

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №9 имени П.Ф.Евдокимова муниципального образования Абинский район

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ СОШ № 9
(протокол от 09.01.2024 г.
№ 2)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №9
Е.Н.Черная
Приказ № 2 от 09.01.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Медицентре в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 9 имени П.Ф.Евдокимова муниципального образования Абинский район (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами, Программой воспитания и Программой развития Школы.
- 1.2. Медицентр объединяет медийные ресурсы Школы – печатные издания, официальные страницы Школы в социальных сетях, информационные творческие проекты и осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития Школы.
- 1.3. Программа деятельности Медицентра создается на базе программ медийных ресурсов Школы и ориентируется на интеграцию основного и дополнительного образования, развитие личности обучающихся, их интеллектуальных и творческих способностей.
- 1.4. Правовые основы деятельности Медицентра определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами Школы.
- 1.5. Продукты творческой деятельности подразделений Медицентра являются интеллектуальной собственностью Школы.

2. Цель и задачи деятельности Медицентра

2.1. Цель деятельности Медицентра: создание единого образовательного пространства для успешной социализации личности в условиях современных информационных технологий, формирование и продвижение позитивного имиджа и бренда Школы, информационное сопровождение деятельности Школы во внешнем и внутреннем коммуникационном пространстве.

2.2. Задачи:

2.2.1. Формирование единого информационного пространства Школы; корпоративной культуры в соответствии с нормами законодательства РФ, педагогической этики, сопровождение

образовательного процесса в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов;

2.2.2. Создание условий и возможностей для социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие творческого потенциала учащихся, педагогов;

2.2.3. Информирование местных сообществ о событиях, происходящих в Школе, достижениях, проблемах и путях их решения, о деятельности органов самоуправления;

2.2.4. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ, участие в профильных фестивалях, проектах, конкурсах;

2.2.5. Содействие медиаобразованию участников образовательного процесса, формированию навыков работы с текстовой и визуальной информацией, компьютерными средствами обработки информации, формирование мультимедийного мышления (навыков работы в различных видах СМИ), развитие навыков работы с Интернет-технологиями и ИТтехнологиями;

2.2.6. Разработка проектно-исследовательского компонента содержания учебных предметов и культурно-образовательных практик внеурочной деятельности, формирование практико-ориентированной площадки обучения обучающихся и педагогов Школы на базе Медицентра.

2.3. Структура и организация деятельности Медицентра

2.3.1. Структура и персональный состав Медицентра утверждаются приказом директора Школы.

2.3.2. Взаимодействие между членами Медицентра осуществляется на основе принципов партнёрства, единства целей.

2.3.4. Медицентр взаимодействует с органами самоуправления и структурными подразделениями Школы: Ученическим советом, Родительским советом, административным советом, музейным формированием, информационно-библиотечным центром.

2.3.5. Состав редакций Медицентра формируется из числа обучающихся 2--11 классов.

3. Управление Медицентром

3.1. Руководитель (куратор) Медицентра назначается приказом директора Школы.

3.2. Редакционная коллегия Медицентра формируется из состава обучающихся и педагогов, руководящих проектами (проектными направлениями), актива музейного формирования, информационно-библиотечного центра, представителей администрации Школы, Ученического и Родительского советов. Состав редакционной коллегии утверждается приказом директора.

3.3. Состав творческих групп и редакционных советов Медицентра утверждается редакционной коллегией Медицентра после проведения процедуры согласования.

3.4. Права и обязанности руководителя (куратора) Медицентра и других работников определяются должностными инструкциями, утвержденными в установленном в порядке.

3.5. Редакционная коллегия Медицентра собирается не реже 1 раза в четверть для определения единой концепции медийных продуктов, планирования акций, PR-кампаний и т.д.

3.6. Редакционная коллегия Медицентра осуществляет перспективное и оперативное планирование, руководство деятельностью по реализации планов. Планы работы Медицентра и подразделений Медицентра утверждаются директором Школы.

3.7. Редакционная коллегия Медицентра по итогам учебного года предьявляет публичный отчет о результатах деятельности.

