

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9
ИМЕНИ П.Ф.ЕВДОКИМОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АБИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 02.05.2023 г.

№ 326

с. Светлогорское

О подготовке проекта плана работы школы на 2023- 2024 учебный год

В целях упорядочения и координации деятельности общеобразовательного учреждения, создания условий для успешной реализации основных направлений модернизации образования, стабильного функционирования и дальнейшего развития общеобразовательного учреждения в 2023-2024 учебном году, руководствуясь Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Состав рабочей группы по подготовке проекта плана работы школы на 2023-2024 учебный год (приложение 1).

1.2. Ответственных за разработку разделов плана работы школ (приложение 2).

1.3. План-график разработки проекта плана работы школы на 2023- 2024 учебный год (приложение 3).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.Н.Черная

С приказом ознакомлены:

_____	И.Н.Горбачева	_____
_____	Г.Н.Галькун	_____
_____	Е.Г.Матюшенко	_____
_____	А.Н.Шипилова	_____
_____	А.М.Селиванова	_____
_____	Л.А.Перерва	_____
_____	Н.В.Снадина	_____
_____	Л.Р.Гибадуллина	_____
_____	Т.В.Старкова	_____
_____	О.М.Кузьменко	_____

**Рабочая группа по подготовке проекта плана работы школы
на 2023-2024 учебный год**

Черная Е.Н.	Директор, председатель рабочей группы
Горбачева И.Н.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Галькун Г.Н.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Кузьменко О.М.	Заведующая хозяйством школы
Гибадуллина Л.Р.	Школьный библиотекарь, социальный педагог
Матюшенко Е.Г.	Руководитель методического объединения гуманитарного цикла
А.Н.Шипилова	Руководитель методического естественно-научного цикла
Л.А.Перерва	Руководитель методического объединения учителей начальных классов
А.М.Селиванова	Руководитель методического объединения классных руководителей
Н.В.Снадина	Советник директора
Т.В.Старкова	Педагог-психолог

Директор школы



Е.Н.Черная

**Ответственные за разработку разделов плана работы школы
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Название раздела	Сроки	Ответственный за подготовку
Раздел 1. Анализ работы школы за прошедший год и основные задачи на новый учебный год			
1	1. Анализ методической (научно-методической) деятельности педагогического коллектива. 2. Анализ организации учебного процесса и содержания образования. 3. Анализ результатов обучения учащихся и выполнения рабочих программ. 4. Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов. 5. Анализ воспитательной работы школы и уровня воспитанности обучающихся. 6. Анализ работы структур психолого-педагогического и медико-социального сопровождения УВП. 7. Анализ работы структурных подразделений школы (школьной библиотеки, столовой, Точки роста и др.). 7. Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю. 8. Состояние работы с педагогическими кадрами. 10. Анализ работы по укреплению материально-технической базы и обеспечению безопасности школы. 11. Основные цели и задачи на новый учебный год	Май-июнь	И.Н.Горбачева, заместитель директора по УВР Г.Н.Галькун, заместитель директора по УВР Е.Н.Черная, директор О.М.Кузьменко, заведующий хозяйством школы Администрация школы
Раздел 2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного качественного общего образования			

детей, проживающих в микрорайоне, закреплённом за школой; организация питания; оказание материальной помощи; защита прав детей, нуждающихся в особых условиях; обучение на дому и т.д.). 2.План по организации работы по повышению качества образования (в том числе: индивидуализация и дифференциация обучения; использование современных форм организации учебного процесса, активных методов обучения). 3.План работы по выполнению учебного плана и основных общеобразовательных программ в 9-11кл. 4.План работы по выполнению учебного плана и реализации федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования 2021 года в 1-8классах. 5.Реализация дополнительных общеразвивающих программ. 6.План работы по организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий (в случае необходимости). 7.План мероприятий по подготовке к ГИА-2024. 8. План работы с одаренными детьми. 9.План работы по предупреждению неуспеваемости. 10.План по организации работы по преемственности между этапами начального и основного общего образования. 11.План по организации совместной деятельности с ДОУ. 12.План по организации работы с будущими первоклассниками. 13.План работы по информатизации. 14.Организационно-педагогические мероприятия по развитию школьников: - План работы по развитию функциональной грамотности школьников; - План работы по организации творческой и	август	социальный педагог И.Н.Горбачева, заместитель директора по УВР Г.Н.Галькун, заместитель директора по УВР И.Н.Горбачева, заместитель директора по УВР Л.А.Перерва, руководитель МО учителей начальных классов И.Н.Горбачева, заместитель директора по УВР
---	---------------	--

- План работы по подготовке к олимпиадам; - План по профориентационной работе и организации трудоустройства школьников и т.д. 15.План по охране прав и жизни обучающихся. 16.План по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. 17.Организация работы с детьми с ОВЗ и инвалидами. 18.План работы структурных подразделений школы (школьной библиотеки, столовой, Точки роста и др.), участвующих в обеспечении получения качественного общего образования.		Г.Н.Галькун, заместитель директора по УВР А.М.Селиванова, руководитель цо Точка роста, Л.Р.Гибадуллина, библиотекарь, Н.В.Снадина, ответственная за организацию питания
--	--	---

Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами.

