**Приложение к приказу от 15.04.2024 г № 309**

**Дорожная карта по улучшению показателей мотивирующего мониторинга деятельности МБОУ СОШ №9 по реализации задач государственной политики в сфере образования на 2024-2025 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование и величина значения показателя, сформированного на основании показателя школы ( 2022,2023 г (факт)- 2024,2025г(план))** | **Цели по улучшению значений показателя** | **Меры и мероприятия по улучшению значений показателя** | **Ответственные** | **Срок исполнения** |
| **1. Показатели создания условий для достижения результатов** | | | | | |
| 1 | **Доля фонда оплаты труда педагогических работников в общем фонде оплаты труда**  **работников организаций,**  **осуществляющих образовательную**  **деятельность по основным**  **общеобразовательным программам**  **2022 год (факт)-65%**  **2023 год (факт)- 69,3%**  **2024 год (план)- 73%**  **2025 год (план) - 75%** | Повышение  эффективности  использования финансовых ресурсов, их  направление на тех, кто работает с детьми, создание условий для  обеспечения роста качества  образования. | Контроль эффективности использования финансовых ресурсов:  - контроль за комплектованием классов;  - контроль за формированием  оптимального штатного  расписания в соответствии с  рекомендациями федеральных  нормативных и методических  документов;  - контроль за оптимальным  уровнем расходов на содержание  работников, непосредственно не  работающих с детьми;  - направление дохода от оказываемых дополнительных платных услуг на увеличение ФОТ; | Е.Н.Черная, директор | Август,  декабрь  Август  Постоянно |
| 2 | **Доля фонда оплаты труда руководящих работников в общем фонде оплаты труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным**  **общеобразовательным программам**  **2022 год (факт)-6,3 %**  **2023 год (факт)- 6,6%**  **2024 год (план)- 7%**  **2025 год (план)-10%** | Повышение эффективности использования финансовых ресурсов, создание условий для обеспечения роста качества образования. | 1. Формированиее оптимального штатного расписания в соответствии с рекомендациями федеральных нормативных и методических документов.  2. Обеспечение открытости проведения мониторинга эффективности деятельности директора школы с целью получения объективной и достоверной информации об эффективности деятельности директора школы и его влиянии на качество образования и качество подготовки обучающихся | Е.Н.Черная, директор | Август,  Декабрь  Постоянно |
| 3 | **Численность обучающихся по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в расчете на одного работника, человек**  **2022 год (факт)-5,5**  **2023 год (факт)- 5,9**  **2024 год (план)-6,5**  **2025 год (план)-7** | Повышение  эффективности  использования финансовых  ресурсов, оптимизация  численности работников,  которые не работают  непосредственно  с детьми. | Контроль эффективности использования финансовых ресурсов:  - контроль за рациональным комплектованием классов;  - контроль за формированием оптимального штатного расписания в соответствии с рекомендациями федеральных нормативных и методических документов;  - контроль за оптимальным уровнем расходов на содержание работников, непосредственно не работающих с детьми;  - контроль за выбытием учащихся в другие ОО района;  - направление дохода от оказываемых дополнительных платных услуг на увеличение ФОТ. | Е.Н.Черная, директор | Постоянно |
| 4 | **Численность педагогических работников в расчете на одного руководящего работника образовательных организаций, человек**  **2023 год (факт)- 9**  **2024 год (план)- 9,5**  **2025 год (план)- 10** | Повышение эффективности использования финансовых ресурсов, их направление на педагогических работников, снижение административной нагрузки на педагогических работников | 1. Контроль эффективности использования финансовых ресурсов:  - контроль за комплектованием школы;  - контроль за формированием оптимального штатного расписания в соответствии с рекомендациями федеральных нормативных и методических документов;  - контроль за оптимальным уровнем расходов на содержание работников, непосредственно не работающих с детьми;  - оптимизация штатной численности в образовательных организациях, при условии уменьшения контингент детей;  - направление дохода от оказываемых дополнительных платных услуг на увеличение ФОТ;  2. Обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки.  3. Стимулирование и мотивирование педагогов и осуществление доплат за выполнение обязанностей, не входящих в круг должностных обязанностей. | Е.Н.Черная, директор | Август, декабрь  Август, декабрь  Август, январь  Август  Постоянно  Постоянно  Постоянно |
