

**Отчет о реализации дорожной карты по улучшению показателей мотивирующего мониторинга деятельности
МБОУ СОШ №9 по реализации задач государственной политики в сфере образования на 2023-2025 годы
в 2023 году**

№ п/п	Наименование школьного показателя	Фактические результаты		Плановые меры и мероприятия по улучшению значений показателя на 2023-2025 годы, которые реализовались в 2023 году	1.Наименование корректирующих мероприятий на 2024-2025 годы (в случае снижения или отсутствия положительной динамики результатов в 2023 году). 2. Наименование усиливающих мероприятий на 2024-2025 годы (в случае роста показателя в 2023 году, но не достижения оптимальных значений)	Ответствен ные
		2022 год факт	2023 год факт			
1	Доля фонда оплаты труда педагогических работников в общем фонде оплаты труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам	65%	69,3 %	Контроль эффективности использования финансовых ресурсов: - контроль за комплектованием классов; - контроль за формированием оптимального штатного расписания в соответствии с рекомендациями федеральных нормативных и методических документов; - контроль за оптимальным уровнем расходов на содержание работников, непосредственно не работающих с детьми; - направление дохода от оказываемых дополнительных платных услуг на увеличение ФОТ;	Усиливающие мероприятия: - оптимизация управленческих процессов, численности руководящих работников; - проведение анализа фонда оплаты труда педагогических работников школы, - выявление резервов мотивации педагогических работников, непосредственно работающих с детьми.	Е.Н.Черная, директор

2	Доля фонда оплаты труда руководящих работников в общем фонде оплаты труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам	6,3 %	6,6 %	<p>1. Формирование оптимального штатного расписания в соответствии с рекомендациями федеральных нормативных и методических документов.</p> <p>2. Обеспечение открытости проведения мониторинга эффективности деятельности директора школы с целью получения объективной и достоверной информации об эффективности деятельности директора школы и его влиянии на качество образования и качество подготовки обучающихся</p>	<p>Усиливающие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение анализа фонда оплаты труда руководящих работников школы, - выявление резервов оптимизации расходов на управленческий персонал. 	Е.Н.Черная, директор
3	Численность обучающихся по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в расчете на одного работника, человек	5,5	5,9	<p>Контроль эффективности использования финансовых ресурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за рациональным комплектованием классов; - контроль за формированием оптимального штатного расписания в соответствии с рекомендациями федеральных нормативных и методических документов; - контроль за оптимальным уровнем расходов на содержание работников, непосредственно не работающих с детьми; - контроль за выбытием учащихся в другие ОО района; - направление дохода от оказываемых дополнительных платных услуг на увеличение ФОТ. 	Выполнено	Е.Н.Черная, директор

4	Доля численности педагогических работников в общей численности работников образовательных организаций, 2022 год (факт)-59% 2023 год (план)-62% 2024 год (план)-62% 2025 год (план)- 63%	59%	62%	Контроль за формированием оптимального штатного расписания в соответствии с рекомендациями федеральных нормативных и методических документов;	выполнено	Е.Н.Черная, директор
5	Количество руководящих работников в расчете на 10 педагогических работников образовательных организаций, человек	1	1,1	1. Проведение работы по переводу работников из подразделения руководящие работники в подразделение педагогические работники. 2. Обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки. 3. Стимулирование и мотивирование педагогов и осуществление доплат за выполнение обязанностей, не входящих в круг должностных обязанностей.	Выполнено	

6	Доля руководящих работников в возрасте до 35 лет в общей численности руководящих работников, %	0	0	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы по подготовке резерва руководящих кадров. 2. Обновление кадрового резерва руководящих работников школы с учётом возрастного показателя (до 35 лет). 3. Реализация программ наставничества 4. Формирование системы адресной методической помощи для личностно-профессионального развития кадрового резерва руководящих работников. 5. Внедрение механизмов материальной и нематериальной мотивации привлечения молодых специалистов (конкурсы, план школы по обновлению педагогических кадров, материальное стимулирование). 		Е.Н.Черная, директор И.Н.Горбачева, заместитель директора по УВР
7	Использование компьютеров	85,3%	87,5%	<p>1.Проведение оценку эффективности использования компьютеров по следующим критериям :</p> <p>1.1. Соответствие используемого оборудования целевому назначению и реализуемым рабочим программам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педколлектив информирован о получении оборудования, его распределении, - оборудование размещено в соответствующих учебных кабинетах, - полученное оборудование включено в паспорт учебного кабинета, 	выполнено	

