**ПЛАН**

**работы по осуществлению всеобуча**

**Сентябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные |
| 1 | Организация контроля за посещаемостью | Социальный педагог |
| 2 | Организация учета детей в сельском округе | Социальный педагог |
| 3 | Комплектование кружков, секций, факультативных групп , групп внеурочной деятельности и других объединений учащихся по интересам | Учителя, кл. руководители, завучи |
| 4 | Работа с отстающими и одаренными детьми | Зам. по УВР |
| 5 | Собеседование с классным руководителем выпускного класса о трудоустройстве учащихся | Зам. по УВР |
| 6 | Обеспеченность учащихся учебниками | Библиотекарь |
| 7 | Организация горячего питания в школе учащихся 1-11 классов, выполнение мер социальной поддержки учащихся ОВЗ, детей инвалидов и обучающихся на дому | Ответственный за организацию питания в школе |
| 8 | Организация обучения больных детей на дому | Зам. по УВР |
| 10 | Организация дежурства по школе | Кл.руководители |
| 11 | Диагностика тревожности, воспитанности, обученности | Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители |
| 12 | Коррекция расписания в соответствии с требованиями СанПИна | Завучи |
| 13 | Организация необходимого санитарно-гигиенического и безопасного режима в школе | Зав.хозяйством |
| 14 | Проведение ВПР | Завучи |
| 15 | Общешкольное родительское собрание | Директор |

**Октябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные |
| 1 | Организация контроля за посещаемостью | Социальный педагог, кл. руководители |
| 2 | Выявление многодетных и малообеспеченных семей, оказание материальной помощи данным семьям. | Социальный педагог |
| 3 | Проведение педагогического анализа семей по выявлению социально-неадаптированных детей | Зам.по ВР |
| 4 | Работа с отстающими и одаренными детьми | Педагог-психолог, социальный педагог |
| 5 | Психолого-педагогические консультации с родителями социально-неадаптированных детей | Педагог психолог |
| 6 | Работа психолого-педагогической службы для учащихся и родителей «познай себя» | Педагог-психолог |
| 7 | Организация подготовки учащихся к итоговой аттестации в соответствии с планом | Зам. по УВР |
| 8 | Проведение ВПР | Завучи |
| 9 | Организация подготовки школы к ОЗП | Зав.хозяйством |
| 10 | Организация горячего питания в школе учащихся 1-11 классов, выполнение мер социальной поддержки учащихся ОВЗ, детей инвалидов и обучающихся на дому | Ответственный за организацию питания в школе |

**Ноябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные |
| 1 | Организация контроля за посещаемостью | Социальный педагог, кл. руководители |
| 2 | Индивидуальная работа с детьми из группы риска. Анализ посещаемости уроков этими детьми, изучение системы занятости этих учащихся | Социальный педагог , зам по ВР, педагог психолог |
| 3 | Работа с отстающими и одаренными детьми | Завучи, наставники |
| 4 | Организация горячего питания в школе учащихся 1-11 классов, выполнение мер социальной поддержки учащихся ОВЗ, детей инвалидов и обучающихся на дому, детей мобилизованных | Ответственный за организацию питания в школе |
| 5 | Родительское собрание | Кл. руководители |
| 6 | Анализ результатов УВП | Завучи |

**Декабрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные |
| 1 | Организация контроля за посещаемостью | Социальный педагог, кл. руководители |
| 2 | Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактика правонарушений. Цель: осуществление контроля за работой классных руководителей с учащимися из группы риска, выполнение поручений, режима, состояния дневников и работа с родителями | Завучи |
| 3 | Работа с отстающими и одаренными детьми | Завучи, наставники |
| 4 | Контроль за состоянием актов обследования условий жизни и быта детей сирот и опекаемых | Зам по ВР, социальный педагог |
| 5 | Психолого-педагогические консультации с родителями социально-неадаптированных детей | Педагог-психолог |
| 6 | Родительское собрание | Кл. руководители |
| 7 | Проведение диагностических контрольных работ | Завучи |
| 8 | Организация горячего питания в школе учащихся 1-11 классов, выполнение мер социальной поддержки учащихся ОВЗ, детей инвалидов и обучающихся на дому, детей мобилизованных | Ответственный за организацию питания в школе |

**Январь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные |
| 1 | Организация контроля за посещаемостью | Социальный педагог, кл. руководители |
| 2 | Анализ работы школы за I полугодие:  - итоги успеваемости учащихся;  - анализ предварительного выбора экзаменов выпускниками; | Завучи |
| 3 | Работа с отстающими и одаренными детьми | Завучи, наставники |
| 4 | Посещаемость индивидуальных групповых занятий | Зам по УВР |
| 5 | Состояние работы по охране труда и техники безопасности в школе | Директор, зав.хозяйством |
| 6 | Организация горячего питания в школе учащихся 1-11 классов, выполнение мер социальной поддержки учащихся ОВЗ, детей инвалидов и обучающихся на дому, детей мобилизованных | Ответственный за организацию питания в школе |
| 7 | Подворовой обход | Социальный педагог |

