявления правовой культуры личности.

К структурным элементам правовой культуры личности относится знание системы основных правовых предписаний, понимание принципов права, глубокое внутреннее уважение к праву, законам, законности и правопорядку, убежденность в необходимости соблюдения их требованию, активная жизненная позиция в правовой сфере и умение реализовывать правовые знания в процессе правомерного социально-активного поведения.

Система правового воспитания должна быть ориентирована на формирование привычек и социальных установок, которые не противоречат требованиям юридических норм. Центральной задачей правового воспитания является достижение такого положения, когда уважение к праву становится непосредственным, личным убеждением школьника. Важно, чтобы учащиеся хорошо ориентировались в вопросах законности и правопорядка, знали правоохранительные органы, ориентировались в вопросах правомерного поведения, знали правонарушения и юридическую ответственность, которая предусмотрена за них. Необходимо уделить внимание понятиям «добродетель», «порядочность», вопросам морали, морального облика, кодекса чести.

Вопрос состояния работы по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних требует повышенного внимания со стороны системы.

В МБОУ СОШ №9 ведется постоянная и целенаправленная работа по профилактике детской и подростковой преступности, которая ведется по разным направлениям:

- организация учета детей школьного возраста, проживающих на территории Светлогорского сельского поселения, в целях обеспечения их неотъемлемого конституционного права на образование;
- контроль социальным педагогом посещаемости школьниками учебных занятий, выявление школьников, систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;
- организация и вовлечение максимального количества школьников во внеурочную деятельность;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

- организация профилактических мероприятий во внеурочное время, а также в рамках учебных дисциплин, направленных на предупреждение негативных проявлений в молодежной среде (в первую очередь антинаркотическое воспитание);
- организация родительских собраний на профилактическую тематику;
- индивидуальная профилактическая работа.

Ежегодно проводятся:

- тематические мероприятия с обучающимися по профилактике негативных проявлений в молодежной среде;
- тематические встречи с родителями;
- диагностирование и анкетирование по вопросам потребления ПАВ;
- тематические беседы, семинары, занятия по профилактике негативных проявлений в молодежной среде с педагогами;
- работа детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Наименование программы   | Программа по формированию законопослушного поведения обучающихся в МБОУ СОШ №9 на 2024-2027 гг.  |
| Основание для разработки | Конституция Российской Федерации.<br>Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».<br>Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».<br>Федеральный закон от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». |



|                                    |   |
|------------------------------------|---|
|                                    | Закон Краснодарского края от 21.07.2008 г. №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».  |
| Сроки и этапы реализации программы | Программа рассчитана на 4 года с 2024 по 2027 годы, ее выполнение предусмотрено без деления на этапы, включает постоянную реализацию планируемых мероприятий.   |
| Цель программы                     | Укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся, создание условий для всестороннего развития детей.   |
| Задачи программы                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение комплексных профилактических мероприятий.</li> <li>2. Осуществление учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ СОШ №9.</li> <li>3. Организация и пропаганда здорового образа жизни и социально-полезного поведения обучающихся.</li> <li>4. Повышение компетентности педагогических работников по приоритетным вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся.</li> <li>5. Организация и проведение мероприятий, способствующих всестороннему развитию детей.</li> <li>6. Оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся, имеющим отклонения в развитии, поведении, обучении.</li> </ol> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>7. Осуществление профилактики раннего семейного неблагополучия.</p> <p>8. Организация внутришкольного контроля осуществления профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.</p>   |
| Исполнители программы                     | <p>Директор школы</p> <p>Заместители директора школы</p> <p>Классные руководители</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Библиотекарь школы</p> <p>Руководитель спортивного клуба</p> <p>Советник по воспитанию</p> |
| Основные участники программы              | <p>Обучающиеся 1-11 классов</p> <p>Педагогический коллектив школы</p> <p>Родители (законные представители)</p> <p>Учреждения и ведомства системы профилактики Абинского района</p>   |
| Ожидаемые результаты реализации программы | <p>1. Значительное снижение количества обучающихся, состоящих на различных профилактических учетах, систематически пропускающих учебные занятия, а также семей, находящихся в социально-опасном положении.</p>   |

- |  |  |
|--|--|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>2. Повышение эффективности системы профилактики правонарушений, снижение уровня правонарушений среди обучающихся.</li><li>3. Формирование правового самосознания обучающихся, родителей, педагогов.</li><li>4. Формирование положительной мотивации обучающихся на законопослушное поведение, получение образования.</li><li>5. Развитие познавательных интересов обучающихся, их полезной деятельности во внеурочное время.</li></ol> |
|--|--|

### **3. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Программа рассчитана на 4 года с 2024 по 2027 годы, ее выполнение предусмотрено без разделения на этапы, включает постоянную реализацию планируемых мероприятий.

### **4. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

1. Значительное снижение количества обучающихся, состоящих на различных профилактических учетах, систематически пропускающих учебные занятия, а также семей, находящихся в социально-опасном положении.
2. Повышение эффективности системы профилактики правонарушений, снижение уровня правонарушений среди обучающихся.
3. Формирование правового самосознания обучающихся, родителей, педагогов.
4. Формирование положительной мотивации обучающихся на законопослушное поведение, получение образования.
5. Развитие познавательных интересов обучающихся, их полезной деятельности во внеурочное время.

### **5. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

| <i>№ п/п</i>                                  | <i>Перечень мероприятий</i>  | <i>Сроки выполнения</i>                  | <i>Исполнители</i>   |
|---|--|--|--|
| <b>1. Организационные и методические меры</b> |  |  |  |
| 1.  | Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе   | Ежегодно, по состоянию на 05.09. и 01.01 | Социальный педагог   |
| 2.  | Исследование социальной среды обучающихся (обучающиеся, проживающие в социальноопасных семьях, состоящие на внутришкольных профилактических учетах, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия) | Ежегодно, по состоянию на 05.09. и 01.01 | Социальный педагог, классные руководители, зам.директора по ВР |
| 3.  | Систематизация сведений об обучающихся, состоящих на внутришкольных профилактических учетах  | Ежегодно, по состоянию на 05.09. и 01.01 | Социальный педагог   |
| 4.  | Систематизация сведений об обучающихся, проживающих в неблагополучных семьях   | Ежегодно, по состоянию на 05.09. и 01.01 | Социальный педагог   |
| 5.  | Предоставление муниципальной КДН и ЗП в  | Ежемесячно                               | Социальный педагог   |

|    |  |                      |  |
|----|--|----------------------|--|
|    | сведений об индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними, состоящими на персонифицированном учете в муниципальной КДН и ЗП       |                      |  |
| 6. | Об итогах работы по организации отдыха и оздоровления детей  | Ежегодно, декабрь    | зам.директора по ВР                      |
| 7. | Психолого-педагогическое просвещение родителей (лектории, собрания, круглые столы)   | По плану             | зам.директора по ВР,<br>педагог-психолог |
| 8. | Привлечение детей, состоящих на различных профилактических учетах, детей из неблагополучных и многодетных семей в детские оздоровительные лагеря | В каникулярное время | зам.директора по ВР                      |
| 9. | Привлечение школьников к временной занятости несовершеннолетних, организуемой ГКУ КК «Центр занятости населения Абинского района»                | В каникулярное время | Социальный педагог                       |

|   |  |                  |   |
|---|--|------------------|---|
| 10.   | Посещение семей, в которых дети находятся на профилактических учетах                     | По плану         | Социальный педагог, классные руководители   |
| 11.   | Оформление информационных стендов, правовых уголков                                      | Постоянно        | Социальный педагог, зам.директора по ВР     |
| <b><i>2. Воспитательно-профилактические мероприятия</i></b> |  |                  |   |
| 12.   | Привлечение обучающихся к культурно-досуговой деятельности (кружки, секции, объединения) | Постоянно        | классные руководители, зам.директора по ВР  |
| 13.   | Конкурс детского рисунка на противопожарную тематику                                     | Ежегодно, март   | зам.директора по ВР, советник по воспитанию |
| 14.   | Декада правовых знаний   | Ежегодно, апрель | зам.директора по ВР, советник по воспитанию |
| 15.   | Мероприятия, приуроченные к Всемирному дню здоровья                                      | Ежегодно, апрель | зам.директора по ВР, советник по воспитанию |
| 16.   | Мероприятия в рамках Всемирного дня без табака   | Ежегодно, май    | зам.директора по ВР, советник по воспитанию |

|   |   |                       |   |
|---|---|-----------------------|---|
| 17.                                       | Проведение тематических классных часов, лекций на темы «Традиции народов мира»  | Ежегодно              | зам.директора по ВР, советник по воспитанию             |
| 18.                                       | Организация круглых столов, посвященных межнациональной культуре общения, традициям и культуре разных этносов             | Ежегодно              | зам.директора по ВР, советник по воспитанию             |
| 19.                                       | Проведение тематических уроков правового воспитания «Мои права и обязанности», «Конституция – основной закон государства» | Ежегодно              | зам.директора по ВР, советник по воспитанию             |
| 20.                                       | Мероприятия в рамках международного дня борьбы с наркозависимостью  | Ежегодно              | зам.директора по ВР, советник по воспитанию             |
| 21.                                       | Организация праздника, посвященного международному Дню защиты детей   | Ежегодно              | зам.директора по ВР, советник по воспитанию             |
| 22.                                       | Мероприятия, посвященные Дню борьбы со СПИДом   | Ежегодно, декабрь     | зам.директора по ВР, советник по воспитанию             |
| <b>3. Межведомственное взаимодействие</b> |   |                       |   |
| 23.                                       | Участие в заседаниях муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав                                  | По отдельному графику | директор школы, зам.директора по ВР, социальный педагог |

## **6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Азаров А.Я. Права человека. Новое знание. М.,1995
2. Воспитание гражданственности: учебно-методические пособия. Воронеж, 2001.
3. Гражданско-патриотическое воспитание детей и молодежи: проблемы и стратегия. // Преподавания истории и обществознания в школе// 2009. №5
4. Гражданственность, патриотизм, культура межнационального общения – российский путь развития. // Воспитание школьников. – 2002. – № 7.
5. Мастер-класс для заместителей директора по воспитательной работе: Организация и планирование работы. Авторсоставитель Т.М. Кумицкая. – М.: 5 за знания, 2006.
6. Материалы научно – методического журнала заместителя директора школы по воспитательной работе. 2009.
7. Патриотическое воспитание. Нормативные правовые документы. 2-е издание, переработанное. М.: 2006.
8. Патриотическое воспитание. Система работы, планирование, конспекты уроков, разработки занятий. Авторсоставитель И.А. Пашкович. Волгоград: «Учитель», 2006.
9. Фолькович Т.А., Толстоухова Н.С., Нетрадиционные формы работы с родителями, М., 2005.

## **4.План работы Школьного ученического самоуправления**



в МБОУ СОШ № 9

| № п/п | Мероприятия   | Сроки          |
|-------|---|----------------|
| 1.    | Организация и проведение районных, школьных акций «Молодёжь за здоровый образ жизни» (антинаркотические акции, школьные спортивные соревнования)                                      | в течении года |
| 2.    | Организация и проведение мероприятий, направленных на реализацию Закона № 1539 – КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» | в течении года |
| 3.    | Организация и проведение мероприятий, посвящённых Дню образования Краснодарского края   | в течении года |
| 4.    | «Выборы - 2024» (выборы лидера школы)   | октябрь        |
| 5.    | Организация и проведение дня самоуправления   | октябрь        |
| 6.    | Праздник «День учителя»   | октябрь        |
| 7.    | В течении года в области творческого и интеллектуального развития школьников (конкурсы, соревнования, выставки)   | в течении года |

|     |  |                |
|-----|--|----------------|
| 8.  | Участие в городских, районных, зональных, краевых мероприятиях                             | в течении года |
| 9.  | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню матери                               | ноябрь         |
| 10. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства                   | ноябрь         |
| 11. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню конституции РФ (конкурсы, викторины) | ноябрь         |
| 12. | Новый год  | декабрь        |
| 13. | Месячник оборонно – массовой и военно – патриотической работы. День Защитника Отечества    | февраль        |
| 14. | Участие в организации Вечера встреч выпускников  | февраль        |
| 15. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню родного языка                        | февраль        |
| 16. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному женскому дню              | март           |
| 17. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню здоровья                  | апрель         |
| 18. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню космонавтики                         | апрель         |
| 19. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Празднику весны и труда                  | май            |

|     |  |     |
|-----|--|-----|
| 20. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне | май |
| 21. | Праздник последнего звонка   | май |

### 5.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН «РАЗГОВОРОВ О ВАЖНОМ»

2024-2025 учебный год

| №  | Тема   | Дата проведения |           |
|----|--|-----------------|-----------|
|    |  | Спланировано    | Коррекция |
| 1  | Образ будущего. Ко Дню знаний                                  | 02.09.2024      |           |
| 2  | Век информации. 120 лет. Информационному агентству России ТАСС | 09.09.2024      |           |
| 3  | Дорогами России  | 16.09.2024      |           |
| 4  | Путь зерна   | 23.09.2024      |           |
| 5  | День учителя   | 01.10.2024      |           |
| 6  | Легенды о России   | 07.10.2024      |           |
| 7  | Что значит быть взрослым?                                      | 14.10.2024      |           |
| 8  | Как создать крепкую семью                                      | 21.10.2024      |           |
| 9  | Гостеприимная Россия. Ко Дню народного единства                | 05.11.2024      |           |
| 10 | Твой вклад в общее дело  | 11.11.2024      |           |
| 11 | С заботой к себеи окружающим                                   | 18.11.2024      |           |
| 12 | День матери  | 25.11.2024      |           |
| 13 | Миссия-милосердие (ко Дню волонтера)                           | 02.12.2024      |           |
| 14 | День Героев Отечества  | 09.12.2024      |           |
| 15 | Как пишут законы?  | 16.12.2024      |           |

|    |  |            |  |
|----|--|------------|--|
| 16 | Одна страна – одни традиции  | 23.12.2024 |  |
| 17 | День российской печати   | 08.01.2025 |  |
| 18 | День студента  | 13.01.2025 |  |
| 19 | БРИКС (тема о международных отношениях)  | 20.01.2025 |  |
| 20 | Бизнес и технологическое предпринимательство   | 27.01.2025 |  |
| 21 | Искусственный интеллект и человек. Стратегия взаимодействия                            | 03.02.2025 |  |
| 22 | Что значит служить Отечеству? 280 лет со дня рождения Ф. Ушакова                       | 10.02.2025 |  |
| 23 | Арктика – территория развития  | 17.02.2025 |  |
| 24 | Международный женский день   | 25.02.2025 |  |
| 25 | Массовый спорт в России  | 03.03.2025 |  |
| 26 | День воссоединения Крыма и Севастополя с Россией. 100-летие Артека                     | 11.03.2025 |  |
| 27 | Служение творчеством. Зачем людям искусство? 185 лет со дня рождения П. И. Чайковского | 17.03.2025 |  |
| 28 | Моя малая Родина (региональный и местный компонент)                                    | 31.03.2025 |  |
| 29 | Герои космической отрасли  | 07.04.2025 |  |
| 30 | Гражданская авиация России   | 14.04.2025 |  |
| 31 | Медицина России  | 21.04.2025 |  |
| 32 | Что такое успех? (ко Дню труда)  | 28.04.2025 |  |
| 33 | 80-летие Победы в Великой Отечественной войне  | 05.05.2025 |  |
| 34 | Жизнь в Движении   | 13.05.2025 |  |
| 35 | Ценности, которые нас объединяют   | 19.05.2025 |  |

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Отдела МВД России  
по Абинскому району  
подполковник полиции

  
И.Ю. Давиденко

«28» 2024 г.



«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ №9  
с. Светлогорское

  
Е.Н. Черная

«28» 2024г.



## ПЛАН

совместных мероприятий инспекторов ОПДН ОУУП и ПДН  
Отдела МВД России по Абинскому району  
и МБОУ СОШ № 9 с. Светлогорского  
на 2024-2025 учебные года по предупреждению и  
профилактике безнадзорности, беспризорности и  
правонарушений среди несовершеннолетних

Основными задачами плана являются:

- 1) Организация профилактической работы по предупреждению безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2) Профилактическая работа с семьями;
- 3) Работа с социумом;

| №  | Мероприятия   | Сроки                    | Ответственные   |
|--|---|--------------------------|---|
| 1.   | Профилактические беседы с учащимися, родителями иными законными представителями и учителями   | В течении 2024 – 2025 г. | Директор,<br>Инспектор ОДН<br>Социальный педагог              |
| <b>Проведение специализированных мероприятий, акций профилактического характера, направленных на формирование у учащихся правосознания, положительных нравственных качеств, принципов здорового образа жизни, патриотических чувств, толерантного отношения к социальным, культурным, расовым, национальным и религиозным различиям людей.</b> |   |                          |   |
| 2.   | Серия классных часов по темам:<br>- «Подросток и закон»;<br>- «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних за совершение преступлений и правонарушения»<br>- «Правонарушение, как результат, вредных привычек»;<br>- «Ответственность подростков за участие в группировках разжигающих межнациональную рознь»;<br>- «Профилактика терроризма и экстремизма в подростковой среде»;<br>- «Молодежные экстремистские организации и их опасность для современного общества – как могут террористы и экстремисты | В течении учебного года  | Инспектор ОДН<br>Социальный педагог,<br>Классные руководители |



|    |   |                  |   |
|----|---|------------------|---|
|    | <p>- «Как не стать жертвой преступления!»;</p> <p>- «От безопасности до преступления один шаг»!</p>   |                  |   |
| 3. | <p>Выявление и организация коррекционно-профилактических мероприятий для учащихся, склонных к совершению антиобщественных действий;</p>   | В течении года   | Кл. руководители, инспектор ОДН, соц педагог                  |
| 4. | <p>Участие в рейдах по выявлению нарушений ЗКК № 1539 в с. Светлогорское;</p>   | Согласно графика | ОУУП  |
| 5. | <p>Советы профилактики, педагогический совет, рассмотрение вопросов связанных с профилактикой правонарушений учащихся</p>   | Ежемесячно       | Инспектор ОДН, Директор, Социальный педагог, кл. руководители |
| 6. | <p>Участие в проводимых в образовательном учреждении общешкольных родительских собраний с выступлением по правовой тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Роль семейного воспитания и семьи в профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних;</li> <li>- Административная и уголовная ответственность родителей за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей в отношении своих несовершеннолетних детей;</li> <li>- Права и обязанности, ответственность родителей по</li> </ul> | В течении года   | Инспектор ОДН, Директор, Социальный педагог, кл. руководители |



|     |   |                |   |
|-----|---|----------------|---|
|     | отношении несовершеннолетних детей, нарушающих их права на здоровье   |                |   |
| 8.  | Организация рейдов по семьям учащихся, состоящих на учете в ОДН, СОП, ТЖС, ВШУ  | В течении года | Инспектор ОДН,<br>Директор,<br>Социальный педагог, кл. руководители |
| 9.  | Проведение индивидуальной профилактической работы с учащимися, причисляющих себя к неформальным молодежным объединениям противоправной направленности, а также их родителями или иными законными представителями, отрицательно влияющими на н/л | Ежемесячно     | Инспектор ОДН,<br>Директор,<br>Социальный педагог, кл. руководители |
| 10  | Контроль за организацией каникулярного отдыха учащихся, вовлечение несовершеннолетних состоящих на учете в ОДН ОУУП и ПДН ОМВД РФ по Абинскому району и ВШУ, в кружки спортивные секции   | В течении года | Директор<br>Соц педагог<br>Инспектор ОДН                            |
| 11. | Оказание помощи в трудоустройстве в летний период несовершеннолетних состоящих на учете в ОДН ОУУП и ПДН ОМВД РФ по Абинскому району  | В течении года | Инспектор ОДН,<br>Директор,<br>Социальный педагог, кл. руководители |

## 7. Организация каникулярной занятости и оздоровления детей

Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков является неотъемлемой частью социальной политики государства. Это «зона» особого внимания к ребенку, его социальная защита, время оздоровления. Самой значимой задачей остается сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение безопасного отдыха школьников.

Родителям необходимо заранее продумать организацию занятости в период каникул своих детей, дабы предупредить рост детской и подростковой преступности и безнадзорность несовершеннолетних.