| 5 | **Численность обучающихся по адаптированным основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в расчете на 1 учителя- дефектолога, учителя-логопеда, человек** | Создание условий для образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, рост кадровой обеспеченности образования обучающихся с ограниченными  возможностями здоровья. | 1. Введение в штатное расписание ОО должности «учитель-дефектолог» по мере необходимости при наличии специалистов и необходимого количества учащихся данной категории. | Е.Н.Черная, директор | Постоянно |
| 6 | **Функционирование школьного театра** | Развитие  способностей и  талантов обучающихся,  развитие возможностей для успешной  самореализации | 1. Участие в муниципальных фестивалях театрального творчества.  2. Функционирование школьного театра, недопущение его закрытия. | Г.Н.Галькун заместитель директора по УВР,  Н.В.Снадина, руководитель школьного театра | Март-декабрь 2024 года  Постоянно |
| 7. | **Функционирование школьного музея** | Развитие способностей и талантов обучающихся, развитие возможностей для успешной самореализации в каждой образовательной организации, развитие патриотического воспитания | 1 Функционирование школьного музея, недопущение его закрытия. | Г.Н.Галькун заместитель директора по УВР,  Е.Г.Матюшенко, руководитель школьного музея | Постоянно |
| 8. | **Функционирование школьный спортивного клуба** | Развитие  способностей и  талантов обучающихся,  развитие возможностей для успешной  самореализации | 1. Привлечение обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом.  2. Увеличение количества спортивных секций в рамках функционирующего спортивного клуба.  3. Проведение мероприятий в рамках календарного плана школьных и муниципальных физкультурно-спортивных мероприятий.  4. Функционирование спортивного клуба , недопущение его закрытия. | Г.Н.Галькун заместитель директора по УВР,  А.А.Зиновьев, учитель физкультуры | Постоянно |
| 9. | **Прохождение самодиагностики в рамках проекта "Школа Минпросвещения России", в общем числе муниципальных общеобразовательных организаций (ежегодно)**  Показатель характеризует создание условий для повышения качества общего образования, формирования единого образовательного пространства | Создание условий для повышения качества общего образования, формирования единого образовательного пространства | 1. Разработка и утверждение школьной «дорожной карты» по реализации проекта «Школа Минпросвещения России».  России» в ОО МО Абинский район.  2. Разработка Программ развития школы на основе данных, полученных в результате самодиагностики по проекту «Школа Минпросвещения России».  3.Экспертиза программы развития школы, вошедших в проект «Школа Минпросвещения России», на 2024-2026 годы с последующим согласованием начальником управления образования  4.Утверждение Программ развития ОО.  5. Мониторинг выполнения плана мероприятий по реализации Проекта.  6. Проведение анализа результатов реализации проекта «Школа Минпросвещения России» за плановый период. | И.Н.Горбачева, заместитель директора по УВР | Декабрь 2023 г. – март 2024 г.  Декабрь 2023 г. – март 2024 г.  Январь-март 2024 г.  Январь-март 2024 г.  Декабрь 2024 и 2025 года |
| 10. | **Осуществление охраны здания школы, в общем числе зданий муниципальных общеобразовательных организаций** | Создание условий для развития безопасной образовательной среды | 1.Сохранение достигнутого результата. | Е.Н.Черная,, директор | 2024, 2025 годы |
| 11. | **Функционирование группы продленного дня, в общем числе муниципальных общеобразовательных организаций** | Создание условий для обучающихся, организации развития творческих способностей обучающихся, организации мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся | 1.Открытие группы продлённого дня в школе, с 1 сентября 2024-2025 учебного года. | И.Н.Горбачева, заместитель директора по УВР | Сентябрь 2024 года **(при наличии специалистов и необходимого количества учащихся)** |