			<ul style="list-style-type: none"> - педколлектив информирован о порядке использования оборудования, - утверждено положение о порядке использования оборудования, - возможность использования компьютеров определена в рабочих программах и календарно-тематическом планировании; <p>1.2. Обеспечение функционирования оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исправность оборудования, - доля практических и лабораторных работ, заявленных в рабочей программе по дисциплине, для проведения которых имеется необходимое оборудование, - наличие методических мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников по эффективному применению оборудования, обобщение опыта, - наличие в локальном акте 00 о доплатах, надбавках и премировании показателей, направленных на поощрение учителей, эффективно использующих оборудование; <p>1.3. Показатели эффективности использования оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интенсивность использования оборудования (оценить в рамках ВСОКО), доля оборудования, используемого учителем при проведении лабораторных и практических работ на уроках, - доля оборудования, используемого во внеурочной деятельности. 		<p>Е.Н.Черная, директор И.Н.Горбачева, заместитель директора по УВР, А.А.Селиванов, учитель информатики, О.М.Кузьменко, заведующий хозяйством</p>
--	--	--	---	--	---

				<p>2. Проведение мотивационных и профориентационных мероприятий, направленных на увеличение выбора учениками экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ по информатике (по планам работы учителей -предметников и «Точек роста»).</p> <p>3. Участие в межшкольных семинарах в форме дистанционных и выездных курсов по подготовке к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ по информатике.</p> <p>4. Вовлечение максимального количества учеников в проведение школьного, муниципального и регионального этапов ВсОШ по информатике.</p> <p>5. Проведение мастер-классов для педагогов и обучающихся по информатике с использованием КВЕСТ-технологий.</p> <p>6. Приобретение и обновление парка компьютерной техники в образовательных организациях</p>		
--	--	--	--	--	--	--

8	<p align="center">Использование лабораторного оборудования в том числе с оборудованием Центра образования «Точка роста»</p>	77,5%	93,6%	<p>1. Провести оценку эффективности использования учебно-лабораторного оборудования по следующим критериям оценки:</p> <p>1.1. Соответствие используемого оборудования целевому назначению и реализуемым рабочим программам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогический коллектив информирован о получении оборудования, его распределении, - оборудование размещено в соответствующих учебных кабинетах, лабораториях, мастерских, - полученное оборудование включено в паспорт учебного кабинета, - педагогический коллектив информирован о порядке использования оборудования, - утверждено положение о порядке эффективного использования оборудования, - возможность использования учебно-лабораторного оборудования определена в рабочих программах и календарно-тематическом планировании; <p>1.2. Обеспечение функционирования оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исправность оборудования, - доля практических и лабораторных работ, заявленных в рабочей программе по дисциплине, для проведения которых имеется необходимое оборудование, - наличие методических мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников по эффективному применению оборудования. 	Выполнено	<p align="center">Е.Н.Черная, директор И.Н.Горбачева, заместитель директора по УВР, А.Н.Шипилова, руководитель школьного методического объединения естественно-научного цикла, А.М.Фоменко, руководитель центра образования «Точка роста»</p>
---	--	-------	-------	---	-----------	---

			<p>1.3. Показатели эффективности использования оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интенсивность использования оборудования (оценить в рамках ВСОКО), - доля оборудования, используемого учителем при проведении лабораторных и практических работ на уроках. <p>2. Проведение мотивационных и профориентационных мероприятий, направленных на увеличение выбора учениками экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ по физике и химии (по планам работы учителей-предметников и «Точек роста»).</p> <p>3. Повышение квалификации педагогов школы по программам химии, физики, биологии (по обновлённым ФГОС)</p> <p>4. Межшкольные факультативы в форме дистанционных и выездных курсов по подготовке к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ по физике, химии и биологии.</p> <p>5. Вовлечение максимального количества учеников в проведение школьного, муниципального и регионального этапов ВсОШ по физике, химии и биологии.</p> <p>6. Формирование функциональной грамотности по физике, химии и биологии в рамках урочной и внеурочной деятельности (ресурсы сайтов РЭШ, института стратегии развития образования РАО и др.).</p> <p>7. Организация работы постоянно действующего муниципального семинара по транслированию опыта работы «Точек роста» естественно-научной направленности.</p>		
--	--	--	---	--	--