В связи с этим в каникулярный период можно организовать для несовершеннолетних граждан временное трудоустройство через центр занятости, тем самым приобщить их к труду, позволить получить им профессиональные навыки, пройти трудовую адаптацию, получить определенный материальный доход, но это касается лиц, достигших 14-летнего возраста.

**Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время осуществляется через единую цифровую платформу (ЕЦП) «Работа России», для этого нужна подтвержденная учётная запись портала Госуслуги;**

**Работодатель** (школа) через личный кабинет ЕЦП «Работа России» предоставляет в отделение занятости населения информацию о наличии свободных рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних и подаёт заявление на получение услуги по содействию в подборе необходимых работников. Среди вакансий, предоставляемых работодателями для этой категории граждан, преобладают легкие работы, не требующие квалифицированного труда и профессиональных навыков. Отделение занятости заключает с работодателем договор о совместной деятельности, в котором оговариваются виды трудовой деятельности, сроки действия договора и иные условия.

**Несовершеннолетний гражданин** через личный кабинет на портале «Работа России» подает заявление на получение государственной услуги по содействию гражданам в поиске подходящей работы (без выплаты пособия по безработице), и составляет резюме, которое необходимо прикрепить к заявлению.

#### **Документы, которые необходимо лично предоставить**

1. Паспорт;
2. Медицинская справка по форме 086-У (Обратите внимание! В пункте "Заключение врача о профессиональной пригодности" обязательно должен быть ДОПУСК к работе в следующей формулировке: "**Годен(а) к работе**");
3. Справка о реквизитах банковской карты платежной системы МИР, открытой на имя подростка (обратите внимание, чтобы ФИО были указаны полностью, без сокращений);
4. Страховое свидетельство пенсионного фонда (**СНИЛС**),
5. Идентификационный номер налогоплательщика (**ИНН**).

Как правило, основными видами работ являются уборка, благоустройство и озеленение территорий, подсобные работы в школах, ремонтные работы.

Далее работодатель издает приказ о приеме на работу несовершеннолетнего гражданина, заключает с ним срочный трудовой договор

**Оплата труда** будет производиться в соответствии с нормами Трудового кодекса РФ. В период временного трудоустройства подростку наряду с заработной платой выплачивается материальная поддержка от службы занятости.

**По окончании работ** работодатель представляет отделению занятости населения таблицу учета рабочего времени, заверенный печатью и подписью ответственного лица и акт выполнения сторонами условий договора о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан.

**Продолжительность рабочего времени для несовершеннолетних граждан** (ст. 92, ст. 94 ТК РФ):

от 14 до 18 лет — не более 3 часов в день (15 часов в неделю).

В 2024 году было трудоустроено – 7 подростков

## МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ КАНИКУЛЯРНОЙ ЗАНЯТОСТИ И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

| <i>Мероприятия программы</i>   | <i>Исполнители</i>   | <i>Сроки исполнения</i>               |
|--|----------------------|---------------------------------------|
| <b>1.Создание оптимальных условий для организации каникулярного отдыха учащихся школы.</b>   |                      |                                       |
| 1.1 Составление плана работы по организации каникулярного отдыха учащихся школы.   | Администрация школы  | Октябрь, декабрь 2024; март, май 2024 |
| 1.2 Создание сферы досуга для учащихся школы в каникулярный период на базе МБОУ СОШ № 9  | Администрация школы  | В каникулярное время 2024-2025г       |
| 1.3 Вовлечение подростков в социально-полезную деятельность через привлечение их в <ul style="list-style-type: none"> <li>• волонтерская деятельность;</li> <li>• трудоустройство;</li> <li>• школьные трудовые бригады</li> </ul> | Администрация школы  | В каникулярное время 2024-2025г       |
| <b>2.Обновление содержания и форм работы по организации каникулярного отдыха учащихся.</b>   |                      |                                       |
| 2.1 Приоритетное развитие массового участия детей:<br>- в туристической деятельности;<br>- в экологическом движении;<br>- в спортивных мероприятиях.   | Администрация школы  | В каникулярное время                  |
| 2.2 Участие обучающихся школы в муниципальных праздниках для детей и их родителей.   | Администрация школы. | В каникулярное время                  |

|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
| 2.3. Организация смен пришкольного оздоровительного лагеря «Спутник»  | Администрация школы.                       | В летнее время       |
| 2.4. Организация работы детской спортивной площадки   | Администрация школы.                       | В летнее время       |
| 2.5. Организация экскурсий, поездок, походов  | Классные руководители                      | В каникулярное время |
| <b>3. Совершенствование уровня кадрового обеспечения и деятельности оздоровительного лагеря при школе.</b>  |  |                      |
| 3.1 Организация подготовки кадров, занимающихся организацией отдыха детей в каникулярное время.   | Администрация школы                        | Апрель-май 2025      |
| <b>4. Создание материально-технических условий.</b>   |  |                      |
| 4.1 Укрепление материально-технической базы школы по направлениям деятельности.   | Администрация школы.                       | В течение года       |
| 4.2 Оборудование спортивной площадки на территории школы.   | Администрация школы                        | В течение года.      |
| <b>5. Информационное и научно-методическое обеспечение.</b>   |  |                      |
| 5.1 Создание методической копилки для накопления и обобщения опыта организации каникулярного отдыха обучающихся школы.                            | Зам. директора по ВР                       | В течение года       |
| 5.2 Подготовка методических рекомендаций по организации каникулярного отдыха обучающихся совместно с родителями.                                  | Зам. директора по ВР                       | В течение года       |
| 5.3. Отражение реализации программы, хода летней оздоровительной кампании в средствах массовой информации.  | Зам. директора по ВР<br>Начальники лагерей | В каникулярное время |
| <b>6. Оздоровление и профилактика заболеваний.</b>  |  |                      |
| 6.1 Организация медицинских осмотров детей перед началом смены оздоровительного лагеря, выявление и учёт детей, нуждающихся в медицинской помощи. | Медицинская сестра                         | В каникулярное время |

|  |                       |                      |
|--|-----------------------|----------------------|
| 6.2 Организация работы с детьми и подростками требующими особого педагогического внимания. | Зам. директора по ВР. | В каникулярное время |
| 6.3 Просветительская работа с детьми в рамках формирования навыков здорового образа жизни  | Медицинская сестра    | В каникулярное время |
| 6.4. Оздоровление и трудоустройство детей требующих особого педагогического внимания       | Администрация школы   | В течение года       |

## 8.ПЛАН

### работы Совета профилактики

#### на 2024-2025 учебный год

| № | Повестка дня  | Сроки                  | Ответственные  |
|---|---|------------------------|--|
| 1 | 1.Изучение и анализ правонарушений среди учащихся, состояние профилактической работы за 2023-2024 учебный год.<br>2.Обсуждение плана работ на 2024-2025 учебный год.<br>3.Индивидуальная профилактическая работа с учащимися и родителями | Сентябрь<br>05.09.2024 | Зам. директора по УВР, Советник директора,<br>инспектор ОДН,<br>соц.педагог,<br>руководитель МО классных руководителей |

|    |   |                       |  |
|----|---|-----------------------|--|
| 2. | <p>1. Отчет классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений учащихся.</p> <p>2. О предложениях на обсуждение педсовета о постановке (или снятии) на внутришкольный учет.</p> <p>3. Причины трудновоспитуемости подростков. Роль семьи и школы в воспитании нравственных качеств подростков.</p> | Октябрь<br>03.10.2024 | Руководитель МО классных руководителей, Зам директора по УВР, Советник директора, социальный педагог |
| 3. | <p>1. Анализ внеклассной работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете и их родителями, направленной на профилактику правонарушений за 1 четверть.</p> <p>2. Индивидуальная профилактическая работа с учащимися и родителями</p>   | Ноябрь<br>05.11.2024  | Зам. директора по УВР, Советник директора, классные руководители, социальный педагог                 |
| 4. | 1. Анализ профилактической работы с неблагополучными семьями за 1 полугодие.  | Декабрь<br>03.12.2024 | Зам. директора по УВР, Советник директора, классные руководители,                                    |

|    |   |                               |   |
|----|---|-------------------------------|---|
|    | <p>2.О предложениях на обсуждение педсовета о постановке (снятии) на внутришкольный учет.</p> <p>3. Профилактика курения, употребления алкоголя, токсических и наркотических веществ.</p>   |                               | социальный педагог  |
| 5. | <p>1. Анализ мониторинга занятости подростков из «группы риска» в кружковой и внеклассной работе за 1 полугодие.</p> <p>2.Индивидуальная профилактическая работа с учащимися и родителями.</p> <p>3. Трудности в обучении и общении с ребенком и пути их устранения</p>   | <p>Январь<br/>06.01.2025</p>  | <p>Зам. директора по УВР, Советник директора, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог</p>                                 |
| 6. | <p>1. Анализ работы по привлечению к профилактической деятельности по беспризорности и правонарушениям правоохранительных органов, Госнаркоконтроля России, прокуратуры, здравоохранительного комитета, по делам молодежи, культуры, учреждений дополнительного образования, администрации предприятий, мест работы родителей, заинтересованных общественных организаций.</p> | <p>Февраль<br/>04.02.2025</p> | <p>Зам. директора по УВР, Советник директора, руководитель МО классных руководителей, социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ОДН</p> |



|    |  |                      |  |
|----|--|----------------------|--|
|    | 2.Индивидуальная профилактическая работа с учащимися и родителями.   |                      |  |
| 7. | 1. Анализ работы по выявлению учащихся школы и их семей, находящихся в социально опасном положении.<br>2. О предложениях на обсуждение педсовета о постановке (снятии) на внутришкольный учет.<br>3.Индивидуальная профилактическая работа с учащимися и родителями  | Март<br>04.03.2025   | Зам. директора по УВР, Советник директора, руководитель МО классных руководителей, социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ОДН |
| 8. | 1. Анализ работы по организации и проведению диспутов, лекций, массовых мероприятий, разъяснительных бесед с несовершеннолетними и их родителями, других групповых мероприятий, направленных на профилактику правонарушений, безнадзорности и преступлений среди несовершеннолетних с привлечением правоохранительных органов и других ведомств.<br>2.Индивидуальная профилактическая работа с учащимися и родителями. | Апрель<br>01.04.2025 | Зам. директора по УВР, Советник директора, социальный педагог, педагог-психолог  |

|           |  |                   |   |
|-----------|--|-------------------|---|
| <b>9.</b> | 1. Анализ проделанной работы по профилактике безнадзорности и правонарушений за 2024-2025 учебный год. | Май<br>06.05.2025 | Зам. директора по УВР, Советник директора, социальный педагог |
|-----------|--|-------------------|---|

**9. План работы  
штаба воспитательной работы на 2024–2025 уч. год**

| Дата       | Повестка дня заседаний   | Ответственный      |
|------------|--|--------------------|
| 27.09.2024 | 1. Механизм выявления семей, находящихся в ТЖС, СОП, вновь прибывших в учреждения, уклоняющихся от выполнения закона «Об образовании» и обеспечение межведомственного взаимодействия в организации профилактической работы с ними. | Социальный педагог |

|            |   |  |
|------------|---|--|
|            | 2. Организация работы по реализации Закона № 1539   | Социальный педагог                                     |
|            | 3. Отчёт об организации летней занятости, из опыта кл. руководителей  | Руководитель МО кл. рук-ей                             |
|            | 4. Организация работы по социализации личности несовершеннолетних   | Социальный педагог                                     |
| 25.10.2024 | 1. Работа в классах по профилактике экстремизма   | Рук-ль МО классных руководителей                       |
|            | 2. Методы выявления интересов и склонностей несовершеннолетних, создание диагностической карты потребностей подростков в различной возрастной категории | Рук-ль МО классных руководителей<br>Социальный педагог |
|            | 3. Организация работы по реализации Закона № 1539   | Социальный педагог                                     |
|            | 4. Работа психологической службы МБОУ по оказанию адресной помощи учащимся и родителям  | Социальный педагог                                     |
|            | 5. Занятость в период осенних каникул   | Зам. директора по УВР                                  |
| 29.11.2024 | 1. Выявление и предупреждение суицидальных попыток. Формы и методы работы с подростками,  | Социальный педагог,<br>Педагог-психолог                |

|            |  |   |
|------------|--|---|
|            | совершившими или склонными совершить суицидальные попытки                    |   |
|            | 2.Организация работы по реализации Закона № 1539                             | Социальный педагог                        |
|            | 3.Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми           | Руководитель спортивного клуба            |
|            | 4. Антинаркотическое воспитание школьников (вовлечение в полезную занятость) | Зам. директора по УВР<br>Кл. руководители |
| 27.12.2024 | 1. Анализ работы штаба воспитательной работы за 1 полугодие                  | Зам. директора по УВР                     |
|            | 2.Организация работы по реализации Закона № 1539                             | Социальный педагог                        |
|            | 3.Организация просветительской работы со школьниками                         | библиотекарь                              |
|            | 4. Занятость в период зимних каникул   | Зам. директора по УВР                     |
| 31.01.2025 | 1.Выполнение закона ст.19 «Об образовании»                                   | Зам. директора по УВР                     |
|            | 2.Организация работы по реализации Закона № 1539                             | Социальный педагог                        |

|            |   |   |
|------------|---|---|
|            | 3. Организация бесед с родителями:<br>«Антинаркотическое воспитание»  | Психолог<br>Кл. руководители                            |
|            | 4. Отчёт о работе спортивного клуба «Спартак»   | Руководитель спортивного клуба                          |
| 28.02.2025 | 1. Организация работы по реализации Закона № 1539   | Зам. директора по УВР<br>школьный инспектор             |
|            | 2. Организация работы по социализации личности несовершеннолетних   | Зам. директора по УВР<br>Социальный педагог             |
|            | 3. Итоги месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.  | Зам. директора по УВР<br>Руководитель спортивного клуба |
| 28.03.2025 | 1. Отчёт о профилактической работе с состоящими на учёте.   | Зам. директора по УВР                                   |
|            | 2. Обеспечения выполнения учителями – предметниками индивидуальных рекомендаций психолога по подготовке к итоговой аттестации учащихся, имеющих затруднения в учёбе | Социальный педагог                                      |
|            | 3. Организация работы по реализации Закона № 1539   | Зам. директора по УВР<br>школьный инспектор             |
|            | 4. Планирование работы по подготовке и проведению   | Зам. директора по УВР                                   |

|            |  |   |
|------------|--|---|
|            | мероприятий, посвященных Дню Победы  |   |
|            | 5. Организация просветительской работы с родителями  | Библиотекарь                              |
|            | 6. Занятость в период весенних каникул   | Зам. директора по УВР                     |
| 25.04.2025 | 1. Формы вовлечения подростков в полезную занятость  | Зам. директора по УВР, кл. руководитель   |
|            | 2. Мониторинг готовности к трудоустройству учащихся, достигших 14 – летнего возраста, состоящих на учёте и выявленных в ходе реализации закона | Зам. директора по УВР, Социальный педагог |
|            | 3. Организация работы по реализации Закона № 1539  | Социальный педагог                        |
|            | 4. Организация просветительской работы с родителями и учениками  | Библиотекарь                              |
|            | 5. Подготовка документов на открытие лагеря дневного пребывания, трудоустройство несовершеннолетних в школе.                                   | Зам. директора по УВР                     |
| 30.05.2025 | 1. Планирование летней занятости   | Зам. директора по УВР                     |
|            | 2. Организация работы по реализации Закона № 1539  | Социальный педагог                        |

|            |   |   |
|------------|---|---|
|            | 3.Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на контроле                         | Социальный педагог                          |
|            | 4.Организация работы в летние месяцы спортклуба «Спартак»                           | Руководитель спортклуба                     |
| 29.08.2025 | 1.Выполнение ст.19 Федерального Закона «Об образовании»                             | Зам. директора по УВР                       |
|            | 2. Организация работы по реализации Закона № 1539                                   | Зам. директора по УВР<br>Социальный педагог |
|            | 3. Результаты работы 3 месяца летней кампании 2025 г.                               | Зам. директора по УВР                       |
|            | 4. Утверждение плана работы штаба воспитательной работы на 2025 – 2026 учебный год. | Зам. директора по УВР                       |

## **Раздел 6. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса**

### **1.План работы педагога-психолога**

**Цель деятельности:** содействие в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для доступности получения обучающимися, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, комплексной психолого-педагогической помощи.

#### **Основные задачи:**

1. Психолого-педагогическое сопровождение реализации ФГОС на всех уровнях общего образования.

2. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в адаптационный, предкризисный и кризисный периоды.
3. Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в рамках профилактики употребления ПАВ.
4. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в рамках профессионального самоопределения.
5. Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в рамках подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА, ЕГЭ.
6. Выявление и психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей, детей с ОВЗ.
7. Мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения, содействие индивидуализации образовательного маршрута.
8. Осуществление помощи в развитии психологической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.
9. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся (углубленная диагностика), нуждающихся в посещении ПМПК.

| №   | Виды деятельности   | Планируемые мероприятия   | Срок             | Категория сопровождения | Ожидаемый результат   | Отметка о выполнении | Примечание |
|-----|---|---|------------------|-------------------------|---|----------------------|------------|
| 1   | 2   | 3   | 4                | 5                       | 6   | 7                    | 8          |
| 1   | <b>Психологическая диагностика</b>  |   |                  |                         |   |                      |            |
| 1.1 | Диагностика процесса адаптации учащихся 1-го класса.<br>Исследование готовности первоклассников к школьному обучению. | -наблюдение за учащимися;<br>-посещение уроков;<br>-беседы;<br>-диагностика эмоционально-волевой и коммуникативной сферы;<br>- учебная мотивация Лусканова. | сентябрь-октябрь | учащиеся первых классов | Своевременное выявление детей группы риска с целью коррекции и координации работ всех служб школы; выявление детей с целью предупреждения |                      |            |



|     |   |  |                  |                          |  |  |  |
|-----|---|--|------------------|--------------------------|--|--|--|
|     |   |  |                  |                          | школьной дезадаптации.   |  |  |
| 1.2 | Диагностика процесса адаптации учащихся 5-го класса.  | -наблюдение за учащимися;<br>-посещение уроков;<br>-беседы;<br>-анкета определение уровня школьной мотивации Лускановой;<br>-анкета для детей «Адаптация пятиклассников»<br>-карта наблюдений. | сентябрь-ноябрь  | Учащиеся пятых классов.  | Своевременное выявление детей группы риска с целью коррекции и координации работ всех служб школы; выявление детей с целью предупреждения школьной дезадаптации. |  |  |
| 1.3 | Диагностика процесса адаптации учащихся 10-го класса. | -наблюдение за учащимися;<br>-посещение уроков;<br>-беседы;<br>-адаптационная анкета;<br>-психологические игры с элементами тренинга на адаптация.   | Сентябрь-октябрь | учащиеся десятых классов | Своевременное выявление детей группы риска с целью коррекции и координации работ всех служб школы; выявление детей с целью предупреждения школьной дезадаптации. |  |  |
| 1.4 | Профориентационная диагностика 9, 11 классов.         | Определение профессиональных склонностей обучающихся на основе опросников.   | Март-апрель      | Учащиеся 9, 11 классов   | Выявление склонностей, интересов, способностей к различным видам   |  |  |

|          |   |  |                  |   |   |  |  |
|----------|---|--|------------------|---|---|--|--|
|          |   |  |                  |   | профессиональной деятельности.                              |  |  |
| 1.5      | Психодиагностическое обследование неуспевающих учеников, учеников направленных на ПМПК, детей ОВЗ<br>Осуществление психолого-педагогического сопровождения.                       | Психодиагностическое обследование с использованием рекомендованных диагностических методик.  | В течение года   | По направлению  | Определение дальнейшего образовательного маршрута учащихся. |  |  |
| 1.6      | Изучение межличностных отношений учащихся   | Социометрия, определение коэф. сплоченности коллектива.                                      | сентябрь-декабрь | Учащиеся вновь сформированных классов;<br>по запросу классных руководителей | Определение социального статуса учеников.                   |  |  |
| 1.7      | Диагностическая работа с учащимися и их семьями, относящимся к категориям: «группы риска», СОП «социально-неблагополучные семьи», семьи находящиеся в трудной жизненной ситуации. | Диагностика социальной компетентности обучающегося.<br>Тест жизнестойкости.<br>А.М. Прихожан | В течение года   | Индивидуальные  | Психологическая помощь семьям;                              |  |  |
| <b>2</b> | <b>Коррекционно-развивающая работа</b>  |  |                  |   |   |  |  |