| 12. | **Доля обучающихся, охваченных подвозом, в общей численности обучающихся, нуждающихся в подвозе, в муниципальных общеобразовательных организациях, %**  **2023 год (факт)-100%**  **2024 год (план)- 100%**  **2025 год (план)- 100%** | Создание условий для обучающихся, обеспечение доступности образования | 1.Сохранение достигнутого результата. | Черная Е.Н., директор | 2024,2025 годы |
| 13. | **Использование лабораторного оборудования в том числе с оборудованием Центра образования «Точка роста»**  **2022 год (факт)-77,5%**  **2023 год (факт)- 93,6%**  **2024 год (план)- 95 %**  **2025 год (план)-96%**  Показатель характеризует повышение доли общеобразовательных организаций, предоставляющих полноценные возможности для изучения естественнонаучных дисциплин с включением практикумов, число муниципальных общеобразовательных организаций, в которых выпускники сдавали экзамен по физике или химии | Повышение доли  учителей,  предоставляющих  полноценные  возможности  изучения  естественно-научных дисциплин с включением практикумов | 1. Провести оценку эффективности использования учебно-лабораторного оборудования по следующим критериям оценки:  1.1. Соответствие используемого оборудования целевому назначению и реализуемым рабочим программам:  - педколлектив информирован о получении оборудования, его распределении,  - оборудование размещено в соответствующих учебных кабинетах, лабораториях, мастерских,  - полученное оборудование включено в паспорт учебного кабинета,  - педколлектив информирован о порядке использования оборудования,  - утверждено положение о порядке эффективного использования оборудования,  - возможность использования учебно-лабораторного оборудования определена в рабочих программах и календарно-тематическом планировании;  1.2. Обеспечение  функционирования оборудования:  - исправность оборудования,  - доля практических и лабораторных работ, заявленных в рабочей программе по дисциплине, для проведения которых имеется необходимое оборудование,  - наличие методических  мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников по эффективному применению оборудования. | Е.Н.Черная,  директор  И.Н.Горбачева, заместитель директора по УВР,  А.Н.Шипилова, руководитель школьного методического объдинения естественно-научного цикла, А.М.Фоменко, руководитель центра образования «Точка роста» | Август - сентябрь  В течение учебного  года по плану работы |
|  |  |  | 1.3. Показатели эффективности использования оборудования:  - интенсивность использования оборудования (оценить в рамках ВСОКО),  - доля оборудования, используемого учителем при проведении лабораторных и практических работ на уроках,  - доля оборудования, используемого во внеурочной деятельности.  2. Проведение мотивационных и профориентационных мероприятий, направленных на увеличение выбора учениками экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ по физике и химии (по планам работы учителей-предметников и «Точек роста»).  3.Повышение квалификации педагогов ОО по программам химии, физики, биологии (по обновлённым ФГОС)  4.Межшкольные факультативы в форме дистанционных и выездных курсов по подготовке к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ по физике, химии и биологии.  5.Вовлечение максимального количества учеников в проведение школьного, муниципального и регионального этапов ВСоШ по физике, химии и биологии.  6. Формирование функциональной грамотности по физике, химии и биологии в рамках урочной и внеурочной деятельности (ресурсы |  | В течение учебного года до 1 февраля в 11 классах, до 1 марта в 9 классах  Июнь-август  В течение учебного года  Сентябрь-апрель |
|  |  |  | сайтов РЭШ, института стратегии развития образования РАО и др.).  7. Организация работы постоянно действующего муниципального семинара по транслированию опыта работы «Точек роста» естественно-научной направленности.  8.Проведение мастер-классов для педагогов и обучающихся по физике, химии и биологии с использованием КВЕСТ-технологий.  9. Пополнение базы лабораторного оборудования для изучения естественно - научных дисциплин. |  | В течение учебного года |