				<p>8. Проведение мастер-классов для педагогов и обучающихся по физике, химии и биологии.</p> <p>9. Пополнение базы лабораторного оборудования для изучения естественно – научных дисциплин.</p>		
9	Поступление в образовательные организации СПО своего региона	100%	100%	<p>1. Проведение профориентационных мероприятий совместно с предприятиями, образовательными организациями, центрами профориентационной работы своего региона. (экскурсии, посещение ярмарки вакансий, Дней открытых дверей).</p> <p>2. Проведение мероприятий, направленных на формирование у обучающихся позитивного отношения к профессиональной деятельности в получении высшего образования в своём регионе.</p> <p>3. Формирование профильных классов в образовательных организациях с учётом профилей региональных образовательных организаций высшего образования.</p> <p>4. Проведение мероприятий для родителей (законных представителей) по вопросам профессиональной ориентации обучающихся, в том числе на профессии, востребованные в своём регионе и которые можно получить в вузах своего региона.</p> <p>5. Мониторинг поступления выпускников в образовательные организации высшего образования Краснодарского края.</p>		<p>И.Н.Горбачева, Г.Н.Галькун, заместители директора по УВР, Л.Р.Гибадулина, социальный педагог</p>

10	Доля победителей и призеров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников от общего количества школьников 9-11-х классов	0	0	<p>2. Реализация школьной программы повышения качества образования на очередной год</p> <p>2.Участие в реализации муниципальной программы «О поддержке и развитии одаренных детей в МО Абинский район на 2021-2025 годы».</p> <p>3. Создание и корректировка школьных баз данных одаренных учащихся по итогам проведенных олимпиад школьного, муниципального и регионального уровней, конкурсов всех уровней, объективных оценочных и психолого-диагностических процедур.</p> <p>4.Закрепление за одаренными детьми наставников приказом школы.</p> <p>5. Утверждение и выполнение плана школы по дополнительному образованию одаренных детей в период до сентября 2023 года.</p> <p>6. Участие в проведении Часа контроля и собеседований в управлении образования о ходе реализации плана дополнительного образования одаренных детей в период до сентября 2023 года.</p> <p>7. Обучение в муниципальном Центре талантливых и одаренных детей на базе ДЦТ.</p>	Усиливающие мероприятия: повышение качества работы с одаренными детьми	И.Н.Горбачева, Г.Н.Галькун, заместители директора по УВР,
----	---	---	---	--	---	---

11	Доля обучающихся победителей и призеров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, в общем количестве учащихся	0	0	<p>2. Реализация школьной программы повышения качества образования на очередной год</p> <p>2. Участие в реализации муниципальной программы «О поддержке и развитии одаренных детей в МО Абинский район на 2021-2025 годы».</p> <p>3. Определение мер стимулирования учителей за подготовку победителей и призеров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников и Всекубанской олимпиады школьников.</p>	Усиливающие мероприятия: повышение качества работы с одаренными детьми	И.Н.Горбачева, Г.Н.Галькун, заместители директора по УВР,
12	<p>Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, %</p> <p>2023 год (план)- 65%</p> <p>2024 год (план)- 65%</p> <p>2025 год (план)- 66%</p>	67 %	71 %	<p>1. Проведение анализа востребованности действующих программ дополнительного образования.</p> <p>2. Обеспечение увеличения охвата дополнительным образованием детей за счет реализации новых программ дополнительного образования.</p> <p>3. Создание новых объединений в учреждениях дополнительного образования по интересам детей.</p> <p>4. Реализация мероприятий в рамках работы центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».</p> <p>5. Увеличение охвата детей программами дополнительного образования различной направленности, через организацию Дней дополнительного образования.</p> <p>6. Создание условий для доступного и качественного дополнительного образования для обучающихся из числа детей-инвалидов и детей с ОВЗ</p>	выполнено	И.Н.Горбачева, Г.Н.Галькун заместители директора по УВР, А.М.Фоменко, руководитель центра образования «Точка роста»