|          |  |  |   |   |   |  |  |
|----------|--|--|---|---|---|--|--|
| 2.1      | Коррекционно-развивающие занятия с детьми ОВЗ.   | Программы коррекционно-развивающих занятий: «Учись учиться» 1-4 кл. Языканова; «Жизненные навыки» 5-6, 7-8 кл. Кривцова. | Сентябрь-май                                | Учащиеся с ОВЗ                              | Социализация детей, коррекция психического развития, эмоционально-волевой сферы.      |  |  |
| 2.2      | Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми ОВЗ, находящимися на домашнем обучении.                                     | Программы коррекционно-развивающих занятий: «Сенсорное развитие»; «Психомоторика».                                       | Сентябрь-май                                | Учащиеся на домашнем обучении.              | Коррекция психического развития, эмоционально-волевой сферы.                          |  |  |
| 2.3      | Индивидуальная, групповая работа с педагогами. (по запросу)  | Коррекционно – развивающие упражнения, беседы, тренинги  | В течение года                              | Педагоги                                    | Нормализация психологического состояния педагогов;                                    |  |  |
| <b>3</b> | <b>Психологическое консультирование</b>  |  |   |   |   |  |  |
| 3.1      | Индивидуальные и групповые консультации педагогов и родителей по результатам мониторинга процесса адаптации учеников 1,5,10 классов. | Ознакомление с результатом процесса адаптации учащихся 1,5,10 классов: -родительские собрания; индивидуальные беседы     | По мере получения результатов в диагностики | Педагоги, родители.                         | Принятие полученной информации с целью предупреждения школьной дезадаптации учащихся. |  |  |
| 3.2      | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания   | Консультативные беседы с родителями учащихся 1-11 классов  | В течение года по запросу                   | Родители (законные представители) учащихся. | Нормализация психологического состояния учеников;                                     |  |  |

|          |   |  |                                      |                               |   |  |  |
|----------|---|--|--------------------------------------|-------------------------------|---|--|--|
|          | и взаимодействия с детьми.  |  |                                      |                               | психологическая помощь в вопросе детско-родительских отношений;             |  |  |
| 3.3      | Индивидуальные консультации учащихся.                                     | Консультативные беседы с учащимися 1-11 классов                                | В течение года по запросу            | Учащиеся                      | Психологическая поддержка учеников;   |  |  |
| 3.4      | Психологическое консультирование педагогического состава.                 | Консультативные беседы   | По мере поступления запроса          | Педагоги                      | Нормализация эмоционального состояния педагогов;                            |  |  |
| <b>4</b> | <b>Психологическое просвещение</b>  |  |                                      |                               |   |  |  |
| 4.1      | Психологическая подготовка к ГИА (9 класс), ЕГЭ (11 класс).               | Консультативные беседы, тренинги, классные часы                                | Ноябрь, апрель-май.                  | Учащиеся 9 и 11 классов.      | Помощь учащимся в преодолении возможных трудностей при сдаче экзаменов;     |  |  |
| 4.2      | Оформление наглядного материала.  | Оформление стендового материала, буклетов, памяток.                            | В течение учебного года              | Родители, педагоги, учащиеся. | Повышение осведомленности родителей в вопросах психического развития детей. |  |  |
| 4.3      | Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных | Методические рекомендации классным руководителям в проведении просветительской | В течение учебного года, по запросу. | Педагоги.                     | Повышение осведомленности в актуальных вопросах                             |  |  |

|          |   |  |                         |                  |   |  |  |
|----------|---|--|-------------------------|------------------|---|--|--|
|          | часов и родительских собраний             | работы.  |                         |                  |   |  |  |
| <b>5</b> | <b>Экспертная работа</b>                  |  |                         |                  |   |  |  |
| 5.1      | Участие в административных совещаниях.    | Сообщения, выступления, разъяснение психологических ситуаций   | В течение учебного года | педагог-психолог | Благополучие психологического состояния учеников, учителей, родителей.                    |  |  |
| <b>6</b> | <b>Организационно-методическая работа</b> |  |                         |                  |   |  |  |
| 6.1      | Анализ и планирование деятельности        | Подготовка коррекционно-развивающих программ для работы с учащимися. Написание отчетов, обработка диагностик, заполнение журналов, документов, оформление стендов с наглядной информацией. | В течение учебного года | педагог-психолог | Повышение профессиональной компетенции (получение знаний, умений, навыков, опыта работы). |  |  |
| 6.2      | Посещение совещаний, курсов, семинаров.   |  |                         |                  |   |  |  |
| 6.3      | Оформление кабинета.                      |  |                         |                  |   |  |  |
| 6.4      | Анализ научной и методической литературы  |  |                         |                  |   |  |  |

## 2. План работы социального педагога

**Цель:** социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.

**Задачи:**

- выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищённости и адаптированности к социальной среде;
- своевременное оказание социальной помощи и поддержки учащимся и родителям;
- посредничество между личностью учащегося и учреждением, семьёй, социумом, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами;
- принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации прав и свобод личности;
- организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ, участие в их разработке и утверждении;
- содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в учреждении, в семье, в окружающей социальной среде;
- профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья;
- координация взаимодействия учителей, родителей (лиц, их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся.

|          |  |   |   |  |   |                       |
|----------|--|---|---|--|---|-----------------------|
| Период   | Создание условий для получения основного общего и среднего образования   | Социально-педагогическое консультирование   | Педагогическая работа по предупреждению правонарушений и преступлений   | Охрана здоровья школьников   | Работа по профилактике безнадзорности, суицида и употребления ПАВ   | Родительский лекторий |
| Сентябрь | 1) Обновление картотеки на педагогически запущенных детей, опекаемых и учащихся, состоящих на учете (ВШК, ОДН, КДН).<br>2) Корректировка социального паспорта школы. | Организация и проведение индивидуальных консультаций для учащихся, родителей, педагогов по разрешению социально-педагогических проблем. | Постановка на школьный учет учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении.( по мере необходимости) | Конкурс плакатов « За здоровый образ жизни» - 5-11 классы, конкурс рисунков « Как я занимаюсь спортом» | Дискуссия «Можно ли быть свободным без ответственности» (10-11 классы).<br><br>Встреча учащихся с инспектором ОДН «От чего зависят поступки |                       |

|                 |   |   |  |  |   |  |
|-----------------|---|---|--|--|---|--|
|                 | 3) Вовлечение учащихся группы риска в кружки и секции.<br>4) Организация ежедневного контроля пропусков уроков.   |   |  | 1-4 классы   | человека» (8 классы)( по согласованию)  |  |
| Ок<br>тя<br>брь | 1)Выявление учащихся, уклоняющихся от учебы.<br>2)Посещение родительских собраний в 1, 5, 10 классах.<br>3) Учет и анализ использования свободного времени учащихся.<br>4)Организация помощи детям в выборе занятий по интересам.<br>5)Контроль пропусков уроков. | Организация и проведение индивидуальных консультаций для учащихся, родителей, педагогов по разрешению социально-педагогических проблем. | Анкетирование учащихся с целью выяснения их занятости во внеурочное время.<br><br>Беседа о культуре поведения (1-4 классы) | Беседа «Личная гигиена и здоровье» (1-4 классы).<br><br>Беседа «Профилактика инфекционных заболеваний» (5-7 классы). | Беседа «Как избежать насилия» (10-11 классы).<br><br>Выступление агитбригады « Спорту – ДА! Наркотикам- НЕТ!» | <b>1 классы</b><br>«Гармония семейных отношений – залог психического здоровья»;<br>«Роль отца в воспитании ребенка»;<br>«Первоклассник».<br><br><b>5 классы</b><br>«Почему дети лгут»;<br>«Роль семьи в воспитании детей»; |



|        |   |   |   |   |  |  |
|--------|---|---|---|---|--|--|
|        |   |   |   |   |  | «Пятиклассники. Что изменилось?».  |
|        |   |   |   |   |  | <b>10 классы</b><br>«Умение управлять своим временем»;<br>«Вера в удачу».                |
| Ноябрь | 1) Анкетирование учащихся 9-х классов о перспективах продолжения образования после окончания основной школы.<br>2) Посещение родительских собраний в 11-х классах.<br>3) Контроль пропусков уроков. | Организация и проведение индивидуальных консультаций для учащихся, родителей, педагогов по разрешению социально-педагогических проблем. | Занятия с педагогами по изучению УК РФ.<br><br>Методическая помощь классным руководителям «Работа с подростками девиантного поведения». | Беседа «Влияние алкоголя на организм человека» (6-8 классы).<br><br>Анкетирование «Отношение подростка к пагубным привычкам» (7-9 класс). | Беседа «Профилактика наркомании» (6-7 классы).<br><br>Встреча учащихся с инспектором ОДН «Закон и ответственность» (9 классы).( по согласованию) | <b>11 классы</b><br>«Портрет делового человека»;<br>«Система ценностей старшеклассника». |

|         |  |   |  |  |  |  |
|---------|--|---|--|--|--|--|
|         |  |   |  | Классный час «Безвредного табака не бывает» (3-4 классы).  | Игра-аукцион «Жизненные ценности»<br>Классный час «Наркотики – это свобода или зависимость, полет или падение?» (5 классы)                           |  |
| Декабрь | 1) Рейд «Подросток».<br>2) Проверка организации внеучебной деятельности учащихся группы риска.<br>3) Посещение родительских собраний в 9-х классах.<br>4) Контроль пропусков уроков. | Организация и проведение индивидуальных консультаций для учащихся, родителей, педагогов по разрешению социально-педагогических проблем. | Беседа «Закон и порядок» (7-8 классы).<br><br>Совещание при заместителе директора по ВР «Организация работы с учащимися, состоящими на учете и неблагополучно» | Беседы о гигиене учебной деятельности с учащимися 5 класса.<br><br>Оформление стенда «Береги здоровье», «Подросток и закон». | Оформление стенда «Подросток и закон».<br><br>Беседа «Моё настроение» (3-4 классы).<br><br>Беседа «Мы выбираем здоровый образ жизни» (10-11 классы). | <b>9 классы</b><br>«Взять сторону подростка»;<br>«Проблема наркомании в современном обществе». |

|        |   |  |   |   |  |  |
|--------|---|--|---|---|--|--|
|        |   |  | чными семьями.  |   | Встреча учащихся с инспектором ОДН «Милиция и дети» (6 классы).  |  |
| Январь | <p>1) Рейд «Каникулы».</p> <p>2) Посещение родительских собраний в 4-х классах.</p> <p>3) Анализ работы соц. педагога за I полугодие учебного года.</p> <p>4) Анализ посещаемости уроков учащимися группы риска.</p> <p>5) Выявление учащихся, уклоняющихся от учебы.</p> | <p>Организация и проведение индивидуальных консультаций для учащихся, родителей, педагогов по разрешению социально-педагогических проблем.</p> | <p>Анализ работы по профилактике правонарушений и преступлений за I полугодие учебного года.</p> <p>Семинар для педагогов «Проблема воспитания ребенка в неполной семье».</p> | <p>Классный час «Влияние алкоголя на организм человека» (9 класс).</p> <p>Беседа «Всего одна рюмка» (4-5 классы).</p> | <p>Встреча учащихся с инспектором ОДН «Милиция и дети» (5 классы). (по согласованию)</p> <p>Внеклассное мероприятие «Здоров лишь тот, чьи помыслы чисты»</p> <p>Деловая игра «Суд над наркоманией» (8 классы).</p> | <p><b>4 классы</b></p> <p>«Педагогика семейных отношений»; игра для родителей «школа семьи».</p> |

|                     |   |   |  |  |  |  |
|---------------------|---|---|--|--|--|--|
|                     |   |   |  |  | Классный час «Что такое личность» (4-5 классы).  |  |
| Фе<br>вр<br>ал<br>ь | 1) Рейд «Подросток».<br>2) Проверка посещаемости кружков, секций, учащихся группы риска.<br>3) Посещение родительских собраний во 2, 3 классах. | Организация и проведение индивидуальных консультаций для учащихся, родителей, педагогов по разрешению социально-педагогических проблем. | Беседа «Закон и порядок» (5-6 классы). | Дискуссия «Влияние вредных привычек на физическое и психическое здоровье» (8-9 класс).<br><br>Кинолекторий «Профилактика алкоголизма» (8-9 классы) | Классный час «Жизненные ценности современной молодежи» (10 классы).<br><br>Игра «Что? Где? Когда?» , посвященная образу жизни (7-11 классы)<br>Встреча учащихся с инспектором ОДН «Закон и ответственность» (10 классы).( по | <b>2 классы</b><br>«Влияние ЗОЖ родителей на развитие и воспитание ребенка»;<br>«В воспитании мелочей не бывает».<br><br><b>3 классы</b><br>«Культура учебного труда и организация свободного времени»;<br>«Трудные взрослые». |

|              |  |   |   |   |  |   |
|--------------|--|---|---|---|--|---|
|              |  |   |   |   | согласовани<br>ю)  |   |
| М<br>ар<br>т | 1) Ре<br>йд «Каникулы».<br>2) Пр<br>оверка<br>посещаемости<br>уроков<br>учащимися<br>группы риска.<br>3) По<br>сещение<br>родительских<br>собраний в 6<br>классах. | Организация и<br>проведение<br>индивидуальны<br>х консультаций<br>для учащихся,<br>родителей,<br>педагогов по<br>разрешению<br>социально-<br>педагогических<br>проблем. | Семинар для<br>педагогов<br>«Проблема<br>развития<br>личности в<br>современно<br>м обществе». | Час<br>общения<br>«Экологи<br>я<br>материнст<br>ва.<br>Конвенци<br>я о защите<br>прав<br>материнст<br>ва»<br>(девушки<br>10-11<br>класса).<br><br>Классный<br>час<br>«Лесная<br>аптека»<br>(3-4<br>классы).<br><br>Беседа<br>«Домашн<br>ий<br>доктор» | Дискуссия<br>«Семейное<br>благополучи<br>е и гармония<br>интимной<br>жизни» (10-<br>11 классы).<br><br>Классный<br>час «Умей<br>сказать-<br>нет!» (8-11<br>классы)<br>Встреча<br>учащихся с<br>инспектором<br>ОДН «Закон<br>и<br>ответственн<br>ость» (11<br>классы).( по<br>согласовани<br>ю) | <b>6 классы</b><br>«Новое время<br>– новые<br>дети»;<br>«Каково на<br>дому – таково<br>и самому». |

|                |   |   |  |  |   |   |
|----------------|---|---|--|--|---|---|
|                |   |   |  | (1-2<br>классы).   |   |   |
| Ап<br>ре<br>ль | 1) Ре<br>йд «Подросток».<br>2) Пр<br>оверка<br>посещаемости<br>уроков<br>учащимися<br>группы риска.<br>3) По<br>сещение<br>родительских<br>собраний в 7<br>классах. | Организация и<br>проведение<br>индивидуальны<br>х консультаций<br>для учащихся,<br>родителей,<br>педагогов по<br>разрешению<br>социально-<br>педагогических<br>проблем. | Совещание<br>при<br>заместителе<br>директора по<br>ВР<br>«Организа<br>ция работы с<br>учащимися,<br>состоящими<br>на учете и<br>неблагополу<br>чными<br>семьями. | Кинолект<br>орий<br>«Болезни,<br>передающ<br>иеся<br>половым<br>путем» (9-<br>11<br>классы).<br><br>Тренинг<br>«Умей<br>сказать<br>нет» (1-4<br>классы). | Беседа<br>«Давайте<br>жить<br>дружно» (2-3<br>классы).<br><br>Игра<br>«Подари<br>другому<br>радость» (5-<br>6 классы).<br><br>Встреча<br>учащихся с<br>инспектором<br>ОДН<br>«Милиция и<br>дети» (1-2<br>классы). | <b>7 классы</b><br>«Семейные<br>конфликты,<br>как их<br>решать?»;<br>«Как<br>объяснить,<br>что<br>вульгарность<br>не<br>привлекатель<br>на?». |
| М<br>ай        | 1) Ре<br>йд «Подросток».<br>2) Пр<br>оверка<br>посещаемости<br>уроков<br>учащимися<br>группы риска.   | Организация и<br>проведение<br>индивидуальны<br>х консультаций<br>для учащихся,<br>родителей,<br>педагогов по<br>разрешению<br>социально-                               | Методическ<br>ая помощь<br>классным<br>руководител<br>ям   | Оформле<br>ние<br>стенда<br>«Готовим<br>ся к<br>экзамена<br>м»,  | Оформление<br>стенда «Как<br>прекрасен<br>этот мир»<br>(профилакти<br>ка суицида).  | <b>8 классы</b><br>«Подросткова<br>я депрессия»;<br>«Легко ли<br>быть героем<br>семьи?»;  |

|      |   |   |  |   |  |                                     |
|------|---|---|--|---|--|-------------------------------------|
|      | <p>3) Посещение родительских собраний в 8 классах.</p> <p>4) Организация летнего отдыха учащихся.</p> <p>5) Контроль подготовки детей группы риска к итоговой аттестации (контроль успеваемости, посещаемости).</p> | <p>педагогических проблем.</p>  |  | <p>«Закон и порядок».</p> <p>Игра «Здоровые и вредные привычки» (3-5 классы).</p> | <p>Спортивное мероприятие «Спорт против наркотиков»</p> <p>Встреча учащихся с инспектором ОДН «Милиция и дети» (3-4 классы). (по согласованию)</p> | <p>«Общечеловеческие ценности».</p> |
| Июнь | <p>1) Рейд «Каникулы».</p> <p>2) Планирование работы на 2015-2016 учебный год.</p> <p>3) Трудоустройство учащихся</p>   | <p>Организация и проведение индивидуальных консультаций для учащихся, родителей, педагогов по разрешению социально-педагогических проблем. Оформление документов по</p> | <p>Анализ работы по профилактике правонарушений и преступлений за год.</p> |   |  |                                     |

|  |  |                     |  |  |  |  |
|--|--|---------------------|--|--|--|--|
|  |  | трудоустройств<br>у |  |  |  |  |
|--|--|---------------------|--|--|--|--|

### 3. ПЛАН мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся МБОУ СОШ №9 на 2024-2025 учебный год

| № п/п  | Мероприятия  | Срок                    | Ответственные  |
|--|--|-------------------------|--|
| <i>1. Диагностика, коррекция и развитие учащихся</i> |  |                         |  |
| 1  | Организация и проведение регулярных медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся школы         | сентябрь                | фельдшер   |
| 2  | Анализ заболеваемости учащихся, учет учащихся по группам здоровья                                    | октябрь-ноябрь          | фельдшер   |
| 3  | Мониторинг состояния здоровья учащихся   | в течение учебного года | администрация,   |
| 4  | Организация занятий специальной группы для занятий физической культурой                              | сентябрь                | фельдшер   |
| 5  | Разработка комплексов физических упражнений для детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья       | октябрь                 | учитель физкультуры                                    |
| 6  | Проведение подвижных перемен и игр на свежем воздухе   | в течение учебного года | учитель физкультуры                                    |
| 7  | Проведение на уроках специальной гимнастики на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз учащихся | в течение учебного года | классные руководители 1-4 классов, учитель физкультуры |



**2. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса**

|   |   |                                      |  |
|---|---|--------------------------------------|--|
| 1 | Поддержание в общеобразовательном учреждении надлежащих санитарно-гигиенических условий   | постоянно                            | завхоз, учителя-предметники                  |
| 2 | Соблюдение воздушного и светового режима в школе  | постоянно                            | завхоз                                       |
| 3 | Обеспечение школы школьной мебелью (парты, столы, стулья ученические) в соответствии с возрастными биологическими особенностями детского организма и функциональным назначением | по мере необходимости                | администрация школы                          |
| 4 | Регулярное проведение объектовых тренировок   | в течение учебного года (по графику) | зам. директора по ВР, п/о ОБЖ                |
| 5 | Оформление листков здоровья в классных журналах   | сентябрь                             | классные руководители                        |
| 6 | Организация горячего питания  | в течение года                       | ответственный за организацию питания в школе |