| 14. | **Использование компьютеров**  **2022 год (факт)-85,3%**  **2023 год (факт)- 87,5%**  **2024 год (план)- 87,5%**  **2025 год (план)- 91,6%** | Улучшение условий школы, предоставляющих полноценные возможности изучения информатики и ИКТ на основе практической работы с компьютером | 1.Проведение оценку эффективности использования компьютеров по следующим критериям :  1.1. Соответствие используемого оборудования целевому назначению и реализуемым рабочим программам:  - педколлектив информирован о получении оборудования, его распределении,  - оборудование размещено в соответствующих учебных кабинетах,  - полученное оборудование включено в паспорт учебного кабинета, |  |  |
|  |  |  | - педколлектив информирован о порядке использования оборудования,  - утверждено положение о порядке использования оборудования,  - возможность использования компьютеров определена в рабочих программах и календарно-тематическом планировании;  1.2. Обеспечение  функционирования оборудования:  - исправность оборудования,  - доля практических и лабораторных работ, заявленных в рабочей программе по дисциплине, для проведения которых имеется необходимое оборудование,  - наличие методических мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников по эффективному применению оборудования, обобщение опыта,  - наличие в локальном акте 00 о доплатах, надбавках и премировании показателей, направленных на поощрение учителей, эффективно использующих оборудование;  1.3. Показатели эффективности использования оборудования:  - интенсивность использования оборудования (оценить в рамках ВСОКО), доля оборудования, используемого учителем при проведении лабораторных и практических работ на уроках,  - доля оборудования, используемого во внеурочной деятельности. | Е.Н.Черная,  директор  И.Н.Горбачева, заместитель директора по УВР, А.А.Селиванов, учитель информатики, О.М.Кузьменко, заведующий хозяйством | Август  Постоянно |
|  |  |  | 2. Проведение мотивационных и профориентационных мероприятий, направленных на увеличение выбора учениками экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ по информатике (по планам работы учителей -предметников и «Точек роста»).  3. Участие в межшкольных семинарах в форме дистанционных и выездных курсов по подготовке к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ по информатике.  4. Вовлечение максимального количества учеников в проведение школьного, муниципального и регионального этапов ВСоШ по информатике.  5. Проведение мастер-классов для педагогов и обучающихся по информатике с использованием КВЕСТ-технологий.  6. Приобретение и обновление парка компьютерной техники в образовательных организациях |  | В течение учебного года |
| 15. | **Уровень объективности оценки образовательных результатов, %**  **2022 год (факт)-87%**  **2023 год (факт)-91%**  **2024 год (план)-93%**  **2025 год (план)-95%** | Повышение уровня объективности в оценке качества образования | 1. Реализация школьной программы повышения качества образования на очередной год .  2. Семинары с педагогами по преодолению рисков получения необъективных результатов  3. Участие в муниципальных и региональных мероприятиях (совещания, семинары, вебинары, информационно - методические дни, дискуссионные площадки, круглые столы и др.) по вопросам соблюдения объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников.  4. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры:  -обеспечение видеонаблюдения на процедурах оценки качества ВПР; обеспечение общественного наблюдения на процедурах оценки качества образования (ВПР, ИС(И) -11, ИС -9, пробные экзамены в формате ГИА) с соблюдением требований к общественным наблюдателям;  применение мер защиты информации при подготовке и проведении оценочных процедур.  5. Выявление педагогов с необъективными результатами оценочной процедуры через анализ результатов процедур:  6. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов:  - разъяснительная работа с учащимися, родителями, педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов;  7. Организация контроля за соблюдением регламентов оценочных процедур в школе. | И.Н.Горбачева, Г.Н.Галькун заместители директора по УВР | В течение учебного года |
|  |  |  | 8. Подготовка методических рекомендаций в помощь учителям по работе с результатами ВПР. |  |  |
| **2. Показатели достижения учебных и воспитательных результатов** | | | | | |