13	Работа школьного спортивного клуба	1-100%	1-100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Привлечение обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом. 2. Увеличение количества спортивных секций в рамках функционирующего спортивного клуба. 3. Проведение мероприятий в рамках календарного плана школьных и муниципальных физкультурно-спортивных мероприятий. 4. Функционирование спортивного клуба , недопущение его закрытия. 	Выполнено	<p>Г.Н.Галькун заместитель директора по УВР, А.А.Зиновье в, учитель физкультур ы</p>
----	---	--------	--------	--	-----------	--

14	Работа школьного театра	1-100%	1-100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация муниципального управленческого проекта «Школьный театр-ступенька к успеху». 2. Участие в муниципальном фестивале театрального творчества «История русского театра». 3. Функционирование школьного театра, недопущение его закрытия. 	Выполнено	<p>Г.Н.Галькун заместитель директора по УВР, Н.В.Снадина , руководител ь школьного театра</p>
----	--------------------------------	--------	--------	---	-----------	---

15	<p>Достижение минимального уровня подготовки</p> <p>Показатель характеризует снижение доли неуспешных обучающихся во всех параллелях классов на всех уровнях общего образования по итогам ВПР (4-11 классы), ОГЭ (9 классы) и ЕГЭ (11 классы)</p> <p>Доля результатов ВПР наибольшая (из-за массовости участия обучающихся) !!!</p>	79 %	81 %	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация школьной программы повышения качества образования на очередной год . 2. Реализация дорожной карты мероприятий в школе по профилактике учебной неуспешности. 3. Мониторинг показателей организации внутришкольной системы по профилактике учебной неуспешности в школе 4. Проведение ежеквартных тематических проверок подготовки к ГИА и пробных экзаменов в формате ГИА в школе по наборам заданий, разработанных РМО и районными тьюторами. 5. Стажировка на базе системы образования Тихорецкого района по теме «Развитие профессиональной компетентности педагогов как основа повышения качества образования» в рамках сетевого взаимодействия (в рамках реализации краевого проекта «Движение вверх» по линии ИРО). 6. Участие в работе на базе школ стажировочных площадок для учителей школ по теме «Повышение качества образования». 	<p>Усиливающие мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение в ОО полугодовых тематических проверок подготовки к ВПР. 2. Проведение в ОО диагностических работ в формате ВПР в ОО по наборам заданий, разработанных ШМО, РМО и районными тьюторами. 	<p>Е.Н.Черная, директор И.Н.Горбачева, заместитель директора по УВР</p>
----	--	------	------	---	---	---

				<p>7. Участие в мероприятиях Школы начинающего руководителя для заместителей директоров 00 по УВР по теме «Азбука управления образовательным процессом и системы оценки качества образования».</p> <p>8. Мониторинг реализации ВСОКО, качества применения в школе ФООП, качества рабочих программ и оснащенности учебных кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС, качества преподавания, проведения внеурочных мероприятий и организации учебного и воспитательного процессов в 00.</p> <p>9. Участие в консультациях, работе с методическими материалами и иными документами, обмена опытом и использования успешных практик реализации ФООП.</p> <p>10. Методическое сопровождение и мониторинг реализации индивидуальных образовательных маршрутов для слабоуспевающих обучающихся.</p> <p>11. Участие в Мастер-классах лучших педагогов района для педагогов и обучающихся по учебным предметам.</p> <p>12. Участие в межшкольных факультативах в форме дистанционных и выездных курсов по подготовке к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ по предметам.</p> <p>13. Повышение квалификации руководителя и педагогов (участие в обучающих семинарах, курсах повышения квалификации, совещаниях и т.д.; организация работы методических объединений всех уровней);</p> <p>14. Организация образовательных мероприятий с обучающимися</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>15. Проведение анализа результатов учебного года по всем классам, ГИА, ВПР.</p> <p>16. Определение мер стимулирования учителей за преодоление порога успешности по итогам ГИА всеми выпускниками с первого раза.</p>		
--	--	--	--	---	--	--