**3. Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа**

|   |   |                |  |
|---|---|----------------|--|
| 1 | Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок | в течение года | администрация, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 2 | Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий  | в течение года | учителя-предметники                                  |
| 3 | Реализация профилактической программы «Все цвета, кроме черного».   | в течение года | классные руководители                                |
| 4 | Проведение тематических занятий по правилам ЗОЖ   | в течение года | классные руководители 1-11 кл., п/о ОБЖ              |

|   |  |                           |   |
|---|--|---------------------------|---|
| 5   | Проведение акции «Здоровье – твое богатство»   | ежеквартально             | зам. директора по ВР, кл. рук.,   |
| 6   | Создание библиотеки методической литературы по проблеме здорового образа жизни   | сентябрь-ноябрь           | учителя физкультуры   |
| 7   | Публикации в СМИ о проведении мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья школьников   | в течение года            | зам. директора по ВР  |
| <b><i>4. Оздоровительно-профилактическая работа</i></b>                 |  |                           |   |
| 1   | Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах | постоянно                 | учителя-предметники   |
| 2   | Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся   | по графику                | фельдшер  |
| 3   | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера)  | в течение года            | классные руководители 1-11 кл.,   |
| 4   | Проведение Дня здоровья  | апрель                    | зам. директора по ВР<br>учитель физкультуры,<br>классные руководители 1-11 кл., |
| 5   | Работа спортивных секций   | понедельник-суббота       | руководители спортивных секций  |
| 6   | Организация летней оздоровительной кампании  | июнь-август               | зам. директора по ВР  |
| <b><i>4.1 Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия</i></b> |  |                           |   |
| 1   | Сдача норм ГТО   | в течение года по графику | учитель физкультуры   |
| 2   | Соревнования среди допризывной молодежи.   |                           | учитель физкультуры,<br>п/о ОБЖ   |

|   |  |                |   |
|---|--|----------------|---|
| 3   | Участие обучающихся в массовых районных мероприятиях, акциях, направленных на формирование ЗОЖ   |                | зам. директора по ВР,<br>советник директора |
| 4   | Развитие материально-технической базы образовательного учреждения в части приобретения спортивного, медицинского оборудования                          |                | завхоз                                      |
| <b>5. Работа по преодолению у учащихся вредных привычек</b> |  |                |   |
| 1   | Индивидуальные беседы с детьми «группы риска»  | в течение года | соцпедагог, педагог-психолог                |
| 2   | Тематические классные часы о вреде алкоголя, курения и употребления наркотиков   |                | классные руководители 1-11 классов          |
| 3   | Анкетирование учащихся по проблемам наркомании, алкоголизма, курения.  |                | зам. директора по ВР                        |
| 4   | Проведения добровольного диагностического экспресс-тестирования  |                | зам. директора по ВР                        |
| <b>6. Работа с родителями.</b>                              |  |                |   |
| 1   | Включение в повестку родительских собраний выступлений по темам оздоровления учащихся («Профилактика асоциальных явлений», «безопасность на дорогах»). | сентябрь       | зам. директора по ВР,                       |
| 2   | Приглашение на родительские собрания медицинских работников  | ноябрь         | зам. директора по ВР,                       |
| 3   | Организация индивидуальных консультаций для родителей  | года           | педагог-психолог,<br>социальный педагог     |
| 4   | Выступление на родительских собраниях  | по плану       |   |
| 5   | Участие родителей на спортивно-оздоровительных мероприятиях  | по плану       | классные руководители 1-11 классов          |

## Раздел 7. Управление школой и контроль

### 1. План работы по управлению аккредитационными показателями

| № п/п | Название показателя   | Мероприятие  | Ответственный  |
|-------|---|--|--|
| 1     | Соответствие требованиям ФГОС структуры и содержания образовательных программ | Разработка образовательных программ НОО, ООО, СОО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП   | Заместитель директора по УВР                                 |
| 2     | Наличие электронной информационно-образовательной среды                       | Работа учителей на электронных образовательных площадках, пополнение электронной библиотеки, использование учителями-предметниками электронных | Руководители школьных методических объединений, библиотекарь |

|   |  |   |                              |
|---|--|---|------------------------------|
|   |  | образовательных ресурсов  |                              |
| 3 | Участие обучающихся в оценочных мероприятиях, проведенных в рамках мониторинга системы образования   | Организация работы по участию обучающихся в оценочных мероприятиях, проводимых в рамках мониторинга системы образования               | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученое звание и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы НОО, ООО, СОО | Организация работы по аттестации педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы НОО, ООО, СОО | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние 3 года, в общем числе педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы НОО, ООО, СОО                                      | Организация работы по постоянному ( не реже 1 раза в течение 3-х лет)повышению квалификации по профилю педагогической деятельности    | Заместитель директора по УВР |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   |   | педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы НОО, ООО, СОО   |   |
| 6 | Доля выпускников, не набравших минимальное количество баллов по обязательным учебным предметам при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования, от общего количества выпускников, | Организация работы по предупреждению наличия выпускников, не набравших минимальное количество баллов по обязательным учебным предметам при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования, от общего количества выпускников | Учителя русского языка и математики, заместитель директора по УВР |
| 7 | Доля выпускников, получивших допуск к государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования (без учета повторного   | Организация работы по обеспечению 100% допуска выпускников 9   | Учителя русского языка и литературы, заместитель директора по УВР |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | <p>прохождения итогового собеседования по русскому языку и (или) ликвидации академической задолженности), от общего количества выпускников</p>   | <p>класса к государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования (без учета повторного прохождения итогового собеседования по русскому языку и (или) ликвидации академической задолженности), от общего количества выпускников</p> |  |
| 8 | <p>Доля выпускников, не набравших минимальное количество баллов по обязательным учебным предметам при прохождении государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе среднего общего образования, от общего количества выпускников,</p> | <p>Организация работы по предупреждению наличия выпускников, не набравших минимальное количество баллов по обязательным учебным предметам при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего</p>                                     | <p>Учителя русского языка и математики, заместитель директора по УВР</p> |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
|    |   | общего образования, от общего количества выпускников   |  |
| 9  | Доля выпускников, получивших допуск к государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе среднего общего образования (без учета повторного написания итогового сочинения (изложения) и (или) ликвидации академической задолженности), от общего количества выпускников | Организация работы по 100% обеспечению допуска выпускников 11 класса к государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе среднего общего образования (без учета повторного написания итогового сочинения (изложения) и (или) ликвидации академической задолженности), от общего количества выпускников |  |
| 10 | обеспеченность каждого обучающегося учебниками из федерального перечня  | Организация работы по 100% обеспеченности учебниками из федерального перечня   | Библиотекарь, заместитель директора по УВР |



### 3. План по внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО)

#### МБОУ СОШ №9 в 2024 - 2025 учебном году

| Сроки               | Направление   | Содержание   | Ответственные   | Результат   |
|---------------------|---|--|---|---|
| Август-<br>Сентябрь | Санитарно-гигиенический режим и охрана труда в школе  | Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, столовой, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов и подготовки школы к приёму муниципальной комиссией | Директор школы,<br>учитель ОБЖ, завхоз                    | Административная планёрка                                   |
|                     | Расстановка кадров                                    | Ознакомление педагогов с учебной нагрузкой и функциональными обязанностями. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий                                | Зам по УВР  | Административная планёрка. Анализ. Документы по тарификации |
|                     | Реализация прав детей на получение общего образования | Обеспеченность программами и учебниками. Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем.  | Зам. директора по УВР<br>Руководители ШМО<br>Библиотекарь | Обсуждение на ШМО и МС                                      |

|  |  |                    |  |
|--|--|--------------------|--|
|  | Трудоустройство, дальнейшее обучение выпускников 9, 11 классов.<br>Документальная проверка трудоустройства или дальнейшего обучения выпускников 9 классов и сбор | Социальный педагог | Информация в УО,<br>информация к педсовету |
|--|--|--------------------|--|

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
|   |  | информации по 11-му классу  |  |  |
|   |  | Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья. Составление учебных планов для детей с ОВЗ | Зам. директора по УВР  | Совещание при директоре «Оценка организации образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья» |
|   |  | Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1. Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1.  | Черная Е.Н.<br>Горбачева И.Н.  | Отчёт. Статистические данные..   |
| Выявление образовательных запросов  |  | Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей по внеурочной деятельности  | Зам.директора по УВР<br>Горбачева И.Н.                                     | Аналитическая справка по результатам опроса  |
| Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования |  | Мониторинг результатов качества знаний обучающихся 2024-2025 учебного года  | Зам.директора по УВР<br>Горбачева И.Н.<br>Галькун Г.Н.                     | Аналитическая справка  |
|   |  | Организация входного контроля по предметам во 2-11 классах.   | Зам.директора по УВР<br>Горбачева И.Н.<br>Галькун Г.Н.                     | Совещание при директоре<br>Заседание предметных МО   |
| Контроль за школьной документацией  |  | Проверка рабочих программа учебных курсов и внеурочной деятельности. Анализ качества составления рабочих программ                   | Зам. директора по УВР<br>Горбачева И.Н.<br>Галькун Г.Н.руководители<br>ШМО | Совещание при директоре  |

|  |   |           |  |
|--|---|-----------|--|
|  | Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными | Секретарь | Административная планёрка, списки учащихся |
|--|---|-----------|--|

|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
|   |  | руководителями и алфавитной книги секретарём школы. Сверка списочного состава обучающихся   |   |   |
|   |  | Проверка журналов «Сетевой город. Образование» на начало года   | Горбачева И.Н.<br>Галькун Г.Н.                | Аналитическая справка                                   |
| Контроль за школьным сайтом                   |  | Проверка соответствия сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»   | Горбачева И.Н.<br>Галькун Г.Н.                | Аналитическая справка                                   |
| Условия и порядок использования сети Интернет |  | Мониторинг сетевых подключений<br>Мониторинг функционирования системы фильтрации контента   | Горбачева И.Н.<br>Галькун Г.Н.                | Административная планёрка                               |
| Профессиональная деятельность учителя         |  | Соответствие МТО требованиям обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО  | Черная Е.Н.<br>Горбачева И.Н.<br>Галькун Г.Н. | Совещание   |
|   |  | Индивидуальный план профессионального развития педагогов  | Горбачев И.Н.<br>руководители ШМО             | Отчёт по самообразованию педагогов на МО в конце года.  |
|   |  | Аттестация педагогов. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию.   | Горбачева И.Н.                                | План-график   |
|   |  | Молодые специалисты и учителя, вновь пришедшие в школу. Выполнение методических, дидактических и организационных требований к современному уроку. | Горбачева И.Н.<br>руководители ШМО            | План работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| Контроль за работой по подготовке к ГИА   | Планирование работы ШМО по подготовке к ГИА. Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА.   | Горбачева И.Н.<br>руководители ШМО                                     | План МО  |
| Социализация обучающихся.<br>Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей | Проверка планов воспитательной работы. Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом. | Галькун Г.Н.   | Справка<br>Приказ  |
|   | Итоги летних каникул.   | Галькун Г.Н.   | Административный совет   |
|   | Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей.  | Галькун Г.Н.<br>Социальный педагог<br>Гибадуллина Л.Р.                 | Справка<br>Административный совет,<br>МО классных<br>руководителей |
|   | Выполнение режима школы Посещаемость занятий обучающимися   | Галькун Г.Н.   | Административная<br>планёрка                                       |
|   | Организация дежурства по школе  | Галькун Г.Н.   | График дежурства   |
| Создание условий для сохранения здоровья  | Организация горячего питания. Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание   | Черная Е.Н.<br>Ответственный за<br>организацию питания<br>Снадина Н.В. | Совещание при директоре<br>Справка                                 |

|         |   |   |  |   |
|---------|---|---|--|---|
|         |   | Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций                 | Галькун Г.Н.<br>Учитель ОБЖ<br>Черный А.В.                           | Тренировочная эвакуация                                       |
|         |   | Инструктаж по ТБ и ПБ для учителей и обучающихся  | Галькун Г.Н.   | Журнал инструктажа  |
|         | Материально-техническое обеспечение                   | Наличие, расширение и обновление парка мультимедийной техники   | завхоз   | Информация для дальнейшей работы                              |
|         | Реализация прав детей на получение общего образования | Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. Проведение школьного этапа ВОШ   | Горбачева И.Н.   | Рейтинговые таблицы<br>Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО |
| Октябрь | Реализация прав детей на получение общего образования | Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. Проведение школьного этапа ВОШ   | Горбачева И.Н.   | Рейтинговые таблицы<br>Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО |
|         | Создание условий для сохранения здоровья              | Мониторинг организации питания обучающихся  | Черная Е.Н.<br>Ответственный за организацию питания<br>Снадина Н.В.. | Совещание при директоре                                       |
|         |   | Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением. Наличие инструкций по ТБ на рабочем | Галькун Г.Н.   | Журнал инструктажа  |

|   |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
|   |   | месте учителей, классных руководителей;<br>наличие документов, подтверждающих<br>поведение инструктажа. |  |   |
|   |   | Состояние документации по охране труда.<br>Анализ документации по ТБ в спец.<br>кабинетах               |  | Совещание при директоре                             |
| Адаптация обучающихся 1,<br>5 классов         | Адаптация первоклассников /сохранение и<br>поддержка индивидуальности ребенка/<br>выявление уровня школьной зрелости<br>обучающихся 1-ого класса, 5 класса<br>Выявление уровня адаптации, определение<br>путей коррекции дезадаптированныхдетей,<br>определение причины.<br>Прогноз и профилактика проблем обучения | Педагог-психолог,<br>классные руководители  |  | Заключение по<br>результатам диагностики<br>Справка |
| Внешняя экспертиза                            | Участие обучающихся в ВПР   | Горбачева И.Н   |  | Сводные таблицы                                     |
|   | Планирование мероприятий по<br>обеспечению объективности результатов<br>ВПР, внешнего независимого оценивания<br>Предупреждение необъективности<br>оценивания   | Горбачева<br>И.Н.<br>Галькун Г.Н.   |  | Совещание<br>педагогического<br>коллектива          |
| Результаты<br>образовательной<br>деятельности | Мониторинг преподавания русского языка в<br>5-7 кл., математике 5-6 кл.   | Галькун Г.Н.<br>Горбачева<br>И.Н.   |  | Аналитическая справка<br>Заседание ШМО              |
| Профессиональная<br>деятельность учителя      | Повышение квалификации по графику   | Горбачева И.Н.  |  | Мониторинг  |



|                               |  |   |                                     |   |
|-------------------------------|--|---|-------------------------------------|---|
|                               | Ученическое самоуправление   | Мониторинг по организации ученического самоуправления   | Педагог-организатор<br>Снадина Н.В. | Административное совещание              |
|                               | Профессиональная деятельность классного руководителя   | Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации  | Галькун Г.Н.                        | Посещение классных часов, собеседование |
|                               | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы                                   | Посещаемость занятий  | Галькун Г.Н.                        | Совещание педагогического коллектива    |
|                               |  | Мониторинг внеурочной деятельности  |                                     |   |
|                               |  | Состояние обучения обучающихся «группы риска»   | Галькун Г.Н.                        | Совещание педагогического коллектива    |
|                               |  | Содержание формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося                   | Галькун Г.Н.                        | Посещение классных часов                |
|                               |  | Проверка дневников. Качество ведения, состояние работы учителей-предметников и классных руководителей с дневниками, своевременность контроля за дневниками со стороны родителей | Горбачева И.Н.<br>Галькун Г.Н.      | Справка                                 |
| Контроль за подготовкой к ГИА | Подготовка обучающихся 11-ого класса к итоговому сочинению.  | Горбачева И.Н.  | Справка                             |   |
|                               | Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА. Организация работы учителей-предметников по подготовке к ГИА | Горбачева И.Н.  | Совещание при директора             |   |

|                  |   |   |                                |  |
|------------------|---|---|--------------------------------|--|
|                  | Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися | Соответствие уроков требованиям обновленного ФГОС   | Горбачева И.Н.<br>Галькун Г.Н. | Совещание при директора                |
| <b>Ноябрь</b>    | Реализация прав детей на получение общего образования   | Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности<br>Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ. Подготовка обучающихся 7-11 классов к муниципальному этапу ВОШ<br>Участие в муниципальном туре ВОШ | Горбачева И.Н.                 | Аналитическая справка<br>Заседания ШМО |
|                  | Результаты образовательной деятельности   | Мониторинг преподавания физики в 7 кл., физкультуры 5-6 кл., технологии в 5-6 кл.   | Горбачева И.Н.<br>Галькун Г.Н. | Аналитическая справка<br>Заседание ШМО |
|                  |   | Мониторинг успешности обучения по итогам I четверти   | Галькун Г.Н.<br>Горбачева И.Н. | Сводный отчет с аналитической справкой |
|                  |   | Мониторинг выполнения образовательных программ по итогам I четверти. Изучение состояния прохождения программного материала в полном объеме, правильность выставления отметок в журнал   | Горбачева И.Н.<br>Галькун Г.Н. | Совещание педагогического коллектива   |
|                  |   | Проверка классных журналов «Сетевой город. Образование» по итогам 1 четверти  | Галькун Г.Н.<br>Горбачева И.Н. | Аналитическая справка                  |
| Профессиональная | Повышение квалификации по графику   | Горбачева И.Н.  | Мониторинг                     |  |

|   |   |                                |  |
|---|---|--------------------------------|--|
| деятельность учителя  | Прохождение аттестации по графику.<br>Посещение уроков аттестуемых учителей.<br>Обобщение и распространение педагогического опыта   | Горбачева и.н.                 | Заседание ШМО                                    |
|   | Состояние работы педагога-библиотекаря по привлечению обучающихся в библиотеку и по повышению интереса к чтению   | Гибадуллина Л.Р.               | Аналитическая справка                            |
| Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины. | ФГОС: адаптация /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной адаптации обучающихся 10- класса.,   | Педагог-психолог               | Заключение по результатам диагностики<br>Справка |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов   | Входной мониторинг состояния УУД в 1-9 классах  | Педагог-психолог               | Заключение по результатам диагностики<br>Справка |
| Контроль за школьной документацией  | Ведение тетрадей по русскому языку, по математике.  | Горбачева И.Н.<br>Галькун Г.Н. | Аналитическая справка                            |
|   | Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. Объективность выставления и накопляемость оценок. Соответствие записей рабочих программ и журналов | Горбачева И.Н.<br>Галькун Г.Н. | Аналитическая справка                            |
| Контроль за работой по подготовке к ГИА   | Подготовка обучающихся к ЕГЭ, уровень подготовки к итоговому сочинению.<br>Проведение репетиционного итогового  | Горбачева И.Н.                 | Аналитическая справка                            |

|  |  |   |                                 |  |
|--|--|---|---------------------------------|--|
|  |  | сочинения   |                                 |  |
|  |  | Подготовка обучающихся к ОГЭ. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору   | Горбачева И.Н.                  | Мониторинги учителей об уровне подготовленности учащихся                 |
|  |  | Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи.   | Горбачева И.Н.                  | Обсуждение при зам. директора  |
|  | Индивидуальные достижения обучающихся  | Мониторинг школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу ВОШ.   | Горбачева И.Н.                  | Банк данных об участниках, победителях и призерах, аналитическая справка |
|  | Контроль за сохранением здоровья обучающихся   | Соблюдение санитарных правил в кабинетах.   | Администрация                   | Совещание при директоре школы  |
|  | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективности проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 1 четверти.<br>Соблюдение режима дня школьника | Галькун Г.Н.<br>кл.руководители | Информация к Совещанию при зам. директора                                |
|  |  | Проверка ведения журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования  | Галькун Г.Н.                    | справка  |