| 16. | **Достижение минимального уровня подготовки**  **2022 год (факт)-79%**  **2023 год (факт)-81%**  **2024 год (план)-82%**  **2025 год (план)- 83%** | Снижение доли неуспешных обучающихся во всех параллелях на всех уровнях общего образования | 1. Реализация школьной программы повышения качества образования на очередной год .  2. Реализация дорожной карты мероприятий в школе по профилактике учебной неуспешности.  3. Мониторинг показателей организации внутришкольной системы по профилактике учебной неуспешности в школе  4. Проведение ежечетвертных тематических проверок подготовки к ГИА и пробных экзаменов в формате ГИА в школе по наборам заданий, разработанных РМО и районными тьюторами.  5. Стажировка на базе системы образования Тихорецкого района по теме «Развитие профессиональной компетентности педагогов как основа повышения качества образования» в рамках сетевого взаимодействия (в рамках реализации краевого проекта «Движение вверх» по линии ИРО).  6. Участие в работе на базе школ стажировочных площадок для учителей школ по теме «Повышение качества образования».  7. Участие в мероприятиях Школы начинающего руководителя для заместителей директоров 00 по УВР по теме «Азбука управления образовательным процессом и системы оценки качества образования».  8. Мониторинг реализации ВСОКО, качества применения в школе ФООП, качества рабочих программ и оснащенности учебных кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС, качества преподавания, проведения внеурочных мероприятий и организации учебного и воспитательного процессов в 00.  по учебным предметам.  руководителя и педагогов  (участие в обучающих  семинарах, курсах повышения квалификации, совещаниях и т.д.; организация работы методических объединений всех уровней);  14. Организация образовательных мероприятий с обучающимися (консультации, пробные экзамены, индивидуальные образовательные маршруты и т.д.)  15. Проведение анализа результатов учебного года по всем классам, ГИА, ВПР.  16. Определение мер стимулирования учителей за преодоление порога успешности по итогам ГИА всеми выпускниками с первого раза. | Е.Н.Черная,  директор  И.Н.Горбачева, заместитель директора по УВР | В течение учебного года |
|  |  |  | 9. Участие в консультациях, работе с методическими материалами и иными документами, обмена опытом и использования успешных практик реализации ФОП.  10. Методическое сопровождение и мониторинг реализации индивидуальных образовательных маршрутов для слабоуспевающих обучающихся.  11. Участие в Мастер-классах лучших педагогов района для педагогов и обучающихся по учебным предметам.  12. Участие в межшкольных факультативах в форме дистанционных и выездных курсов по подготовке к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ по предметам.  13. Повышение квалификации  руководителя и педагогов  (участие в обучающих  семинарах, курсах повышения квалификации, совещаниях и т.д.; организация работы методических объединений всех уровней);  14. Организация образовательных мероприятий с обучающимися (консультации, пробные экзамены, индивидуальные образовательные маршруты и т.д.) |  |  |
| 17. | **Достижение высокого уровня подготовки**  2022 год (факт)- 2,8%  2023 год (факт)- 2,7%  2024 год (план)-3,2%  2025 год (план)- 4 %  Показатель характеризует повышение доли обучающихся с высокими результатами обучения во всех параллелях классов на всех уровнях общего образования по итогам ВПР (4-11 классы), ОГЭ (9 классы) и ЕГЭ (11 классы) | Повышение доли обучающихся с высокими результатами обучения | 1. Реализация школьной программы повышения качества образования на очередной год .  2. Проведение ежечетвертных тематических проверок подготовки к ГИА и пробных экзаменов в формате ГИА в школе по наборам заданий, разработанных РМО и районными тьюторами.  3. Организация индивидуальной работы с одаренными и талантливыми учениками.  4. Участие в работе организованных на базе школ стажировочных площадок для учителей школ по теме «Повышение качества образования».  5. Реализация программы работы с одаренными обучающимися. Организация образовательных мероприятий с обучающимися (олимпиады, конкурсы, консультации, межшкольные факультативы, индивидуальные образовательные маршруты, различные формы поддержки и т.д.).  6. Участие в межшкольных факультативах в форме дистанционных и выездных курсов по подготовке к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ по предметам.  7. Организация защиты проектов обучающимися 9,10,11 классов в рамках работы «Точек роста».  8. Участие в Муниципальном фестивале обучающихся «Путь к успеху».  9. Организация предметных недель. | Е.Н.Черная,  директор  И.Н.Горбачева, заместитель директора по УВР | В течение учебного года |