16	<p>Достижение высокого уровня подготовки</p> <p>Показатель характеризует повышение доли обучающихся с высокими результатами обучения во всех параллелях классов на всех уровнях общего образования по итогам ВПР (4-11 классы), ОГЭ (9 классы) и ЕГЭ (11 классы)</p> <p>Доля результатов ВПР наибольшая (из-за массовости участия обучающихся) !!!</p>	2,8 %	2,7 %	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация школьной программы повышения качества образования на очередной год . 2. Проведение ежеквартных тематических проверок подготовки к ГИА и пробных экзаменов в формате ГИА в школе по наборам заданий, разработанных РМО и районными тьюторами. 3. Организация индивидуальной работы с одаренными и талантливыми учениками. 4. Участие в работе организованных на базе школ стажировочных площадок для учителей школ по теме «Повышение качества образования». 5. Реализация программы работы с одаренными обучающимися. Организация образовательных мероприятий с обучающимися (олимпиады, конкурсы, консультации, межшкольные факультативы, индивидуальные образовательные маршруты, различные формы поддержки и т.д.). 6. Участие в межшкольных факультативах в форме дистанционных и выездных курсов по подготовке к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ по предметам. 7. Организация защиты проектов обучающимися 9,10,11 классов в рамках работы «Точек роста». 8. Участие в Муниципальном фестивале обучающихся «Путь к успеху». 9. Организация предметных недель. 	<p>Причина снижения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение объективности оценивания ВПР; 2. Недостаточная работа школы в 4-8,10 классах по повышению качества образования. <p>Корректирующие мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Проведение в ОО полугодовых тематических проверок подготовки к ВПР. 2. Проведение в ОО диагностических работ в формате ВПР в ОО по наборам заданий, разработанных ШМО, РМО и районными тьюторами. 	<p>Е.Н.Черная, директор И.Н.Горбачева, заместитель директора по УВР</p>
----	---	-------	-------	--	--	---

				<p>10. Определение мер стимулирования учителей школы за подготовку высокобалльников по итогам ГИА.</p> <p>11. Повышение квалификации руководителя и педагогов (участие в обучающих семинарах, курсах повышения квалификации, совещаниях и т.д.; организация работы методических объединений всех уровней);</p> <p>12. Организация образовательных мероприятий с обучающимися (консультации, пробные экзамены, индивидуальные образовательные маршруты и т.д.)</p> <p>13. Проведение анализа результатов учебного года по всем классам, ГИА, ВПР.</p>		
--	--	--	--	--	--	--

17	Функциональная грамотность	49 %	51,2 %	<p>1. Реализация школьной программы повышения качества образования на очередной год .</p> <p>2. Проведение совещаний по организации работы по формированию функциональной грамотности в школе.</p> <p>3. Участие в работе работы стажировочных площадок для администраторов и учителей на базе школ по формированию функциональной грамотности.</p> <p>4. Повышение квалификации педагогов школы по функциональной грамотности.</p> <p>5. Участие в муниципальном семинаре по представлению лучших педагогических практик формирования функциональной грамотности.</p> <p>6. Мониторинг работы школы на образовательной платформе «РЭШ».</p> <p>7. Проведение диагностики метапредметных результатов и функциональной грамотности, анализ полученных данных, в том числе анализа выполнения отдельных заданий ОГЭ, ЕГЭ, ВПР, проверяющих функциональную грамотность, а также сформированности метапредметных умений; организация обучающихся мероприятий по развитию функциональной грамотности и достижению планируемых метапредметных результатов для педагогов школы (совещания, семинары, курсы повышения квалификации);</p>	<p>Корректирующее мероприятие:</p> <p>1. Участие в работе постоянно действующего семинара на базе МБОУ СОШ № 1 (1 раз в четверть)</p>	<p>И.Н.Горбачева, заместитель директора по УВР</p>
----	-----------------------------------	------	--------	--	---	--

			<p>8. Участие в стажировке на базе системы образования г.Новороссийска по теме «Создание муниципальной модели по формированию функциональной грамотности обучающихся в МО г.Новороссийск» в рамках сетевого взаимодействия (по линии ИРО). (по графику работы ИРО).</p> <p>9. Участие в собеседовании с руководителями ОО. Комплекс мер на 2023-2024 учебный год, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) (в соответствии с письмами Министерства просвещения РФ от 14 сентября 2021 года № 03-1510 и от 17 сентября 2021 года № 03- 1526, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 21 сентября 2021 г. № 2979 «Об организации работы по повышению функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Краснодарского края»)</p> <p>10. Тренировочные работы по функциональной грамотности для обучающихся (в рамках урочной и внеурочной деятельности).</p> <p>11. Мониторинг функциональной грамотности (через ВПР).</p> <p>12. Проведение анализа данных по школе, собранных районом в ходе проведения регионального (федерального) мониторинга функциональной грамотности, а также элементов функциональной грамотности в рамках ВПР, ГИА</p>		
--	--	--	---	--	--