|                                    |   |  |                                |   |
|------------------------------------|---|--|--------------------------------|---|
| Декабрь                            | Реализация прав детей на получение общего образования | Работа с одарёнными детьми, включение детей в базу данных  | Горбачева И.Н.                 | Совещание при директора                         |
|                                    |   | Выполнение программ по предметам за 1 полугодие  | Горбачева И.Н.<br>Галькун Г.Н. | Совещание педагогического коллектива<br>Справка |
|                                    |   | Итоги результатов муниципального этапа ВОШ   | Горбачева И.Н.                 | Совещание педагогического коллектива<br>Справка |
|                                    | Создание условий для сохранения здоровья              | Мониторинг организации питания обучающихся   | классные руководители          | Справка   |
|                                    | Результаты образовательной деятельности               | Мониторинг преподавания русского языка в 8-9 классе, математики в 7-8 кл.  | Горбачева И.Н.                 | Информационная справка                          |
|                                    |   | Мониторинг успешности обучения по итогам II четверти   | Горбачева И.Н.<br>Галькун Г.Н. | Аналитическая справка                           |
|                                    | Контроль за документацией                             | Проверка дневников обучающихся выпускных классов   | Горбачева И.Н.                 | Аналитическая справка                           |
|                                    |   | Проверка журнал «Сетевой город. Образование» на конец 2 четверти, 1 полугодия  | Галькун Г.Н.                   | Аналитическая справка                           |
|                                    |   | Ведение тетрадей для контрольных работ по русскому языку 7-8 классы, по математике 7-8 классы, по литературе 5 класс | Горбачева И.Н.                 | Аналитическая справка                           |
|                                    | Профессиональная деятельность учителя                 | Повышение квалификации по графику  | Горбачева И.Н.                 | Мониторинг                                      |
| Прохождение аттестации по графику. |   | Горбачева И.Н.   | Заседание ШМО,                 |   |

|               |   |   |                                       |   |
|---------------|---|---|---------------------------------------|---|
|               |   | Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта  |                                       | аналитическая справка о результатах аттестации пед.работников за 2023-2024 годы |
|               |   | Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам II четверти   | Горбачева И.Н.                        | Справка, информация к пед.совету  |
|               | Контроль за работой по подготовке к ГИА                               | Проведение итогового сочинения. Получение достоверных данных о получении зачёта за итоговое сочинение.  | Горбачева И.Н.                        | Справка   |
|               | Социализация обучающихся. Контроль засостоянием воспитательной работы | Посещаемость. Выполнение режима школы.  | Галькун Г.Н.<br>Классные руководители | Справка   |
|               | Индивидуальные достижения обучающихся                                 | Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах за 1 полугодие   | Горбачева И.Н.<br>Галькун Г.Н.        | Аналитическая справка   |
|               | Удовлетворённость родителей качеством питания                         | Результаты удовлетворения родителей качеством питания   | Снадина Н.В..                         | Анкетирование<br>Административное совещание                                     |
|               | Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов           | Административные работы   | Горбачева И.Н.<br>Галькун Г.Н.        | Аналитическая справка<br>Заседание ШМО  |
| <b>Январь</b> | Создание условий для сохранения здоровья                              | Мониторинг уровня травматизма среди обучающихся   | Галькун Г.Н.                          | Справка   |
|               |   | Проведение повторного инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время на начало 2 полугодия и осуществление контроля за исполнением. | Галькун Г.Н.                          | Собеседование, журнал инструктажа   |

|   |  |   |                                 |   |
|---|--|---|---------------------------------|---|
|   |  | Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций   | Галькун Г.Н.                    | Тренировочная эвакуация   |
| Результаты образовательной деятельности                     |  | Мониторинг внеурочной деятельности  | Галькун Г.Н.                    | Совещание при зам. директора  |
| Контроль за ведением документации                           |  | Проверка электронного журнала №Сетевой город. Образование». Объективность выставления и накопляемость отметок. Соответствие записей в рабочих программах и журналах | Горбачева И.Н.<br>Галькун Г.Н.  | Аналитическая справка   |
|   |  | Проверка журналов внеурочной деятельности   | Галькун Г.Н.                    | Аналитическая справка   |
|   |  | Ведение тетрадей для контрольных работ  | Горбачева И.Н.<br>Галькун Г.Н.  | Аналитическая справка   |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов |  | Проведение административных работ   | Горбачева И.Н.<br>Галькун Г.Н.. | Аналитическая справка   |
| Подготовка к ГИА  |  | Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору (по графику)   | Горбачева И.Н.                  | Аналитическая справка<br>Приказ<br>Совещание при директоре<br>Заседание ШМО |
|   |  | Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору (по графику)   | Горбачева И.Н.                  | Аналитическая справка<br>Приказ<br>Совещание при директоре<br>Заседание ШМО |

|                |  |   |   |  |
|----------------|--|---|---|--|
|                |  | Проведение репетиционных итогового собеседования в 9 классе(допуск к ОГЭ)   | Горбачева И.Н.                          | Приказ   |
|                |  | Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ЕГЭ. Мониторинг выбора обучающимися экзаменов  | Горбачева И.Н.<br>Классный руководитель | Журнал регистрации заявлений                     |
| <b>Февраль</b> | Реализация прав детей на получение общего образования                  | Организация набора в 1 класс.<br>Предварительное комплектование классов   | Черная Е.Н.                             | Административная планёрка                        |
|                |  | Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | Горбачева И.Н.<br>Галькун Г.Н..         | Собеседование с учителями, справки               |
|                | Результаты образовательной деятельности                                | Проведение административных работ   | Горбачева И.Н.<br>Галькун Г.Н..         | Аналитическая справка<br>Заседание ШМО           |
|                | Подготовка к ГИА   | Мониторинг выбора обучающимися экзаменов  | Горбачева И.Н.                          | Журнал регистрации заявлений                     |
|                |  | Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору ( по графику)  | Горбачева И.Н.                          | Аналитическая справка<br>Приказ<br>Заседание ШМО |
|                |  | Устное собеседование (допуск к экзаменам) 9 класс, результаты   | Горбачева И.Н.                          | Приказ, аналитическая справка                    |
|                | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы  | Галькун Г.Н.                            | Справка Совецание при зам.директора              |



|             |   |  |                                 |   |
|-------------|---|--|---------------------------------|---|
|             |   | Выполнение плана спортивно-оздоровительных мероприятий                           | Галькун Г.Н.                    | Совещание при зам. директора                          |
|             |   | Организация работы классного руководителя с родителями                           | Галькун Г.Н.                    | Посещение родительских собраний                       |
| <b>Март</b> | Реализация прав детей на получение общего образования           | Выполнение программ по предметам за III четверть                                 | Горбачева И.Н.<br>Галькун Г.Н.. | Аналитическая справка                                 |
|             | Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов     | Административные работы  | Горбачева И.Н.<br>Галькун Г.Н.. | Информационная справка                                |
|             | Результаты образовательной деятельности                         | Мониторинг успешности обучения по итогам III четверти                            | Горбачева И.Н.<br>Галькун Г.Н.. | Сводный отчет с аналитической справкой                |
|             | Контроль за школьной документацией                              | Проверка журнала «Сетевой город. Образование», журналов внеурочной деятельности, | Горбачева И.Н.<br>Галькун Г.Н.. | Справка   |
|             | Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся    | Мониторинг профориентационного самоопределения обучающихся 9-11 классов          | Галькун Г.Н..                   | Аналитическая справка<br>Совещание при директоре      |
|             | Профессиональная деятельность учителя                           | Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ  | Галькун Г.Н..                   | Аналитическая справка                                 |
|             |   | Мониторинг использования Интернет-ресурсов, ЭОР в учебном процессе               | Горбачева И.Н.<br>Галькун Г.Н.. | Аналитическая справка<br>Совещание при зам. директора |
|             | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной | Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися 9-11 классов          | Галькун Г.Н.                    | Малый педсовет  |

|               |   |   |                                 |  |
|---------------|---|---|---------------------------------|--|
|               | работы  | Мониторинг деятельности социально-психологической службы  |                                 | Совещание при директоре                          |
|               |   | Мониторинг состояния воспитательной работы  | Галькун Г.Н.                    | Справка  |
|               |   | Мониторинг внеурочной деятельности,   | Галькун Г.Н.                    | Справка  |
|               |   | Подготовка к организации весенних каникул. Анализ целесообразности запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам обучающихся, результативность выполнения плана                | Галькун Г.Н.                    | Совещание педагогического коллектива             |
|               | Реализация прав детей на получение общего образования | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 3 четверти | Галькун Г.Н.                    | Совещание педагогического коллектива             |
| <b>Апрель</b> | Результаты образовательной деятельности               | Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ. Диагностика системы ЗУН обучающихся<br>Мониторинг репетиционных ОГЭ, ЕГЭ   | Горбачева И.Н.                  | Аналитическая справка<br>Заседание ШМО           |
|               | Профессиональная деятельность учителя                 | Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов  | Горбачева И.Н.                  | Аналитическая справка                            |
|               | Уровень усвоения учебного материала, качества знаний. | Административные работы   | Горбачева И.Н.<br>Галькун Г.Н.. | Аналитическая справка<br>Приказ<br>Заседание ШМО |
|               | Создание условий для                                  | Мониторинг организации питания  | Снадина Н.В.                    | Аналитическая справка                            |

|            |  |   |   |  |
|------------|--|---|---|--|
|            | сохранения здоровья  | обучающихся   |   |  |
|            | Внешняя экспертиза   | Всероссийские проверочные работы в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах. Получение достоверных результатов   | Горбачева И.Н.                            | Аналитическая справка<br>Заседание ШМО           |
|            | Контроль состояния методической работы                                 | Мониторинг своевременного прохождения аттестации педагогами школы.  | Горбачева И.Н.                            | Корректировка плана-графика                      |
|            |  | Выступления педагогов по темам самообразования  | Руководители ШМО                          | Отчёт МО   |
|            | Контроль за состоянием внеурочной деятельности                         | Отчётные мероприятия (выставки, выступления, защиты проектов)   | Преподаватели внеурочной деятельности     | Обсуждение результатов на заседаниях ШМО         |
|            | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Мониторинг эффективности и результативности работы классных руководителей   | Галькун Г.Н.                              | Справка  |
|            |  | Мониторинг работы классных руководителей с семьёй   | Галькун Г.Н.                              | Информация к совещанию                           |
|            | Контроль за школьной документацией                                     | Проверка журналов «Сетевой город. Образование», журналов внеурочной деятельности,   | Горбачева И.Н.<br>Галькун Г.Н..           | Справка  |
|            | Расстановка кадров   | Ознакомление педагогов с предварительной учебной нагрузкой и функциональными обязанностями на 2024-2025 уч.г. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий | Чалая И.Я.<br>Редька Н.В.<br>Ряднова Н.А. | Административная планёрка. Согласие с нагрузкой. |
| <b>Май</b> | Индивидуальные достижения обучающихся                                  | Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников   | Горбачева И.Н.<br>Галькун Г.Н..           | Аналитическая справка<br>Заседание ШМО           |

|  |  |                                 |  |
|--|--|---------------------------------|--|
| Результаты образовательной деятельности                                | Мониторинг успешности обучения по итогам IV четверти, года   | Горбачева И.Н.<br>Галькун Г.Н.. | Сводный отчет с аналитической справкой<br>Совещание педагогического коллектива |
| Профессиональная деятельность учителя                                  | Мониторинг участия педагогов в профессиональных творческих конкурсах                               | Горбачева И.Н.<br>Галькун Г.Н.. | Аналитическая справка  |
|  | Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам года   | Горбачева И.Н.<br>Галькун Г.Н.. | Мониторинг   |
| Результаты образовательной деятельности                                | Мониторинг результатов промежуточной аттестации в 1-8, 10 классов по итогам года                   | Горбачева И.Н.<br>Галькун Г.Н.. | Аналитическая справка<br>Совещание при директоре                               |
| Контроль за школьной документацией                                     | Мониторинг выполнения рабочих программ (классные журналы, журналы внеурочной деятельности)         | Горбачева И.Н.<br>Галькун Г.Н.. | Справка  |
|  | Проверка личных дел обучающихся 1-11 классов   | Горбачева И.Н.<br>Галькун Г.Н.. | Справка  |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов            | Административные работы  | Горбачева И.Н.<br>Галькун Г.Н.. | Аналитическая справка<br>Заседание ШМО   |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов. | Галькун Г.Н.                    | Справка  |
|  | Мониторинг соответствия плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний              | Галькун Г.Н.                    | Справка<br>Совещание при директоре   |

|   |   |   |                                  |   |
|---|---|---|----------------------------------|---|
|   |   | Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании   | Галькун Г.Н.                     | Совещание при директоре   |
| <b>Июнь</b>                                   | Результаты образовательной деятельности | Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам года  | Горбачева И.Н.                   | Аналитическая справка<br>Заседание педагогического совета   |
|   |   | Мониторинг результатов ОГЭ, ЕГЭ   | Горбачева И.Н.                   | Аналитическая справка<br>Заседание педагогического совета   |
|   | Профессиональная деятельность учителя   | Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2024-2025 учебный год<br>Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию.  | Горбачева И.Н.                   | План-график   |
| <b>Анализ результативности по итогам года</b> |   |   |                                  |   |
| <b>1</b>                                      | Предметные результаты                   | Доля неуспевающих;<br>Доля обучающихся на «4» и «5»;<br>Средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 9, 11-х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации;<br>Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат;<br>Средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации; | Горбачева И.Н.<br>Галькун Г.Н... | Текущий контроль, промежуточная аттестация по итогам года<br>Мониторинг<br>Анализ результатов итоговой аттестации<br>Отчёт самообследования |

|                  |   |   |  |   |
|------------------|---|---|--|---|
|                  |   | Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат особого образца.   |  |   |
|                  | Здоровье обучающихся  | Уровень физической подготовленности обучающихся, доля обучающихся по группам здоровья;<br>Доля обучающихся, которые занимаются спортом;<br>Процент пропусков уроков по болезни  | Галькун Г.Н..  | Мониторинговое исследование<br>Наблюдение<br>Отчёт самообследования |
|                  | Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах    | Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, край и т.д.<br>Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, край и т.д.<br>Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район, край и т.д.<br>Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, край и т.д. | Горбачева И.Н.<br>Галькун Г.Н..<br>Классные руководители | Мониторинг<br>Наблюдение<br>Отчёт самообследования                  |
|                  | Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов | Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов   | Горбачева И.Н.<br>Галькун Г.Н..                          | Анкетирование   |
|                  | Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися            | Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию функциональной грамотности.   | Горбачева И.Н.<br>Галькун Г.Н..                          | Экспертиза, наблюдение в течение года                               |
| <b>В течение</b> | Индивидуальные учебные  | Мониторинг усвоения учебных программ  | Горбачева И.Н.<br>Галькун Г.Н..                          | Аналитическая справка   |



### 3. План внутришкольного контроля на 2024/25 учебный год

| Контрольное мероприятие  | Цель и содержание контроля   | Вид контроля | Ответственный   | Ожидаемые результаты контроля  |
|--|--|--------------|---|--|
| <b>АВГУСТ</b>  |  |              |   |  |
| <b>Контроль условий реализации ООП уровней образования</b>                           |  |              |   |  |
| Проверка готовности помещений школы к новому учебному году                           | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение требований к безопасности   | Фронтальной  | Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР    | Контроль санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах |
| Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями                              | Проверить, что все ученики обеспечены учебниками.<br><br>Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 21.05.2024 № 347 | Тематической | Замдиректора по УВР, директор, заведующий библиотекой | Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году   |
| Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП  | Тематической | Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР    | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП   |
| Контроль расписания  | Проверить расписание учебных занятий на 2024/25 учебный год. Убедиться, что расписание составлено в соответствии   | Тематической | Замдиректора по УВР                                   | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки расписания занятий   |



|  |  |              |  |   |
|--|--|--------------|--|---|
|  | с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 к расписанию, а также с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора   |              |  |   |
| <b>Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФОП</b> |  |              |  |   |
| Проверка ООП уровней образования на соответствие требованиям ФГОС и ФОП                            | Проанализировать ООП уровней образования.<br>Проконтролировать, что в ООП уровней образования внесены изменения в соответствии с приказами.<br><br>Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования | Тематический | Директор, замдиректор а по УВР, руководитель и ШМО | В ООП уровней образования внесены корректировки в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП  |
| Проверка рабочих программ по учебным предметам   | Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП   | Тематический | Замдиректор а по УВР, руководитель и ШМО           | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы |
| Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО    | Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП   | Тематический | Замдиректор а по УВР                               | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ  |
| Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»       | Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны   | Тематический | Замдиректор а по УВР                               | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ  |

|  |   |              |                      |  |
|--|---|--------------|----------------------|--|
| для уровня ООО и СОО                                     | быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП   |              |                      |  |
| Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности | <p>Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.</p> <p>Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов.</p> <p>Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности</p> | Тематический | Замдиректор а по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности |

|   |  |              |                     |   |
|---|--|--------------|---------------------|---|
|   | содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания  |              |                     |   |
| Проверка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы | Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФГОП и действующих ФГОС по уровням образования   | Тематический | Замдиректора по ВР  | Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФГОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы |
| Проверка дополнительных общеразвивающих программ                                | Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др. | Тематический | Замдиректора по ВР  | Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования  |
| <b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>   |  |              |                     |   |
| Проверка организации работы ШМО   | Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества образовательных результатов и по контролю оценочной деятельности учителя                              | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений   |

|   |  |                      |  |   |
|---|--|----------------------|--|---|
| <p>Проверка готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников</p> | <p>Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2024/25 учебный год</p> | <p>Тематически й</p> | <p>Руководител и ШМО, замдиректор а по УВР</p> | <p>Проведен контроль готовности к проведению аттестации педагогов по</p> <p>Порядку проведения аттестации педагогических работников</p> <p>. Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2024/25 учебном году.</p> <p>Скорректирован план аттестации на 2024/25 учебный год</p> |
|---|--|----------------------|--|---|

## СЕНТЯБРЬ

### Контроль образовательных результатов обучающихся

|  |  |                      |                             |   |
|--|--|----------------------|-----------------------------|---|
| <p>Стартовые диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах</p> | <p>Провести стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования</p> | <p>Тематически й</p> | <p>Замдиректор а по УВР</p> | <p>Анализ результатов стартовой диагностики отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах;</li> <li>• справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах;</li> <li>• справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах</li> </ul> |
|--|--|----------------------|-----------------------------|---|

|   |  |              |   |   |
|---|--|--------------|---|---|
| Входная диагностика во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах  | Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников   |              | Замдиректор а по УВР                        | Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение |
| Контроль востребованности выпускников   | Собрать и обобщить информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения  | Тематический | Замдиректор а по УВР, классные руководители | Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов   |
| Контроль посещаемости уроков  | Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям   | Тематический | Замдиректор а по УВР                        | Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости  |
| <b>Контроль условий реализации ООП уровней образования</b>  |  |              |   |   |
| Контроль ведения личных дел учеников  | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса.<br>Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников                        | Тематический | Замдиректор а по УВР                        | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников   |
| Контроль оформления журналов учета успеваемости (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде — электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов | Тематический | Замдиректор а по УВР                        | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов</li> </ul>    |

|   |  |                             |   |  |
|---|--|-----------------------------|---|--|
|   |  |                             |   | внеурочной деятельности  |
| Контроль состояния школьного сайта  | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493   | Тематический                | Технический специалист, замдиректора по УВР | Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта   |
| <b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>  |  |                             |   |  |
| Проверка оценочной деятельности педагогов с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность  | Тематический                | Замдиректора по УВР                         | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| Проверка организации изучения государственных символов  | Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках | Тематический                | Замдиректора по УВР                         | Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока  |
| Проверка организации дополнительного образования  | Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования   | Тематический                | Замдиректора по ВР                          | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля организации дополнительного образования  |
| Проверка выполнения санитарных требований на уроках   | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП  | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР                         | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения              |
| <b>ОКТАБРЬ</b>  |  |                             |   |  |
| <b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b>   |  |                             |   |  |

|  |   |                     |  |  |
|--|---|---------------------|--|--|
| <p>Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов</p> | <p>Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования</p>                     | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по УВР, педагог-психолог</p> | <p>Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса;</li> <li>• справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса;</li> <li>• справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса</li> </ul> |
| <p>Проверка организации подготовки обучающихся к ГИА</p>   | <p>Посетить уроки в 9-х и 11-х классах. Убедиться, что учителя используют учебные задания в формате ГИА</p>     | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по УВР</p>                   | <p>Результаты контроля отражены в следующих документах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9;</li> <li>• справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11</li> </ul>                        |
| <p>Контроль подготовки к итоговому сочинению</p>           | <p>Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по УВР</p>                   | <p>Результаты контроля подготовки учеников к итоговому сочинению отражены в справке по итогам контроля качества</p>  |

|   |   |                             |                     |   |
|---|---|-----------------------------|---------------------|---|
|   | сочинению:<br>разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям   |                             |                     | подготовки к итоговому сочинению  |
| Проверка организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях  | Тематический                | Замдиректора по УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |
| Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности                             | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей  | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению   |
| Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО                 | Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор направления, предметной области и темы проекта;</li> <li>• выбор руководителя проекта</li> </ul> | Тематический                | Замдиректора по УВР | Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО   |



| <b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>   |   |              |                     |  |
|--|---|--------------|---------------------|--|
| Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти  | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти  | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов           |
| Контроль преподавания нового учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»                                 | Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»   | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля преподавания ОБЗР  |
| Контроль объема домашних заданий   | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников   | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль объема домашних заданий отражен в справке по итогам контроля нормы домашнего задания  |
| Контроль состояния тетрадей учеников   | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей   |
| Контроль реализации рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти  | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти  | Тематический | Замдиректора по ВР  | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти                            | Тематический | Замдиректора по ВР  | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля                           |

|  |   |              |   |   |
|--|---|--------------|---|---|
|  |   |              |   | воспитательной работы за 1-ю четверть   |
| Контроль реализации профориентационного минимума   | <p>Проверить реализацию профориентационного минимума. Убедиться, что профориентацию организовали в соответствии с методическими рекомендациями из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05.</p> <p>Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей.</p> <p>Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования</p> | Тематический | Замдиректора по ВР  | <p>Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля реализации профориентационного минимума</p>  |
| <b>Контроль условий реализации ООП уровней образования</b>   |   |              |   |   |
| Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11  | Тематический | Замдиректора по УВР   | Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 |
| Контроль работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями   | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать   | Тематический | Замдиректора по УВР, классные руководители, социальный педагог, | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы |

|  |                                   |  |                  |  |
|--|-----------------------------------|--|------------------|--|
|  | работу с неблагополучными семьями |  | педагог-психолог | риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями |
|--|-----------------------------------|--|------------------|--|

### Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников

|   |   |              |                     |   |
|---|---|--------------|---------------------|---|
| Проверка организации повышения квалификации педагогических работников | Убедиться, что повышение квалификации педагогов организовано в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников | Тематический | Замдиректора по УВР | По результатам проверки актуализирован перспективный план повышения квалификации педагогических работников                    |
| Диагностика профессиональных затруднений педагогов                    | Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе  | Тематический | Замдиректора по УВР | Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП |

## НОЯБРЬ

### Контроль образовательных результатов обучающихся

|   |  |              |                     |   |
|---|--|--------------|---------------------|---|
| Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности | Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах | Тематический | Замдиректора по УВР | Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах |
| Организация работы с высокомотивированными учениками                  | Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили             | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль работы педагогов с высокомотивированными учениками отражен в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками   |

|   |   |              |   |   |
|---|---|--------------|---|---|
|   | в уроки задания олимпиадного цикла  |              |   |   |
| Контроль подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала  | Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала   | Тематический | Замдиректора по УВР                     | Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов |
| Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников      | Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам   | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО | Результаты контроля отражены в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников   |
| Контроль проведения тренировочного итогового сочинения (изложения)          | Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников   | Комплексный  | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО   | Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению                             |
| Контроль подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др. | Тематический | Замдиректора по УВР                     | Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению                             |
| <b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>                          |   |              |   |   |
| Контроль работы классных руководителей                                      | Проконтролировать воспитательную работу классных  | Тематический | Замдиректора по ВР, советник            | Проверка воспитательной работы классных   |

|   |  |              |   |  |
|---|--|--------------|---|--|
| и учителей-предметников по реализации рабочей программы воспитания                              | руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть  |              | директора по воспитанию, руководитель и ШМО | руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО |
| Проверка дневников учеников   | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники  | Тематический | Замдиректор а по УВР                        | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки дневников  |
| Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ | Тематический | Замдиректор а по УВР                        | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ   |
| Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»                                     | Проверить, как учителя проводят занятия «Разговоры о важном»   | Тематический | Замдиректор а по ВР                         | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля проведения занятий «Разговоры о важном»  |

### **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников**

|                           |  |              |  |   |
|---------------------------|--|--------------|--|---|
| Проверка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Тематический | Председатель МСШ, замдиректор а по УВР | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам |
|---------------------------|--|--------------|--|---|

## **ДЕКАБРЬ**

### **Контроль образовательных результатов обучающихся**

|  |   |              |                      |  |
|--|---|--------------|----------------------|--|
| Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики | Тематический | Замдиректор а по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке |
|--|---|--------------|----------------------|--|

|   | образовательных результатов  |              |   | по итогам проведения контрольных работ   |
|---|--|--------------|---|--|
| Определение готовности учеников к ВПР                                 | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР  | Фронтальной  | Руководитель и ШМО, замдиректора по УВР | <p>Проверка готовности учеников к ВПР отражена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР;</li> <li>• справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР;</li> <li>• справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР</li> </ul> |
| Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности | Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах | Тематической | Руководитель и ШМО, замдиректора по УВР | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности   |
| Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию    | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию        | Тематической | Замдиректора по УВР                     | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию  |
| Контроль подготовки учеников к ГИА                                    | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам,   | Тематической | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества  |

|   |   |              |   |   |
|---|---|--------------|---|---|
|   | оценить образовательные результаты учеников и их динамику   |              |   | образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11  |
| Контроль проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам                                      | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО | Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников   |
| Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО   | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО        | Комплексный  | Руководитель и ШМО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО |
| Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ОО    | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ОО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ОО | Комплексный  | Руководитель и ШМО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ОО   |
| Контроль проведения итогового сочинения и анализ его результатов            | Проконтролировать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты  | Комплексный  | Замдиректора по УВР                     | Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения   |
| Результативность участия учеников   | Проконтролировать результативность  | Тематический | Замдиректора по ВР                      | Проверка результативности   |

|   |  |                             |                     |  |
|---|--|-----------------------------|---------------------|--|
| в творческих конкурсах  | участия учеников в творческих конкурсах  |                             |                     | участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах   |
| <b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>  |  |                             |                     |  |
| Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР   | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки                      | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета  |
| Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие  | Проконтролировать выполнение рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие  | Тематический                | Замдиректора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие   |
| Проверка реализации рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии   | Проконтролировать выполнение рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии   | Тематический                | Замдиректора по ВР  | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности                       |
| Проверка реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии | Проконтролировать выполнение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии | Тематический                | Замдиректора по ВР  | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие |
| Контроль реализации плана мероприятий к Году семьи  | Оценить выполнение плана мероприятий к Году семьи.   | Тематический                | Замдиректора по ВР  | Результаты контроля отражены в справке   |



|   |  |             |                      |   |
|---|--|-------------|----------------------|---|
|   |  |             |                      | по итогам реализации плана к Году семьи   |
| Проверка организации индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии | Комплексный | Замдиректор а по УВР | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому |

### Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников

|   |  |              |  |   |
|---|--|--------------|--|---|
| Контроль работы методических объединений в первом полугодии | Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие | Тематический | Замдиректор а по УВР, руководитель и ШМО | Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений |
| Контроль реализации программы наставничества                | Проконтролировать, как выполняется программа наставничества  | Тематический | Замдиректор а по УВР, руководитель и ШМО | Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества                              |

## ЯНВАРЬ

### Контроль образовательных результатов обучающихся

|   |  |             |  |  |
|---|--|-------------|--|--|
| Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО | Комплексный | Руководитель и ШМО, замдиректор а по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных |
|---|--|-------------|--|--|

|  |   |              |                     |  |
|--|---|--------------|---------------------|--|
|  |   |              |                     | результатов учеников на уровне СОО   |
| Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию           | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию   |
| Контроль проведения диагностических работ в форме ГИА              | Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору |
| Организация тренировочного итогового собеседования                 | Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки                                    | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию   |
| <b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>                 |   |              |                     |  |
| Контроль преподавания учебного предмета «Труд (технология)»        | Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Труд (технология)»   | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля преподавания учебного предмета «Труд (технология)»   |
| Проверка работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов  | Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов  | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения   |
| Проверка реализации системы оценивания                             | Проконтролировать, как педагоги организуют оценочную деятельность.  | Фронтальный  | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества системы оценивания  |

|  |   |              |  |   |
|--|---|--------------|--|---|
| Проверка организации обучения на дому                      | Проконтролировать, как организовали обучение на дому  | Тематический | Замдиректора по УВР                                | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля организации обучения на дому  |
| <b>Контроль условий реализации ООП уровней образования</b> |   |              |  |   |
| Проверка состояния помещений, учебных кабинетов            | Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами | Фронтальный  | Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР | Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах                                      |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>   |   |              |  |   |
| <b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b>    |   |              |  |   |
| Контроль подготовки к ЕГЭ по новым КИМ                     | Проконтролировать, как учителя проводят подготовку одиннадцатиклассников к ЕГЭ с учетом изменений в КИМ 2025 года   | Тематический | Замдиректора по УВР                                | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11   |
| Контроль результатов итогового собеседования               | Проанализировать результаты итогового собеседования   | Тематический | Замдиректора по УВР                                | Результаты проверки отражены в справке о результатах итогового собеседования  |
| Контроль готовности обучающихся к ВПР                      | Подвести итоги контроля готовности учеников к ВПР   | Фронтальный  | Замдиректора по УВР                                | Результаты контроля отражены в справках: <ul style="list-style-type: none"> <li>• справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР;</li> <li>• справка по итогам контроля качества результатов учеников 5-</li> </ul> |

|   |   |             |                     |  |
|---|---|-------------|---------------------|--|
|   |   |             |                     | <p>7-х классов перед ВПР;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>справка по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР</li> </ul> |
| Контроль работы с неуспевающими учениками | Проверить, как учителя организуют работу с неуспевающими и слабоуспевающими учениками | Фронтальной | Замдиректора по УВР | <p>Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля работы с неуспевающими учениками</p>  |

### Контроль реализации ООП уровней образования

|                                  |  |              |                     |   |
|----------------------------------|--|--------------|---------------------|---|
| Проверка работы школьного театра | Проконтролировать реализацию программы школьного театра, комплектование и движение контингента | Тематической | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля деятельности школьного театра |
|----------------------------------|--|--------------|---------------------|---|

### Контроль условий реализации ООП уровней образования

|                            |   |             |                     |   |
|----------------------------|---|-------------|---------------------|---|
| Проверка учебных кабинетов | Проконтролировать соответствие оснащения кабинетов требованиям ФГОС и перечню, утвержденному приказом Минпросвещения от 06.09.2022 № 804, проверить выполнение требований СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 | Комплексной | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала |
| Контроль работы ГПД        | Проконтролировать качество работы групп продленного дня, проверить выполнение требований к организации и содержанию работы ГПД  | Комплексной | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки ГПД                                     |

# МАРТ

### Контроль образовательных результатов обучающихся

|  |  |                  |                         |  |
|--|--|------------------|-------------------------|--|
| Контроль качества образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА | Оценить качество образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА                                      | Фронтальны<br>й  | Замдиректор<br>а по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9  |
| Контроль образовательных результатов обучающихся за учебный период           | Проанализировать итоги учебного периода  | Фронтальны<br>й  | Замдиректор<br>а по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам учебного периода  |
| Проверка организации ВПР   | Проконтролировать организацию ВПР  | Тематически<br>й | Замдиректор<br>а по УВР | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР   |
| <b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>                           |  |                  |                         |  |
| Проверка организации дополнительного образования                             | Проверить исполнение Порядка организации допобразования и проконтролировать качество дополнительного образования | Комплексны<br>й  | Замдиректор<br>а по ВР  | Результаты проверки отражены в справке итогам контроля организации дополнительного образования   |
| Проверка работы по профилактике буллинга                                     | Проконтролировать работу по профилактике буллинга  | Тематически<br>й | Замдиректор<br>а по ВР  | Результаты проверки отражены в справке по итогам работы по профилактике буллинга   |
| Проверка организации внеурочной деятельности                                 | Оценить качество организации и проведения внеурочных занятий   | Комплексны<br>й  | Замдиректор<br>а по УВР | Результаты проверки отражены в справках: <ul style="list-style-type: none"> <li>• справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС НОО и ФОП;</li> <li>• справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС ООО и ФОП;</li> <li>• справка по итогам</li> </ul> |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС СОО и ФОП |
|--|--|--|--|--|

### Контроль условий реализации ООП уровней образования

|  |  |              |                     |  |
|--|--|--------------|---------------------|--|
| Проверка соблюдения требований о запрете мобильных в школе | Проконтролировать соблюдение требований о запрете мобильных в школе  | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля запрета мобильных                      |
| Контроль условий для открытия профильных классов           | Оценить возможности школы для реализации выбранных профилей обучения и предметов на углубленном уровне по требованиям ФГОС СОО | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа условий для открытия профильных классов |
| Проверка готовности к приему в школу                       | Проанализировать готовность к организации и осуществлению приема в школу в 2025 году   | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке об организации приема в школу                             |

### Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников

|   |  |             |                     |   |
|---|--|-------------|---------------------|---|
| Контроль работы педагогов по реализации ФОП | Проанализировать образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогов при реализации ФОП | Фронтальный | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП |
|---|--|-------------|---------------------|---|

## АПРЕЛЬ

### Контроль образовательных результатов обучающихся

|   |   |             |                     |   |
|---|---|-------------|---------------------|---|
| Контроль уровня функциональной грамотности учеников | Проанализировать результаты внутренних диагностик функциональной грамотности за учебный год | Фронтальный | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам диагностики функциональной грамотности |
|---|---|-------------|---------------------|---|

|   |   |              |                     |  |
|---|---|--------------|---------------------|--|
| Контроль личностных результатов обучающихся | Обобщить данные по итогам диагностики личностных результатов учеников | Тематический | Замдиректора по ВР  | Результаты проверки отражены в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников |
| Контроль готовности обучающихся к ГИА       | Проверить готовность выпускников к ГИА                                | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по результатам тренировочных ГИА                      |

### Контроль реализации ООП уровней образования

|                                  |  |              |                     |  |
|----------------------------------|--|--------------|---------------------|--|
| Контроль нормы домашнего задания | Проверить, как педагоги соблюдают санитарные правила и гигиенические нормативы, выполняют рекомендации Минпросвещения по организации домашней работы | Фронтальный  | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля нормы домашнего задания                            |
| Контроль проектной деятельности  | Проверить, что проектная деятельность организована в соответствии с ФГОС и ФОП   | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля проектной деятельности                             |
| Проверка оценочных материалов    | Проконтролировать, что оценочные материалы по предметам соответствуют ФОП  | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества оценочных материалов по учебным предметам |

### Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников

|   |  |             |                     |  |
|---|--|-------------|---------------------|--|
| Контроль оценочной деятельности педагогов | Проверить, как учителя выполняют требования к оцениванию | Комплексный | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки накопительности и объективности отметок в журналах |
|---|--|-------------|---------------------|--|

# МАЙ

### Контроль образовательных результатов обучающихся

|   |  |             |                     |   |
|---|--|-------------|---------------------|---|
| Организация и анализ результатов ВПР  | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты                   | Тематически | Замдиректора по УВР | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР  |
| Контроль результатов промежуточной аттестации                                 | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год              | Тематически | Замдиректора по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год   |
| <b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>                            |  |             |                     |   |
| Контроль выполнения рабочих программ  | Проверить выполнение программ учебных предметов и внеурочной деятельности за год | Фронтально  | Замдиректора по УВР | <p>Результаты контроля отражены в документах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• справка-отчет по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов;</li> <li>• справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности</li> </ul> |
| Контроль выполнения профориентационного минимума                              | Проверить выполнение профориентационного минимума за год                         | Тематически | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля реализации профориентационного минимума за учебный год  |
| Контроль выполнения графика контрольных мероприятий                           | Проанализировать, как школа реализовала график контрольных мероприятий           | Тематически | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля реализации графика оценочных процедур за учебный год  |
| <b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b> |  |             |                     |   |



|   |  |              |                     |   |
|---|--|--------------|---------------------|---|
| Контроль результатов аттестации педагогических кадров | Проанализировать результаты прохождения аттестации учителями | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам прохождения аттестации педагогическими кадрами       |
| Контроль работы советника по воспитанию               | Оценить работу советника директора по воспитанию за год      | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа деятельности советника по воспитанию         |
| Контроль работы классных руководителей                | Оценить работу классных руководителей за год                 | Фронтальный  | Замдиректора по ВР  | Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа работы классных руководителей за учебный год |

## ИЮНЬ

### Контроль образовательных результатов обучающихся

|                                    |  |              |  |  |
|------------------------------------|--|--------------|--|--|
| Анализ работы школы за учебный год | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Комплексный  | Замдиректора по УВР, ВР, руководителей и ШМО | Проверка работы школы отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам учебного года;</li> <li>• справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год;</li> <li>• анализе работы школы за учебный год</li> </ul> |
| Контроль результатов ГИА           | Проанализировать результаты ГИА  | Тематический | Замдиректора по УВР                          | Результаты контроля отражены в следующих справках: <ul style="list-style-type: none"> <li>• справка по итогам ГИА-9;</li> </ul>  |

|  |  |              |                     |  |
|--|--|--------------|---------------------|--|
|  |  |              |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>справка по итогам ГИА-11</li> </ul>   |
| <b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>                                       |  |              |                     |  |
| Проверка журналов учета успеваемости по итогам учебного года                             | Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года                  |
| Контроль воспитательной работы   | Оценить воспитательную работу за учебный год   | Комплексный  | Замдиректора по ВР  | Результаты контроля отражены в справке по итогам воспитательной работы за учебный год  |
| Контроль реализации плана работы по формированию функциональной грамотности у школьников | Проверить выполнение плана работы по формированию функциональной грамотности у школьников  | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля реализации плана по формированию функциональной грамотности за учебный год |
| <b>Контроль условий реализации ООП уровней образования</b>                               |  |              |                     |  |
| Контроль организации летнего лагеря  | Проверить работу летнего лагеря  | Тематический | Замдиректора по ВР  | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля работы летнего лагеря  |
| Контроль ведения личных дел обучающихся  | Проверить, как ведутся личные дела учеников  | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников  |
| <b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>            |  |              |                     |  |
| Контроль работы методобъединений учителей  | Проанализировать работу школьных методобъединений по итогам года   | Комплексный  | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений                             |

#### 4. Тематика педагогических советов .

| №п/п | Тематика педсовета  | Время проведения | Ответственный  |
|------|---|------------------|----------------|
| 1.   | Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год.<br>Утверждение плана работы и режима работы школы на 2024-2025 учебный год.<br>Стратегия повышения качества образования на основе анализа результатов объективных оценочных процедур ( ЕГЭ, ОГЭ, ВПР) | август           | Горбачева И.Н. |
| 2.   | Качество образования как основной показатель работы школы   | октябрь          | Горбачева И.Н. |
| 3.   | Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования в школе   | декабрь          | Галькун Г.Н.   |
| 4.   | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с низкими учебными результатами  | март             | Горбачева И.Н. |
| 5.   | О допуске к ГИА   | май              | Горбачева И.Н. |

# Тематика совещаний при директоре МБОУ СОШ №9

на 2024-2025 учебный год.

