**ПЛАН**

**работы по информатизации школы**

Переход сферы образования на качественно новый уровень без ее информатизации невозможен. Концепция модернизации Российского образования подчеркивает, что реформирование образования и его информатизация должны идти одновременно и взаимосвязано.

Информатизация школы в соответствии с разработанной программой информатизации осуществляется путем создания и развития единого школьного информационного пространства.

Информационное пространство школы должно обеспечивать обмен информацией между всеми участниками образовательного процесса на внутреннем и внешнем уровнях.

Внутренний уровень:

* администрация;
* учителя;
* учащиеся;
* родители;
* библиотекарь.

Внешний уровень:

* педагогическое сообщество;
* управляющие структуры;
* Интернет.

Модель информационной деятельности школьного информационного пространства можно представить совокупностью различных процессов:

1. преподавание информатики в школе;
2. интеграция информационных технологий в преподаваний предметов;
3. информатизация внеклассной работы;
4. информационное управление школой.

Информатизации школы направлена на создание единой информационной и образовательной среды, которая включает совокупность технических, программных, телекоммуникационных и методических средств, в образовательном и управленческом процессах, позволяющих применять новые информационные технологии, и обеспечивающая создание условий для личностного роста обучающихся и педагогов.

Основные направления информатизации ОУ

1. Информатизация образовательного процесса.
2. Информатизация внеклассной и внешкольной работы.
3. Автоматизация управления школой.
4. Формирование информационного пространства ОУ
5. Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ

Цель:

Вовлечение школы в построение единого информационного пространства с целью повышения эффективности образовательного процесса и работы педагогов

Задачи:

* Формирование познавательных потребностей и повышение компетентности учащихся: организация самостоятельной и проектной деятельности, самооценка и самоконтроль
* Формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации
* Формирование коллекции цифровых образовательных ресурсов, обеспечивающих большинство потребностей образовательного процесса и их использование на уроках и во внеурочной работе
* Повышение профессионализма педагогов школы на основе овладения новыми информационными технологиями
* Компьютеризированное управление образовательным процессом в школе на уровне директора, заместителей директора, педагогов.

План мероприятий по информатизации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Информатизация образовательного процесса | | | |
| 1. | Разработка и проведение уроков с использованием мультимедиа ресурсов и средств ИКТ | в течение года | педагогический  коллектив |
| 2. | Пополнение фонда книг и разнообразных информационных ресурсов (мультимедийных пособий и энциклопедий, учебных видеофильмов | в течение года | Заведующая библиотекой |
| 3. | Создание электронного каталога, обеспечивающего систематизацию имеющихся информационных ресурсов и свободный, оперативный доступ к ним | в течение года | Заведующая библиотекой |
| 4. | Оказание консультационной, технической и методической помощи педагогам-предметникам, разрабатывающим материалы для размещения на сайте или готовящим уроки с компьютерной поддержкой | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 5. | Создание банка методических разработок | в течение года | Руководители МО |
| 6. | Разработка методических пособий, раздаточного материала в электронном виде | в течение года | педагоги, Крюченкова Ю.В. |
| Информатизация внеклассной и внешкольной работы | | | |
| 1. | Разработка и проведение внеклассных мероприятий с использованием мультимедиа ресурсов | в течение года | классные  руководители |
| 2. | Создание банка методических разработок | в течение года | Зам. дир. по ВР |
| 3. | Публикация на школьном сайте теоретических материалов и практических результатов деятельности обучающихся и учителей школы | в течение года | Зам. дир. по ВР |
| Автоматизация управления школой | | | |
| 1. | Информационное и оперативное взаимодействие с управляющими структурами | в течение года | администрация |
| 2. | Работа с базами данных учащихся и педколлектива, электронной документацией | в течение года | администрация,  классные  руководители |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Организация повышения квалификации педкадров | в течение года | Администратор Сетевого города.Образование | |
| Формирование информационного пространства школы | | | | |
| 1. | Работа по совершенствованию школьной локальной сети | в течение года | Учитель информатики | |
| 2. | Участие школы в сетевых образовательных проектах, олимпиадах, конкурсах, конференциях, форумах | в течение года | педагоги,  администрация | |
| 3. | Сопровождение школьного сайта | в течение года | администрация | |
| 4. | Использование услуг Интернета в учебно-воспитательной и методической работе (учебные кабинеты, кабинеты информатики и библиотеки) | в течение года | Учитель информатики, педагоги | |
| 5. | Контроль за работой электронной почты | в течение года | секретарь | |
| Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации школы | | | | |
| 1. | Пополнение технических и программных средств (по потребности) | в течение года | | администрация |
| Анализ и контроль | | | | |
| 1. | Документооборот электронной почты | в течение года | | секретарь |
| 2. | Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты | в течение года | | секретарь |