18	Объективность оценочных процедур	87 %	91%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация школьной программы повышения качества образования на очередной год . 2. Семинары с педагогами по преодолению рисков получения необъективных результатов 3. Участие в муниципальных и региональных мероприятиях (совещания, семинары, вебинары, информационно – методические дни, дискуссионные площадки, круглые столы и др.) по вопросам соблюдения объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников. 4. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры: -обеспечение видеонаблюдения на процедурах оценки качества ВПР; обеспечение общественного наблюдения на процедурах оценки качества образования (ВПР, ИС(И) -11, ИС -9, пробные экзамены в формате ГИА) с соблюдением требований к общественным наблюдателям; применение мер защиты информации при подготовке и проведении оценочных процедур. 5. Выявление педагогов с необъективными результатами оценочной процедуры через анализ результатов процедур: 	Плановые мероприятия	И.Н.Горбачева, Г.Н.Галькун заместители директора по УВР
----	---	------	-----	--	----------------------	---

			<p>6. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов:</p> <ul style="list-style-type: none">- разъяснительная работа с учащимися, родителями, педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов; <p>7. Организация контроля за соблюдением регламентов оценочных процедур в школе.</p> <p>8. Подготовка методических рекомендаций в помощь учителям по работе с результатами ВПР.</p>		
--	--	--	---	--	--

19	Эффективность механизмов управления качеством образования	89 %	93 %	<p>1. Организация работы на основе программного метода (ежегодное утверждение программы повышения качества образования);</p> <p>Организация консультаций для руководителей общеобразовательных организаций по алгоритму анализа результатов показателей мотивирующего мониторинга муниципального образования Абинский район на очередной год).</p> <p>2. Участие в реализации мероприятий по развитию системы муниципальных управленческих механизмов (МУМ на 2023 год).</p> <p>3. Разработка концептуальных документов (внесение изменений в существующие документы) регламентирующих муниципальные механизмы управления качеством образования.</p> <p>4. Участие в проведении мониторингов по 8 направлениям МУМ и их анализ.</p> <p>5. Мониторинг реализации ВСОКО, качества преподавания, проведения внеурочных мероприятий и организации учебного и воспитательного процессов в школе.</p> <p>6. Участие в региональной оценке предметных компетенций педагогов. Методическое обеспечение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов по итогам региональной оценки.</p>	Плановые мероприятия	И.Н.Горбачева, Г.Н.Галькун заместители директора по УВР, А.М.Фоменко, руководитель центра образования «Точка роста»
----	--	------	------	--	----------------------	---

20	Аналитика и интерпретация результатов ГИА	Выполнено в полном объеме	В соответствии с критериями качества и объективности проведения ГИА – проведение статистико-аналитических отчетов о результатах ГИА по учебным предметам по следующим позициям: на основе выявленных при проведении ГИА типичных затруднений и ошибок подготовка рекомендаций по совершенствованию организации и методики преподавания предмета, рекомендаций по совершенствованию преподавания учебного предмета для всех обучающихся, рекомендаций по организации дифференцированного обучения школьников с разными уровнями предметной подготовки, рекомендаций по темам для обсуждения на методических объединениях учителей-предметников, возможные направления повышения квалификации для включения в школьную дорожную карту по развитию школьной системы образования, рекомендаций для учителей по совершенствованию организации и методики преподавания учебного предмета.	Выполнено	И.Н.Горбачева, заместитель директора по УВР
----	--	---------------------------	---	-----------	--

21	Доля обучающихся школы, принявших участие в социально-психологическом тестировании на выявление рисков употребления наркотических средств и психотропных веществ, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций, которые могли принять участие в данном тестировании, %	100 %	100%	1.Проведение разъяснительной работы среди учащихся и их родителей по данному направлению 2. Выполнение плана социально-психологического тестирования	Выполнено	Г.Н.Галькун, заместитель директора по УВР
----	--	-------	------	---	-----------	--

Директор школы

Е.Н.Черная