**Февраль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные |
| 1 | Организация контроля за посещаемостью | Социальный педагог, кл. руководители |
| 2 | Микроисследование по определению значения школы, как носителя нравственного, физического и умственного здоровья школьников | Завучи |
| 3 | Работа отстающими и одаренными детьми | Завучи, наставники |
| 4 | Организация горячего питания в школе учащихся 1-11 классов, выполнение мер социальной поддержки учащихся ОВЗ, детей инвалидов и обучающихся на дому, детей мобилизованных | Ответственный за организацию питания в школе |

**Март**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные |
| 1 | Организация контроля за посещаемостью | Социальный педагог, кл. руководители |
| 2 | Изучение системы занятий учащихся в кружках, секциях, факультативах; влияние их на развитие творческого потенциала каждого ребенка. | Завучи |
| 3 | Контроль за посещаемостью детей, склонных к пропускам уроков | Зам по ВР, кл руководители |
| 4 | Работа отстающими и одаренными детьми | Завучи, наставники |
| 5 | Проведение диагностических контрольных работ, срезов знаний и тестирований. Цель: анализ ЗУН детей, изучение динамики уровня обученности учащихся | Завучи |
| 6 | Родительское собрание | Кл. руководители |
| 7 | Организация горячего питания в школе учащихся 1-11 классов, выполнение мер социальной поддержки учащихся ОВЗ, детей инвалидов и обучающихся на дому, детей мобилизованных | Ответственный за организацию питания в школе |

**Апрель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные |
| 1 | Организация контроля за посещаемостью | Социальный педагог, кл. руководители |
| 2 | Контроль за комплектованием 1 класса | Завуч |
| 3 | Классные часы в 9 и 11 классах. Ознакомление учащихся с «Положением об итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений» | Директор |
| 4 | Работа отстающими и одаренными детьми | Завучи, наставники |
| 5 | Психолого-педагогические консультации с родителями и учащимися 9,11 классов | Педагог психолог |
| 6 | Предварительный анализ работы школы по подготовке учащихся к итоговой аттестации | Зам по УВР |
| 7 | Организация горячего питания в школе учащихся 1-11 классов, выполнение мер социальной поддержки учащихся ОВЗ, детей инвалидов и обучающихся на дому, детей мобилизованных | Ответственный за организацию питания в школе |

**Май**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные |
| 1 | Организация контроля за посещаемостью | Социальный педагог, кл. руководители |
| 2 | Собрание учащихся по организации летней практики | Зам по ВР |
| 3 | Анализ работы по предупреждению детского травматизма | Директор |
| 4 | Проведение диагностических контрольных работ | Завучи |
| 5 | Родительское собрание | Кл. руководители |
| 6 | Организация горячего питания в школе учащихся 1-11 классов, выполнение мер социальной поддержки учащихся ОВЗ, детей инвалидов и обучающихся на дому, детей мобилизованных | Ответственный за организацию питания в школе |

**Июнь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные |
| 1 | Оценка состояния учебников в школе | Библиотекарь |
| 2 | Организация работы УПБ, ремонтного звена, звена по благоустройству школьного двора | Зав хозяйством |
| 3 | Организация работы лагеря дневного пребывания. Определение в лагерь детей из малообеспеченных семей, и детей сирот и опекаемых | Зам по ВР, кл. руководители |
| 4 | Анализ системы управления, состояния плана по результатам работы школы | Администрация школы |
| 5 | Итоговая аттестация учащихся 9,11 классов | Администрация школы |

1.1. План работы по всеобучу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Проведение учёта детей, подлежащих обучению в школе | До 30 августа | Социальный педагог |
| 2 | Комплектование 1 класса | До 30 августа | Зам. дир. по УВР |
| 3 | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9-х классов | До 29 августа | Классные  руководители |
| 4 | Проверка списочного состава обучающихся по классам | До 4  сентября | Зам. дир. по УВР,  классные  руководители |
| 5 | Собеседование с педагогом - библиоте­карем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы | До 7  сентября | Администрация, педагог - биб­лиотекарь |
| 6 | Составление расписания учебных занятий | До 2  сентября | Зам. дир. по УВР |
| 7 | Комплектование групп внеурочной деятельности | До 4 сентября | Зам. дир. по УВР, педагоги |
| 8 | Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей | сентябрь | Соц. педагог |
| 9 | Создание базы данных детей, и сирот, находящихся под опекой детей и семей | сентябрь | Соц. педагог |
| 10 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности | 1 раз в четверть | Администрация |
| 11 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни | В течение года | Зам. дир. по ВР |
| 12 | Учёт посещаемости школы обучающимися | ежедневно | Классные  руководители |
| 13 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олим­пиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны) | В течение года | Зам. дир. по УВР |
| 14 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам | 1 раз в полугодие | Зам. дир. по УВР |
| 15 | Профориентация (изучение профес­сиональных предпочтений выпуск­ников, связь с учебными заведения­ми, оформление стендовой инфор­мации для обучающихся и их родителей) | В течение года | Зам. дир. по ВР, кл. руководители 9,11 классов |
| 16 | Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений | По плану | Зам. дир. по УВР, соц.педагог |
| 17 | Организация работы по подготовке обучающихся к ГИА | По плану | Зам. дир. по УВР |
| 18 | Своевременное информирование  Ро родителей об итогах успеваемости  учающихся | В течение  года | Классные  руководители  ру |
| 19 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовле­творительные отметки по предметам | В течение года | Учителя - предметники |
| 20 | Анализ работы по всеобучу | Май-июнь | Директор школы |