**Организация каникулярной занятости и оздоровления детей**

 Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков является неотъемлемой частью социальной политики государства. Это «зона» особого внимания к ребенку, его социальная защита, время оздоровления.
   Самой значимой задачей остается сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение безопасного отдыха школьников.

Родителям необходимо заранее продумать организацию занятости в период каникул своих детей, дабы предупредить рост детской и подростковой преступности и безнадзорность несовершеннолетних.

В связи с этим в каникулярный период можно организовать для несовершеннолетних граждан временное трудоустройство через центр занятости, тем самым приобщить их к труду, позволить получить им профессиональные навыки, пройти трудовую адаптацию, получить определенный материальный доход, но это касается лиц, достигших 14-летнего возраста.

**Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время осуществляется** через единую цифровую платформу (ЕЦП) «Работа России», для этого нужна подтвержденная учётная запись портала Госуслуги;

**Работодатель** (школа) через личный кабинет ЕЦП «Работа России» предоставляет в отделение занятости населения информацию о наличии свободных рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних и подаёт заявление на получение услуги по содействию в подборе необходимых работников. Среди вакансий, предоставляемых работодателями для этой категории граждан, преобладают легкие работы, не требующие квалифицированного труда и профессиональных навыков. Отделение занятости заключает с работодателем договор о совместной деятельности, в котором оговариваются виды трудовой деятельности, сроки действия договора и иные условия.

**Несовершеннолетний гражданин** через личный кабинет на портале «Работа России» подает заявление на получение государственной услуги по содействию гражданам в поиске подходящей работы (без выплаты пособия по безработице), и составляет резюме, которое необходимо прикрепить к заявлению.

**Документы, которые необходимо лично предоставить**

1. Паспорт;
2. Медицинская справка по форме 086-У (Обратите внимание! В пункте "Заключение врача о профессиональной пригодности" обязательно должен быть ДОПУСК к работе в следующей формулировке: **"Годен(а) к работе")**;
3. Справка о реквизитах банковской карты платежной системы МИР, открытой на имя подростка (обратите внимание, чтобы ФИО были указаны полностью, без сокращений);
4. Страховое свидетельство пенсионного фонда **(СНИЛС),**
5. Идентификационный номер налогоплательщика **(ИНН)**.

Как правило, основными видами работ являются уборка, благоустройство и озеленение территорий, подсобные работы в школах, ремонтные работы.

Далее работодатель издает приказ о приеме на работу несовершеннолетнего гражданина, заключает с ним срочный трудовой договор

**Оплата труда** будет производиться в соответствии с нормами Трудового кодекса РФ. В период временного трудоустройства подростку наряду с заработной платой выплачивается материальная поддержка от службы занятости.

​**По окончании работ** работодатель представляет отделению занятости населения табель учета рабочего времени, заверенный печатью и подписью ответственного лица и акт выполнения сторонами условий договора о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан.

**Продолжительность рабочего времени для несовершеннолетних граждан** (ст. 92, ст. 94 ТК РФ):

​ от 14 до 18 лет — не более 3 часов в день (15 часов в неделю).

В 2024 году было трудоустроено – 7 подростков

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ КАНИКУЛЯРНОЙ ЗАНЯТОСТИ И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Мероприятия программы*** | ***Исполнители*** | ***Сроки*** ***исполнения*** |
| **1.Создание оптимальных условий для организации каникулярного отдыха учащихся школы.** |
| 1.1 Составление плана работы по организации каникулярного отдыха учащихся школы. | Администрация школы | Октябрь, декабрь 2024; март, май 2024 |
| 1.2 Создание сферы досуга для учащихся школы в каникулярный период на базе МБОУ СОШ № 9 | Администрация школы | В каникулярное время 2024-2025г |
| 1.3 Вовлечение подростков в социально- полезную деятельность через привлечение их в* волонтерская деятельность;
* трудоустройство;
* школьные трудовые бригады
 | Администрация школы  | В каникулярное время 2024-2025г |
| **2.Обновление содержания и форм работы по организации каникулярного отдыха учащихся.** |
| 2.1 Приоритетное развитие массового участия детей:- в туристической деятельности;- в экологическом движении;- в спортивных мероприятиях. | Администрация школы | В каникулярное время |
| 2.2 Участие обучающихся школы в муниципальных праздниках для детей и их родителей. | Администрация школы. | В каникулярное время |
| 2.3.Организация смен пришкольного оздоровительного лагеря «Спутник» | Администрация школы. | В летнее время  |
| 2.4. Организация работы детской спортивной площадки | Администрация школы. | В летнее время |
| 2.5. Организация экскурсий, поездок, походов | Классные руководители | В каникулярное время |
| **3.Совершенствование уровня кадрового обеспечения и деятельности оздоровительного лагеря при школе.** |
| 3.1 Организация подготовки кадров, занимающихся организацией отдыха детей в каникулярное время. | Администрация школы  | Апрель-май 2025 |
| **4.Создание материально-технических условий.** |
| 4.1 Укрепление материально-технической базы школы по направлениям деятельности. | Администрация школы. | В течение года  |
| 4.2 Оборудование спортивной площадки на территории школы. | Администрация школы | В течение года. |
| **5. Информационное и научно-методическое обеспечение.** |
| 5.1 Создание методической копилки для накопления и обобщения опыта организации каникулярного отдыха обучающихся школы. | Зам. директора по ВР | В течение года  |
| 5.2 Подготовка методических рекомендаций по организации каникулярного отдыха обучающихся совместно с родителями. | Зам. директора по ВР | В течение года |
| 5.3. Отражение реализации программы, хода летней оздоровительной кампании в средствах массовой информации. | Зам. директора по ВР Начальники лагерей | В каникулярное время |
| **6. Оздоровление и профилактика заболеваний.** |
| 6.1 Организация медицинских осмотров детей перед началом смены оздоровительного лагеря, выявление и учёт детей, нуждающихся в медицинской помощи. | Медицинская сестра | В каникулярное время |
| 6.2 Организация работы с детьми и подростками требующими особого педагогического внимания. | Зам. директора по ВР. | В каникулярное время |
| 6.3 Просветительская работа с детьми в рамках формирования навыков здорового образа жизни | Медицинская сестра | В каникулярное время |
| 6.4. Оздоровление и трудоустройство детей требующих особого педагогического внимания  | Администрация школы  | В течение года |