4. Функции Медицентра

4.1. Выполнение функций пресс-центра (проведение пресс-конференций, иных мероприятий, связанных с внешними СМИ).

4.2. Подготовка и размещение в СМИ информационно-имиджевых публикаций о Школе.

4.3. Сбор информации от структурных подразделений Школы, проверка информации на соответствие имиджевой политике, корректура текстов.

4.4. Подготовка пресс-материалов и рассылка их по соответствующим ресурсам, базам данных.

4.5. Осуществление фото- и видеосъемки, аудиозаписи, размещение на сайте, в официальных сетевых ресурсах Школы аудио-, фото- и видеопродукции.

4.6. Организация и контроль работы по обновлению аудио-, фото- и видеобазы Школы.

4.7. Ведение архивов аудио-, фото- и видеопродукции.

4.8. Организация и проведение аудиозаписи, фото- и видеосъемок, монтажа, и иных процессов, связанных с содержательным наполнением информационных ресурсов Школы и созданием аудио, фото - и видеоконтента в целом.

4.8.1. Изготовление аудио-, фото- и видеопродукции информационного, имиджевого, рекламного характера (презентационных и обучающих фильмов, видеороликов, информационных сюжетов, подкастов, выставок, буклетов).

4.8.2. Организация работы с оборудованием, обеспечивающим подготовку аудио-, фото- и видеоконтента.

4.8.3. Организация аудио-, фото- и видеосопровождения проектов Школы, участие в разработке и реализации новых имиджевых медиапроектов.

4.9. Изучение и анализ информационных потребностей обучающихся, педагогов, родителей, разработка и реализация на их основе концепций печатных изданий.

4.9.1. Обеспечение стабильного выхода номеров печатных изданий согласно графику.

4.9.2. Организация эффективной работы редакции газет в рамках взаимодействия редакционного коллектива с читательской аудиторией, согласование материалов с руководителями структурных подразделений Школы на предмет достоверности фактов.

4.9.3. Обеспечение текстовым контентом, готовым для размещения на информационных ресурсах Школы.

4.9.4. Ведение архивов печатных изданий.

5. Права и обязанности сотрудников Медицентра

5.1. Права и обязанности сотрудников Медицентра (педагогов и обучающихся) регламентируются трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка Школы, локальными актами, должностными инструкциями.

5.2. Сотрудники Медицентра (педагоги и обучающиеся) имеют право:

5.2.1. Запрашивать и получать от Школы сведения, необходимые для реализации задач и функций Медицентра.

5.2.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Школы в рамках задач и функций Медицентра.

5.2.3. Размещать созданные информационные продукты в официальных печатных и электронных, сетевых ресурсах Школы.

5.3. Сотрудники Медицентра (педагоги и обучающиеся) несут ответственность за разглашение служебной и конфиденциальной информации, а также за распространение некорректной или не соответствующей действительности информации о деятельности Школы, за размещение созданных информационных продуктов в неофициальных печатных, электронных, сетевых ресурсах, за несоблюдение законодательства о СМИ, а также за ненадлежащее исполнение регламента деятельности, должностных инструкций.

6. Техническое обеспечение деятельности Медицентра

6.1. Сотрудники Медицентра (педагоги и обучающиеся) осуществляют деятельность в рамках, определенных настоящим положением задач и функций на основе технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы Школы.

6.2. Использование технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы Школы осуществляется на основе утвержденных приказом/распоряжением директора Школы технических заданий, планов реализации творческих проектов.

6.3. Использование личных технических, информационно-технических, материально-технических ресурсов педагогов, обучающихся возможно исключительно на основе личного заявления педагогов, обучающихся/ законных представителей обучающегося после осуществления процедуры согласования, закрепленной приказом/распоряжением директора Школы.

7. Поощрения

7.1. Руководитель (куратор) Медицентра имеет право рекомендовать лучших участников конкурсов и фестивалей для награждения в установленном порядке дипломами, грамотами.

7.2. Руководитель (куратор) Медицентра обращается с ходатайством к директору Школы о награждении почётными грамотами, благодарственными письмами и прочими знаками отличия.