| <i>Месяц</i> | <i>Повестка дня</i>   | <i>Ответст</i>   |
|--------------|---|--|
| АВГУСТ       | 1. О готовности школы к новому учебному году( санитарно-гигиенический режим, техника безопасности, готовность учебных кабинетов к новому уч. году).<br>2. Организация образовательного процесса в новом уч. году. Правила внутреннего распорядка школы.<br>3. Разное: <ul style="list-style-type: none"> <li>• комплектование 1-го класса;</li> <li>• комплектование 10 - го класса</li> <li>• подготовка к августовскому педсовету;</li> <li>• подготовка к Дню знаний;</li> <li>• расписание учебных занятий;</li> <li>• организация работы кружков и секций.</li> </ul>  | завхоз<br>директор<br><br>директор<br>зам.дир.по ВР<br>зам. по УВР<br>зам. по УВР                      |
| СЕНТЯБРЬ     | 1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания.<br>2. Итоги проверки укомплектованности библиотеки учебной и методической литературой.<br>3. О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время.<br>4. Распределение обязанностей среди администрации.<br>5. Итоги классно - обобщающего контроля в 5-м классе.<br>6. Разное: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация дежурства по школе;</li> <li>• Организация горячего питания учащихся школы;</li> <li>• О состоянии документов по технике безопасности;</li> <li>• О подготовке и проведении Дня учителя;</li> <li>• Организация работы с детьми «Из группы риска».</li> </ul> | директор<br>библиотекарь<br>соц. педагог<br>директор зам.<br>по УВР<br>завхоз<br>по ВР соц.<br>педагог |
| ОКТАБРЬ      | 1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания.<br>2. Итоги обследования многодетных и опекаемых семей.<br>3. О состоянии преподавания ОБЖ и физической культуры.<br>4. Итоги классно обобщающего контроля в 6 – м классе.<br>5. Разное: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа с отстающими учащимися;</li> <li>• План работы во время осенних каникул;</li> <li>• Благоустройство территории.</li> </ul>   | директор<br>соц. педагог<br>зам. по УВР<br>зам. по УВР соц.<br>педагог зам. по<br>ВР                   |
|              |   |  |

|         |  |   |
|---------|--|---|
| НОЯБРЬ  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания.</li> <li>2. Об итогах 1 четверти.</li> <li>3. Соблюдение теплового, светового и противопожарного режима в школы.</li> <li>4. О состоянии преподавания учебных предметов в 5-7 классах</li> <li>5. Итоги классно обобщающего контроля в 7 - м классе.</li> <li>6. Разное: <ul style="list-style-type: none"> <li>• О состоянии школьной документации;</li> <li>• Результаты смотра учебных кабинетов;</li> </ul> </li> </ol>                             | <p>директор</p> <p>зам. по УВР зам. по ВР, зам. по АХЧ</p> <p>зам. по УВР</p> <p>зам. по УВР директор</p> <p>завхоз</p>   |
| ДЕКАБРЬ | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания.</li> <li>2. О состоянии преподавания в 11 классе.</li> <li>3. Итоги классно обобщающего контроля в 8 - м классе.</li> <li>4. Подготовка и проведение Новогодних праздников.</li> <li>5. Итоги работы за 1 полугодие и 2 четверть.</li> <li>6. О работе методических объединений.</li> <li>7. Разное: <ul style="list-style-type: none"> <li>• О плане работы в зимние каникулы;</li> <li>• Работа по обновлению фонда учебников.</li> </ul> </li> </ol> | <p>директор</p> <p>зам. по УВР</p> <p>зам.по.ВР зам. УВР зам. по УВР, Руководители МО</p> <p>зам. по ВР, библиотекарь</p> |
| ЯНВАРЬ  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания.</li> <li>2. Итоги участия в конкурсах, олимпиадах, викторинах.</li> <li>3. Состояние преподавания географии в 9-м классе</li> <li>4. Работа органов ученического самоуправления.</li> <li>5. Разное: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояние школьной документации;</li> <li>• Составление графика летних отпусков.</li> </ul> </li> </ol>   | <p>директор</p> <p>зам.по ВР зам.по.ВР</p>  |
| ФЕВРАЛЬ | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания</li> <li>2. Предварительная расстановка кадров и распределение нагрузки на следующий учебный год.</li> <li>3. Итоги классно обобщающего контроля в 9 - м классе.</li> <li>4. Работа кружков, секций.</li> <li>5. Разное: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Укрепление материально-технической базы ;</li> <li>• О подготовке общешкольного мероприятия посвященного 8 Марта.</li> </ul> </li> </ol>   | <p>директор</p> <p>директор зам. по УВР</p> <p>зам.по ВР</p> <p>завхоз</p>  |
|         |  |   |

|        |  |   |
|--------|--|---|
| МАРТ   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания.</li> <li>2. Итоги классно обобщающего контроля в 4 - м классе.</li> <li>3. Об итогах 3 четверти.</li> <li>4. Разное: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Смотр учебных кабинетов;</li> <li>• Подготовка к промежуточной аттестации;</li> <li>• Повышение квалификационной категории;</li> <li>• План работы в весенние каникулы.</li> </ul> </li> </ol>  | <p>Директор</p> <p>зам. по УВР</p>  |
| АПРЕЛЬ | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания.</li> <li>2. О состоянии преподавания русского языка и математики в начальных классах.</li> <li>3. Подготовка к празднованию Дня Победы</li> <li>4. Разное: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование ТСО в ходе учебных занятий;</li> <li>• О благоустройстве территории;</li> </ul> </li> </ol>   | <p>Директор</p> <p>зам. по ВР</p> <p>завхоз</p>   |
| МАЙ    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания.</li> <li>2. Итоги 2 полугодия и 4 четверти.</li> <li>3. О работе по подготовке к государственной итоговой аттестации.</li> <li>4. О проведении праздника Последнего звонка.</li> <li>5. Разное: <ul style="list-style-type: none"> <li>• О проведении выпускного мероприятия в 9 классе.</li> <li>• Формирование курсовой системы повышения квалификации на следующий уч. год.</li> <li>• Анализ работы с неблагополучными семьями.</li> <li>• Планирование летнего отдыха учащихся.</li> </ul> </li> </ol> | <p>директор</p> <p>зам. по УВР зам. по ВР зам. по УВР</p> <p>зам. по ВР кл. руководителя. зам. по УВР</p> <p>соц.педагог зам. по ВР</p> |
| ИЮНЬ   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О ходе выполнения постановления предыдущего совещания.</li> <li>2. Об итогах выполнения плана работы школы.</li> <li>3. Результаты итоговой аттестации выпускников.</li> <li>4. О состоянии ведения школьной документации.</li> <li>5. Планирование работы на следующий учебный год</li> <li>6. Разное: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Об отпусках;</li> <li>• О текущем ремонте школы.</li> </ul> </li> </ol>   | <p>директор</p> <p>директор зам. по УВР зам. по УВР директор</p> <p>завхоз</p>  |

## 6.Совещания при заместителях директора (тематика)

| № п/п | Тема совещания | Дата и время проведения | Ответственный |
|-------|----------------|-------------------------|---------------|
|-------|----------------|-------------------------|---------------|

|    |  |                             |   |
|----|--|-----------------------------|---|
| 1  | Установочное совещание.  | 2 сентября 2024 г.<br>13-00 | Черная Е.Н.. – директор школы<br>Галькун Г.Н. , Горбачева И.Н.. - зам. директора по УВР   |
| 2  | 1.Организация выполнения практической части учебных программ.<br>2.Повышение квалификации, аттестация педагогических кадров.   | 9 сентября 2024 г.<br>14-00 | Горбачева И.Н. - зам. директора по УВР  |
| 3  | 1.Формирования функциональной грамотности.<br>2.Организация работы с учащимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.                             | 7 октября 2024 г.<br>14-00  | Горбачева И.Н.. - зам. директора по УВР<br><br>Снадина Н.В. – классный руководитель 8 класса  |
| 4  | 1 Анализ результатов административных работ в 1 четверти 2024-2025 учебного года.<br>2.Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с новыми ФГОС.        | 5 ноября 2024 г.<br>14-00   | Горбачева И.Н.-зам. директора по УВР  |
| 5  | 1.Система оценивания знаний Система работы со слабоуспевающими учащимися.<br>2.Профессиональная ориентация учащихся.<br>3.Результаты пробных ОГЭ, ЕГЭ.<br>Определение списков слабоуспевающих. | 2 декабря 2024 г.<br>14-00  | Селиванов А.А. – учитель математики<br>Старкова Т.В.-педагог-психолог   |
| 6  | 1.Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.<br>2.Анализ результатов административных работ за 2 четверть/1 полугодие 2024-2025 учебного года.                | 13 января 2025 г.<br>14-00  | Селиванов А.А. –учитель математики,<br>Кармазина Т.А. – учитель русского языка<br>Горбачева И.Н. Редька Н.В.– зам. директора по УВР |
| 7  | 1.Совершенствование педагогического мастерства учителя через самообразование.<br>2.Результаты пробных ОГЭ, ЕГЭ.<br>Определение списков слабоуспевающих.  | 10 февраля 2025 г.<br>14-00 | Горбачева И.Н. - зам. директора по УВР  |
| 8  | 1. Организация и реализация деятельности учащихся по подготовке к участию в независимых оценочных процедурах.  | 7 марта 2025 г.<br>14-00    | Горбачева И.Н. - зам. директора по УВР  |
| 9  | 1.Анализ результатов административных работ в 3 четверти 2024-2025 учебного года.<br>2.Аттестация педагогических кадров: итоги, перспективы.<br>3.Прогноз результатов ОГЭ, ЕГЭ.                | 07 апреля 2025 г.<br>14-00  | Галькун Г.Н. , Горбачева И.Н.. - зам. директора по УВР  |
| 10 | 1.Анализ результатов ВПР<br>2.Факторы влияющие на повышающие качество образования.   | Май 2025 года<br>14-00      | Горбачева И.Н. -зам. директора по УВР   |

|  |                                       |                       |  |
|--|---------------------------------------|-----------------------|--|
|  | 1. Анализ результатов ГИА-9 и ГИА-11. | Июнь 2025 г.<br>11-00 | Горбачева И.Н.<br>директора по УВР -зам. |
|--|---------------------------------------|-----------------------|--|

## План работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год

### Цели и задачи

**Основная цель деятельности:** осуществление общественно-государственного управления школой.

**Основные задачи:**

- содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- реализация Программы развития школы;
- активное участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств;
- участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы;
- информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

### План работы

| Время проведения | Вопросы  | Ответственный  |
|------------------|--|--|
| Август           | <p>Анализ деятельности школы за 2023-2024 учебный год</p> <p>Результаты ремонтных работ по подготовке школы к новому учебному году</p> <p>Результаты оценки качества образования, анализ итоговой аттестации обучающихся.</p> <p>План работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год</p> <p>Определение состава комиссий Управляющего совета на 2024-2025 учебный год</p> | <p>Директор Школы</p> <p>Члены Управляющего Совета</p> |



|          |   |  |
|----------|---|--|
| Сентябрь | <p>Отчет о работе Управляющего совета Школы за 2023-2024 учебный год</p> <p>Оценка соответствия образовательной среды Школы ФГОС</p> <p>Организация горячего питания обучающихся.</p>   | <p>Директор Школы</p> <p>Члены Управляющего Совета</p> |
| Октябрь  | <p>Оценка организации платных дополнительных услуг в Школе</p> <p>План – график ремонтных работ на 2024-2025 учебный год</p> <p>Организация подготовки к ГИА (проведение родительских собраний)</p>   | <p>Директор Школы</p> <p>Члены Управляющего Совета</p> |
| Ноябрь   | <p>Оценка организации медицинского сопровождения образовательного процесса.</p> <p>Отчет о привлечении внебюджетных средств по финансированию Школы и их расходовании.</p> <p>Итоги внешних проверок Школы в 2023-2024 году</p> <p>Контроль качества образования.</p> <p>Контроль организации питания обучающихся.</p>          | <p>Директор Школы</p> <p>Члены Управляющего Совета</p> |
| Декабрь  | <p>Основные направления работы школы по профилактике правонарушений среди обучающихся.</p> <p>Итоги мониторинга внеурочной занятости обучающихся.</p> <p>Утверждение плана мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса</p> <p>Подготовка к новогодним праздникам</p> | <p>Директор Школы</p> <p>Члены Управляющего Совета</p> |

|                       |   |   |
|-----------------------|---|---|
|                       | Итоги первого полугодия 2024-2025 учебного года   |   |
| Январь                | <p>Оценка бюджетного и внебюджетного финансирования Школы.</p> <p>Анализ состояния безопасных условий обучения и воспитания</p> <p>Оценка охраны труда и техники безопасности в школе, соблюдения санитарно-гигиенических правил в классах.</p>                           | <p>Директор Школы</p> <p>Члены Управляющего Совета</p>  |
| Февраль               | <p>Анализ состояния учебной и материальной базы Школы</p> <p>Согласование списка учебников, для осуществления образовательного процесса в будущем учебном году, обеспечение обучающихся учебниками.</p>   | <p>Директор школы, Члены УС</p> <p>Библиотекари Школы</p> <p>Социальные педагоги</p> <p>Председатели комиссий</p> |
| Март                  | <p>Контроль со стороны родителей за успеваемостью детей, участие родителей в общественной жизни класса и школы</p> <p>Оценка условий для детей с ОВЗ</p>  | <p>Директор Школы</p> <p>Члены Управляющего Совета</p>  |
| Апрель                | <p>Обсуждение плана работы Управляющего Совета на 2025-2026 учебный год.</p> <p>Организация отдыха и трудоустройства обучающихся в летний период.</p> <p>Об участии в подготовке ежегодного отчета о деятельности школы, отчета школы о результатах самообследования.</p> | <p>Директор Школы</p> <p>Члены Управляющего Совета</p>  |
| Май                   | <p>Планирование ремонтных работ на летний период</p> <p>Вопросы организации отдыха, оздоровления обучающихся в летний период</p>  | <p>Директор Школы</p> <p>Члены Управляющего Совета</p>  |
| <b>В течение года</b> |   |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы. |  |
|  | Работа комиссий Управляющего Совета                                      |  |

## Раздел 8. Работа с родителями, семьёй и общественностью

### 1. Формы взаимодействия с родителями (законными представителями)

Взаимодействие с родителями ( законными представителями) осуществляется через такие формы, как:

1. Организация Родительского контроля качества питания.
2. Классные родительские собрания.
3. Организация работы Родительского совета школы.
4. Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем.
5. Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом, соц. педагогом.
6. Вовлечение родителей в подготовку и проведение общешкольных и классных мероприятий.
7. Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

### 2. План-график общешкольных собраний на 2024 – 2025 учебный год

| № п/п | Время проведения | Тематика собрания   |
|-------|------------------|---|
| 1     | сентябрь         | <p><b>Организация учебного процесса.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет об организации учебного процесса (публичный доклад директора школы Е.Н. Черной «Об итогах 2023 – 2024 учебного года»).</li> <li>2. Организация питания</li> <li>3. Организация внеурочной занятости учащихся</li> <li>4. О мерах по профилактике коронавирусной инфекции, гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и энтеровирусных инфекций в эпидсезоне 2024-2025 годов. О прохождении медицинских осмотров несовершеннолетних детей.</li> </ol> |

|   |        |  |
|---|--------|--|
|   |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>5. О правовой ответственности родителей за воспитание, жизнь и здоровье детей. Интернет-безопасность.</li> <li>6. Половое воспитание подростков.</li> <li>7. Информационно-разъяснительная работа с родителями выпускников 9, 11 классов.</li> </ul>  |
| 2 | ноябрь | <p style="text-align: center;"><b>Предупреждение дорожно-транспортных происшествий</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Предупреждение дорожно-транспортных происшествий с участием учащихся, необходимость применения светоотражающих элементов.</li> <li>2. О правовой ответственности родителей за воспитание, жизнь и здоровье детей. Закон КК №1539-КЗ.</li> <li>3. Техника безопасности дома, на улице.</li> <li>4. Об обеспечении безопасности детей на водоемах в осенне-зимний период.</li> <li>5. Медиабезопасность.</li> </ul> |
| 3 | январь | <p style="text-align: center;"><b>Роль родителя в организации и реализации проектной деятельности ребёнка.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Роль родителя в организации и реализации проектной деятельности ребёнка.</li> <li>2. Лекторий для родителей «Роль семьи в воспитании детей-подростков. Как не потерять взаимное доверие в семье».</li> <li>3. О правовой ответственности родителей за воспитание, жизнь и здоровье детей. Закон КК №1539-КЗ.</li> <li>4. Медиабезопасность.</li> </ul>                                    |
| 4 | апрель | <p style="text-align: center;"><b>Выбор предметов для сдачи ГИА – 9</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор предметов для сдачи ГИА – 9 учащимися 8 класса.</li> <li>2. Организация тематических встреч родителей с работниками образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения.</li> <li>3. О правовой ответственности родителей за воспитание, жизнь и здоровье детей. Закон КК №1539-КЗ.</li> <li>4. Медиабезопасность.</li> <li>5. Летняя оздоровительная кампания.</li> </ul>                       |

**3.План  
работы родительского комитета школы  
на 2024-2025 учебный год  
МБОУ СОШ 9 МО Абинский район**

| №<br>п/п | Название мероприятий   | Сроки<br>проведения | Ответственные                                    |
|----------|--|---------------------|--|
| 1        | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета.</li> <li>➤ Утверждение плана работы общешкольного родительского комитета на 2024-2025 учебный год.</li> <li>➤ Создание банка данных о возможной помощи родителей в учебно-воспитательном процессе.</li> </ul>                              | Сентябрь            | Председатель род.комитета, классные руководители |
| 2        | <p>Работа по осуществлению всеобщего обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Посещение детей из малообеспеченных семей и семей «трудных» учащихся</li> <li>➤ Контроль режима питания детей в школьной столовой</li> <li>➤ Соблюдение устава школы (внешний вид учащихся, соблюдение правил порядка и поведения в школе)</li> <li>➤ Выявление причин пропусков занятий учащимися школы</li> </ul>            | Постоянно           | Родительский комитет                             |
| 3        | Рейды по населенному пункту в вечернее время. Проверка режима дня  | По графику          | Члены род.комитета                               |
| 4        | <p>Помощь в организации общешкольных праздников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ День Знаний</li> <li>➤ День отца в России</li> <li>➤ День учителя</li> <li>➤ День матери в России</li> <li>➤ Новогодние праздники</li> <li>➤ Встреча с выпускниками</li> <li>➤ Международный женский день</li> <li>➤ День Победы</li> <li>➤ Последний звонок</li> <li>➤ Выпускной бал</li> <li>➤ Участие в акциях</li> </ul> | По плану ВР школы   | Родительский комитет                             |
| 5        | Организация спортивных соревнований «Папа, мама, я – спортивная семья», День здоровья  | По плану ВР школы   | Родительский комитет                             |
| 6        | Систематическое проведение встреч педагогического коллектива с родителями по вопросам обучения и воспитания  | Постоянно           | Родительский комитет                             |
| 7        | Проведение родительских собраний по графику  | Сентябрь-май        | Классные руководители                            |



**Заседания родительского комитета  
на 2024 – 2025 учебный год**

| № п/п | Название мероприятий  | Сроки проведения | Ответственные                                 |
|-------|---|------------------|---|
| 1     | <p align="center"><b>I заседание родительского комитета школы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год</li> <li>➤ Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы</li> <li>➤ Распределение родителей по секторам для осуществления контроля питания, медицинского обслуживания, охраны и безопасности обучающихся, культурно-массовой деятельности</li> <li>➤ Охрана и безопасность обучающихся</li> </ul> | Сентябрь         | Зам. директора по ВР,<br>родительский комитет |
| 2     | <p align="center"><b>II заседание родительского комитета школы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Организация досуговой деятельности обучающихся</li> <li>➤ Занятость обучающихся во внеурочное время</li> <li>➤ Организация питания в школе (проведение рейда по проверке школьной столовой)</li> <li>➤ Профорентация для родителей обучающихся 8-11 классов</li> </ul>  | Ноябрь           | Родительский комитет                          |
| 3     | <p align="center"><b>III заседание родительского комитета школы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 полугодие</li> <li>➤ Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета за 1 полугодие</li> <li>➤ Планирование работы на второе полугодие</li> <li>➤ Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников</li> </ul>  | Январь           | Родительский комитет                          |
| 4     | <p align="center"><b>IV заседание родительского комитета школы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Работа с «трудными» учащимися, неблагополучными семьями, социально незащищёнными семьями (проведение рейда)</li> <li>➤ Организация родительских дней с посещением уроков и внеклассных мероприятий</li> <li>➤ Профилактика дорожно-транспортного травматизма</li> </ul>   | Март             | Родительский комитет                          |
| 5     | <p align="center"><b>IV заседание родительского комитета школы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Подведение итогов работы классных родительских комитетов</li> <li>➤ О проведении итоговой аттестации 9,11 классов</li> </ul>  | Май              | Родительский комитет                          |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Подготовка к проведению праздника «Последний звонок» и выпускного вечера</li> <li>➤ Организация летней оздоровительной кампании</li> <li>➤ Организация летнего трудоустройства несовершеннолетних</li> <li>➤ Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе</li> </ul> |  |  |
|--|---|--|--|