|  |  |  | 10. Определение мер стимулирования учителей школы за подготовку высокобалльников по итогам ГИА.  11. Повышение квалификации  руководителя и педагогов  (участие в обучающих  семинарах, курсах повышения квалификации, совещаниях и т.д.; организация работы методических объединений всех уровней);  12. Организация образовательных мероприятий с обучающимися (консультации, пробные экзамены, индивидуальные образовательные маршруты и т.д.)  13. Проведение анализа результатов учебного года по всем классам, ГИА, ВПР.  14. Презентация результатов реализации школьных программ по повышению качества образования  15. Реализация программы работы с одаренными обучающимися. Организация образовательных мероприятий с обучающимися (олимпиады, конкурсы, консультации, межшкольные факультативы, индивидуальные образовательные маршруты, различные формы поддержки и т.д.).  16. Повышение квалификации руководителей и педагогов школы (проведение обучающих семинаров, курсов повышения квалификации, совещаний и т.д.).  17. Проведение анализа результатов учебного года по всем параллелям классов, ГИА, ВПР.  18. Определение мер стимулирования учителей ОО за подготовку высокобалльников и стобалльников по итогам ГИА и достижение высоких результатов по итогам ВПР. | Июль-август  Август |  |
| 18. | **Функциональная грамотность**  2022 год (факт)-49%  2023 год (факт)- 51,2%  2024 год (план)- 53%  2025 год (план)- 56%  Показатель характеризует повышение уровня функциональной грамотности по итогам выполнения заданий ВПР, в которых оценивается умение применять полученные знания в практических ситуациях | Повышение уровня  функциональной  грамотности | 1. Реализация школьной программы повышения качества образования на очередной год .  2. Проведение совещаний по организации работы по формированию функциональной грамотности в школе.  3.Участие в работе работы стажировочных площадок для администраторов и учителей на базе школ по формированию функциональной грамотности.  4. Повышение квалификации педагогов школы по функциональной грамотности.  5. Участие в муниципальном семинаре по представлению лучших педагогических практик формирования функциональной грамотности.  6. Мониторинг работы школы на образовательной платформе «РЭШ».  7. Проведение диагностики  метапредметных результатов и функциональной грамотности, анализ полученных данных, в том числе анализа выполнения отдельных заданий ОГЭ, ЕГЭ, ВПР, проверяющих  функциональную грамотность, а также сформированности метапредметных умений; организация обучающих мероприятий по развитию функциональной грамотности и достижению планируемых  метапредметных результатов для педработников школы (совещания,  семинары, курсы повышения квалификации); | И.Н.Горбачева, заместитель директора по УВР | В течение учебного года |
|  |  |  | 8. Участие в стажировке на базе системы образования г.Новороссийска по теме «Создание муниципальной модели по формированию функциональной грамотности обучающихся в МО г.Новороссийск» в рамках сетевого взаимодействия (по линии ИРО). ( по графику работы ИРО).  9. Участие в собеседовании с руководителями ОО.  Комплекс мер на 2024-2025 учебный год, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) (в соответствии с письмами Министерства просвещения РФ от 14 сентября 2021 года № 03-1510 и от 17 сентября 2021 года № 03- 1526, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 21 сентября 2021 г. № 2979 "Об организации работы по повышению функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Краснодарского края")  10. Тренировочные работы по функциональной грамотности для обучающихся (в рамках урочной и внеурочной деятельности).  11. Мониторинг функциональной  грамотности (через ВПР).  12. Проведение анализа данных по школе, собранных районом в ходе проведения регионального (федерального) мониторинга функциональной грамотности, а также элементов функциональной грамотности в рамках ВПР, ГИА |  |  |