1. План работы по аттестации педагогических и непедагогических работников 2. План работы по повышению квалификации педагогических работников: - работа над общешкольной методической проблемой (темой) школы (проведение семинаров, заседаний МО, творческих групп, методсовета, педсовета и т.д.) - обобщение и распространение передового педагогического опыта, оценка и внедрение педагогических новаций и инноваций. - повышение квалификации педагогов на курсах и семинарах; - организация переподготовки педагогов; - самообразование, - организация и проведение научно-практических конференций и педагогических чтений. 3. План работы с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями, с вновь назначенными работниками. 4. Распределение учебной нагрузки, классного руководства, заведования кабинетами и т.д. 5. План организационно-технических	Июнь-август	И.Н.Горбачева, заместитель директора по УВР
--	--------------------	--

	1.План работы педагога-психолога. 2.План работы социального педагога . 3.План работы по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса.	Июнь-август	Т.В.Старкова, педагог-психолог Л.Р.Гибадуллина, социальный педагог школы
Раздел 7. Управление школой и контроль			
	1.План работы по управлению аккредитационными показателями. 2.План мероприятий по преодолению последствий влияния антироссийских санкций. 3.План по внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО). 4.План внутришкольного контроля. 5.Внешний контроль деятельности образовательной организации. 6.Педагогические советы (тематика). 7.Совещания при директоре (тематика). 8.Совещания при заместителях директора (тематика). 9.План работы Управляющего совета.		И.Н.Горбачева, заместитель директора по УВР Г.Н.Галькун, заместитель директора по УВР
Раздел 8. Работа с родителями, семьёй и общественностью			
	1.Формы и График взаимодействия и консультирования родителей (законных представителей). 2.План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний. 3.План работы родительского комитета школы.	Июнь-август	Г.Н.Галькун, заместитель директора по УВР А.М.Селиванова, руководитель шмо классных руководителей
Раздел 9. Хозяйственная деятельность и безопасность			
	1.План работы по хозяйственной деятельности школы (закупки и содержание материально-технической базы: - организационные мероприятия, - мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы (в том числе: укрепление учебно-методической базы: - паспортизация учебных кабинетов; - ежегодная инвентаризация; - оформление заявок на обновление учебно-методических комплексов;	Июнь-август	О.М.Кузьменко, заведующий хозяйством школы

	- пополнение фондов библиотеки учебной, справочно-информационной и художественной литературой и т.д.) - мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов)). 2.План работы школы по безопасности (- антитеррористическая защищенность; - пожарная безопасность)		Г.Н.Галькун, заместитель директора по УВР
Приложения:			
	- Программа развития школы - План работы библиотеки; - Планы работы предметных методических объединений; - План работы общеобразовательной организации по охране труда и здоровья, безопасности обучающихся и работников;	Июнь-август	И.Н.Горбачева, заместитель директора по УВР Г.Н.Галькун, заместитель директора по УВР Л.Р.Гибадуллина, библиотекарь Матюшенко Е.Г., Шипилова А.Н., Перерва Л.А., Селиванова А.М., руководители мо школы О.М.Кузьменко, заведующий хозяйством школы

Директор школы

Е.Н.Черная

Приложение 3 к приказу № 326 от 02.05.2010 г.

**План-график подготовки проекта плана работы школы
на 2023- 2024 учебный год**

№ п/п	Вид деятельности	Сроки'	Исполнители
1.	Издание приказа «О подготовке проекта плана работы школы на 2023-2024 учебный год»	Май	Черная Е.Н.
2.	Рассмотрение вопроса о подготовке проекта плана работы школы на 2023-2024 учебный год на заседании рабочей группы	Май	Ответственные по приказу
3.	Подготовка проекта плана работы школы на 2023-2024 учебный год	Июнь- Август	Ответственные по приказу
4.	Утверждение плана работы школы на 2023-2024 учебный год на заседании педагогического совета	Август	Черная Е.Н.
5.	Издание приказа «Об утверждении плана работа школы на 2023 - 2024 учебный год»	Август	Черная Е.Н.

Директор школы



Е.Н.Черная