



УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ СОШ №9

от 17.10.2023 г № 149

Директор

Е.Н.Черная

ПЛАН
по предупреждению коррупции в МБОУ СОШ №9
муниципального
образования Абинский район на 2023-2024 учебный год

	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты РФ «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	Ежегодно, до 1 сентября	Директор
1.2	Определение лиц, ответственных за Предупреждение коррупции в школе	до 1 сентября	Директор
1.3	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников школы	Постоянно по мере необходимости	Делопроизводитель

**2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения.
Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях
Противодействия коррупции**

2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупции в школе (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памяткой о противодействии коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Постоянно	Директор
2.2	Размещение на официальном сайте школы в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по предупреждению коррупции в школе	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Директор
2.3	Обеспечение функционирования в школе «горячей линии» по вопросам предупреждения коррупции	Постоянно	Директор
2.4	Ведение на официальном сайте	Постоянно	Златоуст 3.3. заместитель

	Школы раздела «Коррупции – НЕТ» и размещение информации в актуальном состоянии		директора по УВР
2.5	Проведение мероприятий в школе, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	К 9 декабря	Г.Н.Галькун, заместитель директора по УВР
2.6	Информирование работников организации о выявленных фактах коррупции среди сотрудников школы и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Директор
2.7	Размещение локальных актов о порядке пожертвований от граждан и юр лиц, реквизиты, отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов	Постоянно	Директор
2.8	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся, работников школы	Постоянно	Директор
2.9	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных	Постоянно	Директор

	образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).		
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность школы			
3.1	Ознакомление работников организации с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	Постоянно	Директор
3.2	Представление директором школы в управление образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)	Ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор

	и несовершеннолетних детей		
4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью в целях предупреждения коррупции.			
4.1	Организация контроля за выполнением контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы	Постоянно	О.М., завхоз, А.А.Селиванов, контрактный управляющий
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Директор
4.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор
4.4	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за организацией на праве оперативного управления	Постоянно	Директор
4.5	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными		О.М.Кузьменко, завхоз А.А.Селиванов, контрактный управляющий

	средствами		
5. Меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан, поступающих в адрес школы	По мере необходимости	Директор
5.2	Мониторинг реализации антикоррупционного законодательства	Ежеквартально	Галькун Г.Н., заместитель директора по УВР
5.3	Проведение мониторинга мнения Родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	Ежеквартально	Галькун Г.Н., заместитель директора по УВР
5.4	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	Постоянно	Директор
5.5	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Ежеквартально	Горбачева И.Н., заместитель директора по УВР
5.6	Контроль за исполнением порядка предоставляемых платных услуг организацией	Постоянно	Горбачева И.Н., заместитель директора по УВР
5.7	Регулярное обновление	Постоянно	Директор

	информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг		
5.8	Ознакомление работников школы и родителей, учащихся с отчетной информацией о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов	Ежеквартально	Директор
5.9	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в организации	К 1 декабря	Директор

Директор школы

Е.Н.Черная