| 19. | **Доля победителей и**  **призеров**  **регионального этапа**  **всероссийской**  **олимпиады**  **школьников от**  **общего количества**  **школьников 9-11-х**  **классов**  2022 год (факт)-0%  2023 год (факт)- 0%  2024 год (план)-0,1%  2025 год (план)-0,15% | Повышение качества  общего образования,  развитие  способностей и  талантов  обучающихся | 1. Реализация школьной  программы повышения качества  образования на очередной год  2.Участие в реализации муниципальной  программы «О поддержке и  развитии одаренных детей в МО  Абинский район на 2021-2025  годы».  3. Создание и корректировка  школьных баз данных  одаренных учащихся по итогам проведенных олимпиад школьного, муниципального и регионального уровней, конкурсов всех уровней, объективных оценочных и психолого-диагностических процедур.  4.3акрепление за одаренными детьми наставников приказом школы.  5. Утверждение и выполнение плана школы по дополнительному образованию одаренных детей в период до сентября 2023 года.  6. Участие в проведении Часа контроля и собеседований в управлении образования о ходе реализации плана дополнительного образования одаренных детей в период до сентября 2023 года.  7. Обучение в муниципальном Центре талантливых и одаренных детей на базе ДЦТ. | И.Н.Горбачева,  Г.Н.Галькун, заместители директора по УВР, | В течение учебного года по плану работы |
| 20. | **Доля**  **обучаются**  **победителей и**  **призеров**  **регионального этапа**  **всероссийской**  **олимпиады**  **школьников, в общем**  **количестве**  **учащихся**  2022 год (факт)-0%  2023 год (факт)- 0%  2024 год (план)-0,1%  2025 год (план)-0,15% | Стимулирование  повышения качества  общего образования,  развитие  способностей и  талантов  обучающихся в  школе | 1. Реализация школьной  программы повышения качества  образования на очередной год  2. Участие в реализации муниципальной  программы «О поддержке и  развитии одаренных детей в МО Абинский район на 2021-2025 годы».  3. Определение мер стимулирования учителей за подготовку победителей и призеров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников и Всекубанской олимпиады школьников. | И.Н.Горбачева,  Г.Н.Галькун, заместители директора по УВР, | В течение учебного года |
| 21. | **Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, %**  **2023 год (план)- 71%**  **2024 год (план)- 73%**  **2025 год (план)- 75%** | Развитие способностей и талантов обучающихся, развитие  возможностей для  успешной  самореализации | 1 .Проведение анализа востребованности действующих программ дополнительного образования.  2.0беспечение увеличения охвата дополнительным образованием детей за счет реализации новых программ дополнительного образования.  3. Создание новых объединений в учреждениях дополнительного образования по интересам детей.  4. Реализация мероприятий в рамках работы центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».  5. Увеличение охвата детей программами дополнительного образования различной направленности, через организацию Дней дополнительного образования.  6. Создание условий для доступного и качественного дополнительного образования для обучающихся из числа детей- инвалидов и детей с ОВЗ | И.Н.Горбачева, Г.Н.Галькун заместители директора по УВР,  А.М.Фоменко, руководитель центра образования «Точка роста» | В течение учебного года |
| **3. Показатели организации рабочих процессов** | | | | | |
| 22 | **Доля обучающихся школы,**  **принявших участие в социально-психологическом тестировании на выявление рисков употребления наркотических средств и психотропных веществ, в общей численности обучающихся школы, которые могли принять участи в данном тестировании, %**  2022 год (факт)- не измерялся Минпрос РФ  2023 год (факт)- 100%  2024 год (план)- 100%  2025 год (план)- 100% | Повышение качества административной работы управления образования | 1.Проведение разъяснительной работы среди учащихся и их родителей по данному направлению  2.Выполнение плана социально-психологического тестирования | Г.Н.Галькун заместитель директора по УВР,  Л.Р.Гибадуллина, социальный педагог | Октябрь  Октябрь-ноябрь |
| 23. | **Доля слушателей, прошедших итоговую диагностику модульного курса повышения квалификации "Школа современного учителя", в общей численности слушателей, заявленных на курс от муниципального образования**, %  2023 год (факт)- не заявлено%  2024 год (план)- по факту  2025 год (план)- по факту | Повышение качества административной работы управления образования | 1.Обеспечение прохождения итоговой диагностики модульного кура повышения квалификации "Школа современного учителя" всеми слушателями, заявленными на курс от муниципального образования | И.Н.Горбачева заместитель директора по УВР, | 2024,2025 годы |

Директор школы Е.Н.Черная