## Раздел 9. Хозяйственная деятельность и безопасность

### 1. План работы по административно-хозяйственной деятельности

**ЦЕЛЬ:** Создание удовлетворительных финансовых и материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

#### 1. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯИСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Задача:** Обеспечение соответствия режима работы МБОУ СОШ №9 нормативно-правовым документам: Закон «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой кодекс РФ, Федеральные законы «Об основах охраны труда в Российской Федерации», «О борьбе с терроризмом и пожарной безопасности», САНПиН, Устав, локальные акты, текущие приказы, требования Госпожнадзора.

| № п/п | Мероприятия   | Срок исполнения         | Ответственный            |
|-------|---|-------------------------|--------------------------|
| 1     | Контроль за санитарным состоянием и содержанием территории школы и зон прилегающей территории                                 | постоянно               | Завхоз,<br>О.М.Кузьменко |
| 2     | Подготовка здания и территории:<br>-к осенне-зимнему периоду;<br>-к новому учебному году.                                     | июль-август             |                          |
| 3     | Инвентаризация материальных запасов и оборудования.   | по графику              |                          |
| 4     | Выполнение предписаний Роспотребнадзора и органов Госпожнадзора; плановых и внеплановых проверок                              | по результатам проверок |                          |
| 5     | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю; ученической мебели                     | постоянно               |                          |
| 6     | Соблюдение гигиенических требований к условиям содержания школьников (соблюдение санитарно-гигиенического, теплового режимов) | постоянно               |                          |
| 7     | Контроль за организацией работы пищеблока, соблюдением питьевого режима   | постоянно               |                          |
| 8     | Дератизационно-дезинфекционные работы в   | ежемесячно              |                          |



|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    | помещениях   |  |  |
| 9  | Маркировка хозяйственного инвентаря  | по мере необходимости                  |  |
| 10 | Проведение инструктажей с сотрудниками:<br>- электротехнической безопасности, охране труда, противопожарной безопасности<br>- техники безопасности и охраны труда на рабочем месте                               | сентябрь, январь                       | Директор,<br>Завхоз<br>О.М.Кузьменко   |
| 11 | Ознакомление техперсонала с нормативно-правовыми документами в области финансово-хозяйственной деятельности; приказами, локальными актами  | постоянно                              | Завхоз<br>О.М.Кузьменко  |
| 12 | Распределение убираемых площадей в здании и на территории  | август, декабрь                        | Завхоз<br>О.М.Кузьменко  |
| 13 | Организация субботников по благоустройству здания и территории (распределение зон уборки в здании и на территории по классам, обеспечение инвентарем).   | апрель-май                             | Завхоз<br>О.М.Кузьменко  |
| 14 | Покос травы на территории  | апрель-октябрь                         | Завхоз<br>О.М.Кузьменко  |
| 15 | Составление графиков работы сторожей   | ежемесячно                             | Завхоз<br>О.М.Кузьменко  |
| 16 | Приобретение и обеспечение сотрудников подразделения хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты.   | август, декабрь                        | Завхоз<br>О.М.Кузьменко  |
| 17 | Организация проведения медицинского осмотра сотрудников школы  | май, июнь                              | Завхоз<br>О.М.Кузьменко  |
| 18 | Оформление заявок при планировании:<br>- текущего ремонта в учебном году;<br>- материально-технической базы  | по мере поступления заявок             | Завхоз<br>О.М.Кузьменко  |
| 19 | Организация и проведение текущего ремонта помещений и территорий   | во время каникул по мере необходимости | Завхоз<br>О.М.Кузьменко,<br>техслужащие,<br>рабочий по комплексному обслуживанию |
| 20 | Утилизации люминесцентных ламп;  | по мере необходимости                  | Завхоз<br>О.М.Кузьменко  |
| 21 | Создание компьютерного банка данных по административно-хозяйственной деятельности:<br>- учебное оборудование;<br>-ученическая мебель;<br>-товарно-материальные ценности;<br>-нормативно-правовые документы и др. | в течение года                         | Завхоз<br>О.М.Кузьменко  |
| 22 | Работа по программе энергосбережения<br>Внесение корректировок.  | в течение года                         | Завхоз<br>О.М.Кузьменко  |

|    |   |                              |   |
|----|---|------------------------------|---|
| 23 | Прохождение ТО транспорта: - 2 автобуса ПАЗ   | декабрь                      | Завхоз<br>О.М.Кузьменко,<br>водители<br>школьных<br>автобусов |
| 24 | Оформление наглядной агитации: стендов памяток»   | в течение года               | Завхоз<br>О.М.Кузьменко                                       |
|    | Разработка мер по реализации энерго- и водоресурсосбережения (установка, поверка электрических, газовых, водяных счетчиков.). | В соответствии с нормативами | Завхоз<br>О.М.Кузьменко                                       |
| 25 | Проведение противопожарных мероприятий  | постоянно                    | Завхоз<br>О.М.Кузьменко                                       |

## 2. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Задача:** Создание условий для осуществления учебного процесса — оснащение необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием (укрепление, пополнение) материально-технической и учебно-методической базы.

| № п/п | Мероприятия  | Срок исполнения  | Ответственный   |
|-------|--|--|---|
| 1     | Ознакомление с ПФХД на календарный год   | декабрь  | Директор,<br>завхоз   |
|       | Подготовка проекта плана на будущий год  | май  | О.М.Кузьменко   |
| 2     | Работа по заключенным контрактам (получение счет- фактур, накладной)   | в течение года по мере необходимости согласно выделенных средств | Директор,<br>завхоз<br>О.М.Кузьменко,<br>контрактный<br>управляющий |
| 3     | Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств, и т. д.  | ежемесячно   | завхоз<br>О.М.Кузьменко   |
| 4     | Организация работы по заполнению журналов основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств и т. д.                                | ежеквартально  | завхоз<br>О.М.Кузьменко   |
| 5     | Участие в проведении инвентаризации материальных ценностей основного фонда;  | по графику   | завхоз<br>О.М.Кузьменко   |
| 6     | Постановка материальных ценностей на учет (предоставление в бухгалтерию накладных, счетов-фактур и др.)  | в течение 1-2-х дней пор мере получения счет- фактуры            | завхоз<br>О.М.Кузьменко   |
| 7     | Закупка канцелярских и хозяйственных товаров.  | июль,декабрь   | завхоз<br>О.М.Кузьменко   |
| 8     | Заполнение инвентарных карточек по сохранности материального имущества с сотрудниками, которым переданы эти ценности по инвентаризационной ведомости | в течение года   | завхоз<br>О.М.Кузьменко   |

### 3. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Задача: Обеспечение проверки исполнения нормативно-правовых и локальных актов по созданию условий функционирования школы, в том числе программы производственного контроля

| № п/п | Мероприятия  | Срок исполнения  | Ответственный                        |
|-------|--|--|--------------------------------------|
| 1     | Участие в тематических проверках:<br>- по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда;<br>- по выполнению требований Закона «Об образовании в Российской Федерации» об обеспечении необходимых санитарно-гигиенических условий обучения (соблюдение правил СанПиН по воздушному, тепловому, световому, питьевому режимам);<br>- организации питания;<br>- противопожарному состоянию здания, оснащённости пожарным оборудованием и инвентарем  | Согласно годового плана, приказа директора   | Лица, назначенные приказом директора |
| 2     | Составление отчетов, финансовых документов для бухгалтерии.  | по запросам  | завхоз<br>О.М.Кузьменко              |
| 3     | Осуществление контроля по направлениям:<br>- выполнение тех.персоналом их функциональных обязанностей;<br>-соблюдение сроков прохождения обслуживающим и тех. персоналом сан-гигиенической подготовки и мед. осмотров.<br>-укомплектованность мед.аптечками<br>-санитарное состояние и содержание школы;<br>- соблюдение санитарно-гигиенических норм в производственных помещениях, столовой, туалетах, медицинском кабинете, на крыше, в подвальных и складских помещениях;<br>- целостность и техническое состояние имущества школы;<br>- состояние и качество школьной мебели в соответствие с группой роста<br>- соблюдение воздушного, теплового, светового, питьевого режимов;<br>- состояние опрессовки и промывки системы отопления<br>-замер сопротивлений изоляции;<br>- состояние электро- и сантехоборудования, канализации, противопожарного | ежедневно<br><br>постоянно<br><br>ежемесячно<br>ежедневно<br>ежедневно<br><br>ежедневно<br><br>ежемесячно<br><br>ежедневно<br>сентябрь-сентябрь - октябрь<br><br>постоянно |                                      |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | оборудования;<br>- ход ремонтно-восстановительных работ;<br>- экономное использование энерго- и водоресурсов;<br>- состояние прилегающей территории;<br>- итоги инвентаризации | Постоянно<br>Постоянно<br>Согласно графика<br>постоянно<br><br>ноябрь - декабрь |  |
|--|--|---|--|

## 2.План

### работы по антитеррористической и пожарной безопасности

| № п/п                              | Мероприятия   | Дата                       | Ответственные   |
|------------------------------------|---|----------------------------|---|
| <b>Организационные мероприятия</b> |   |                            |   |
| 1                                  | Организация дежурства по школе администрации, учителей, технического персонала  | Постоянно                  | Директор школы  |
| 2                                  | Ревизия наличия документов по пожарной и антитеррористической безопасности и приведение их в соответствие с действующим законодательством                           | Январь                     | Ответственные за пожарную и антитеррористическую безопасность |
| 3                                  | Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации; средств пожаротушения; знаков, стенов по ППБ; номеров телефонов,   | Ежемесячно                 | Ответственный за пожарную безопасность                        |
| 4                                  | Проверка наличия и состояния стенов по антитеррористической безопасности; номеров телефонов,  | Ежемесячно                 | Ответственный за антитеррористическую безопасность            |
| 5                                  | Контроль за бесперебойным функционированием технических средств, обеспечивающих безопасность школы (кнопка тревожной сигнализации).                                 | Постоянно                  | Заведующий хозяйством ИП Валуйских А.В.                       |
| 6                                  | Контроль за бесперебойным функционированием технических средств, обеспечивающих безопасность школы (ПАК Стрелец-мониторинг).  | Постоянно                  | Заведующий хозяйством<br>АГОККООО<br>«ВДПО»                   |
| 7                                  | Контроль за бесперебойным функционированием технических средств, обеспечивающих безопасность школы (системы видеонаблюдения, автоматическая пожарная сигнализация). | Постоянно                  | Заведующий хозяйством<br>ООО<br>«Безопасность»                |
| 8                                  | Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты  | По графику техобслуживания | Заведующий хозяйством   |
| 9                                  | Организация пропускного режима, контроль за въездом автотранспорта на территорию школы.   | Постоянно                  | Охранник ООО ЧОО «МАРС-7»                                     |
| 10                                 | Проверка наличия и обновление инструкций по антитеррористической безопасности и наглядной   | Август                     | Преподаватель-организатор ОБЖ                                 |

|  |   |                                       |  |
|--|---|---------------------------------------|--|
|  | агитации (материалов на стенде по антитеррористической безопасности).   |                                       |  |
| 11   | Контроль за целостностью ограждений, запирающих устройств окон, входных дверей и ворот, исправностью освещения территорий и здания школы.   | Постоянно                             | Заведующий хозяйством                                  |
| 12   | Приобретение методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности.  | В течение года                        | Преподаватель-организатор ОБЖ                          |
| 13   | Осмотр чердачных, подвальных помещений и запасных выходов на предмет обнаружения посторонних объектов, осмотр территории и помещений на предмет антитеррористической безопасности.  | Еженедельно по пятницам               | Преподаватель-организатор ОБЖ<br>Заведующий хозяйством |
| 14   | Контроль за работой сторожей (штатных сотрудников).   | Ежедневно                             | Заведующий хозяйством                                  |
| 15   | Актуализация информационных стендов по комплексной безопасности обучающихся.  | В течение года                        | Преподаватель-организатор ОБЖ                          |
| 16   | Организация мероприятий по контролю за противопожарным состоянием (регулярные комиссионные обследования помещений, проверки исправности электрооборудования, наличие и состояние первичных средств пожаротушения, индивидуальных средств фильтрующего действия для защиты органов дыхания). | 1 раз в месяц                         | Специалист по охране труда                             |
| 17   | Проверка школьной библиотеки на наличие экстремистской литературы   | 1 раз в месяц                         | Библиотекарь   |
| <b>Организационно-распорядительная деятельность</b>  |   |                                       |  |
| 1  | Анализ нормативно-правовой базы и локальных актов по антитеррористической безопасности.   | В течение года                        | Директор школы   |
| 2  | Обновление на сайте школы раздела «Безопасность».   | В течение года                        | заместитель директора по воспитательной работе         |
| <b>Работа с сотрудниками школы по проведению учений и тренировок по антитеррористической и пожарной безопасности</b> |   |                                       |  |
| 1  | Рассмотрение на совещании плана работы по противодействию терроризму на новый учебный год.  | Август                                | Директор школы   |
| 2  | Инструктаж по правилам пожарной и антитеррористической безопасности.  | Январь, сентябрь                      | Преподаватель-организатор ОБЖ                          |
| 3  | Инструктаж с работниками школы при проведении массовых школьных мероприятий (перед началом учебного года, в период новогодних и рождественских праздников, выпускных вечеров и т.п.).   | Март, май, сентябрь, октябрь, декабрь | Преподаватель-организатор ОБЖ                          |
| 4  | Учебные занятия по отработке действий сотрудников школы при возникновении ЧС (угроза пожара, террористического акта)  | Январь, сентябрь                      | Преподаватель-организатор ОБЖ                          |
| 5  | Учебные занятия по отработке действий сотрудников школы при получении сообщения о террористической угрозе из анонимных источников   | Февраль, октябрь                      | Преподаватель-организатор ОБЖ                          |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| 6   | Учебные занятия по отработке действий сотрудников школы при обнаружении подозрительного предмета (угроза теракта)  | Март, ноябрь   | Преподаватель-организатор ОБЖ   |
| 7   | Учебные занятия по отработке действий сотрудников по эвакуации учеников из здания при поступлении сигнала „Пожарная тревога“   | Январь, сентябрь   | Ответственный за пожарную безопасность, Преподаватель-организатор ОБЖ   |
| 8   | Учебные занятия по отработке действий сотрудников по эвакуации воспитанников из здания при угрозе террористического акта   | Январь, сентябрь   | Ответственный за антитеррористическую безопасность, преподаватель-организатор ОБЖ                                   |
| 9   | Проведение учебных эвакуаций в случае чрезвычайных ситуаций: угрозы возникновения пожара, угрозы террористического акта.   | Март, май, сентябрь, октябрь, декабрь (по плану объектовых тренировок) | Ответственные за пожарную и антитеррористическую безопасность, преподаватель-организатор ОБЖ                        |
| <b>Работа с родителями и обучающимися по проведению учений и тренировок по антитеррористической и пожарной безопасности</b> |  |  |   |
| 1   | Тематические уроки, занятия в рамках курса ОБЖ по правилам поведения в ЧС  | В течение года   | Преподаватель - организатор ОБЖ, классные руководители 1-4 классов  |
| 2   | Проведение занятий с обучающимися по вопросам обеспечения безопасности при обнаружении подозрительных предметов, возникновении общественных беспорядков вблизи школы и угрозе захвата заложников, угрозе совершения и совершенном теракте. | ежемесячно   | Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители 1-11 классов   |
| 3   | Правовое просвещение, информирование обучающихся о юридических последствиях при подаче ложного звонка, участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, других насильственных действий.  | ежемесячно   | Заместитель директора по воспитательной работе  |
| 4   | «День солидарности в борьбе с терроризмом» (акции, видеоуроки, классные часы).   | 3 сентября   | Ответственный за антитеррористическую безопасность, заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов |
| 5   | Инструктажи о правилах безопасности и поведению в случае возникновения угрозы террористического акта.  | Март, май, сентябрь, октябрь, декабрь                                  | Классные руководители 1-11 классов  |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
| 6  | Инструктажи о правилах безопасности и поведению в случае возникновения угрозы пожара.  | Март, май, сентябрь, октябрь, декабрь                                  | Классные руководители 1-11 классов  |
| 7  | Проведение учебных эвакуаций в случае чрезвычайных ситуаций: угрозы возникновения пожара, угрозы террористического акта.   | Март, май, сентябрь, октябрь, декабрь (по плану объектовых тренировок) | Ответственные за пожарную и антитеррористическую безопасность, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители |
| 8  | Специальная тренировка в связи с обнаружением подозрительного предмета (угроза террористического акта)   | Март, ноябрь   | Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители  |
| 9  | Беседы на темы антитеррористической безопасности и проявлений экстремизма.   | В течение года (в соответствии с планом воспитательной работы)         | Ответственный за антитеррористическую безопасность, заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов |
| 10 | Работа по выявлению обучающихся «группы риска», неформальных объединений среди молодежи.   | В течение года   | Социальный педагог, классные руководители   |
| 11 | Беседы на темы пожарной безопасности   | В течение года (в соответствии с планом воспитательной работы)         | Ответственный за пожарную безопасность, заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов             |
| 12 | Классные родительские собрания по вопросам антитеррористической безопасности   | В течение года   | Зам. директора по ВР, классные руководители   |
| 13 | Беседы с обучающимися, воспитанниками и родителями о соблюдении требований по обеспечению пожарной, антитеррористической безопасности обучающихся, в том числе в местах проведения праздничных мероприятий | В течение года   | Преподаватель-организатор ОБЖ   |

## Приложения:

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 9 ИМЕНИ П.Ф.ЕВДОКИМОВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

СОГЛАСОВАНА:

Исполняющий  
обязанности  
начальника  
управления образования  
администрации муниципального  
образования  
Абинский район  
  
Н.С.Клочан  
от \_\_\_\_\_ 2024г.

УТВЕРЖДЕНА:

приказом МБОУ СОШ № 9  
от 02.02 2024 г. № 164.  
Директор МБОУ СОШ № 9  
/Е.Н.Черная/



СОГЛАСОВАНА:

Управляющим советом  
МБОУ СОШ № 9  
(протокол от 26.01.2024 г  
№ 3)  
Председатель управляющего  
совета  
 /М.Г.Щербинина/

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ  
МБОУ СОШ №9  
на 2024- 2027 годы**

г.Абинск  
2024 год



**План работы МБОУ СОШ №9  
по обеспечению безопасности обучающихся и работников**

| №п/п | Мероприятия  | Сроки                    | Ответственные   |
|------|--|--------------------------|---|
| 1    | Издание приказа на ответственных лиц за обеспечение безопасности школы   | 02.09.2024 г.            | Директор<br>Е.Н. Черная   |
| 2    | Утверждение графика дежурства ответственных администраторов  | 02.09.2024 г.            | Директор<br>Е.Н. Черная   |
| 3    | Усиление охраны здания школы, сооружений подъездных путей и коммуникаций   | постоянно                | Завхоз<br>О.М.Кузьменко<br>охранник, вахтер,<br>сторожа                                     |
| 4    | Ужесточение пропускного режима на территорию и здание школы  | постоянно                | Завхоз<br>О.М.Кузьменко<br>охранник, вахтер,<br>сторожа                                     |
| 5    | Усиление контроля за техническим состоянием и работой котельной  | постоянно                | Завхоз<br>О.М.Кузьменко,<br>операторы<br>котельной  |
| 6    | Исключение свободного доступа посторонних лиц к системе водоснабжения и пищеблоку  | постоянно                | Завхоз<br>О.М.Кузьменко,<br>вахтер, работники<br>пищеблока                                  |
| 7    | Ежедневный осмотр территории, здания школы, котельной  | постоянно                | Завхоз<br>О.М.Кузьменко,<br>дежурные<br>администраторы                                      |
| 8    | Опечатка дверей вспомогательных помещений  | По мере<br>необходимости | Завхоз<br>О.М.Кузьменко   |
| 9    | Подготовка помещения для проведения мероприятий  | По мере<br>необходимости | Зам. директора<br>по УВР Г.Н.<br>Галькун, Завхоз<br>О.М.Кузьменко,<br>п/о ОБЖ<br>А.В.Черный |
| 10   | Инструктаж с учащимися и работниками школы по террористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей | постоянно                | Преподаватель<br>ОБЖ<br>А.В.Черный,<br>классные<br>руководители                             |









ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390071

Владелец Черная Елена Николаевна

Действителен с 01.04.2024 по 01.04.2025